



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRe

ATA V REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Aos 06 dias do mês de julho de 2017, às 14h, na sala de reuniões R-702 – Torre I do Bloco A, da
2 Universidade Federal do ABC (UFABC), localizada na Avenida dos Estados, 5001, Santa
3 Terezinha, Santo André, realizou-se a V reunião ordinária de 2017 da Comissão de Gestão de
4 Resíduos (CoGRe) previamente convocada e presidida pela professora Dr. Mirela Inês de Sairre,
5 representante da Pró-Reitoria de Pesquisa (ProPes), com a presença dos seguintes **membros**: Carlos
6 Hermano Conceição Ricalde, representante dos técnicos de laboratório úmido; Cássia Gonçalves de
7 Souza, representante da Prefeitura Universitária (PU); Everaldo Carlos Venâncio, representante
8 suplente da Pró-Reitoria de Pesquisa; Fábio Antônio Scholl, responsável técnico da UFABC no
9 Conselho Regional de Química (CRQ) da 4ª Região; Rachel Macedo Oliveira, representante
10 suplente da Pró-Reitoria de Graduação (ProGrad); Marcia Aparecida da Silva Spinacé,
11 representante docente do Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH); e Simone Rodrigues de
12 Freitas, membro da Comissão de Ética Ambiental (CEA). Professora Mirela cumprimenta os
13 presentes e abre a sessão com os **informes**: 1) Certificados do I Workshop de Gestão da Resíduos da
14 UFABC. Professora Mirela informa que os certificados do Workshop estão disponíveis no Sistema
15 Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). 2) Workshop de resíduos Fundacentro
16 (USP). Professora Mirela conta como foi o curso que ela participou. Após comunica que convidou a
17 Fernanda, pessoa que ministrou o curso, para ministrá-lo na UFABC. Relata que o curso possui um
18 limite de inscitos, logo será necessário que a CoGRe selecione os participantes. Expõe que
19 considera importante a presença de técnicos e de pós-graduandos, logo pede a ajuda da Rachel e da
20 Cássia para a seleção desses. Carlos acredita que todas as pessoas estratégicas que lidam com
21 resíduos devem ser convidadas a participar do curso. Também, acha que a Cássia, devido ao seu
22 conhecimento, deveria fornecer os nomes daqueles que geram mais resíduos em seus laboratórios e
23 esses seriam convidados. Rachel comunica que são necessárias 7 (sete) vagas para técnicos, 4
24 (quatro) chefias e 3 (três) de cada bloco. Cássia declara que encaminhará a listagem dos maiores
25 geradores a todos os membros. Membros concordam que primeiro definirão os participantes e, após,
26 a data da realização do curso. Decidem que a professora Mirela perguntará a Fernanda sobre sua
27 disponibilidade para realização do curso no início de outubro. 3) Quantificação dos resíduos por
28 classe. Cássia relata que realizou a quantificação dos resíduos gerados por classe: ácidos, metais
29 pesados, bases e soluções gerais. Comunica que enviará a listagem a todos. 4) Resposta ao e-mail
30 enviado por pesquisador. Cássia conta que o professor solicitou que ela fosse até o seu laboratório
31 para explicar ao seu aluno da pós sobre os procedimentos para descartes de resíduos químicos.
32 Professora Mirela sugere que seja respondido ao professor que ele segregue da maneira que está
33 dividido o abrigo. 5) Realização do curso de Joomla. Carlos relata que realizou um curso sobre
34 Joomla e, por isso, pede que seja decidido qual material será divulgado no site. Membros definem
35 que todos os dados constantes na página da Divisão de Gestão Ambiental serão, também,
36 divulgados na página da CoGRe. Cássia sugere que sejam criadas abas de acordo com os resíduos:
37 químicos, biológicos... Membros decidem que na próxima reunião serão aprovados os métodos de
38 descartes ocorridos na Universidade, para isso, as informações necessárias para a votação serão
39 disponibilizadas, a Cássia trará informações sobre resíduos químicos, pilhas, baterias e recicláveis.
40 Carlos se disponibiliza a perguntar ao Fernando, servidor do Núcleo de Tecnologia em Informação
41 (NTI), sobre o descarte dos eletrônicos. Fábio falará com o Vanderlei, Coordenador dos
42 Laboratórios Didáticos Secos, sobre resíduos radioativos. A secretaria enviará e-mail para as
43 representantes do biotério solicitando informações sobre os descartes lá realizados e para todos os
44 membros sobre as ausências de algumas representações. **Discussão:** 1) Ata da VII Reunião



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRE

ATA V REUNIÃO ORDINÁRIA

45 Ordinária da CoGRE de 2016, realizada em 06.12.2016; ata da I Reunião Ordinária de 2017,
46 realizada em 09.02.2017; ata da II Reunião Ordinária de 2017, realizada em 09.03.2017; memória
47 da Reunião Extraordinária, realizada em 23.03.2017 e ata da III Reunião Ordinária da CoGRE,
48 realizada em 04.05.2017. Encaminha-se para a votação a ata da VII Reunião Ordinária da CoGRE
49 de 2016, a ata da I Reunião Ordinária de 2017, a memória da Reunião Extraordinária e a ata da II
50 Reunião Ordinária de 2017. Aprovadas por unanimidade. A ata da III Reunião Ordinária de 2017 e
51 a ata da IV Reunião Ordinária permanecem na ordem do dia. 2) Comunicação Interna (CI)
52 051/2017/PROPES – Curso de (bios)segurança para usuários de laboratórios – solicita indicação.
53 Membros definem que a secretaria deverá entrar em contato com as representantes do biotério e
54 indagá-las sobre a indicação delas para a composição do Grupo de Trabalho (GT). 3) Comunicação
55 Interna nº 01/2017/CEA-UFABC – Solicita informações. Cássia conta que no abrigo ocorreu um
56 vazamento e, por isso, solicitou informações à Divisão de Segurança do Trabalho, porém não
57 obteve resposta. Relata que, após a coleta dos resíduos químicos, enviou um e-mail solicitando a
58 limpeza do abrigo ao setor responsável, na mensagem explicou sobre o vazamento e a necessidade
59 de orientações da Divisão de Segurança do Trabalho. Após todo o exposto, anuncia que recebeu a
60 informação da chefe da Divisão de que cada área irá fazer seu plano de atendimento a emergências,
61 pois o seu setor só elaborará um plano geral. Membros debatem sobre a falta de suporte da Divisão
62 de Segurança do Trabalho aos servidores e órgãos da UFABC. Após, conversam sobre a dificuldade
63 em saber os responsáveis pela segurança a depender da situação e a abrangência de sua competência
64 pelos itens dispostos na resolução de sua criação. Decidem que os membros devem fazer sugestões
65 para a resposta de cada um dos itens questionados na CI/001/CEA-UFABC e na próxima reunião
66 será definida a resposta final. Item permanece na ordem do dia. 4) Votação do novo rótulo de
67 resíduos. Encaminha-se para a votação. Aprovado por unanimidade. 5) Elaboração do calendário de
68 coletas. Item permanece na ordem do dia. 6) Elaboração de documento que estabeleça as
69 possibilidades de reutilização dos frascos de vidro; Cássia relata que obteve a informação de que o
70 Almojarifado poderá receber os frascos de vidro vazios e descontaminados, para isso, a CoGRE
71 precisa criar um formulário que disponha que o material entregue está descontaminado e está sendo
72 encaminhado para armazenagem resíduos químicos. Expressa que o procedimento seria o
73 preenchimento do formulário, que deve ser assinado pelo chefe da Divisão de Suprimentos, e seu
74 encaminhamento para o almojarifado de suprimentos, os frascos seriam disponibilizados pelo
75 Sistema Integrado de Gestão (SIG). Após, Membros conversam sobre a possibilidade de inclusão
76 no edital de compra de materiais de cláusula com indicação de recolhimento dos frascos utilizados.
77 Item permanece na ordem do dia. 7) Verificação de documentos para divulgação no site da CoGRE.
78 Item permanece na ordem do dia. **Expediente:** Não Houve. Nada mais havendo, a presidente da
79 Comissão encerra a reunião às 16h20 da qual, para constar, eu, Michelle Sanches de Carvalho
80 Sabença, assistente em administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata que, após aprovada, será
81 assinada por mim e pela presidente.

Michelle S. de C. Sabença
Assistente em Administração

Mirela Inês de Sairre
Presidente da CoGRE