



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC  
Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRe

ATA II REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Aos 16 dias do mês de março de 2018, às 14h09, na sala de reuniões do 1º andar – Torre I do Bloco  
2 A, da Universidade Federal do ABC (UFABC), localizada na Avenida dos Estados, 5001, Bangu,  
3 Santo André, realizou-se a II reunião ordinária de 2018 da Comissão de Gestão de Resíduos  
4 (CoGRe) previamente convocada e presidida por Mirela Inês de Sairre, representante da Pró-  
5 Reitoria de Pesquisa (ProPes), com a presença dos seguintes **membros**: Carlos Hermano Conceição  
6 Ricalde, representante dos Laboratórios Didáticos Úmidos; Cristiane Otero Reis Salum,  
7 representante docente do Centro de Matemática Computação e Cognição (CMCC); Danielle  
8 Gonzales, representante da Pró-Reitoria de Graduação (ProGrad); Fábio Antônio Scholl,  
9 responsável técnico da UFABC no Conselho Regional de Química (CRQ) da 4ª Região; Lucia  
10 Helena Gomes Coelho, representante docente do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências  
11 Sociais Aplicadas (CECS); e Simone Rodrigues de Freitas, membro da Comissão de Ética  
12 Ambiental (CEA). Professora Mirela cumprimenta os presentes e abre a sessão com os **Informes**:  
13 1) Reunião realizada em 14 de dezembro com o vice-reitor Dácio Roberto Matheus. Professora  
14 Mirella informa que, juntamente com a Danielle, Fábio e Ricardo, foi recebida pelo professor  
15 Dácio, no dia 14 de dezembro. Ele ressaltou que essa Comissão deveria estar interligada com a  
16 Prefeitura Universitária (PU) e com o Plano de Logística Sustentável (PLS); professora Mirela  
17 explicou que há certa resistência por parte da PU em participar da gestão dos resíduos. Danielle  
18 sugeriu a criação de uma central de resíduos, que cuidasse também do seu reaproveitamento, ao que  
19 professor Dácio respondeu que poderia ser realizada uma chamada para atrair grupos de pesquisa  
20 dessa área. Professora Mirela acrescenta que essa comissão deverá buscar, junto à nova Reitoria,  
21 maior autonomia na universidade. 2) Resposta da PU à CI da ProGrad. Danielle pondera que de  
22 acordo com a resposta da PU, que diz que os espaços estão de acordo, eles poderão ser liberados  
23 para o depósito dos reagentes. **Ordem do dia:** 1) CI da CoGRe em resposta à CI nº 023/2018/PU.  
24 Professora Mirela solicita o aval de todos os membros para o conteúdo da minuta de CI em resposta  
25 à CI nº 023/2018/PU. Para isso, o documento será enviado a todos por e-mail para aprovação e  
26 envio aos destinatários. 3) Classificação das vidrarias quebradas contaminadas com resíduos  
27 químicos (resíduos sólidos contaminados com produtos químicos perigosos). Professora Mirela  
28 comunica que a Erica elaborou uma CI a ser enviada à PU com orientações sobre o correto descarte  
29 das vidrarias quebradas de laboratório; essa CI será enviada a todos, por e-mail, para aprovação e  
30 posterior envio à PU. Carlos mostra fotos de vidrarias quebradas contaminadas com sal químico  
31 descartadas nas caçambas de lixo comum localizadas próximas ao Bloco L; professora Mirela diz  
32 que deverá ser enviado um e-mail à comunidade acadêmica relatando o ocorrido. Professora Mirela  
33 diz que não ficou satisfeita com a resposta da PU ao questionamento, sugerido na reunião anterior,  
34 sobre o contrato de coleta de resíduos, e Carlos sugere que as mesmas questões sejam feitas através  
35 do Sistema de Informação ao Cidadão (SIC). 4) Procedimento para a disponibilização dos frascos  
36 de vidro vazios e criação do formulário para a entrega de frascos de vidro no almoxarifado.  
37 Professora Lúcia relata que entrou em contato com o setor de suprimentos questionando a  
38 viabilidade de armazenar frascos de vidro esterilizados provenientes de laboratórios que não os  
39 utilizem mais para serem utilizados por outros laboratórios e a resposta obtida foi que o local atual  
40 tem capacidade reduzida e futuramente será transferido para a unidade Tamanduatehy (em  
41 construção); além disso, a entrega desse material deverá estar acompanhada de um documento que  
42 ateste sua limpeza e esterilização. A professora Lúcia irá questionar qual é a capacidade do espaço  
43 disponível para limitar a quantidade que cada laboratório poderá doar e irá trabalhar num formulário  
44 de doação que contemple essas informações. 6) Verificação de documentos para divulgação no site.



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC  
Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRe

ATA II REUNIÃO ORDINÁRIA

- 45 Professora Mirela pede para que seja verificado se o site já foi construído conforme o padrão do  
46 governo federal, para que sejam incluídos os documentos da Comissão. **Expediente:** Não Houve.  
47 Nada mais havendo, a presidente encerra a reunião às 15h39 da qual, para constar, eu, Janine Santos  
48 Tonin Targino, assistente em administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata que, após aprovada,  
49 será assinada por mim e pela presidente.

---

Janine Santos Tonin Targino  
Assistente em Administração

---

Mirela Inês de Sairre  
Presidente da CoGRe