



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Comissão de Gestão de Resíduos**

**ATA Nº 004/2021/COGRE**

1 Ata da IV reunião ordinária da Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRe), realizada às dez horas e  
2 quatro minutos do dia onze de novembro de dois mil e vinte e um, realizada de forma remota em  
3 virtude da suspensão das atividades presenciais, conforme Portaria da Reitoria nº. 394/2020. A  
4 reunião foi presidida pela professora Elizabeth Teodorov (representante da Pró-Reitoria de Pesquisa  
5 e coordenadora da Comissão) e contou com a presença dos seguintes **membros**: Andréia Silva,  
6 representante da Pró-Reitoria de Graduação (ProGrad); Gabriela Farias Asmus, representante  
7 docente do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas (CECS); Silvia Honda  
8 Takada, representante docente do Centro de Matemática, Computação e Cognição (CMCC); Vani  
9 Xavier de Oliveira Junior, representante docente do Centro de Ciências Naturais e Humanas  
10 (CCNH); Fernanda Pereira de Jesus, representante dos Laboratórios Didáticos Úmidos; Michelle  
11 Mantovani, representante suplente dos Laboratórios Didáticos Úmidos; Edgard Gonçalves Cardoso;  
12 representante suplente dos Laboratórios Didáticos Secos; Carolina Bulhões Lisboa Ferreira,  
13 representante dos Biotérios; e Fábio Antônio Scholl, responsável técnico da UFABC no CRQ 4ª  
14 região. Professora Elizabeth, após cumprimentar os presentes, abre a reunião com a **Ordem do Dia**:  
15 1) Deliberação da Ata da III Sessão CoGRe de 2021 realizada em 24 de agosto de 2021: com  
16 correções e duas abstenções. 2) Finalização do Plano de Gerenciamento de Resíduos: professora  
17 Elizabeth relata que o Plano elaborado pela gestão anterior foi dividido entre os membros da  
18 Comissão para que cada um fizesse as alterações necessárias no documento e propõe que seja  
19 estabelecida uma data para que cada grupo encaminhe a sua parte para a secretaria da CoGRe, que,  
20 por sua vez, encaminhará para a Prefeitura Universitária (PU); o assunto será novamente discutido na  
21 primeira reunião de 2022. Carolina relata que o procedimento de descarte dos resíduos biológicos do  
22 Biotério está em fase de transição, pois o contrato que será administrado pela PU ainda está sendo  
23 elaborado e o local de destinação ainda não foi liberado e Fernanda complementa que o mesmo  
24 ocorre com os resíduos químicos, algumas questões devem ser definidas com a PU antes da  
25 elaboração do Plano; ademais os questionamentos feitos à PU após a reunião de agosto ainda não  
26 foram respondidos. Professor Vani ressalta a importância do apoio institucional para o trabalho da  
27 Comissão e professora Elizabeth diz que solicitará ao Vice-Reitor uma data para a realização de uma  
28 reunião com a CoGRe. Andréia relembra a divisão do Plano de Gerenciamento de Resíduos feita  
29 entre os membros e solicita a todos que vejam as planilhas e formulários enviados pela Fernanda e  
30 Michelle e façam suas sugestões nos documentos. Fábio responde as questões feitas à PU citadas  
31 pela Fernanda: a) Quais documentos são entregues para a empresa no momento da coleta dos  
32 resíduos? R: é entregue o formulário preenchido pelos laboratórios com as informações sobre os  
33 resíduos; b) A empresa fornece Certificado de destinação final dos resíduos? R: Sim, inclusive isso  
34 está previsto no contrato firmado entre a UFABC e a empresa de coleta; c) Como é feito o  
35 pagamento à empresa? R: é feito por peso de resíduo coletado; d) A Universidade emite o Declaração  
36 de Movimentação de Resíduos (DMR) e o Inventário Nacional de Resíduos (SINIR)? R: no  
37 momento não são emitidos esses documentos. Fernanda ressalta que o DMR e o SINIR são  
38 obrigatórios e professora Elizabeth solicita que esse assunto será discutido na reunião com o  
39 professor Wagner. 3) “QUESTIONÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE BOAS PRÁTICAS DE  
40 GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS QUÍMICOS EM IES”, como parte integrante da tese de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Comissão de Gestão de Resíduos**

41 doutorado de Marcus Arantes, vinculado ao Programa de Pós-graduação em Saúde Global e  
42 Sustentabilidade da Faculdade de Saúde Pública da Universidade de São Paulo (FSP/USP), sob  
43 orientação da Prof.ª Dr.ª Wanda Maria Risso Günther: Professora Elizabeth explica que fez alguns  
44 questionamentos a respeito da aprovação do CEP para a realização da pesquisa e do atendimento da  
45 Lei Geral de Proteção de Dados ao doutorando Marcus Arantes que não foram respondidos; Andréia  
46 relata que algumas questões do formulário enviado pelo doutorando podem ser respondidas pela  
47 ProPlaDI e pela Seção de Engenharia de Segurança do Trabalho (SEST) e Professora Elizabeth  
48 sugere que a CoGRE aguarde a resposta do Marcus para depois encaminhar para essas áreas.  
49 Professora Elizabeth solicita o agendamento de uma reunião com o professor Wagner, com a  
50 presença da Prefeita Universitária e dos membros representantes da PU na CoGRE para discussão do  
51 apoio institucional para a emissão do DMR e do SINIR pela UFABC e para a finalização do Plano de  
52 Gerenciamento de Resíduos. Por fim, professora Elizabeth pede que os membros façam suas  
53 sugestões sobre os formulários e planilhas enviados pela Michele e pela Fernanda, citados no item  
54 anterior, até o dia 30 de novembro. Nada mais havendo a declarar, professora Elizabeth deu por  
55 encerrada a reunião, da qual, para constar, eu Janine Santos Tonin Targino, assistente em  
56 administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata que, após aprovada, será assinada por mim e pela  
57 presidente da CoGre.

**JANINE SANTOS TONIN TARGINO**  
Assistente em Administração

**ELIZABETH TEODOROV**  
Presidente da CoGRE