



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

ATA DE REUNIÃO Nº 43/2022 - SACAC (11.01.03.03)

Nº do Protocolo: 23006.004321/2023-23

Santo André-SP, 27 de Setembro de 2022

*(Assinado digitalmente em 24/02/2023 19:*

**37 )**

JANINE SANTOS TONIN TARGINO

*CHEFE - SUBSTITUTO (Substituto)*

*SACAC (11.01.03.03)*

*Matrícula: 2127742*

*(Assinado digitalmente em 25/02/2023 09:*

**02 )**

SILVIA HONDA TAKADA

*COORDENADOR(A)*

*CMCC (11.01.11)*

*Matrícula: 1994696*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **43**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **24/02/2023** e o código de verificação: **06121337a1**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Comissão Interna de Biossegurança**

**ATA Nº 003/2022/CIBio**

1 Ata da reunião da Comissão Interna de Biossegurança, realizada às quatorze horas e oito minutos  
2 do dia vinte e sete de setembro de dois mil e vinte e dois. A reunião foi realizada por  
3 videoconferência, foi presidida pela professora Sílvia Honda Takada, representante do Centro de  
4 Matemática, Computação e Cognição (CMCC) e coordenadora da Comissão, e contou com a  
5 presença dos seguintes **membros**: Lúvia Seno Ferreira Camargo, representante do Centro de  
6 Ciências Naturais e Humanas (CCNH) e Vinicius de Andrade Oliveira, representante do CCNH.  
7 Dando início a reunião com os **Informes**: 1) Relatório anual da CIBio - prazo para elaboração e  
8 conclusão das vistorias: Profa. Sílvia informa que dará prazo até o final deste quadrimestre para  
9 finalizarem e entregarem os relatórios, para posterior envio por e-mail a secretaria da CIBio, pois  
10 em janeiro de 2023 ela irá redigir o relatório final para ser aprovado em março de 2023 na  
11 reunião da CIBio. Profa. Lúvia informa que nas áreas que ela realizou vistoria, nenhuma possuía  
12 kit de primeiros socorros, mas apontou no relatório que os responsáveis iriam providenciar. E  
13 quanto as salas de atendimento de saúde dos campi, recebeu a informação que estão fechadas  
14 depois da retomada presencial, e irá verificar sobre os horários de atendimento para constar no  
15 relatório. Profa. Sílvia pondera que deverá ser um trabalho conjunto da CIBio e a área de  
16 Segurança do Trabalho, verificar se o horário de atendimento está adequado ao funcionamento  
17 da Universidade. Prof. Vinicius lembra que é necessário juntar um documento com o andamento  
18 dos projetos de 2022 dos pesquisadores, por área, sendo o ideal solicitar este relatório em  
19 fevereiro de 2023, no início do quadrimestre, considerando que o prazo para entrega final seja 31  
20 de março, como nos anos anteriores. Profa. Sílvia menciona que a aprovação do relatório de  
21 2021 já foi publicada no Diário Oficial e o documento foi devidamente arquivado na pasta da  
22 CIBio para consultas futuras. 2) Cadastro no SIB - prazo para cadastro: Profa. Sílvia informa  
23 que o prazo vai até o final deste ano e vai retomar o contato com a secretaria da Reitoria para  
24 reforçar a necessidade de realizar este cadastro, que deve ser feito pelo Reitor. Prof. Vinicius  
25 informa que havia uma tramitação na CTNBio de que o acesso fosse feito pelo coordenador da  
26 CIBio e não pelo Reitor. Profa. Sílvia informa que na reunião aberta da CTNBio, que participou,  
27 foi dado o informe que até aquela data ainda não havia sido liberado. 3) Descarte de resíduos  
28 biológicos: Profa. Sílvia, diz que este assunto foi levantado pela Profa. Lúvia, pois na UFABC  
29 não existe uma pessoa que transporte este tipo de resíduo até o abrigo. O que é agravado pelo  
30 fato dos alunos não terem acesso a luvas descartáveis. Em contato com a Professora Elizabeth  
31 Teodorov, coordenadora da Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRe), foi informada que foi  
32 aprovada a contratação desta pessoa pela Prefeitura Universitária, com início previsto para março  
33 de 2023. **Ordem do dia**: 1. Ata da II Reunião Ordinária da CIBio de 2022, realizada no dia 22  
34 de junho de 2022: aprovada por unanimidade. 2) Alteração nos formulários de solicitação de  
35 cadastramento de área de pesquisa com OGM (campo "Organismos") e de solicitação de  
36 cadastramento de projeto de pesquisa com OGM (campo "Informações sobre os OGMs/AnGMs  
37 que serão manipulados"): Profa. Sílvia informa que fez um levantamento dos termos utilizados  
38 nos formulários, constatou que "Organismo Receptor" e "Organismo Parental" são sinônimos e  
39 isto tem gerado dúvidas no preenchimento. Pergunta aos membros o que eles sugerem. Os

40 membros entendem que o “parental” refere-se ao doador e sugere utilizar os termos “doador” e  
41 “receptor”, e acrescentar uma explicação no formulário. Prof. Vinicius sugere que o formulário  
42 tenha também um espaço para que seja comprovado que o nível de biossegurança é OGM (por  
43 explicação ou inclusão de link com publicação que classifique o nível). Os membros concordam.  
44 3) Inclusão de "Carta de apresentação" nas solicitações: Profa. Silvia irá utilizar carta sugerida  
45 pelo Prof. Vinicius devidamente editada. 4) Inclusão de fotos da área a ser cadastradas nas  
46 solicitações de extensão de CQB: Profa. Silvia explica que as inclusões das fotos na solicitação  
47 aumenta a chance de aprovação, tais como: equipamentos utilizados com OGM, livro de  
48 ocorrência, livro de controle de pessoal, entre outros. 5) Visita facultativa da CIBio às áreas  
49 solicitantes de extensão de CQB previamente à solicitação para CTNBio: Conforme sugerido  
50 pelo Prof. Vinicius, sempre que recebermos estas solicitações a visita será facultativa para  
51 verificar se a área está adequada, e sempre informar que a CIBio fará recomendações, baseadas  
52 na experiência prévia de outras vistorias, mas que não é garantido que será aprovado. Nada mais  
53 havendo a declarar, a professora Silvia deu por encerrada a reunião, da qual eu, Maria Cleusa  
54 Bastos Pereira, lavrei a presente ata, que foi lida e aprovada por todos os presentes.

MARIA CLEUSA BASTOS PEREIRA  
Assistente em Administração

SÍLVIA HONDA TAKADA  
Coordenadora da CIBio