



**Serviço Público Federal**  
**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**  
**Reitoria**

**AVISO Nº. 01 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO EDITAL Nº. 23 DE 26 DE JUNHO DE 2008**

**O REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC – UFABC**, nomeado pela Portaria MEC nº. 1.958, de 14 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União, Seção 2, de 15 de dezembro de 2006, no uso de suas atribuições legais, torna pública as informações complementares referentes ao edital nº. 23 de 26 de junho de 2008, publicado no Diário Oficial de União de 27 de junho de 2008.

1. Conforme extrato de dispensa de licitação nº. 72/2008 publicado em Diário Oficial da União de 7 de julho de 2008, seção 3, pág. 30, a empresa contratada para realizar o concurso público é a Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista – VUNESP.

2. Das Inscrições

As inscrições foram prorrogadas até o dia 15/08/2008 conforme cronograma previsto de atividades abaixo descrito:

<b>DATAS</b>	<b>ATIVIDADES</b>
07/07 a 15/08/2008	Período de Inscrição
03/09/2008	Convocação para prova objetiva
14/09/2008	Aplicação das provas objetivas
16/09/2008	Publicação do gabarito da prova objetiva
17 a 19/09/2008	Período para os candidatos solicitarem revisão do gabarito da prova objetiva
03/10/2008	Publicação do Edital de análise dos pedidos de revisão do gabarito da prova objetiva Edital de resultado da nota da prova objetiva e classificação prévia
06 a 08/10/2008	Período para os candidatos solicitarem revisão da nota da prova objetiva e da classificação prévia
23/10/2008	Publicação do Edital de análise dos pedidos de revisão da nota da prova objetiva e da classificação prévia Edital de classificação final

As inscrições deverão ser realizadas, no período das 10 horas de 07 de julho de 2008 as 16 horas de 15 de agosto de 2008, exclusivamente pela internet, em endereço eletrônico disponibilizado nos sites [www.ufabc.edu.br](http://www.ufabc.edu.br) e [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br).

Para inscrever-se, o candidato deverá:

- ✓ Acessar o endereço eletrônico;
- ✓ Ler o Edital de Abertura do Concurso Público e Normas que o regerão, que estarão, na íntegra, no endereço, juntamente com as instruções para a inscrição;
- ✓ Preencher a Ficha de Inscrição com todos os seus dados, conforme instruções. As informações prestadas nesta ficha serão de inteira responsabilidade do candidato, que também se responsabilizará por mantê-las atualizadas. Ao enviar a Ficha de Inscrição, o candidato declara conhecer e estar de acordo com as disposições contidas no Edital, Normas e Anexos, bem como com as condições previstas em Lei;
- ✓ Imprimir o boleto bancário;
- ✓ Efetuar o pagamento da taxa de inscrição, usando o boleto impresso, em qualquer agência bancária, até 15 de agosto de 2008, data-limite de vencimento do boleto.

Somente o preenchimento da Ficha de Inscrição não significa que o candidato está inscrito no Concurso. A efetivação da inscrição só se dará após a confirmação, pelo banco, do pagamento do boleto bancário. Não será efetivada a inscrição do candidato que efetuar o pagamento com cheque sem o devido provimento de fundos.

Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, pelo correio, fac-símile, transferência eletrônica, DOC, DOC eletrônico, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou fora do período de inscrição ou por qualquer outro meio que não os especificados neste Edital. O pagamento por agendamento somente será aceito se comprovada a sua efetivação dentro do período de inscrição.

A pesquisa para acompanhar a situação da inscrição deverá ser feita no site da Fundação VUNESP – [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br), na página do Concurso, a partir de 72 horas após o encerramento do período de inscrições.

A Fundação VUNESP e a Universidade Federal do ABC não se responsabilizam por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

É de inteira responsabilidade de o candidato manter sob sua guarda o comprovante do pagamento da taxa de inscrição, o qual poderá ser requisitado quando da realização das provas.

Para o candidato que se inscrever em mais de um cargo do mesmo nível de ensino (médio ou superior), será considerada somente a que o candidato comparecer à prova objetiva. Portanto o candidato poderá se inscrever em mais de um cargo, desde que o nível de ensino seja diferente.

Não serão aceitas inscrições por pelos Correios e/ou extemporâneas.

A taxa de inscrição, já incluídas as despesas referentes aos serviços bancários, é de:

- ✓ Para cargos de Nível Médio - R\$ 34,00
- ✓ Para cargos de Nível Superior - R\$ 43,00

Não será concedida ISENÇÃO da taxa de inscrição.

A devolução da taxa de inscrição somente ocorrerá se o Concurso Público não se realizar sendo que a responsabilidade da devolução recairá sobre a Fundação VUNESP.

Não será aceito pedido para alteração de cargo.

O deferimento da inscrição dependerá do correto preenchimento da ficha de inscrição pelo candidato.

### 3. Do Conteúdo Programático

#### **Para os cargos de nível Médio**

##### Língua Portuguesa – Comum a todos os cargos

- ✓ Interpretação de texto.
- ✓ Acentuação gráfica.
- ✓ Pontuação.
- ✓ Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.
- ✓ Vozes verbais: ativa e passiva.
- ✓ Colocação pronominal.
- ✓ Concordância verbal e nominal.
- ✓ Regência verbal e nominal.
- ✓ Crase.
- ✓ Sinônimos, antônimos e parônimos.
- ✓ Sentido próprio e figurado das palavras.

##### Matemática – Comum a todos os cargos

- ✓ Operações com números reais.
- ✓ Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum.
- ✓ Razão e proporção. Porcentagem.
- ✓ Regra de três simples e composta.
- ✓ Média aritmética simples e ponderada.
- ✓ Juro simples.
- ✓ Equação do 1.º e 2.º graus.
- ✓ Sistema de equações do 1.º grau.
- ✓ Relação entre grandezas: tabelas e gráficos.
- ✓ Sistemas de medidas usuais.
- ✓ Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras.
- ✓ Raciocínio lógico.
- ✓ Resolução de situações-problema.

## Noções de Direito Administrativo – Comum a todos os cargos

- ✓ Lei 8.112/90.
- ✓ Ética na Administração Pública

## Conhecimentos Específicos – Cargo de Assistente em Administração

- ✓ Uso de correio eletrônico, preparo de mensagens (anexação de arquivos, cópias).
- ✓ Microsoft Word XP/VISTA: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, e tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.
- ✓ Microsoft Excel XP/VISTA: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação.
- ✓ Microsoft PowerPoint XP/VISTA: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações régua, guias cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição.
- ✓ Microsoft Windows XP/VISTA: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos Microsoft Office.
- ✓ Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas.
- ✓ Noções básicas nos serviços gerais de Secretaria: Preparar, preencher e tratar documentos; Preparar relatórios, formulários e planilhas; Executar rotinas de apoio na área de recursos humanos.
- ✓ Noções básicas de administração geral, contabilidade, finanças.
- ✓ Redação e correspondências oficiais: qualidades de linguagem, formas de tratamento (pronomes, empregos e abreviaturas) e documentos (ata, ofício, edital, memorando, requerimento e relatório)

## Conhecimentos Específicos – Cargo de Operador de Câmera de Cinema e TV

- ✓ Elementos da linguagem visual.
- ✓ Técnicas de captação de imagem: enquadramentos, movimentos de câmera, angulação, composição, planos e contra-planos, corte, transição entre cenas, eixo da ação (regra dos 180°), profundidade de campo, operação de foco.
- ✓ Iluminação: tipos de fontes de luz (temperatura de cor e intensidade), luz direta ou indireta, contraluz, refletores e filtros de correção de cor, atenuação e efeito.
- ✓ Câmeras: tipos de CCDs, modos de contagem de tempo utilizados em VT (CTL, TIME CODE), white balance e ajuste do tracking.
- ✓ Objetivas: diafragma e distância focal (teles, grande-angulares, zooms e macro). Interface dos sistemas: analógicos e digitais. Formatos: VHS, S-VHS, VHS-C, BETACAM, U-MATIC, Hi8, MINI-DV e M-PEG.
- ✓ Captação de áudio e uso dos microfones.
- ✓ Uso de baterias recarregáveis e fontes de alimentação. Uso do tripé, dolly, standby-cam.
- ✓ Limpeza e conservação do equipamento.

## Conhecimentos Específicos – Cargo de Técnico de Laboratório – área: Computação

- ✓ Conceitos fundamentais sobre processamento de dados, sistemas de numeração, aritmética de complementos e ponto flutuante, representação e armazenamento da informação, organização lógica e física de arquivos, métodos de acesso, internet: modelo hipermídia de páginas e elos, World Wide Web, padrões de tecnologia Web, Intranets.
- ✓ Hardware: arquitetura de computadores pessoais, padrão IBM/PC, processadores, memória primária, memória secundária, dispositivos de entrada e saída, barramentos, slots, montagem, configuração.
- ✓ Sistemas operacionais: fundamentos de sistemas operacionais, características, configuração de máquinas com os sistemas operacionais Windows e Linux.
- ✓ Redes de Comunicação: fundamentos de redes de comunicação, modelo TCP/IP, topologias de rede, tipos de rede, problemas típicos, configuração, segurança.
- ✓ Programação: construção de algoritmos, tipos de dados simples e estruturados, variáveis e constantes, comandos de atribuição, avaliação de expressões, comandos de entrada e saída, funções pré-definidas, conceito de bloco de comandos, estrutura de controle, sub-programação, passagem de parâmetros recursividade, programação estruturada.

#### Conhecimentos Específicos – Cargo de Técnico de Laboratório – área: Eletrônica

- ✓ Eletricidade básica: componentes passivos (resistores, capacitores, indutores) e semicondutores; Grandezas elétricas; Lei de Ohm; Noções de eletromagnetismo.
- ✓ Medidas elétricas: Instrumentos de medida analógicos e digitais (multímetros, osciloscópios, geradores de funções, fontes AC e DC, etc.); Medidas de grandezas elétricas; Erros de medida. Eletrônica básica: análise de circuitos com componentes passivos de corrente contínua (CC) e de corrente alternada (CA); Diodo e suas aplicações; Análise de circuitos com diodos (tais como: retificadores de meia onda e onda completa); Fontes de alimentação reguladas; Análise e características de circuitos com transistores (bipolar e FET); Análise de circuitos com componentes eletrônicos especiais (Zenner, LED, PTC, NTC, LDR, etc.).
- ✓ Eletrônica analógica: amplificadores com transistor (configurações); Circuitos com amplificadores operacionais; Filtros.
- ✓ Eletrônica digital: Portas lógicas; Circuitos sequenciais (flip-flops, registradores e contadores); Conversores D/A e A/D; Memórias semicondutoras; Bancos de memória; Microprocessadores e microcontroladores.
- ✓ Segurança de laboratório: Normas básicas de segurança em laboratório.
- ✓ Noções básicas de informática: Noções básicas de sistemas operacionais; Serviço de internet (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência de arquivos; Conceitos e comandos de planilha eletrônica; Conceitos principais de segurança de informação de sistemas.

#### Conhecimentos Específicos – Cargo de Técnico de Laboratório – área: Eletrotécnica

- ✓ Leis e fundamentos básicos de eletricidade: circuitos elétricos e componentes eletroeletrônicos; circuitos de corrente contínua e corrente alternada.
- ✓ Capacitores, indutores, circuitos RC, RL e RLC série e paralelo.
- ✓ Materiais elétricos utilizados na confecção de componentes elétricos; instrumentos de registro e medição elétrica.
- ✓ Sistemas de geração e transmissão de energia elétrica.
- ✓ Equipamentos de medição elétrica e instalações elétricas.
- ✓ Máquinas elétricas – dimensionamento e especificação de máquinas e equipamentos.
- ✓ Circuitos elétricos e eletromagnéticos.
- ✓ Tipos de máquinas.
- ✓ Transformadores.
- ✓ Tópicos gerais de eletrônica: fontes de alimentação, resistores, diodos, semicondutores, transistores e circuitos básicos.
- ✓ Controle e automação industrial – transdutores de pressão, temperatura e ópticos.
- ✓ Princípio de funcionamento e aplicação dos reles e contactores.
- ✓ Dispositivos pneumáticos e eletro pneumáticos – atuadores e válvulas.
- ✓ Arquitetura dos controladores lógicos programáveis – programação Logo e Ladder.
- ✓ Normas técnicas, legislação e padrões elétricos de segurança e meio ambiente. N
- ✓ Noções básicas de informática aplicada – técnicas de programação estruturada, construção de algoritmos, sistemas operacionais, laboratório virtual Workbench / Multisim, softwares Winboard e Windraft.

#### Conhecimentos Específicos – Cargo de Técnico de Laboratório – área: Materiais

- ✓ Ensaio em Materiais: ensaio de tração (cálculo de tensão; propriedades mecânicas avaliadas, procedimentos normalizados e análise de resultados), ensaio de compressão, ensaio de dobramento e flexão, ensaio de impacto, ensaios visuais – líquidos penetrantes.
- ✓ Ensaio de Dureza em Materiais: ensaio de dureza BRINELL, ensaio de dureza ROCKWELL, ensaio de dureza VICKERS.
- ✓ Análise Microestrutural: preparação de amostras de materiais, microscopia ótica, análise da microestrutura de materiais, diagrama de equilíbrio de fases para materiais.
- ✓ Características e funções de equipamentos laboratoriais: balanças, estufas, fornos, microscópios, prensas e durômetros, entre outros.
- ✓ Conhecimentos básicos de processo de transformação de matéria prima: fundição, laminação, soldagem e usinagem.

#### Conhecimentos Específicos – Cargo de Técnico de Laboratório – área: Mecânica

- ✓ Metrologia – conceitos básicos: Noções de erros nas medidas, finalidades no controle dimensional, sistemas de unidades – o sistema internacional e o sistema inglês, transformação de medidas, conversões entre unidades do mesmo sistema e de um para o outro.
- ✓ Leitura e interpretação de desenhos técnicos em mecânica e noções básicas de instalação elétrica e eletrônica.
- ✓ Equipamentos, acessórios e instrumentos hidráulicos.

- ✓ Equipamentos e acessórios pneumáticos.
- ✓ Elementos de Máquinas: elementos de fixação (rebites, pinos, parafusos, porcas, arruelas, cálculo de roscas, anéis elásticos e chavetas), mancais e rolamentos, molas, conjuntos mecânicos.
- ✓ Motores de combustão interna – ciclo Diesel e ciclo Otto; sistemas de admissão de ar; turbo compressor e pós resfriador.
- ✓ Manutenção: tipos de manutenção (corretiva, preventiva e preditiva), desmontagem e montagem de conjuntos mecânicos, uso de ferramentas.
- ✓ Máquinas elétricas.
- ✓ Lubrificação industrial e lubrificação de equipamentos e componentes mecânicos.
- ✓ Normalização: normalização no Brasil, objetivos da normalização.
- ✓ Processos de fabricação: laminação, usinagem, fresagem, corte de chapas.
- ✓ Noções básicas de informática.

#### Conhecimentos Específicos – Cargo de Técnico de Laboratório – área: Química

- ✓ Noções básicas de biossegurança.
- ✓ Ambiente laboratorial, tipos de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e de Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) e suas utilizações; estocagem de substâncias químicas, gases comprimidos, controle de incêndios, segurança no preparo de soluções e de materiais biológicos, descarte de substâncias, resíduos e materiais biológicos.
- ✓ Identificação e uso de equipamentos e vidraria. Identificação e uso correto de vidrarias; Técnicas de transferência de líquidos e sólidos; Técnicas de limpeza, calibração de vidraria.
- ✓ Uso da balança analítica.
- ✓ Identificação e montagem de aparatos de extração e de destilação.
- ✓ Técnicas e métodos analíticos.
- ✓ Técnicas de abertura e dissolução de amostras; Expressão de concentrações; Equilíbrio químico.
- ✓ Noções básicas de gravimetria e de volumetria.
- ✓ Princípios gerais de análise instrumental.
- ✓ Princípios gerais de extração, destilação e purificação de compostos orgânicos.
- ✓ Noções básicas de citologia (membranas, organelas, núcleo, citoplasma, componentes orgânicos e inorgânicos) e histologia (tecidos animais e vegetais).
- ✓ Manuseio do microscópio óptico e reconhecimento da função de suas partes.
- ✓ Preparação de lâminas (esfregação, esmagamento, fixação, inclusão e corte, coloração) para observação e identificação celular.
- ✓ Tratamento estatístico de dados; Medidas, Algarismos significativos, erros e dados de análises.

#### Conhecimentos Específicos – Cargo de Técnico em Contabilidade

- ✓ Conceitos básicos de Matemática Financeira.
- ✓ Contabilidade Geral - Campo de atuação da Contabilidade: conceitos, objeto, finalidades, técnicas, princípios contábeis fundamentais (Resolução CFC nº. 750/93).
- ✓ Patrimônio - Componentes patrimoniais: ativo, passivo e situação líquida (Patrimônio Líquido); equação fundamental do patrimônio; representação gráfica; fatos contábeis e variações patrimoniais.
- ✓ Contas: conceito, função e classificação; estrutura das contas.
- ✓ Plano de Contas: conceito, composição, provisões e geral.
- ✓ Escrituração: conceito, métodos e processos, lançamentos, elementos essenciais e fórmulas; livros de escrituração, erros de escrituração e suas correções.
- ✓ Balanço Patrimonial - conceito; finalidade; apresentação; conteúdo dos grupos e subgrupos; critérios de avaliação do ativo e passivo; levantamento do Balanço Patrimonial. Outras demonstrações financeiras.
- ✓ Regime contábil: classificação; Regime de caixa e competência; Regime contábil brasileiro: recolhimento das receitas e despesas públicas; Exercício financeiro das entidades governamentais.
- ✓ Receita Pública: Conceito; Controle da execução da receita orçamentária: contabilização dos estágios de realização da receita orçamentária.
- ✓ Lei de Diretrizes e Bases nº. 9.394 de 20/12/96 – Título VII – Dos Recursos Financeiros; Lei nº. 4.320 de 17/03/64 (da Contabilidade Pública); Lei Complementar nº. 101 de 04/05/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal); Lei nº. 8.666 de 21/06/93 (Lei de Licitações) e alterações; Constituição Federal – Título VI.

#### Conhecimentos Específicos – Cargo de Técnico em Eletrônica

- ✓ Fundamentos de Eletricidade: elementos de circuitos elétricos, Leis e Teoremas de circuitos elétricos, circuitos em corrente contínua, circuitos em corrente alternada, potência em circuitos elétricos, noções de funcionamento de motores elétricos C.C. e C.A., sistemas polifásicos, medidas elétricas.

- ✓ Fundamentos de Eletrônica: elementos de circuitos eletrônicos, circuitos com semicondutores.
- ✓ Eletrônica Digital: sistemas de numeração, portas lógicas, circuitos combinacionais, circuitos integrados digitais, circuitos seqüenciais, introdução a comandos eletroeletrônicos.
- ✓ Eletrônica Industrial e de Potência.
- ✓ Instalações Elétricas Industriais.
- ✓ Máquinas Elétricas.
- ✓ Controle e automação industrial.
- ✓ Noções de Telecomunicações.

### **Para os cargos de nível Superior**

#### Língua Portuguesa – Comum a todos os cargos

- ✓ Interpretação de texto.
- ✓ Acentuação gráfica.
- ✓ Pontuação.
- ✓ Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.
- ✓ Vozes verbais: ativa e passiva.
- ✓ Colocação pronominal.
- ✓ Concordância verbal e nominal.
- ✓ Regência verbal e nominal.
- ✓ Crase.
- ✓ Sinônimos, antônimos e parônimos.
- ✓ Sentido próprio e figurado das palavras.

#### Matemática – Comum a todos os cargos

- ✓ Operações com números reais.
- ✓ Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum.
- ✓ Potências e raízes.
- ✓ Razão e proporção.
- ✓ Porcentagem.
- ✓ Regra de três simples e composta.
- ✓ Média aritmética simples e ponderada.
- ✓ Juro simples.
- ✓ Equação do 1.º e 2.º graus.
- ✓ Sistema de equações do 1.º grau.
- ✓ Relação entre grandezas: tabelas e gráficos.
- ✓ Sistemas de medidas usuais.
- ✓ Geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras.
- ✓ Raciocínio lógico.
- ✓ Resolução de situações-problema.

#### Noções de Direito Administrativo – Comum a todos os cargos

- ✓ Lei 8.112/90.
- ✓ Ética na Administração Pública

#### Atualidades

- ✓ Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos e sociais ocorridos a partir do primeiro semestre de 2008, divulgados na mídia local e/ou nacional.

#### Conhecimentos Específicos – Cargo de Administrador

- ✓ A Evolução do Pensamento Administrativo: teorias e abordagens da Administração.
- ✓ As Funções Administrativas: planejamento, organização, direção e controle.
- ✓ Habilidades Gerenciais: técnicas, humanas e conceituais.
- ✓ Administração Estratégica: conceitos e operacionalização.
- ✓ Gestão e Administração Financeira: planejamento e execução do orçamento público.
- ✓ Gestão de Pessoas.
- ✓ Administração de Material: controle de patrimônio e estoques.
- ✓ Direito Administrativo: licitações, contratos e convênios.
- ✓ Mudança Organizacional: mudanças de estrutura, estratégia e cultura.
- ✓ Temas Contemporâneos em Administração: gestão do conhecimento, alianças estratégicas e responsabilidade social, ambiental e ética nas instituições públicas, privadas e empresas.
- ✓ Modelos organizacionais: administração direta, autarquias, empresas, fundações, organizações sociais, agências reguladoras.

### Conhecimentos Específicos – Cargo de Analista de Tecnologia da Informação

- ✓ Conceitos básicos de software e hardware: definição, tipos, funções e características.
- ✓ Algoritmos.
- ✓ Estruturas de dados: representação e manipulação de matrizes, listas, pilhas, filas e árvores.
- ✓ Banco de Dados: conceitos, modelos, projeto conceitual, lógico e físico, linguagens de consulta, banco de dados distribuídos e sistemas gerenciadores de banco de dados.
- ✓ Engenharia de software: conceitos, tipos de sistemas, modelos de ciclo de vida, métodos e técnicas de desenvolvimento de software estruturado e orientado a objetos: planejamento, análise, projeto, gestão de configuração, testes, qualidade de software, manutenção de software, desenvolvimento baseado em componentes, ferramentas Case e gestão de projetos.
- ✓ Metodologias e Desenvolvimento de Projetos
- ✓ Noções de Linguagens Dinâmicas (Ruby, Python)
- ✓ Noções de Desenvolvimento MVC (Model View Controller)
- ✓ Desenvolvimento de Sistemas para ambientes de computação distribuída e de alto desempenho (Ex. Fortran, C, C++, PVM e outros)
- ✓ Redes de Computadores: conceitos básicos, tipos de redes, protocolos de comunicação.
- ✓ Sistemas operacionais: Windows e Linux.
- ✓ Linguagens de Programação: Java, C++, PHP e Delphi.
- ✓ Compreensão de textos técnicos em inglês.
- ✓ Vocabulário, termos, comandos e expressões comumente usados na área, em inglês.
- ✓ Conhecimento da estrutura da língua para entendimento de textos e manuais técnicos da área.

### Conhecimentos Específicos – Cargo de Arquiteto e Urbanista

- ✓ Cartografia: noções de aerofotogrametria e foto interpretação; cartas gráficas (sistemas analógico e digital).
- ✓ Escalas, dimensões e formas de representação do espaço urbano. Planejamento Urbano: conceitos básicos do processo de estruturação do espaço urbano; noção de planejamento físico-territorial; condições físicas e ambientais: topografia, drenagem, aspectos geotécnicos, vegetação, cobertura vegetal, áreas de preservação por excepcionalidade ou qualidade ambiental; noções de parcelamento do solo (de gleba, quadra, lote, logradouro público): desmembramento, desdobro, remembramento, planos integrados de parcelamento com projeto de edificação; circulação e transportes: sistema viário, circulação e tráfego urbano, sistemas de transportes urbanos; planejamento da infra-estrutura urbana; equipamentos públicos e mobiliário urbano; noções de planejamento do uso e ocupação do solo urbano: zoneamento e áreas de uso segregado, ocupação do lote (lotes, recuos, subsolo, permeabilização), categorias de uso, densidades (de ocupação, construtiva, de população), parâmetros físicos, índices urbanísticos (taxa de ocupação, coeficiente de aproveitamento, taxa de impermeabilização do terreno), gabaritos de altura das edificações; macro áreas e zonas urbanas: sistema de áreas verdes, áreas institucionais, áreas não-edificáveis, áreas de preservação e proteção; zona urbana e zona rural; instrumentos de gestão do desenvolvimento urbano (Estatuto da Cidade); plano urbanístico e desenho urbano; planejamento setorial e planejamento integrado; planejamento estratégico; planejamento participativo (conceitos e práticas); conceitos de governança e gestão urbana.
- ✓ Patrimônio Histórico-Cultural Urbano: conhecimento geral sobre o patrimônio histórico, cultural e arquitetônico; noções de preservação e restauro; conceitos, técnicas e práticas de renovação e requalificação urbana. Meio Ambiente e Paisagem: noções de preservação ambiental; instrumentos de gestão ambiental: EIA - estudos de impacto ambiental, RIMA - relatórios de impacto ambiental, RIV- relatórios de impacto de vizinhança, transferência de potencial construtivo; planejamento ambiental; planejamento da paisagem urbana.
- ✓ Projeto de Edificação: noções das normas aplicáveis ao projeto de edificações em geral, particularmente: implantação; conforto das habitações: aeração, insolação, acústica e iluminação artificial; permeabilidade do solo; orientação e dimensionamento mínimo dos compartimentos; acessibilidade a pessoas portadoras de deficiências ou com mobilidade reduzida; espaços de circulação horizontal (corredores) e vertical (escadas, rampas); sanitários coletivos; espaços e vagas para estacionamento de veículos de carga e descarga; instalações prediais; equipamentos mecânicos (elevadores de passageiros e de veículos, esteiras, escadas rolantes); segurança de uso (disposições construtivas e instalações dos sistemas básico e especial de segurança).
- ✓ Acompanhamento, controle e fiscalização de obras e serviços: licitações e contratos, editais e orçamentos; aferição da precisão da execução de obras e serviços em relação a contratos, projetos, memoriais e cronogramas; execução de medições; noções básicas de gerenciamento de obras: cronogramas, PERT, CPM; recebimento das obras.
- ✓ Habitação: habitação de interesse social (HIS); habitação do mercado popular (HMP); programas de intervenção em áreas de assentamento precário: urbanização de favelas, construção em mutirão, requalificação e regularização de cortiços; provisão habitacional: planos e programas habitacionais; gerenciamento de riscos ambientais em áreas de ocupação precária; políticas de regularização fundiária.

- ✓ Tecnologia Urbana: drenagem urbana: bacias de drenagem, sistemas de canais, córregos e rios urbanos; saneamento básico: redes de água e esgotos; obras estruturais: obras de arte, projetos de pontes e passarelas, pavimentação viária.
- ✓ Processo de Urbanização e Desenvolvimento Urbano: urbanização e industrialização no Brasil; o processo de produção e consumo do espaço urbano; desenvolvimento metropolitano e globalização.
- ✓ Sistemas de Informação: noções básicas de estatística; métodos e técnicas de análise quantitativa aplicados ao planejamento urbano; noções gerais de informática (banco de dados, representação gráfica, planilhas de cálculo); técnicas de levantamento, coleta, armazenamento, referenciamento e codificação de dados; noções básicas de Sistema de Informação Geográfica (SIG).

#### Conhecimentos Específicos – Cargo de Assistente Social

- ✓ O Serviço Social, as Políticas Sociais e as Políticas Públicas e Setoriais: a história do Serviço Social e o Projeto Ético Político; O Serviço Social na contemporaneidade.
- ✓ A Ética Profissional e a relação com a instituição, o usuário e os profissionais.
- ✓ O Serviço Social e a interdisciplinaridade: a atuação do Assistente Social.
- ✓ Políticas Públicas de regularidade social setoriais e por segmento: previdência, assistência à saúde, à criança, ao adolescente, ao idoso e aos portadores de necessidades especiais.
- ✓ Processo de trabalho do Serviço Social: equipe e trabalho multidisciplinar.
- ✓ Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA (Lei nº. 8.069 de 13/07/90), Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS (Lei Federal nº. 8.742 de 07/12/93), A Política Nacional do Idoso (Lei nº. 8.842 de 04/01/94), Estatuto do Idoso (Lei Federal nº. 10.741 de 01/10/03) e Legislação referente aos Portadores de Necessidades Especiais e à Discriminação Racial e de Gênero.
- ✓ Conhecimentos de Informática: noções básicas de sistemas operacionais; serviço de internet (correio eletrônico, navegação, acesso remoto, transferência).
- ✓ Conhecimentos de Atualidades - acontecimentos e fatos atuais de educação, política, economia, cultura, cidadania e ética pública, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia: suas inter-relações e vinculações históricas.

#### Conhecimentos Específicos – Cargo de Bibliotecário Documentalista

- ✓ Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação: conceituação, princípios, evolução e relações com outras áreas do conhecimento. Tipos de documentos e finalidades. Fontes institucionais (centros, serviços, sistemas de documentação e Bibliotecas Universitárias).
- ✓ Representação Descritiva do Documento: princípios de catalogação; catálogos (funções, tipos e formas); conceitos de autoria e entrada principal; entradas secundárias; código de Catalogação Anglo-Americano (AACR'2) e pontos de acesso; tabelas de notação de autor; catalogação dos diferentes tipos de materiais e suportes.
- ✓ Representação Temática do Documento: princípios de classificação; sistemas de classificação bibliográfica (histórico e evolução); Classificação Decimal de Dewey (CDD); classificações especializadas.
- ✓ Indexação: conceitos e mecanismos básicos, características e linguagens; indexação manual e automática; descritores; metadados; recuperação da informação.
- ✓ Formação e Desenvolvimento de Coleções: estudos de necessidades de informação; políticas de seleção, aquisição e descarte – procedimentos; aquisição planejada, consórcios e comutação bibliográfica; coleções não convencionais; intercâmbio (empréstimo entre unidades de informação); avaliação.
- ✓ Serviço de Referência (conceito e técnicas); Bibliotecário de Referência (características e atribuições); Usuários reais e potenciais; Processo de negociação; Disseminação Seletiva da Informação (DSI); serviços presenciais e virtuais (perfis de uso, interesse e necessidades); treinamentos formais e informais; estudo de usuário e de comunidade.
- ✓ Redes e Sistemas de Informação: conceitos e características; Bibliotecas/unidades de informação virtuais, eletrônicas, digitais, híbridas e em realidade virtual; produtores, provedores e usuários das redes e dos sistemas de informação; automação – avaliação de software e gerenciador de serviços de unidades de informação; formatos de intercâmbio e suas estruturas; catálogos em linha; conversão retrospectiva de registros catalográficos (importação e exportação de dados); principais sistemas de automação nacionais e internacionais.
- ✓ Tecnologia da Informação e da Comunicação: conceito de redes de comunicação de dados; redes locais (características e diferenças); tipos de equipamentos; Internet, Intranet e Extranet; gerenciamento do fluxo da informação em ambiente WEB; bancos e bases de dados.
- ✓ Gestão de Unidades de Informação: planejamento, organização e administração de recursos materiais, financeiros, informacionais e humanos; marketing de serviços e produtos.
- ✓ Normalização: conceitos e funções; Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT); Comitê Brasileiro de Documentação (CB14); normas brasileiras de documentação.
- ✓ Profissão do Bibliotecário: legislação e órgãos de classe; ética profissional.



### Conhecimentos Específicos – Cargo de Contador

- ✓ Contabilidade Geral: Conceito, Objetivo, Campo de Aplicação, Análise de Demonstrativos Contábeis (quocientes de liquidez e endividamento).
- ✓ Patrimônio e suas variações - depreciação.
- ✓ Princípios e Convenções Contábeis; Escrituração; Apuração de Resultados e Demonstrativos Contábeis.
- ✓ Orçamentos: Conceito e Princípios, Regimes Financeiros.
- ✓ Classificação da Receita; Classificação da Despesa: Institucional, Funcional-Programática e Por Natureza; Créditos Adicionais: Espécies, Características e Recursos de Cobertura.
- ✓ Contabilidade Pública: Características e Legislação básica (Lei nº. 4.320/64, Instrução Normativa nº. 08 de 05/11/93 e Decreto nº. 93.872/86).
- ✓ Receitas e Despesas Orçamentárias e Extra-Orçamentárias: interferências e mutações.
- ✓ Registros Extrapatrimoniais; Apuração de Resultado e de Demonstrativos Contábeis.
- ✓ Plano de Contas da Administração Federal: conceito, estrutura e contas do ativo, passivo, despesa, receita, resultado e compensação.
- ✓ Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI; conceitos, objetivos, principais documentos.
- ✓ Demonstrações contábeis segundo a Lei nº. 4.320/64, balanço patrimonial, balanço financeiro, balanço orçamentário e demonstração das variações patrimoniais.
- ✓ Auditoria no Setor Público: Princípios, Normas Técnicas, Procedimentos, Avaliação de Controles Internos, Papéis de Trabalho: Relatórios e Pareceres.
- ✓ Tópicos de Matemática Financeira: Juros e descontos simples – conceitos básicos, taxas proporcionais, valor nominal, valor presente; Juros compostos – conceito, taxa equivalente, taxa efetiva, taxa nominal; Descontos compostos – conceito, desconto composto real, desconto composto bancário, valor presente, equivalência de capitais; Empréstimos – cálculo de valores presentes, cálculo das prestações, cálculo dos montantes, planos de amortização; Investimentos – fluxo de caixa, taxa de atratividade, taxa interna de retorno, valor presente líquido, índice de lucratividade.

### Conhecimentos Específicos – Cargo de Economista

- ✓ Microeconomia: teoria do consumidor e sua fundamentação; equilíbrio do consumidor; alterações na posição de equilíbrio; a curva de procura: derivações, elasticidades e deslocamentos; teoria da empresa; teoria da produção e dos custos: função de produção, rendimentos de escala e de fator; elasticidade, substituição, custos de produção e detalhamentos; a curva da oferta: derivações, elasticidade e deslocamentos; mercados, concorrência perfeita e imperfeita: tipos, equilíbrios e estruturas.
- ✓ Macroeconomia: contas nacionais; os grandes agregados: conceituação e derivações; produto real versus produto nominal; números-índices; economia monetária; evolução, formas, tipos e funções da moeda; conceito de meios de pagamentos e base monetária; teoria quantitativa da moeda; os bancos comerciais e a criação da moeda; política monetária e o papel do Banco Central; inflação: tipos e causas; noções de economia internacional; balanço de pagamentos: conceituação e estrutura; taxa de câmbio fixa e flutuante; regimes cambiais; política de ajuste do balanço de pagamentos; determinação do nível de equilíbrio; modelos clássico e keynesiano; demanda e oferta agregada; equilíbrio macroeconômico; o modelo IS-LM; os diversos multiplicadores dos gastos.
- ✓ Política Econômica e Finanças Públicas: políticas de administração e ajuste de demanda; políticas fiscal, monetária e cambial; conceitos, objetivos e instrumentos; noções de finanças públicas; atribuições econômicas do Governo; bens públicos e meritórios; tributação e equidade a curva de Laffer; o papel do Estado na economia; análise da política de gastos; déficit público e dívida pública: conceitos e efeitos.
- ✓ Orçamento Público: evolução do orçamento e sua correlação com o planejamento; princípios orçamentários; orçamento tradicional versus orçamento-programa; ciclo orçamentário; classificação das receitas; classificação das despesas; o sistema e o processo orçamentário; o sistema brasileiro de planejamento e orçamento; o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual; a elaboração da proposta orçamentária; a discussão, votação e aprovação da proposta orçamentária; a execução orçamentária e os créditos adicionais.
- ✓ Economia do Setor Público: Classificação de bens: público, semi-público e privado. Funções governamentais. Princípios gerais de tributação. Tendências gerais da evolução do gasto público no mundo. O cálculo do déficit público: as Necessidades de Financiamento do Setor Público (NFSP) nos conceitos nominal, operacional e resultado primário. A evolução da discussão sobre previdência social. A evolução da discussão sobre o sistema tributário. A evolução da discussão sobre Federalismo Fiscal. Regulação no Brasil. As metas fiscais desde 1998. A Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). As Parcerias Público-Privadas (PPP).

- ✓ Métodos Quantitativos: Conceitos básicos de probabilidade e estatística. Variáveis aleatórias. Distribuição de probabilidade, distribuição de frequência e distribuição acumulada. Estatística descritiva. Estimativa pontual e por intervalos. Testes de hipótese. Princípios de álgebra matricial. Regressão. Conceitos básicos e aplicações de números índices, medidas de distribuição de renda e concentração industrial.

#### Conhecimentos Específicos – Cargo de Engenheiro Civil

- ✓ Obras Civas: quantitativos, orçamentos, composição e avaliação de custos unitários, planejamento técnico, especificações, confecção de cronograma físico-financeiro, Licitações e Contratos de Obras Públicas (Lei 8.666 de 21/06/93).
- ✓ Execução de Obras Civas: análise de projetos, topografia e terraplenagem (locação de obras), análise de sondagens, instalações provisórias, equipamentos empregados em construção civil, canteiro de obras, armazenamento de material e equipamentos, diário de obra, medição e emissão de faturas.
- ✓ Fiscalização: acompanhamento da execução da obra conforme projetos e especificações de materiais, levantamento para medições, tomada de decisões.
- ✓ Etapas construtivas de obras civis: escavações, fundações (tipos de fundações e seu emprego, análise de projeto e execução), métodos construtivos de estruturas (fundações diretas e indiretas, pilares, vigas, lajes, formas), escoramento, controle tecnológico, alvenarias, revestimentos, esquadrias, pisos, coberta e seu dimensionamento, pavimentação e manutenção de vias.
- ✓ Conhecimentos Específicos: tipos de ensaios que devem ser feitos quando da execução de uma obra civil, conhecer materiais de construção e seu emprego, traços argamassas e suas utilizações, concreto armado; dimensionamento, conhecimento de dosagem controle tecnológico, ensaios, agregados, aço para concreto armado; noções de estrutura de aço e madeira, engenharia legal.
- ✓ Análise do Concreto Armado: identificação de esforços, vínculos, apoios em vigas, pilares, lajes, treliças, gerber, tipos de estruturas (isostática, hiperestática), identificação de deformações e suas causas e efeitos, bem como correções necessárias.
- ✓ Instalações Prediais: conhecimento e dimensionamento de instalações elétricas, hidráulicas, esgoto, telefônica, lógica, proteção e combate a incêndio, gás, ar comprimido.
- ✓ Normas: conhecimento das normas da ABNT ligadas à construção civil.
- ✓ Patologia da Construção Civil: em alvenarias, revestimentos, pinturas e estruturas.
- ✓ Noções de cálculo de açudes e barragens.
- ✓ Higiene e Segurança do Trabalho: condições de trabalho na construção civil, riscos ambientais, avaliação e prevenção aos riscos ambientais, Equipamentos de Proteção Individual (EPI), insalubridade e periculosidade, ruídos (limites de tolerância), sinalização nas obras.
- ✓ Impermeabilização: avaliação e emprego de produtos especializados, proteção mecânica, isolamento térmica adequada, análise de custos.
- ✓ Conhecimentos de Informática: operação de programas (planilha eletrônica, editor de texto); edição gráfica em CAD: conhecimento e operação.

#### Conhecimentos Específicos – Cargo de Engenheiro Eletricista

- ✓ Sistemas trifásicos: Sistemas simétricos de carga equilibrada, ligações estrela e triângulo, grandezas de fase e de linha. Cargas desequilibradas. Sistemas trifásicos com indutâncias mútuas. Potência em sistemas trifásicos.
- ✓ Vales por unidade (pu): Representação de máquinas elétricas em pu. Choque de bases, representação de transformadores com comutador de derivação. Aplicação de valores pu a sistemas trifásicos simétricos com carga equilibrada.
- ✓ Componentes simétricos: Conceitos básicos, aplicação a sistemas trifásicos.
- ✓ Representação de redes por diagramas seqüenciais.
- ✓ Tratamento de desequilíbrios.
- ✓ Potências de curto-circuito trifásico e fase-terra.
- ✓ Análise elétrica de redes: Matrizes primitivas de elementos de rede, matrizes de admitâncias nodais e matriz de impedâncias nodais.
- ✓ Redução de redes.
- ✓ Alterações na configuração do sistema e seu reflexo nas matrizes de rede.
- ✓ Fluxo de potência: Formulação do problema, representação de barras de geração e de carga. Métodos para resolução. Controle de fluxo de potência e de tensão nas barras.
- ✓ Modelos para representação da carga: potência, corrente e impedância constante.
- ✓ Estudo de defeitos: Transitórios em circuitos R-L, Componente unidirecional da corrente de defeito.
- ✓ Modelagem de geradores síncronos e motores de indução, defeitos trifásico, fase-terra, dupla – fase e dupla-fase terra.
- ✓ Sistemas aterrados e sistemas isolados.
- ✓ Dimensionamento de disjuntores.

- ✓ Instalações elétricas de baixa tensão: Conceitos básicos. Proteção contra choques elétricos. Dispositivos de manobra e proteção. Planejamento da instalação. Dimensionamento de condutores. Proteção contra correntes de sobrecarga. Proteção contra correntes de curto-circuito. Compensação reativa.
- ✓ Fundamentos de luminotécnica.
- ✓ Manutenção de instalações elétricas.

#### Conhecimentos Específicos – Cargo de Médico – área: Clínica Geral

- ✓ Propedêutica em clínica médica.
- ✓ Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças: Cardiovasculares; Pulmonares; do Sistema Digestivo; Renais; Metabólicas e do sistema endócrino; Hematológicas; Reumatológicas; Neurológicas; Psiquiátricas; Infeciosas e Transmissíveis; Dermatológicas; Ginecológicas.
- ✓ Urgências clínicas: insuficiência cardíaca congestiva, edema agudo do pulmão, crise hipertensiva, asma, hemorragia digestiva, insuficiência hepática, insuficiência renal aguda e embolia pulmonar.
- ✓ Dependência de álcool e outras substâncias: conceito e quadros clínicos.
- ✓ Transtornos Mentais de Origem Orgânica, Transtornos do Humor e Transtornos neuróticos.
- ✓ Doenças profissionais do trabalho e relacionadas ao trabalho; Gestão em saúde; Higiene ocupacional.
- ✓ Legislação Previdenciária relacionada à Saúde e ao Acidente de Trabalho; Legislação relacionada com segurança, medicina do trabalho e saúde complementar (Normas Regulamentadoras, Lei 9.656 de 03/06/98, Convenções OIT); Noções de Direito Civil e Criminal relacionado com a saúde.
- ✓ Promoção da saúde e prevenção de doenças; Sistema de Saúde Brasileiro: público e privado.

#### Conhecimentos Específicos – Cargo de Programador Visual

- ✓ Produção Gráfica.
- ✓ Tipografia.
- ✓ Embalagem.
- ✓ Cor e Estrutura Bidimensional.
- ✓ Ergonomia Cognitiva / Interface Humano Computador / Acessibilidade.
- ✓ Desenvolvimento do Projeto Gráfico.
- ✓ Semiótica e Design Gráfico. Criatividade Aplicada ao Design Gráfico.
- ✓ Estética do Objeto visual.
- ✓ Editoração de Vídeo e Imagens: diagramação, editoração, filtragens, adequação e publicação
- ✓ Conhecimentos de técnicas de codificação de voz, vídeo e imagens.
- ✓ Web Design.

#### Conhecimentos Específicos – Cargo de Secretário Executivo

- ✓ Tecnologias de informação e Comunicação: internet, intranet, o correio e agenda eletrônicos, o telefone móvel, o computador portátil, softwares.
- ✓ Habilidades técnicas, humanas e gerenciais da secretária.
- ✓ Gerenciamento das rotinas com eficácia, considerando o trinômio qualidade-tempo-custo; gestão da informação – filtrando as informações eletrônicas (agendas diversas).
- ✓ Gestão de Arquivos: impressos e eletrônicos.
- ✓ Aspectos Gerais da Redação Oficial: definição, formalidade e padronização, impessoalidade, linguagem dos atos e comunicações oficiais, concisão e clareza, editoração de textos.
- ✓ Comunicação e relações interpessoais nas instituições / organizações, interação com a estrutura administrativa e funcional da Instituição.
- ✓ Trabalho em equipe.
- ✓ Organização do local de trabalho (Programa 5 S / Ergonomia).
- ✓ Qualidades Pessoais: equilíbrio emocional, auto-conhecimento, integração, autonomia, auto-estima, autoconfiança, respeito.
- ✓ Noções básicas da Legislação (pertinente à área) e de Política.
- ✓ Análise e crítica da atuação política da Instituição e sua repercussão no meio sócio-econômico e cultural.

#### 4. Da Participação de Candidato Portador de Necessidades Especiais

O candidato que se julgar amparado pelo Decreto nº. 3.298, de 20/12/99, publicado no D.O.U. de 21/12/99, poderá concorrer às vagas reservadas a portadores de deficiência. Para tanto, deverá especificar, na ficha de inscrição, o tipo de deficiência que apresenta.

O candidato deverá, ainda, até **15.08.2008**, encaminhar, por Sedex, à Fundação VUNESP – Rua Dona Germaine Burchard, 515 – Água Branca – São Paulo – SP – CEP 05002-062 - Ref. Concurso Público – Universidade Federal ABC - UFABC ou entregar, pessoalmente, na Fundação VUNESP, a seguinte documentação:

- ✓ requerimento com a sua qualificação completa, bem como especificação do Concurso Público para o qual está inscrito, o cargo para o qual está concorrendo e a necessidade ou não de prova em braile ou ampliada ou de condições especiais para a realização da prova; e
- ✓ laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.

O candidato que não atender ao solicitado, deste Capítulo, não será considerado portador de necessidades especiais, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação, e não terá sua prova especial preparada, seja qual for o motivo alegado.

Para efeito do prazo estipulado neste Capítulo, será considerada a data de postagem fixada pela Empresa de Correios e Telégrafos – ECT ou a data de protocolo firmado pela Fundação VUNESP.

Os candidatos inscritos como portadores de necessidades especiais e aprovados no Concurso Público serão avaliados conforme previsto art. 43 do Decreto nº. 3.298/99.

## 5. Da Realização da Prova Objetiva

A prova objetiva terá duração de 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos e será realizada na cidade de Santo André.

A prova objetiva tem como data prevista 14 de setembro de 2008. A confirmação da data e horário e a informação sobre o local para a realização da prova serão divulgadas oportunamente por meio de Edital de Convocação a ser publicado no site da Fundação VUNESP – [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br), sendo de inteira responsabilidade do candidato, o acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

O candidato deverá comparecer no local de realização da prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, do horário fixado para seu início, munido exclusivamente de lápis, borracha e caneta esferográfica de tinta azul ou preta, documento oficial de identidade, comprovante de inscrição e pagamento de taxa (boleto autenticado e/ou comprovante eletrônico).

Serão considerados documento de identidade, os seguintes documentos no original e em seu prazo de validade, quando for o caso:

- ✓ Cédula de Identidade (R.G.);
- ✓ Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordem e Conselhos);
- ✓ Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- ✓ Passaporte;
- ✓ Carteira Nacional de Habilitação (expedida nos termos da Lei Federal n.º 9.503/97, com foto).

Em hipótese alguma, serão permitidas a entrada, no local de prova, de aparelhos eletroeletrônicos (de comunicação, som, calculadora e celulares).

A Fundação VUNESP e a UFABC não se responsabilizarão pela guarda de qualquer pertence do candidato.

Não será permitido o ingresso de candidatos, no local de realização da prova, após o horário estabelecido para o seu início.

Após o ingresso, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de prova, antes de decorrida 01 (uma) hora do seu início, sem autorização e sem estar acompanhado por um fiscal identificado.

Será eliminado do Concurso o candidato que, durante a realização da prova, for surpreendido comunicando-se com outro candidato ou terceiros.

A Folha de Respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção eletrônica e deverá ser entregue obrigatoriamente no final da prova ao fiscal de sala.

A correção da prova será realizada por meio de processamento eletrônico e, portanto, serão consideradas somente as respostas das questões transferidas para a folha de resposta.

Em nenhuma hipótese haverá substituição da folha de resposta, por erro do candidato.

Não serão consideradas respostas rasuradas ou respondidas em duplicidade.

Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude de afastamento, por qualquer motivo, de candidato da sala de prova

## 6. Da Habilitação

Serão classificados, para os cargos os candidatos que obtiverem 50% (cinquenta por cento) de acerto na prova objetiva.

Serão considerados eliminados do Concurso Público, os candidatos que não obtiverem a pontuação mínima exigida.

O gabarito será disponibilizado, pela internet no endereço [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br), a partir do 2º dia útil após a realização da prova.

A divulgação da lista nominal dos candidatos habilitados na prova objetiva será disponibilizada em ordem alfabética nos endereços [www.ufabc.edu.br](http://www.ufabc.edu.br) e [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br).

## 7. Do Julgamento das Provas e dos Critérios De Desempate

A classificação final dos candidatos, dar-se-á em ordem decrescente da soma da pontuação da prova objetiva.

Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate ao candidato:

- ✓ com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos artigo 27, parágrafo único da Lei Federal nº. 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso), entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
- ✓ maior número de acertos nas questões de conhecimentos específicos da prova objetiva;
- ✓ maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa;
- ✓ maior número de acertos nas questões de Matemática;
- ✓ maior número de acertos nas questões de Noções de Direito Administrativo;
- ✓ mais idoso entre aquele inferior a 60 anos.

Persistindo o empate, poderá haver sorteio, com a participação dos candidatos envolvidos em cada um dos cargos.

## 8. Dos recursos

Serão admissíveis recursos, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados do fato que lhe deu origem, e nas seguintes hipóteses:

- ✓ Da publicação do gabarito e da aplicação da prova objetiva;
  - ✓ Admitir-se-á um único recurso, por questão, para cada candidato, relativamente ao gabarito ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado;
  - ✓ Se o exame dos recursos resultar anulação de questão, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que realizaram a prova, independentemente da formulação de recurso;
  - ✓ Se, por força de decisão favorável a impugnações, houver modificação do gabarito divulgado antes dos recursos, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito definitivo, não se admitindo recurso dessa modificação decorrente das impugnações.
- ✓ Do resultado da prova objetiva;
- ✓ Do resultado final;

Os recursos, devidamente fundamentados, deverão ser protocolados no site [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br) dentro do prazo estabelecido de três dias úteis

A decisão de eventuais recursos será comunicada por meio de edital, disponibilizado no endereço eletrônico [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br).

## 9. Das Disposições Gerais

Cabe à da Fundação VUNESP a confecção e correção das Provas Objetivas, bem como o processamento do Concurso.

Os itens deste Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso publicado no endereço da Fundação VUNESP.

A inscrição do candidato importará no conhecimento e aceitação tácita das condições do Concurso estabelecidas no Edital e Normas.

Será automaticamente excluído do Concurso Público o candidato que:

- ✓ Não comparecer à prova;
- ✓ Não entregar a Folha Definitiva de Respostas ao final da Prova Objetiva;
- ✓ Usar de meios ilícitos na execução das Provas.

O provimento das vagas constantes deste Edital e das que vierem a surgir ocorrerá de acordo com a necessidade da UFABC, durante a validade do Concurso, obedecendo à ordem de classificação.

Não será permitida a acumulação remunerada de cargos e empregos públicos exceto nas hipóteses previstas no inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal.

A aprovação no Concurso não assegurará ao candidato o ingresso automático no cargo, mas apenas a expectativa de ser admitido, observada a ordem de classificação e disponibilidade orçamentária.

A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial, só podendo ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, e após apresentação dos documentos pessoais exigidos por lei.

A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data da publicação do ato de nomeação no Diário Oficial da União, tornando-se sem efeito se a mesma não ocorrer no prazo previsto.

No ato da posse o candidato deverá comprovar todos os pré-requisitos gerais e específicos exigidos para o cargo ao qual concorreu, sob pena de anulação da nomeação. Não serão aceitos como comprovante: protocolos, declarações e atestados.

O candidato terá o prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da posse para entrar em efetivo exercício.

A investidura em cargo público será feita sob a égide do Regime Jurídico Único dos servidores públicos civis da União, Autarquias e Fundações Públicas, instituído pela Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público no Diário Oficial da União ou por meio eletrônico, bem como a de atualizar seu endereço junto à área de Recursos Humanos da UFABC.

Não será fornecida nenhuma declaração da participação no Concurso.

A UFABC e a Fundação VUNESP se eximem das despesas decorrentes de viagens e estadas dos candidatos para comparecimento a qualquer fase deste Concurso Público, bem como da responsabilidade sobre material e/ou documentos eventualmente esquecidos ou danificados no local de prova.

O Concurso terá validade de um ano, contado a partir da sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período no interesse da administração.

Toda menção a horário neste Edital e em outros atos deles decorrentes terá como referência o horário oficial de Brasília

Os casos omissos serão analisados e resolvidos pela Administração Superior da UFABC em conjunto com a da Fundação VUNESP.

E, para que ninguém possa alegar desconhecimento, é expedido o presente Edital e Norma.

Informações:

Fundação VUNESP

Rua dona Germaine Burchard, 515

Bairro Água Branca

05002-062 São Paulo – SP

Site: [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br).

Endereço Eletrônico (e-mail): [vunesp@vunesp.com.br](mailto:vunesp@vunesp.com.br).

Disque Vunesp: (11) 3874-6300, em dias úteis, das 08 às 20 horas.

Universidade Federal do ABC – UFABC

Rua Catequese, 242

Bairro Jardim

09090-400 Santo André – SP

Site: [www.ufabc.edu.br](http://www.ufabc.edu.br).

Endereço Eletrônico (e-mail): [recursoshumanos@ufabc.edu.br](mailto:recursoshumanos@ufabc.edu.br)

**LUIZ BEVILACQUA**

**Reitor**