

## ANEXO II

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONHECIMENTOS GERAIS (COMUM A TODOS OS CARGOS)

##### LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Coesão e coerência. Manual de Redação da Presidência da República.

##### MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO

Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Escala. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. Equação do 1.º e 2.º graus. Sistema de equações do 1.º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Potências e raízes. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

##### LEGISLAÇÃO

Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Federais, e suas alterações – Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

Constituição da República Federativa do Brasil, de 05 de outubro de 1988: Das disposições constitucionais aplicadas aos servidores públicos (artigos 37 a 41).

Contratos Administrativos e Licitações: considerações gerais sobre contratos administrativos; formalização do contrato administrativo; execução do contrato administrativo; inexecução, revisão e rescisão do contrato; principais contratos administrativos; licitação; modalidades de licitação; sanções penais; Lei n. 8.666/93; Lei n. 10.520/2002; Decreto n. 3.555/2000; Decreto n. 5.450/2005.

Código de Ética Profissional do servidor público civil do Poder Executivo Federal: Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994 e suas alterações: Conceitos fundamentais da ética. Juízo moral. Determinismo e Liberdade. Felicidade e Justiça. Regras Deontológicas. Deveres do Servidor Público. Vedações ao Servidor Público. Comissões de ética. Decreto nº 6.029, de 1º de fevereiro de 2007.

##### INFORMÁTICA

MS-Windows Seven: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2007. MS-Word 2007: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2007: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 2007: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet Explorer 8: Navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

##### ATUALIDADES

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos e sociais, ocorridos a partir do segundo semestre de 2011, divulgados na mídia local e nacional.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **ADMINISTRADOR**

#### **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

A Evolução do Pensamento Administrativo: teorias e abordagens da Administração. As Funções Administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Habilidades Gerenciais: técnicas, humanas e conceituais. Administração Estratégica: conceitos e operacionalização. Gestão e Administração Financeira: planejamento e execução do orçamento público. Gestão de Pessoas: Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho. Competência interpessoal. Gerenciamento de conflitos. Gestão de pessoas do quadro próprio e terceirizadas. Recrutamento e Seleção: técnicas e processo decisório. Avaliação de Desempenho: objetivos, métodos, vantagens e desvantagens. Desenvolvimento e treinamento de pessoal: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação. Gestão por competências. Administração de Material: controle de patrimônio e estoques. Direito Administrativo: licitações, contratos e convênios. Mudança Organizacional: mudanças de estrutura, estratégia e cultura. Temas Contemporâneos em Administração: gestão do conhecimento, alianças estratégicas e responsabilidade social, ambiental e ética nas instituições públicas, privadas e empresas. Modelos organizacionais: administração direta, autarquias, empresas, fundações, organizações sociais, agências reguladoras.

#### **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; organização administrativa da União; administração direta e indireta; agências executivas e reguladoras. Gestão de processos. Gestão de contratos. Planejamento Estratégico.

#### **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

Orçamento público. Orçamento público no Brasil. O ciclo orçamentário. Orçamento-programa. Planejamento no orçamento-programa. Orçamento na Constituição da República. Conceituação e classificação de receita pública. Classificação orçamentária de receita pública por categoria econômica no Brasil. Classificação de gastos públicos. Tipos de créditos orçamentários. Lei de Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar nº 101/2000.

### **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

1. Conceito básico de software e hardware: definição, tipos, funções e características. 2. Construção de algoritmos: tipos de dados simples e estruturados, variáveis e constantes, comandos e atribuição, comandos de entrada e saída, avaliação de expressões, funções pré-definidas, conceito de bloco de comandos, estruturas de controle, subprogramação, passagem de parâmetros, recursividade, programação estruturada. Noções de complexidade de algoritmos. 3. Estrutura de dados: definição e utilização; vetor, matriz, listas, pilhas, filas, árvores e suas generalizações. Conceitos e algoritmos de manipulação. 4. Programação orientada a objetos: conceitos fundamentais, princípios de concepção, padrões. 5. Banco de Dados: conceito de bancos de dados, esquema, tabelas, campos, registros, índices, relacionamentos, transação, triggers, stored procedures, tipos de bancos de dados. Noções de SQL. 6. Gerenciador de banco de dados Oracle 10g: conceito, arquitetura, estruturas, componentes, segurança, desempenho e administração. Linguagem de programação PL/SQL: estrutura da linguagem, store procedures, tratamento de erros, cursores, SQL dinâmico, package, function, array, matriz. 7. Modelagem de dados: modelo entidade-relacionamento. Mapeamento do modelo entidade-relacionamento para o modelo relacional. Conceitos de normalização de dados. 8. RUP (Rational Unified Process): conceito, modelagem de negócios, levantamento e gerenciamento de requisitos. 9. UML (Unified Modeling Language): conceitos gerais, diagrama de casos de uso, diagrama de classes/objetos, diagrama de estados, diagrama de comunicação, diagrama de sequência, diagrama de atividades, diagrama de componentes, diagrama de implementação. 10. Processos ágeis de desenvolvimento de software: noções de XP (extreme programming) e Scrum. Práticas ágeis: integração contínua, Test-Driven development (TDD), refactoring. 11. Noções de Linguagem Dinâmicas (Ruby, Python). 12. Noções de Desenvolvimento MVC (Model View Controller). 13. Teste de software: elaboração de plano de testes, testes de módulos e de integração. 14. Análise por Pontos de Função (APF): conceito, técnicas básicas de contagem, normas de procedimento determinadas pelo International Function Point Users Group. 15. Sistema operacionais: Windows e Linux. 16. Webdesign: HTML, CSS Javascript. 17. XML: Estrutura da linguagem, transformação XSLT, DTD, XML Schema. 18. Web Services: SOAP, REST e XMLRPC. 19. Compreensão de textos técnicos em inglês. Vocabulário, termos, comandos e expressões comumente usados na área, em inglês.

### **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**

Noções básicas nos serviços gerais de Secretaria: preparar, preencher e tratar documentos; preparar relatórios, formulários e planilhas; executar rotinas de apoio na área de recursos humanos. Técnicas de arquivo. Noções básicas de administração geral, contabilidade, finanças. Noções básicas de Administração. As Organizações: O Papel das Organizações, o Processo de Organizar, Relações Formais na Organização, Organogramas, Estrutura Organizacional. Planejamento: Conceitos, Tipos e Componentes do Planejamento. Controle: Conceitos Básicos, Administração por Objetivos, Cronogramas e Orçamentos. Coordenação: Conceito, Mecanismos de Coordenação. Liderança e Gestão de Pessoas: Motivação,

Liderança, Grupos e Comunicação Gerencial. Sistemas, Organização & Métodos. Manual de Redação da Presidência da República: Redação Oficial; A Impessoalidade; Concisão e Clareza; Pronomes de Tratamento: concordância emprego; Memorando: Forma e Estrutura; Correio Eletrônico; Ofício.

## **ASSISTENTE SOCIAL**

Código de Ética do/a Assistente Social. Lei nº 8.662/93. O Serviço Social, as Políticas Sociais e as Políticas Públicas e Setoriais: a história do Serviço Social e o Projeto Ético Político; o Serviço Social na contemporaneidade; a Ética Profissional e a relação com a instituição, o usuário e os profissionais; o Serviço Social e a interdisciplinaridade: a atuação do Assistente Social; políticas Públicas de regularidade social setoriais e por segmento: previdência, assistência à saúde, à criança, ao adolescente, ao idoso e aos portadores de deficiência ou mobilidade reduzida; processo de trabalho do Serviço Social: equipe e trabalho multidisciplinar; política Nacional de Assistência Social (PNAS); sistema Único de Assistência Social – SUAS; lei Orgânica de Assistência Social – LOAS (Lei Federal nº. 8.742 de 07/12/93), Lei nº 12.435; programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES (Decreto nº 7.234 de 19/07/10); Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA (Lei nº. 8.069 de 13/07/90); a Política Nacional do Idoso (Lei nº. 8.842 de 04/01/94), Estatuto do Idoso (Lei Federal nº. 10.741 de 01/10/03), Legislação referente aos Portadores de deficiência ou mobilidade reduzida; política Nacional de Promoção da Igualdade Racial (Decreto nº 4.886 de 20/11/03) e Estatuto da Igualdade Racial (Lei nº 12.288 de 20/07/10); a Questão de Gênero no Brasil.

## **BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA**

Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação: conceituação, princípios, evolução e relações com outras áreas do conhecimento. Tipos de documentos e finalidades. Fontes institucionais (centros, serviços, sistemas de documentação e Bibliotecas Universitárias). Representação Descritiva do Documento: princípios de catalogação; catálogos (funções, tipos e formas); conceitos de autoria e entrada principal; entradas secundárias; código de Catalogação Anglo-Americano (AACR'2) e pontos de acesso; tabelas de notação de autor; catalogação dos diferentes tipos de materiais e suportes. Representação Temática do Documento: princípios de classificação; sistemas de classificação bibliográfica (histórico e evolução); Classificação Decimal de Dewey (CDD); classificações especializadas. Indexação: conceitos e mecanismos básicos, características e linguagens; indexação manual e automática; descritores; metadados; recuperação da informação. Formação e Desenvolvimento de Coleções: estudos de necessidades de informação; políticas de seleção, aquisição e descarte – procedimentos; aquisição planejada, consórcios e comutação bibliográfica; coleções não convencionais; intercâmbio (empréstimo entre unidades de informação); avaliação. Serviço de Referência (conceito e técnicas); Bibliotecário de Referência (características e atribuições); Usuários reais e potenciais; Processo de negociação; Disseminação Seletiva da Informação (DSI); serviços presenciais e virtuais (perfis de uso, interesse e necessidades); treinamentos formais e informais; estudo de usuário e de comunidade. Redes e Sistemas de Informação: conceitos e características; Bibliotecas/unidades de informação virtuais, eletrônicas, digitais, híbridas e em realidade virtual; produtores, provedores e usuários das redes e dos sistemas de informação; automação – avaliação de software e gerenciador de serviços de unidades de informação; formatos de intercâmbio e suas estruturas; catálogos em linha; conversão retrospectiva de registros catalográficos (importação e exportação de dados); principais sistemas de automação nacionais e internacionais. Tecnologia da Informação e da Comunicação: conceito de redes de comunicação de dados; redes locais (características e diferenças); tipos de equipamentos; Internet, Intranet e Extranet; gerenciamento do fluxo da informação em ambiente WEB; bancos e bases de dados. Gestão de Unidades de Informação: planejamento, organização e administração de recursos materiais, financeiros, informacionais e humanos; marketing de serviços e produtos. Normalização: conceitos e funções; Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT); Comitê Brasileiro de Documentação (CB14); normas brasileiras de documentação. Profissão do Bibliotecário: legislação e órgãos de classe; ética profissional.

## **CONTADOR**

Contabilidade Geral: Conceito, Objetivo, Campo de Aplicação, Análise de Demonstrativos Contábeis (quocientes de liquidez e endividamento). Patrimônio e suas variações - depreciação. Princípios e Convenções Contábeis; Escrituração; Apuração de Resultados e Demonstrativos Contábeis. Orçamentos: Conceito e Princípios, Regimes Financeiros. Classificação da Receita; Classificação da Despesa: Institucional, Funcional-Programática e Por Natureza; Créditos Adicionais: Espécies, Características e Recursos de Cobertura. Contabilidade Pública: Características e Legislação básica (Lei nº. 4.320/64, Instrução Normativa nº. 08 de 05/11/93 e Decreto nº. 93.872/86). Receitas e Despesas Orçamentárias e Extra-Orçamentárias: interferências e mutações. Registros Extrapatrimoniais; Apuração de Resultado e de Demonstrativos Contábeis. Plano de Contas da Administração Federal: conceito, estrutura e contas do ativo, passivo, despesa, receita, resultado e compensação. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI; conceitos, objetivos, principais documentos. Demonstrações contábeis segundo a Lei nº. 4.320/64, balanço patrimonial, balanço financeiro, balanço orçamentário e demonstração das variações patrimoniais. Auditoria no Setor Público: Princípios, Normas Técnicas, Procedimentos, Avaliação de Controles Internos, Papéis de Trabalho: Relatórios e Pareceres. Tópicos de Matemática Financeira: Juros e descontos simples – conceitos básicos, taxas proporcionais, valor nominal, valor presente; Juros compostos – conceito, taxa equivalente, taxa efetiva, taxa nominal; Descontos compostos – conceito, desconto composto real, desconto composto bancário, valor presente, equivalência de capitais;

Empréstimos – cálculo de valores presentes, cálculo das prestações, cálculo dos montantes, planos de amortização; Investimentos – fluxo de caixa, taxa de atratividade, taxa interna de retorno, valor presente líquido, índice de lucratividade.

## **ECONOMISTA**

1. Microeconomia: Teoria do consumidor e sua fundamentação; equilíbrio do consumidor; alterações na posição de equilíbrio; a curva de procura: derivações, elasticidades e deslocamentos; teoria da empresa; teoria da produção e dos custos: função de produção, rendimentos de escala e de fator; elasticidade, substituição, custos de produção e detalhamentos; a curva da oferta: derivações, elasticidade e deslocamentos; mercados, concorrência perfeita e imperfeita: tipos, equilíbrios e estruturas. 2. Macroeconomia: Contas nacionais; os grandes agregados: conceituação e derivações; produto real versus produto nominal; números-índices; economia monetária; evolução, formas, tipos e funções da moeda; conceito de meios de pagamento e base monetária; teoria quantitativa da moeda; os bancos comerciais e a criação da moeda; política monetária e o papel do Banco Central; inflação: tipos e causas; noções da economia internacional; balanço de pagamentos: conceituação e estrutura; taxa de câmbio fixa e flutuante; regimes cambiais; política de ajuste do balanço de pagamentos; determinação do nível de equilíbrio; modelos clássico e keynesiano; demanda e oferta agregada; equilíbrio macroeconômico; o modelo IS-LM; os diversos multiplicadores dos gastos. 3. Política Econômica e Finanças Públicas: Política de administração e ajuste de demanda; políticas fiscal, monetária e cambial; conceitos, objetivos e instrumentos; noções de finanças públicas; atribuições econômicas do Governo; bens públicos e meritórios; tributação e equidade a curva de Laffer; o papel do Estado na economia; análise da política de gastos; déficit público e dívida pública: conceitos e efeitos. 4. Orçamento Público: O orçamento e sua correlação com o planejamento; princípios orçamentários; orçamento tradicional versus orçamento-programa; ciclo orçamentário; classificação das receitas; classificação das despesas; o sistema e o processo orçamentário; o sistema brasileiro de planejamento e orçamento; o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual; a elaboração da proposta orçamentária; a discussão, votação e aprovação da proposta orçamentária; a execução orçamentária e os créditos adicionais. 5. Economia do Setor Público: Classificação de bens: público, semi-público e privado; funções governamentais; princípios gerais de tributação; tendências gerais da evolução do gasto público no mundo; o cálculo do déficit público: as Necessidades de Financiamento do Setor Público (NFSP) nos conceitos nominal, operacional e resultado primário; a evolução da discussão sobre previdência social; a evolução da discussão sobre o sistema tributário; a evolução da discussão sobre Federalismo Fiscal; regulação no Brasil; as metas fiscais desde 1998; a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF); as Parcerias Público-Privadas (PPP). 6. Métodos Quantitativos: Teoria dos conjuntos, medidas de tendência central, medidas de dispersão, esperança matemática, distribuição binominal, distribuição normal, amostragem e estimadores, intervalos de confiança, estatística descritiva e análise exploratória de dados: média, mediana, moda, quartis, variância, desvio padrão, coeficiente de variação, histograma; números índices e medidas de concentração: conceitos fundamentais e aplicações básicas, distribuição e frequência; probabilidade: definições básicas e conceitos, regras de probabilidade; Inferência estatística: métodos de estimação pontual, propriedades dos estimadores, estimação por intervalos, testes de hipóteses simples; correlação; Regressão Simples e Regressão Múltipla.

## **ENGENHEIRO/ ÁREA: ENGENHARIA CIVIL**

Obras Civis: quantitativos, orçamentos, composição e avaliação de custos unitários, planejamento técnico, especificações, confecção de cronograma físico-financeiro, Licitações e Contratos de Obras Públicas (Lei 8.666 de 21/06/93). Execução de Obras Civis: análise de projetos, topografia e terraplenagem (locação de obras), análise de sondagens, instalações provisórias, equipamentos empregados em construção civil, canteiro de obras, armazenamento de material e equipamentos, diário de obra, medição e emissão de faturas. Fiscalização: acompanhamento da execução da obra conforme projetos e especificações de materiais, levantamento para medições, tomada de decisões. Etapas construtivas de obras civis: escavações, fundações (tipos de fundações e seu emprego, análise de projeto e execução), métodos construtivos de estruturas (fundações diretas e indiretas, pilares, vigas, lajes, formas), escoramento, controle tecnológico, alvenarias, revestimentos, esquadrias, pisos, coberta e seu dimensionamento, pavimentação e manutenção de vias. Conhecimentos Específicos: tipos de ensaios que devem ser feitos quando da execução de uma obra civil, conhecer materiais de construção e seu emprego, traços argamassas e suas utilizações, concreto armado; dimensionamento, conhecimento de dosagem controle tecnológico, ensaios, agregados, aço para concreto armado; noções de estrutura de aço e madeira, engenharia legal. Análise do Concreto Armado: identificação de esforços, vínculos, apoios em vigas, pilares, lajes, treliças, gerber, tipos de estruturas (isostática, hiperestática), identificação de deformações e suas causas e efeitos, bem como correções necessárias. Instalações Prediais: conhecimento e dimensionamento de instalações elétricas, hidráulicas, esgoto, telefônica, lógica, proteção e combate a incêndio, gás, ar comprimido. Normas: conhecimento das normas da ABNT ligadas à construção civil. Patologia da Construção Civil: em alvenarias, revestimentos, pinturas e estruturas. Noções de cálculo de açudes e barragens. Higiene e Segurança do Trabalho: condições de trabalho na construção civil, riscos ambientais, avaliação e prevenção aos riscos ambientais, Equipamentos de Proteção Individual (EPI), insalubridade e periculosidade, ruídos (limites de tolerância), sinalização nas obras. Impermeabilização: avaliação e emprego de produtos especializados, proteção mecânica, isolamento térmica adequada, análise de custos.

Conhecimentos de Informática: operação de programas (planilha eletrônica, editor de texto); edição gráfica em CAD: conhecimento e operação.

### **ENGENHEIRO/ ÁREA: ENGENHARIA ELÉTRICA**

Sistemas trifásicos: Sistemas simétricos de carga equilibrada, ligações estrela e triângulo, grandezas de fase e de linha. Cargas desequilibradas. Sistemas trifásicos com indutâncias mútuas. Potência em sistemas trifásicos. Vales por unidade (pu): Representação de máquinas elétricas em pu. Choque de bases, representação de transformadores com comutador de derivação. Aplicação de valores pu a sistemas trifásicos simétricos com carga equilibrada. Componentes simétricos: Conceitos básicos, aplicação a sistemas trifásicos. Representação de redes por diagramas seqüenciais. Tratamento de desequilíbrios. Potências de curto-circuito trifásico e fase-terra. Análise elétrica de redes: Matrizes primitivas de elementos de rede, matrizes de admitâncias nodais e matriz de impedâncias nodais. Redução de redes. Alterações na configuração do sistema e seu reflexo nas matrizes de rede. Fluxo de potência: Formulação do problema, representação de barras de geração e de carga. Métodos para resolução. Controle de fluxo de potência e de tensão nas barras. Modelos para representação da carga: potência, corrente e impedância constante. Estudo de defeitos: Transitórios em circuitos R-L, Componente unidirecional da corrente de defeito. Modelagem de geradores síncronos e motores de indução, defeitos trifásico, fase-terra, dupla – fase e dupla-fase terra. Sistemas aterrados e sistemas isolados. Dimensionamento de disjuntores. Instalações elétricas de baixa tensão: Conceitos básicos. Proteção contra choques elétricos. Dispositivos de manobra e proteção. Planejamento da instalação. Dimensionamento de condutores. Proteção contra correntes de sobrecarga. Proteção contra correntes de curto-circuito. Compensação reativa. Fundamentos de luminotécnica. Manutenção de instalações elétricas.

### **ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

Acidente de trabalho – Conceito técnico e legal, causas e conseqüências dos acidentes, taxa de freqüência e gravidade, estatísticas de acidentes, comunicação e registro do acidente. Aposentadoria Especial. Segurança e Medicina do Trabalho – Capítulo V, Título II da CLT. Norma Regulamentadora nº 1 – Disposições Gerais. Norma Regulamentadora nº 4 – Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho. Norma Regulamentadora nº 5 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Norma Regulamentadora nº 6 – Equipamento de Proteção Individual. Norma Regulamentadora nº 8 – Edificações. Norma Regulamentadora nº 9 – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. Norma Regulamentadora nº 10 – Segurança em Instalações e serviços em eletricidade. Norma Regulamentadora nº 11 – Transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais. Norma Regulamentadora nº 12 – Máquinas e equipamentos. Norma Regulamentadora nº 13 – Casos vasos de pressão. Norma Regulamentadora nº 15 – Atividades e operações insalubres. Norma Regulamentadora nº 16 – Atividades e operações perigosas. Norma Regulamentadora nº 17 – Ergonomia. Norma Regulamentadora nº 18 – Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção. Norma Regulamentadora nº 23 – Proteção Contra Incêndio. Norma Regulamentadora nº 24 – Condições Sanitárias e de conforto nos locais de trabalho. Norma Regulamentadora nº 26 – Sinalização de Segurança. Lei nº 7.369 de 20/09/1985; Decreto 93.412 de 14/10/1986 – Atividades no Setor de Energia Elétrica. Portaria 3.311 de 29/11/1989 – Inspeção do Trabalho. Portaria MTE 3.393/87, confirmada pela Portaria MTE 518/2003 – Atividades com Radiações Ionizantes ou Substâncias Radioativas. Convenção da Organização Internacional do Trabalho – OIT. Responsabilidade civil e criminal. Higiene Ocupacional.

### **MÉDICO/ ÁREA: CLÍNICO GERAL**

Propedêutica em clínica médica. Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças: cardiovasculares, pulmonares, do sistema digestivo, renais, metabólicas e do sistema endócrino, hematológicas, reumatológicas, neurológicas, psiquiátricas, infecciosas e transmissíveis, dermatológicas ginecológicas. Urgências clínicas: insuficiência cardíaca congestiva, edema agudo do pulmão, crise hipertensiva, asma, hemorragia digestiva, insuficiência hepática, insuficiência renal aguda e embolia pulmonar. Dependência de álcool e outras substâncias: conceito e quadros clínicos. Transtornos mentais de origem orgânica, transtornos do humor e transtornos neuróticos. Doenças profissionais do trabalho e relacionadas ao trabalho; Gestão em saúde; Higiene ocupacional. Legislação Previdenciária relacionada à Saúde e ao Acidente de Trabalho; Legislação relacionada com segurança, medicina do tratamento e saúde complementar (Normas Regulamentadoras, Lei 9.656 de 03/06/98, Convenções OIT); Noções de Direito Civil e Criminal relacionadas com a saúde. Promoção da saúde e prevenção de doenças; Sistemas de Saúde Brasileiro: público e privado.

### **MÉDICO/ ÁREA: MÉDICO DO TRABALHO**

Doenças relacionadas ao trabalho. NR 4 – Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho. NR 5 – CIPA. NR 7 – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. NR 9 – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. NR 15 – Atividades e Operações Insalubres. NR 17 – Ergonomia. NR 18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção. NR 32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde. Nexo Técnico Epidemiológico – NTEP. Toxicologia Ocupacional. Epidemiologia Descritiva e Analítica. Legislações Trabalhistas relacionadas ao exercício da Medicina do Trabalho. Legislações Previdenciárias relacionadas ao exercício da Medicina do Trabalho. Resoluções do CFM relacionadas ao exercício da Medicina do Trabalho. Ergonomia aplicada ao

Trabalho. Acidentes de Trabalho: bases conceituais; tipos de acidentes; acidentes biológicos; medidas preventivas e condutas; conduta previdenciária no serviço público federal. Perícia em saúde no Serviço Público Federal. Prevenção dos agravos à saúde relacionados ao trabalho. Elaboração e implementação dos diversos programas preventivos em saúde ocupacional.

### **PROGRAMADOR VISUAL**

Produção Gráfica. Tipografia. Embalagem. Cor e Estrutura Bidimensional. Ergonomia Cognitiva / Interface Humano Computador / Acessibilidade. Desenvolvimento do Projeto Gráfico. Semiótica e Design Gráfico. Criatividade Aplicada ao Design Gráfico. Estética do Objeto visual. Editoração de Vídeo e Imagens: diagramação, editoração, filtragens, adequação e publicação. Conhecimentos de técnicas de codificação de voz, vídeo e imagens. Web Design.

### **RELAÇÕES PÚBLICAS**

Elaboração de cerimonial: roteiro, tipos, organização, regras e técnicas. Recepção de autoridades. Princípios de comunicação social e comunicação de massa. Técnicas de jornalismo: redação de material informativo; noções de fotojornalismo e telecinejornalismo; noções de comunicação visual para veículos impressos. Relações Públicas: comunicação com diversos públicos de uma empresa; realização de eventos em geral. Linguagem dos meios de comunicação. Conceitos gerais de comunicação e informações. Uso dos Meios de Comunicação Social: expositivos, folhetos, “banners”, etc. Retórica e persuasão nas mensagens de Relações Públicas, com ênfase nas técnicas de redação. Conhecimento Técnico em “Press Release”, publicação interna e outros. Veiculação, atendimento e avaliação do “feedback” possível. Técnicas de produção gráfica e de utilização de recursos áudio visuais de cerimonial e protocolo. Planejamento e execução de atividades de Relações Públicas, tais como elaboração de eventos, campanhas e reuniões. Análise do comportamento social do Comunicador Social, e suas responsabilidades éticas no exercício da profissão. Conhecimento de técnicas administrativas aplicadas a Relações Públicas. Análise do mercado para posicionar os elementos de Relações Públicas na sociedade de consumo. Caracterização dos veículos de comunicação, rádio e televisão, como estudo de linguagem do som e imagem. Conhecimento no planejamento de mensagens de entretenimento educacionais e de divulgação científica. Técnicas de composição de mídia impressa, de produção de anúncios e planejamento de campanhas. Legislação Brasileira dos Meios de Comunicação. Redes Sociais: Introdução sobre as Redes Sociais; a importância das redes sociais nos negócios; estratégias de mídias sociais; alinhamento da comunicação das empresas. Atualização de conteúdo nas principais redes sociais, como: Facebook, Twitter, Flickr e Youtube. Planejar a gestão das redes sociais; desenvolver estratégias de Marketing Digital. Gerenciar conteúdos no Facebook e Twitter. Twitter: formas de utilização, perfis de publico e principais recursos; modelos de negócios baseados na ferramenta; atualidades, fatos e notícias; benefícios corporativos. Por que dedicar atenção e esforços ao twitter? Ferramentas e aplicativos: Como aproveitar melhor o tempo e utilizar o serviço de maneira mais eficiente. Search: Acompanhamento da campanha, buscas e análise de hash Tag. Agendamento: Mantenha a frequência de tweets de forma planejada através da ferramenta de agendamento. Facebook: Diferenças entre Perfis e Páginas; como criar e personalizar páginas. Integração de páginas com um perfil. Aplicativos e recursos disponíveis para a página. Como inserir conteúdo e interagir com os usuários. Sistema de publicidade do Facebook. Como integrar outras mídias sociais no Facebook.

### **SECRETÁRIO EXECUTIVO**

Tecnologias de informação e Comunicação: internet, intranet, o correio e agenda eletrônicos, o telefone móvel, o computador portátil, softwares. Habilidades técnicas, humanas e gerenciais da secretária. Gerenciamento das rotinas com eficácia, considerando o trinômio qualidade-tempo-custo; gestão da informação – filtrando as informações eletrônicas (agendas diversas). Gestão de Arquivos: impressos e eletrônicos. Aspectos Gerais da Redação Oficial: definição, formalidade e padronização, impessoalidade, linguagem dos atos e comunicações oficiais, concisão e clareza, editoração de textos. Comunicação e relações interpessoais nas instituições / organizações, interação com a estrutura administrativa e funcional da Instituição. Trabalho em equipe. Organização do local de trabalho (Programa 5 S / Ergonomia). Qualidades Pessoais: equilíbrio emocional, auto-conhecimento, integração, autonomia, autoestima, autoconfiança, respeito. Noções básicas da Legislação (pertinente à área) e de Política. Análise e crítica da atuação política da Instituição e sua repercussão no meio sócio-econômico e cultural.

### **TÉCNICO DESPORTIVO**

Formação e atuação em Educação física: ginástica; esportes; jogos; danças; lutas; musculação; treinamento esportivo; psicologia das atividades físicas e do esporte; atividade física e saúde; atividade física adaptada; métodos e processos do treinamento esportivo; teoria e prática dos esportes; educação física, infância, juventude e velhice; ensino dos esportes; formação e atuação em lazer; avaliação física. Jogos cooperativos: conceitos características, visão e princípios sócio educativos da cooperação; categoria dos jogos cooperativos; a educação física no projeto político pedagógico: contexto do componente curricular, a educação física enquanto linguagem. O esporte na escola: a socialização do jogo e do desporto, aprendizagem social no ensino dos desportos nas escolas, jogou ou esporte. Princípios da atividade física: individualidade biológica, da sobrecarga crescente, da especificidade, continuidade,

reversibilidade. Habilidades motoras e desenvolvimento. Atividade e aptidão física. Saúde e qualidade de vida.

### **TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Conceitos de Sistemas Operacionais: comandos, arquivos, pastas, gerenciamento de discos, arquivos de Lote, Windows (XP, Vista), Windows Explorer, configurações, propriedades do vídeo, Internet Explorer, sistema de arquivos FAT16 e FAT32, sistema de arquivos NTFS, LINUX. Linguagens de Programação Dinâmicas Perl, Ruby e PHP. Bases de Dados: Comandos SQL de busca, inserção e criação de base de dados, Constraints e Foreign Keys, JOINS ( INNER, OUTER, LEFT). Algoritmos e programação estruturada: constantes, variáveis, comentários, expressões aritméticas, expressões lógicas, comandos de atribuição, comandos de entrada e saída. Estrutura seqüencial, estrutura condicional e estrutura de repetição. Conceitos de redes: modelo de camadas OSI e seus protocolos, protocolo de roteamento: RIP, OSPF. Boas Práticas de TI: ITIL versão 3. Linux: comandos básicos e mecanismos de empacotamento padrão Debian e Red Hat. Conceitos de Segurança: Tipos de Firewall, DMZ. Conceitos de rede: IPv4 e IPv6. Conceitos de Serviços de Diretório: LDAP. Serviço de rede: DNS, Servidores, Web, Proxies. Conceitos de virtualização. Arquitetura TC/IP Procedimentos e funções. Definição do problema. Desenvolvimento de um algoritmo, codificação, digitação, processamento do programa e análise dos resultados. Arquivos: conceito, organização, abertura e fechamento.

### **TÉCNICO EM ELETRÔNICA**

Fundamentos de Eletricidade: elementos de circuitos elétricos, Leis e Teoremas de circuitos elétricos, circuitos em corrente contínua, circuitos em corrente alternada, potência em circuitos elétricos, noções de funcionamento de motores elétricos C.C. e C.A., sistemas polifásicos, medidas elétricas. Fundamentos de Eletrônica: elementos de circuitos eletrônicos, circuitos com semicondutores. Eletrônica Digital: sistemas de numeração, portas lógicas, circuitos combinacionais, circuitos integrados digitais, circuitos seqüenciais, introdução a comandos eletroeletrônicos. Instalações Elétricas Industriais. Telefonia analógica e IP. Comutação telefônica e Voz sobre IP. Noções de redes de computadores: protocolos de comunicação. Modelo OSI e modelo TCP/IP. Redes de dados de longa distância. Redes sem fio. Noções de cabeamento estruturado. Noções de Telecomunicação. Noções de vídeo-conferência.

### **TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA**

Grandezas elétricas e magnéticas; Simbologia e diagramas elétricos; Análise de circuitos em corrente contínua: código de cores do resistor; associação de resistores; lei de Ohm; leis de Kirchhoff; teorema de Thévenin; teorema de Norton; teorema da superposição de efeitos; método de Maxwell; carga e descarga do capacitor; Análise de circuitos em corrente alternada: valores médio e eficaz da tensão e corrente senoidal; impedância complexa; circuitos RL, RC e RLC em série e em paralelo; circuitos ressonantes; filtros passivos (passa-alta; passa-baixa; passa-faixa; rejeita-faixa); correção do fator de potência; Eletrônica analógica: diodo e suas aplicações; circuitos retificadores; circuitos retificadores com filtro capacitivo; polarização de transistor bipolar (TJB); transistor como chave eletrônica; 6. Eletrônica digital: conversão de bases; funções lógicas e sua representação; álgebra e postulados de Boole; simplificação por mapa de Karnaguh; flip-flops; contadores assíncronos e síncronos; registradores; memória. Eletrônica industrial de potência: tiristores (diodo controlado de silício- SCR; DIAC; TRIAC): características e aplicações; circuitos de disparo dos tiristores; circuitos retificadores de potência; transistor IGBT; transistor MOSFET de potência; fonte chaveada ; inversor modulados pro largura de pulso. Eletromagnetismo: campo magnético; força entre condutores conduzindo corrente; materiais ferromagnéticos; curvas de magnetização; circuito magnético; lei de Faraday e Lenz. Medidas elétricas: medidas de tensão, corrente e potência; instrumentos de medição; instrumentos de testes. Máquinas elétricas: Transformadores: princípio de funcionamento; circuito equivalente; perdas; isolamento; resfriamento; transformadores em circuitos trifásicos; transformadores de corrente; transformador de potencial; transformador de potência. Motores elétricos: tipos de motores elétricos (corrente contínua e corrente alternada); detalhamento construtivo e princípio de funcionamento. Comando industrial: circuitos de acionamento de motores elétricos (partida direta; partida estrela-triângulo; partida com chave compensadora); acionamento de motor elétrico com soft-start; acionamento de motor elétrico e controle de rotação usando o inversor de frequência; características dos inversores de frequência (tipo escalar e tipo vetorial). Geração, transmissão e distribuição de energia elétrica: fontes de energia usada na produção de energia elétrica (eólica, solar, co-geração); usinas hidrelétricas, termoelétricas e termonucleares: características construtivas e princípio de funcionamento; linhas de transmissão: características construtivas; Sistemas de Distribuição de energia elétrica (aérea e subterrânea: cabos, acessórios, equipamentos e proteção); subestações: características construtivas e princípio de funcionamento; manobras para energização e desenergização de circuitos de alta potência. Instalações elétricas: Instalações elétricas de baixa tensão - conhecimento da norma ABNT-5410: a) projeto de instalação elétrica (levantamento de cargas; divisão das instalações; queda de tensão admissíveis; b) dimensionamento dos condutores (pelo critério da Capacidade de Corrente; dimensionamento dos condutores pelo critério da queda de tensão admissível; c) fator de demanda ; d) fator de diversidade; e) sistemas de aterramento (TN-S; TN-C-S; TN-C; TT; IT); dispositivos de proteção (proteção contra choques elétricos; proteção contra contatos diretos; proteção contra contatos indiretos; proteção contra efeitos térmicos; f) proteção contra sobrecorrentes; proteção contra sobrecargas; proteção contra correntes de curto-circuito). Instalações elétricas de média tensão de 1,0 KV a 36,2 KV:

conhecimento da norma ABNT-14039: a) principais equipamentos; b) arranjos; c) subestações; d) objetivo, definições e características gerais da norma; Sistemas de proteção contra descargas atmosféricas- conhecimento da norma NBR-5419; a descarga atmosférica: conceitos básicos; b) correntes induzidas; c) princípios de proteção; d) métodos de proteção. Luminotécnica. Automação e controle industrial: estrutura e princípio de funcionamento do Controlador Lógico Programável; Programação do CLP usando a linguagem Ladder; dispositivos eletropneumáticos (atuadores e válvulas); aplicação do CLP na automação eletropneumática; software supervisor; redes industriais; sensores e atuadores (nível, pressão, temperatura, velocidade, vazão e óptico). Higiene e Segurança do trabalho: equipamentos de proteção individual e coletivo: principais equipamentos: uso, obrigatoriedade, limitações; segurança em instalações e serviços em eletricidade e conhecimentos básicos da norma NR-10; materiais e ferramentas usadas em instalações e serviços em eletricidade.

### **TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA**

Aplicação de técnicas adequadas de higienização, obedecendo às normas sanitárias vigentes, desde o recebimento até a distribuição dos alimentos; conhecimentos de controle de estoque de gêneros alimentícios e materiais da cozinha, balanços e cálculos de consumo; requisições de compras dos insumos e materiais; inspeção e verificação de equipamentos da cozinha; avaliação de aceitação de refeições; mapas de controle de número e tipos de dietas; escalas de limpeza dos equipamentos e de trabalho; organização de arquivos, enviar e receber documentos, pertinentes a sua área de atuação; segurança individual e coletiva; normas e procedimentos de biossegurança; tratamento e descarte de materiais provenientes de seu local de trabalho.