**ATA DE DELIBERAÇÃO Nº \_\_\_**

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ do ano de dois mil e \_\_\_\_, às \_\_\_ horas, na sala \_\_\_, do campus \_\_\_\_\_\_, da Fundação Universidade Federal do ABC, presentes \_\_\_ (nome completo), matrícula SIAPE nº \_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (nome completo), matrícula SIAPE nº \_\_\_\_, e \_\_\_\_\_ (nome completo), matrícula SIAPE nº \_\_\_\_, respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização designada pela Portaria \_\_\_\_\_, de \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, publicada no Boletim de Serviço nº \_\_\_\_ de\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, no âmbito dos trabalhos destinados à apuração dos fatos mencionados no processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DELIBEROU-SE:

1. Solicitar à autoridade instauradora, a designação de assistente técnico para atuar em relação à seguinte matéria objeto do presente processo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Encaminhar ofício à autoridade judicial competente (informar qual autoridade se refere) solicitando compartilhamento de provas;
3. Encaminhar ofício à Polícia Federal solicitando cópia de Inquérito Policial (informar o nº do inquérito a ser solicitado);
4. Encaminhar ofício à Polícia Federal solicitando exame grafotécnico;
5. Encaminhar ofício ao (órgão/entidade) solicitando cópia do processo/documento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Encaminhar ofício à pessoa jurídica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicitando cópia de documento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (especificar).
7. Encaminhar ofício à Secretaria da Receita Federal do Brasil solicitando o compartilhamento de dados fiscais da pessoa jurídica investigada;
8. Intimar a pessoa jurídica investigada acerca das diligências a serem realizadas, conforme itens listados anteriormente.

Do que, para constar, eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), na condição de secretário, lavrei a presente ata, que vai assinada por todos os integrantes da Comissão.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome completo)

Presidente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome completo)  
Membro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome completo)  
Membro/Secretário