**MEMORANDO-CPAR Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

Santo André, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Ao Sr. (cargo do titular da unidade de exercício).

**Assunto**: Solicitação de prorrogação de prazo

1. Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização designado pela Portaria nº \_\_\_\_\_ , de \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_, publicada no Boletim de Serviço nº\_\_\_\_ em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no cursos dos trabalhos, informo a Vossa Senhoria a necessidade de dilatação do prazo inicialmente estipulado para a conclusão dos trabalhos, diante do que se expõe a seguir:

(Neste tópico, faz-se referência aos atos já praticados pelo colegiado e aos motivos que justificam a dilatação do prazo inicialmente estipulado para os trabalhos).

2.                     Diante do exposto, em benefício da elucidação dos fatos e da efetiva busca da verdade, solicito a prorrogação do prazo anteriormente estabelecido, por igual período.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome completo)

Presidente