**Sinopse da Reunião nº 011/2020/CAF – Reunião Ordinária**

**Data e horário:** 09/03/2020 às 13h00

**Local:** Av. dos Estados, 5001 – Térreo Sala L408-2

**Presentes:**

 Deonete Rodrigues Nagy, CAF

 Tatiana Keimi Izumi, CAF

 Lidia Pancev Daniel Pereira, CAF

 Elizabeth Miho Kotani, CAF

**Assuntos tratados**

1. **3 processos da PROAP -** processos já encaminhados para manifestação das Chefias, sem retorno até o momento da reunião:
* Seção Seção de Bolsas Socioeconômicas Processo nº 23006.000543/2019-91
* Seção Psicossocial Processo nº 23006.000872/2019-31
* Seção de Promoção à Saúde (Enfermaria) Processo nº 23006.000873/2019-86

Em resposta ao email enviado pela CAF em 03/03, a PROAP informou:

De: **PROAP** <proap@ufabc.edu.br>
Date: qui., 5 de mar. de 2020 às 10:42
Subject: Re: Solicitação de 30 horas - Seção Psicosocial
To: caf ufabc <caf@ufabc.edu.br>
Cc: Seção Psicossocial <proap.psico@ufabc.edu.br>, Maira Andretta <maira.andretta@ufabc.edu.br>, Deonete Rodrigues <deonete.nagy@ufabc.edu.br>, Felipe <felipe.vasconcellos@ufabc.edu.br>, Elizabeth Miho Kotani <e.kotani@ufabc.edu.br>, Tatiana K Izumi <t.izumi@ufabc.edu.br>, Andrey Gonçalves <andrey.goncalves@ufabc.edu.br>

Prezados, bom dia!

Este gabinete encaminhará a manifestação, levando-se em conta a nova situação da sessão e verificaremos junto à área as possibilidades para readequação do quadro.

A agenda para fechamento da análise e manifestação dos processos de jornada de 30 horas semanais das sessões da ProAP por parte deste gabinete está prevista para hoje, desse modo, pedimos que aguardem a manifestação dos dirigentes da área, a ocorrer no prazo previsto para entrega de manifestação.

Atenciosamente.

Wellington Gonçalves

Gabinete PROAP
Tel.: 11 4996 7903
[http://proap.ufabc.edu.br](http://proap.ufabc.edu.br/)
[www.ufabc.edu.br](http://www.ufabc.edu.br/)

Em 03/03/2020 15:39, caf ufabc escreveu:

Prezadas, boa tarde!

Tomamos conhecimento por meio do Boletim de Serviço da UFABC nº 920 de 03/03/2020,  que a servidora Maira Andretta foi designada para exercer a Função Gratificada de Coordenadora de Assuntos Comunitários - Campus Santo André, a contar de 04/03/2020 - Portaria nº 268/2020 - REIT.

Diante desta informação e considerando a tramitação do processo de solicitação de flexibilização de jornada de trabalho dos(as) servidores(as) técnico-administrativos(as) lotados(as) na Seção Psicosocial da ProAP indagamos se servidora Maira continuará lotada na Seção Psicosocial.

Alertamos ainda que,  mesmo que a servidora Maira continue lotada na Seção Psicosocial, de acordo com o inciso II do Art. 1º do  Decreto da Presidência da República nº 1590/1995 sua jornada de trabalho deverá ser de 8 horas diárias o que leva a necessidade de se readequar a solicitação de flexibilização de jornada da Seção. A servidora Maira não poderá mais fazer parte desta solicitação, bem como deverá ser refeita a escala de trabalho e o plano de contingência.

Ficamos no aguardo de manifestação dos interessados e colocamo-nos à disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente,

Comissão Permanente de Apoio à Flexibilização da Jornada

1. **Processo eletrônico –** foi solicitada migração em 04/03/20 (Anexo I). Aguardar contato da NTI / DAEP para homologar no SIG/SIPAC.
2. **Minuta da Página da CAF -** <http://www.ufabc.edu.br/administracao/comissoes/caf>

Segundo Ofício-Circular nº 4/2019/DIFES/SESU/SESU-MEC, de 23/08/2019, encaminhado aos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior, o Ministério da Educação recomendou replicar a boa prática implementada na UFES - Universidade Federal do Espírito Santo, identificada pelo TCU (Acórdão nº 4806/2019 - 2ª Câmara).

**Encaminhamentos**

1. Será enviado e-mail com a sugestão de pauta para a próxima reunião com o Gabinete:
* Processos de solicitação de 30 horas de setores da ProAP encaminhados para manifestação do Dirigente - sem manifestação até a data desta mensagem;
* Fluxo de processos eletrônicos - SIG/SiPAC;
* Atualização interface SUGEPE - CAF;
* Procedimento a ser adotado em caso de exclusão de servidor em setor com 30 horas sem substituição imediata;
* Apresentação minuta de página eletrônica da CAF.
1. A Página da CAF
* Revisar conteúdo geral, dando prioridade para o Regimento Interno.
* Preparar Manual para atualização da página.
* Fluxo do processo em Bizagi Modeler será implantada na página de Portfólio de Processos da UFABC - <http://processos.ufabc.edu.br/>
* Verificar trâmites para Eleições dos membros (2021)
* Estudar Sistemas implementados na UFES:

Sistema de Atendimento

<http://flexibilizacaodejornada.ufes.br/sistema-de-atendimento>

Pesquisa de Satisfação

<https://pesquisa.ufes.br/limesurvey/index.php/955686>

A reunião foi encerrada às 15h00.

**Próxima reunião com o Gabinete:** 13/03/2020 - sexta-feira às 14h00

ANEXO I





