**Sinopse da Reunião nº 026/2019/CAF – Reunião Gabinete da Reitoria e SUGEPE**

**Data e horário:** 05/12/2019 às 14h00

**Local:** Av. dos Estados, 5001 – Bloco A – Torre 1 – Sala de reuniões da Reitoria

**Presentes:** Vitor Emanuel Marchetti Ferraz Junior, Gabinete da Reitoria

 Eduardo Scorzoni Re, SUGEPE

 Felipe Vasconcellos de Siqueira, CAF

 Deonete Rodrigues Nagy, CAF

 Tatiana Keimi Izumi, CAF

 Lidia Pancev Daniel Pereira, CAF

 Elizabeth Miho Kotani, CAF

**Assuntos tratados**

1. Processo 30 horas ProAP
2. Processo nº 23006.000278/2019-41 - Flexibilização de Jornada - DAC;
3. Avaliação da flexibilização de jornada da Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial(DEAT-PROGRAD);
4. Participação da SUGEPE na tramitação e guarda de documentos;
5. Inclusão de novos servidores em áreas com flexibilização de jornada já aprovada.

**Encaminhamentos**

1. Processo 30 horas ProAP

De acordo com o calendário fechado na reunião anterior com a participação da Pró-reitora Adjunta da ProAP, a CAF aguardará o processo de reestruturação das áreas e somente a partir de 15/01/2020 estará à disposição para orientações sobre as solicitações de flexibilização de jornada das áreas. Ainda, de acordo com o referido calendário, os processos de solicitação de flexibilização de jornada deverão ser encaminhados à Reitoria até 02/03/2020.

1. Processo nº 23006.000278/2019-41 - Flexibilização de Jornada – DAC

Os servidores da DAC informaram a CAF por meio da Deonete que ainda não tomaram ciência do despacho da Reitoria no Processo nº 23006.000278/2019-41 referente a solicitação de Flexibilização de Jornada daquele setor. Prof. Vitor informa que a cerca de duas semanas a Pró-reitora de Graduação o informou que havia encaminhado o Processo à Renata, Chefe do Setor. Quanto a uma nova solicitação, em virtude do processo de construção dos Regimentos Internos, muitas áreas da UFABC irão reestruturar as suas organizações internas. A Pró-reitoria de Graduação é uma delas. Só depois dessa reestruturação será possível se discutir as 30 horas em algumas áreas da ProGrad.

1. Avaliação da flexibilização de jornada da Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial(DEAT-PROGRAD);

O processo de avaliação da DEAT está quase concluído e a CAF propõe uma alteração no fluxo de encaminhamento do Relatório de Avaliação. Na Portaria nº 259/2016 este relatório deveria ser encaminhado ao(à) dirigente da área com cópia à SUGEPE. Após discussões acordou-se que:

1. O relatório de avaliação é de interesse: Reitoria, SUGEPE, dirigente da área, chefia imediata e servidores com concessão da flexibilização de jornada.
2. A CAF irá inserir o Relatório de Avaliação e seus anexos no Processo e encaminhá-lo à Reitoria. As demais áreas interessadas receberão cópia deste relatório por meio eletrônico.
3. O despacho do Reitor, após análise do relatório, deverá ser encaminhado para providências ao(s) interessado(s) e para ciência dos demais envolvidos.
4. Entende-se que esta alteração objetiva melhorar o fluxo das informações e não fere Portaria nº 259/2016. Este procedimento constará do Regimento da CAF.
5. Participação da SUGEPE na tramitação e guarda de documentos

Considerando que a CAF não possui espaço próprio, foi solicitada a guarda dos processos e o recebimento das petições iniciais e eventuais documentos pela SUGEPE. No caso das petições e documentos, a SUGEPE informaria a CAF do recebimento destes, ficando a CAF responsável pela retirada dos mesmos. Eduardo informou que os servidores Marcelo e Fábio são os interlocutores da CAF nessas questões e que os processos de flexibilização de jornada já estão no Gabinete da SUGEPE e poderão ser retirados sempre que necessário. Elizabete informou que o NTI já incluiu a CAF no SIG produção, módulo SIPAC, e o controle de retirada dos processos, bem como sua indicação de tramitação deverá ser feita por este sistema. Os processos continuarão a tramitar de forma física até a viabilização da sua tramitação no formato eletrônico, ressaltando que os processos que iniciam no formato físico devem terminar no mesmo formato.

1. Inclusão de novos servidores em áreas com flexibilização de jornada já aprovada

Acordou-se que:

1. em caso de substituição de servidores, a chefia imediata deverá enviar solicitação à SUGEPE contendo:

- nome e SIAPE do(a) servidor(a) que ocupou a vaga anteriormente;

- nome e SIAPE do servidor(a) ingressante na vaga;

- escala com a inclusão do(a) novo(a) servidor(a);

- plano de contingência com a inclusão do(a) novo(a) servidor(a);

- termo individual de ciência do(a) novo(a) servidor(a).~

Não é necessário o parecer da CAF. A SUGEPE, fará a análise da documentação e, se de acordo, encaminhará ao Reitor para assinatura de Portaria.

1. Em caso de Inclusão de novo(a) servidor(a)

- deverá ser encaminhado à CAF a solicitação individual de flexibilização de jornada com todos os documentos referentes a petição inicial;

- a CAF fará análise e incluirá juntamente com os documentos no processo e encaminhará para o Reitor.

Todos os procedimentos e fluxos acordados nesta reunião serão incluídos no Regimento da CAF e serão publicados no na área da CAF no site da UFABC, bem como os modelos de petições e formulários a serem utilizados.

Prof. Vitor sugeriu que seja contatada a ACI para que tais procedimentos sejam amplamente divulgados para os servidores da UFABC.

A reunião foi encerrada às 16h00.

**Próxima reunião com o Gabinete:** 06/02/2020 às 14h00