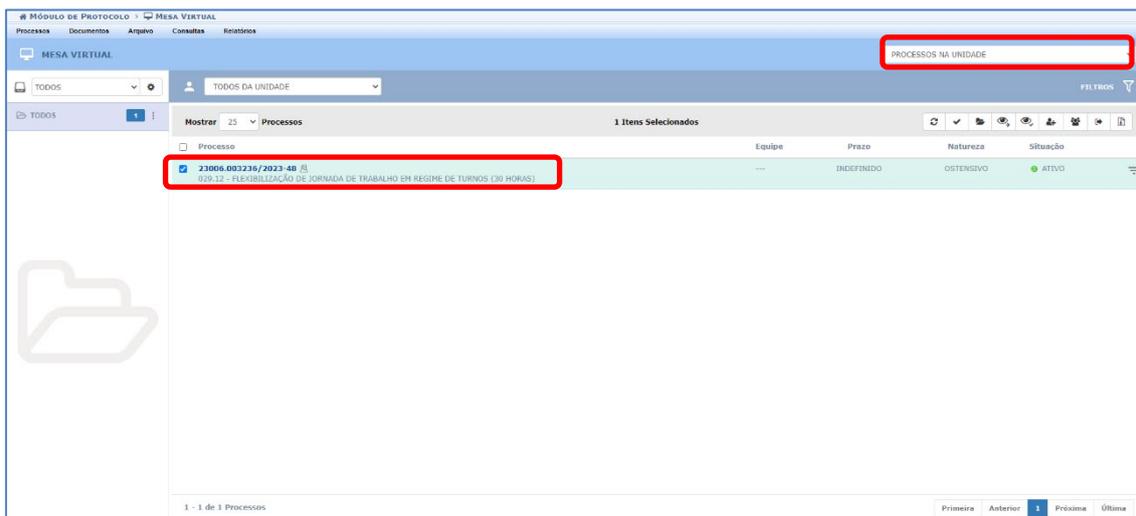


TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO (30 HORAS)

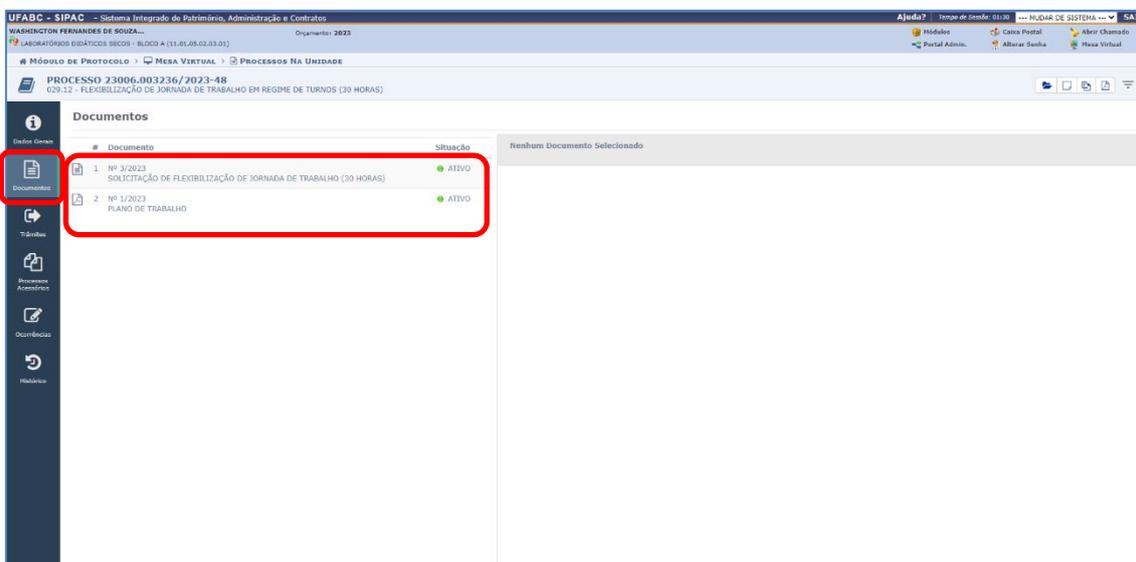
A CHEFIA IMEDITA E O DIRIGENTE DA ÁREA DEVERÃO ENVIAR DESPACHO PARA A CAF

- 1) Após todas as assinaturas da equipe, também se faz necessário (obrigatório) que o (a) Dirigente da área e o (a) seu/sua Chefe Imediato encaminhe um despacho de manifestação conjunta e tramitar o processo para a CAF:

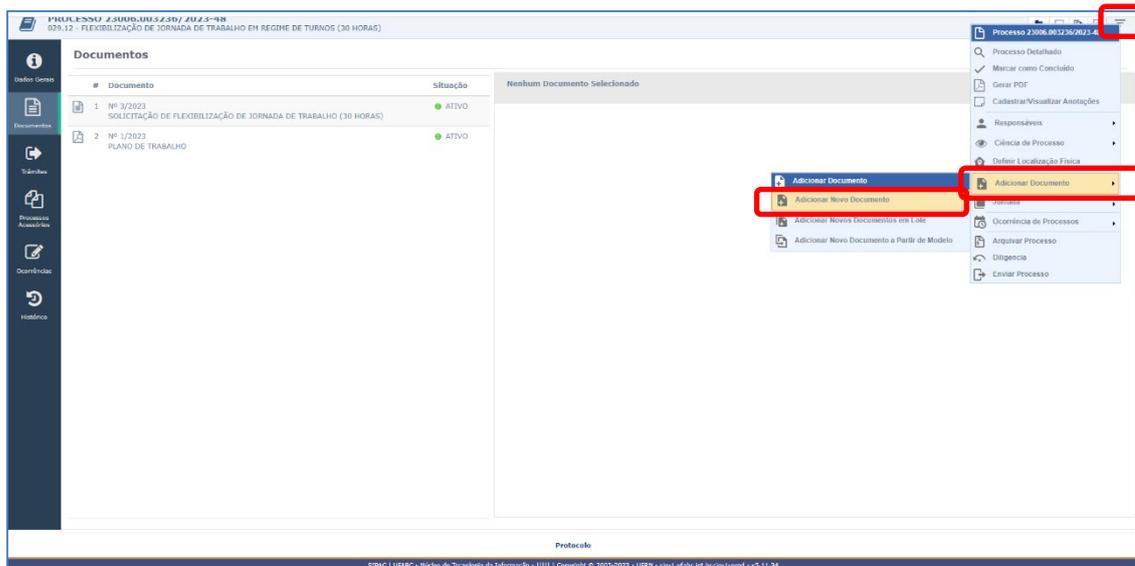
MESA VIRTUAL > PROCESSOS NA UNIDADE
SELECIONAR O PROCESSO
(Clicar 2 vezes sobre o processo)



- 2) Clique em Documentos e verifique a SOLICITAÇÃO e o PLANO DE TRABALHO



- 3) Na aba superior direita Clique em  e seleccione
ADICIONAR DOCUMENTO > ADICIONAR NOVO DOCUMENTO



- 4) Em (1) ADIÇÃO DE DOCUMENTOS
(2) "Tipo de Documento" DESPACHO
(3) "Natureza do Documento" OSTENSIVO
(4) "Assunto Detalhado" preencher com MANIFESTAÇÃO CONJUNTA DA CHEFIA IMEDIATA E DIRIGENTE DA ÁREA
(5) "Observações" preencher com MANIFESTAÇÃO CONJUNTA DA CHEFIA IMEDIATA E DIRIGENTE DA ÁREA
(6) "Escrever Documento"
(7) Clicar botão CARREGAR MODELO



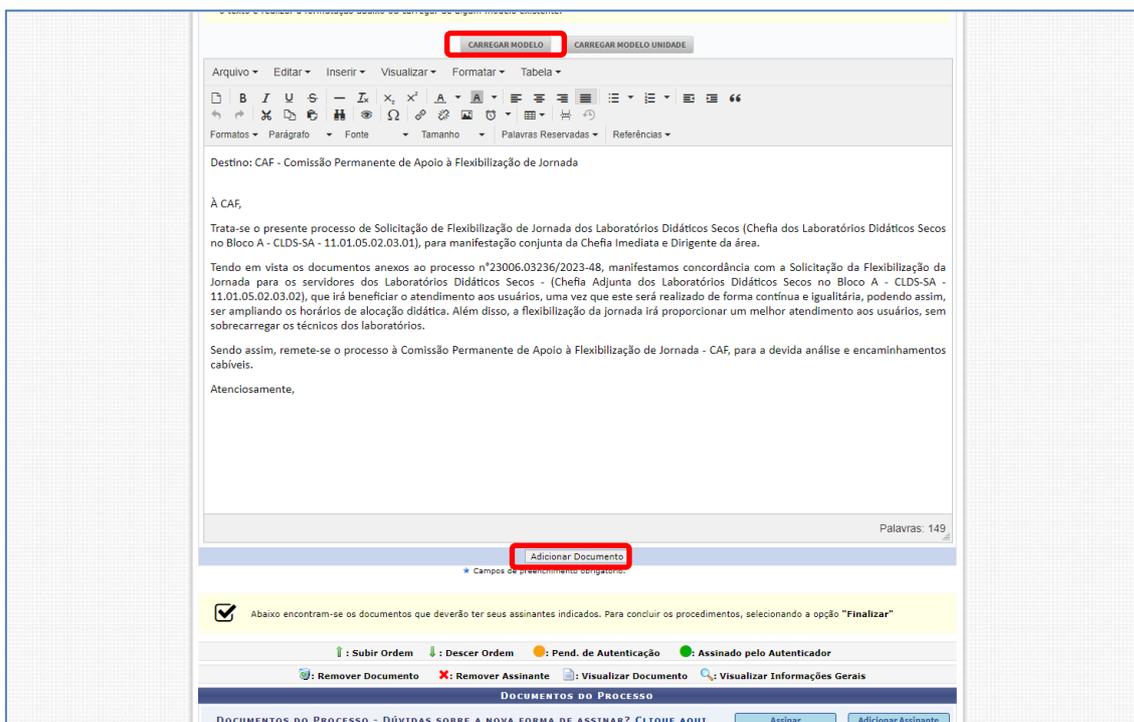
The screenshot shows the 'ADIÇÃO DE DOCUMENTOS' form. The title bar is labeled (1). The 'Tipo do Documento' dropdown is set to 'DESPACHO' and is labeled (2). The 'Natureza do Documento' dropdown is set to 'OSTENSIVO' and is labeled (3). A warning message is displayed below. The 'Assunto Detalhado' text area contains 'MANIFESTAÇÃO CONJUNTA DA CHEFIA IMEDIATA E DIRIGENTE DA ÁREA' and is labeled (4). The 'Observações' text area also contains 'MANIFESTAÇÃO CONJUNTA DA CHEFIA IMEDIATA E DIRIGENTE DA ÁREA' and is labeled (5). The 'Forma do Documento' section has 'Escrever Documento' selected and is labeled (6). At the bottom, the 'CARREGAR MODELO' button is highlighted and labeled (7).

ATENÇÃO: evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.

ou copiar e colar com o comando **(CTRL + SHIFT + V)**

5) Após digitar o texto, verifique a Fonte (Calibri) e o Tamanho (12)

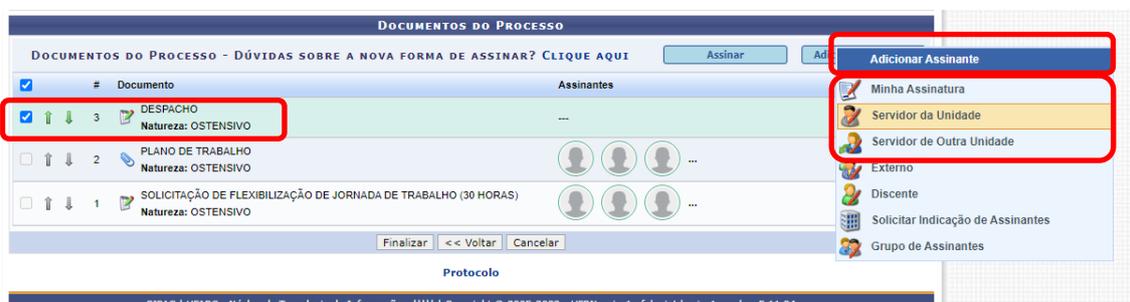
6) Clique em **ADICIONAR DOCUMENTO**



7) O Sistema retornará a seguinte mensagem:



8) Selecione o documento "DESPACHO" e adicione as assinaturas



Busque pela chefia imediata (servidor da unidade) e o Dirigente (Servidor de outra unidade)

- 9) Verifique se todos os assinantes (CHEFIAS E DIRIGENTES) foram inseridos e clicar em FINALIZAR

DOCUMENTOS DO PROCESSO - DÚVIDAS SOBRE A NOVA FORMA DE ASSINAR? CLIQUE AQUI

#	Documento	Assinantes
3	DESPACHO Natureza: OSTENSIVO	[Red X] [Red X] [Red X] ...
2	PLANO DE TRABALHO Natureza: OSTENSIVO	[Icon] [Icon] [Icon] ...
1	SOLICITAÇÃO DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO (30 HORAS) Natureza: OSTENSIVO	[Icon] [Icon] [Icon] ...

Finalizar << Voltar Cancelar

Protocolo

SIPAC | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-1.ufabc.int.br:sig-1-prod - v5.11.34

- 10) Clique em MOVIMENTAR O PROCESSO

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nº Protocolo: 23006.003236/2023-48

Origem do Processo: Interno

Usuário de Autuação: WASHINGTON FERNANDES DE SOUZA

Data de Cadastro: 10/02/2023

Tipo do Processo: 029.12 - FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME DE TURNOS (30 HORAS)

Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO (30 HORAS) - PORTARIA DA REITORIA Nº 259/2016 - PROGRAD - LABORATÓRIOS DIDÁTICOS SECOS - BLOCO A (CHEFIA DOS LABORATÓRIOS DIDÁTICOS SECOS NO BLOCO A - CLDS-SA)

Natureza do processo: OSTENSIVO

Unidade de Origem: LABORATÓRIOS DIDÁTICOS SECOS - BLOCO A (11.01.05.02.03.01)

Observação: SOLICITAÇÃO DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO (30 HORAS) - PORTARIA DA REITORIA nº 259/2016 - PROGRAD - Laboratórios Didáticos Secos - Bloco A (Chefia dos Laboratórios Didáticos Secos no Bloco A - CLDS-SA)

Situação: ATIVO

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação
1	SOLICITAÇÃO DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO (30 HORAS)	10/02/2023	LABORATÓRIOS DIDÁTICOS SECOS - BLOCO A (11.01.05.02.03.01)	OSTENSIVO	ATIVO
2	PLANO DE TRABALHO	10/02/2023	LABORATÓRIOS DIDÁTICOS SECOS - BLOCO A (11.01.05.02.03.01)	OSTENSIVO	ATIVO
3	DESPACHO	15/02/2023	LABORATÓRIOS DIDÁTICOS SECOS - BLOCO A (11.01.05.02.03.01)	OSTENSIVO	PENDENTE DE ASSINATURA

Adicionar Novos Documentos em Lote Adicionar Novos Documentos

Movimentar o Processo Visualizar Processo Arquivar Processo

Mover Processo Para Pasta

Protocolo

SIPAC | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-1.ufabc.int.br:sig-1-prod - v5.11.34

11) No Campo UNIDADE DE DESTINO digite "FLEXI"

E selecione:

COMISSÃO PERMANENTE DE APOIO À FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CAF) (11.01.01.14)

12) Preencha o campo OBSERVAÇÕES preencha

MANIFESTAÇÃO CONJUNTA DA CHEFIA IMEDIATA E DIRIGENTE DA ÁREA

13) Clique em ENVIAR

UFABC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

WASHINGTON FERNANDES DE SOUZA... Orçamento: 2023 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
LABORATÓRIOS DIDÁTICOS SECOS - BLOCO A (11.01.05.02.03.01) Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

PROTOCOLO > ENVIAR PROCESSOS

Abaixo, confira os processos selecionados e informe os dados de envio antes da sua confirmação.

Processo Detalhado **X: Descartar Processo do Envio**

Processo	Tipo de Processo
23006.003236/2023-48	029.12 - FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME DE TURNOS (30 HORAS) Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO (30 HORAS) - PORTARIA DA REITORIA Nº 259/2016 - PROGRAD - LABORATÓRIOS DIDÁTICOS SECOS - BLOCO A (CHEFIA DOS LABORATÓRIOS DIDÁTICOS SECOS NO BLOCO A - CLDS-SA)

DADOS DO ENVIO

Unidade de Origem: LABORATÓRIOS DIDÁTICOS SECOS - BLOCO A (11.01.05.02.03.01)

Unidade de Destino: 11.01.01.14 COMISSÃO PERMANENTE DE APOIO À FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CAF) (11.01.01.14)

- COMISSÃO DE ÉTICA DA UFABC (11.01.01.12)
- COMISSÃO ELEITORAL - CAF (11.01.01.18)
- COMISSÃO ELEITORAL - CIS (11.01.01.19)
- COMISSÃO ELEITORAL - TELETRABALHO (11.01.01.17)
- COMISSÃO PERMANENTE DE APOIO À FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CAF) (11.01.01.14)**
- COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS (11.01.01.15)
- COORDENAÇÃO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS (11.01.24)
- CORREGEDORIA-SECCIONAL (11.01.30)
- FÓRUM DAS INSTÂNCIAS DE CONTROLE E MONITORAMENTO DA UFABC (11.01.31)
- GABINETE DA REITORIA (11.01.01)

DADOS COMPLEMENTARES

Tempo de Permanência: (Em Dias) ?

Retorno Programado: Sim Não ?

Urgente: Sim Não

Observações: MANIFESTAÇÃO CONJUNTA DA CHEFIA IMEDIATA E DIRIGENTE DA ÁREA
(4000 caracteres/60 digitados)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

SIPAC | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-1.ufabc.int.br:sig-1-prod - v5.11.34

UFABC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

WASHINGTON FERNANDES DE SOUZA... Orçamento: 2023 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
LABORATÓRIOS DIDÁTICOS SECOS - BLOCO A (11.01.05.02.03.01) Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

PROTOCOLO > ENVIO DE PROCESSO > COMPROVANTE

Processo(s) enviado(s) com sucesso.

INFORMAÇÕES SOBRE O ENVIO

Data de Envio: 15/02/2023

Unidade de Destino: COMISSÃO PERMANENTE DE APOIO À FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA (CAF) (11.01.01.14)

Observação: MANIFESTAÇÃO CONJUNTA DA CHEFIA IMEDIATA E DIRIGENTE DA ÁREA

PROCESSOS ENVIADOS

Processo	Tipo de Processo
23006.003236/2023-48	029.12 - FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO EM REGIME DE TURNOS (30 HORAS) Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO (30 HORAS) - PORTARIA DA REITORIA Nº 259/2016 - PROGRAD - LABORATÓRIOS DIDÁTICOS SECOS - BLOCO A (CHEFIA DOS LABORATÓRIOS DIDÁTICOS SECOS NO BLOCO A - CLDS-SA)

Todos os processos enviados são eletrônicos. As guias de movimentação foram omitidas, pois não é necessário imprimi-las.

Enviar Outros Processos

Protocolo

SIPAC | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-1.ufabc.int.br:sig-1-prod - v5.11.34

14) O processo será recebido pela CAF somente após todas as assinaturas

#	Documento	Situação
1	Nº 3/2023 SOLICITAÇÃO DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO (30 HORAS)	● ATIVO
2	Nº 1/2023 PLANO DE TRABALHO	● ATIVO
3	Nº 1439/2023 DESPACHO	● PENDENTE DE ASSINATURA

- 1) A CAF irá analisar a solicitação e, caso seja detectada alguma inconsistência no preenchimento dos dados, ou esteja faltando alguma informação, o processo será devolvido para a área solicitante para os devidos ajustes;
- 2) A CAF encaminhará o pedido à Reitoria para autorização. Que por sua vez poderá encaminhar para a SUGEPE e/ou à Procuradoria Federal. Não havendo óbices, a Reitoria prosseguirá com a emissão da portaria no Boletim de Serviço.
- 3) Após a publicação da portaria de autorização da Reitoria, a SUGEPE providenciará as alterações nos sistemas e controles.
- 4) Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo e-mail: caf@ufabc.edu.br.

Visite o Portal do Processo Eletrônico em <https://proad.ufabc.edu.br/processoeletronico/>