



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRe

ATA VII REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Aos 6 dias do mês de dezembro de 2016, às 14h, na sala de reuniões R 605 – Torre I do Bloco A, da
2 Universidade Federal do ABC (UFABC), localizada na Avenida dos Estados, 5001, Santa
3 Terezinha, Santo André, realizou-se a VII reunião ordinária de 2016 da Comissão de Gestão de
4 Resíduos (CoGRe) previamente convocada e presidida pela professora Dr. Mirela Inês de Sairre,
5 representante da Pró-Reitoria de Pesquisa (ProPes), com a presença dos seguintes **membros**: Ernani
6 Meira Vergniano, técnico de laboratório seco; Fábio Antônio Scholl, responsável técnico da
7 UFABC no Conselho Regional de Química (CRQ) da 4ª Região; Felipe Cesar Torres Antonio,
8 técnico de laboratório úmido; Marcia Aparecida da Silva Spinacé, docente do Centro de Ciências
9 Naturais e Humanas (CCNH); Simone Rodrigues de Freitas, membro da Comissão de Ética
10 Ambiental (CEA); e Valéria Lima Fabrício, técnico da área dos biotérios. **Ausências Justificadas**:
11 Lucia Helena Gomes Coelho, docente do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais
12 Aplicadas (CECS). Professora Mirela cumprimenta os presentes e abre a sessão com os **informes**:
13 1) Contato com a Pró-Reitoria de Pesquisa (ProPes). Professora Mirela informa que conversou
14 com a professora Marcela Sorelli, Pró-Reitora de Pesquisa, sobre a criação da página e do *logo* da
15 Comissão e, também, sobre o workshop que será realizado no ano que vem. Conta que a professora
16 Marcela ofereceu o boletim da ProPes como meio de divulgação do *site* da Comissão. **Ordem do**
17 **dia**: 1) Ata da III Reunião Ordinária da CoGRe, realizada em 26.07.2016. Aprovada com duas
18 abstenções. 2) Ata da V Reunião Ordinária da CoGRe, realizada em 11.10.2016. Aprovada por
19 unanimidade. 3) Ata da VI Reunião Ordinária da CoGRe, realizada em 01.11.2016. Aprovada com
20 uma abstenção. 4) Procedimento para definição das datas das reuniões da CoGRe em 2017.
21 Membros definem que as reuniões no ano de 2017 ocorrerão na primeira semana de cada mês e que
22 a cada quadrimestre será verificado por meio de *doodle* qual o melhor dia da semana e horário para
23 sua realização. 5) Procedimento para inclusão de informações no site da CoGRe:
24 <http://comissoes.ufabc.edu.br/cogre/>. Professora Mirela relata que em reunião com o Núcleo de
25 Tecnologia da Informação recebeu orientações sobre a utilização do *Joomla*, como, por exemplo, a
26 maneira de incluir e alterar informações na página. Após, propõe que, caso algum membro queira
27 incluir ou modificar algo no site, deva solicitar a inclusão desse fato na pauta da reunião com a
28 antecedência mínima de 72 horas da data de sua realização, conforme inciso IV, do artigo 6º do
29 Regimento Interno. Membros acordam com esse procedimento. Após, Felipe expõe que é
30 necessário existir no site o procedimento para coleta de resíduos com o título: “orientações para o
31 gerador”. Professora Mirela declara que o calendário de coletas também é crucial, porém sem a
32 presença da Cassia, representante da Prefeitura Universitária (PU), não é possível sua aprovação.
33 Membros decidem que será elaborada uma comunicação interna (CI) para a Prefeitura comunicando
34 a necessidade de um representante seu nas reuniões (titular ou suplente) e nessa, também, seria
35 citado o artigo 11 do Regimento Interno da CoGRe que dispõe sobre o apoio técnico-administrativo
36 a ser prestado pela PU para o funcionamento da Comissão. 6) Data do Workshop. Membros
37 sugerem que o evento ocorra nos dias 5 e 6 de abril de 2017, precisando verificar com o setor de
38 Comunicação o calendário de eventos da UFABC. Professora Mirela solicita que os membros
39 verifiquem alunos interessados em auxiliar no evento. Declara que empresas devem ser contatadas
40 para verificação de seu interesse em contribuir no evento. Após, membros discutem sobre
41 questões do evento como, por exemplo, local de realização, número de participantes, inscrições,
42 empresas patrocinadoras e outros. **Expediente**: 1) Rotulagem de resíduos e disponibilidade de
43 frascos para resíduos. Membros decidem manter o item na pauta. 2) Comunicação Interna (CI) em
44 resposta à nota da auditoria. Professora Mirela conta que conversou com a Cássia a respeito da CI



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRE

ATA VII REUNIÃO ORDINÁRIA

45 à Superintendência de Gestão de Pessoas (SUGEPE) que versará sobre a necessidade de um
46 servidor para auxiliá-la e substituí-la e, prontamente, ela disse que fará esse documento. Após,
47 relata que a CI para a Coordenação de Obras, que estava sobre sua responsabilidade, ainda não foi
48 concluída. Conta que visitou o abrigo, após sua adequação, e esse não tem a ventilação necessária.
49 Professora Marcia sugere que o responsável pela obra seja chamado para comparecer em uma das
50 reuniões da Comissão. Professora Mirela considera que na CI a ser encaminhada para a
51 Coordenação de Obra seja questionada se as legislações estão sendo cumpridas nos abrigos. Felipe
52 acresce que seja solicitado um laudo completo, sobre ventilação, iluminação, dentre outros.
53 Membros conversam sobre a CI elaborada pelo Fábio. Depois, acordam que o Fábio realize algumas
54 complementações no documento e esse retorne na pauta da próxima reunião. Nada mais havendo, a
55 presidente da Comissão encerra a reunião às 16h07 da qual, para constar, eu, Michelle Sanches de
56 Carvalho Sabença, assistente em administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata que, após
57 aprovada, será assinada por mim e pela presidente.

Michelle S. de C. Sabença
Assistente em Administração

Mirela Inês de Sairre
Presidente da CoGRE