



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRe

ATA V REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Aos 11 dias do mês de outubro de 2016, às 14h, na sala de reuniões R 702 – Torre I do Bloco A, da
2 Universidade Federal do ABC (UFABC), localizada na Avenida dos Estados, 5001, Santa
3 Terezinha, Santo André, realizou-se a V reunião ordinária de 2016 da Comissão de Gestão de
4 Resíduos (CoGRe) previamente convocada e presidida pela professora Dr. Mirela Inês de Sairre,
5 representante da Pró-Reitoria de Pesquisa (ProPes), com a presença dos seguintes **membros**: Carlos
6 Hermano Conceição Ricaldi, técnico de laboratório úmido; Cássia Gonçalves de Souza, técnica
7 administrativa representante da Prefeitura Universitária (PU); Cristiane Otero Reis Salum, docente
8 do Centro de Matemática Computação e Cognição (CMCC); Danielle Gonzales, representante da
9 Pró-Reitoria de Graduação (ProGrad); Ernani Meira Vergniano, suplente técnico de laboratório
10 seco; Fábio Antônio Scholl, responsável técnico da UFABC no Conselho Regional de Química
11 (CRQ) da 4ª Região; Giulliana Mondelli, suplente docente do Centro de Engenharia, Modelagem e
12 Ciências Sociais Aplicadas (CECS); Marcia Aparecida da Silva Spinacé, docente do Centro de
13 Ciências Naturais e Humanas (CCNH); e Simone Rodrigues de Freitas, membro da Comissão de
14 Ética Ambiental (CEA). Professora Mirela cumprimenta os presentes e abre a sessão. **Informes:** *1)*
15 *Evento sobre resíduos.* Professora Cristiane expõe que recebeu por e-mail a informação de que a
16 Universidade de São Paulo (USP) organizará na semana que vem o “Seminário sobre
17 Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) e Emergências Químicas”. Professora
18 Mirela pede a professora Cristiane que repasse o e-mail aos demais membros. **Ordem do dia:** *1)*
19 *Ata da I Reunião Ordinária da CoGRe, realizada em 13.06.2016.* Aprovada com quatro abstenções.
20 *2) Ata da II Reunião Ordinária da CoGRe, realizada em 28.06.2016.* Aprovada com quatro
21 abstenções. *3) Ata da III Reunião Ordinária da CoGRe, realizada em 26.07.2016.* Professoras
22 Cristiane e Simone solicitam alterações nas linhas 52 e 73 da ata. Membros acordam que o item
23 permaneça na pauta da próxima reunião. *4) Ata da IV Reunião Ordinária da CoGRe, realizada em*
24 *23.08.2016.* Carlos aponta incorreções nas linhas 9, 110 e 125. Membros acordam que o item
25 permaneça na pauta da próxima reunião. **Discussão:** *1) Organização do workshop de resíduos na*
26 *UFABC.* Professora Mirela sugere que o workshop seja realizado no ano que vem, pois muitos
27 eventos aconteceram e, ainda, acontecerão na UFABC. Além disso, considera interessante que o
28 abrigo esteja adequado na época do evento. Comenta que, também, não obteve resposta da Pró-
29 Reitoria de Extensão e Cultura (ProEC) sobre a possibilidade de seu auxílio no *workshop*. Membros
30 concordam com a alteração da data do evento para o início do ano que vem. Professora Cristiane
31 acredita que, com a alteração da data, as medidas que aguardariam o evento para serem tomadas
32 deverão ser antecipadas, pois algumas questões estão críticas. Professora Mirela declara que a
33 comissão possui inúmeras tarefas a cumprir e nas próximas reuniões, além da organização do
34 evento, os assuntos mais críticos serão tratados. Acresce que o *site* da CoGRe poderia auxiliar em
35 algumas questões, logo solicita que os membros pensem em documentos, informações para serem
36 expostas no site. Depois, conta que localizou um documento, baseado no centro de segurança da
37 Universidade da Geórgia, com cinquenta e quatro formas de reduzir resíduos laboratoriais, à vista
38 disso, considera que um documento como esse poderia ser criado e divulgado no site da CoGRe.
39 Relata, ainda, que, na página da Universidade da Geórgia, existe uma divulgação dos reagentes,
40 com uma busca simples, muito interessante. Depois, pergunta a Cássia quando o abrigo estará
41 disponível. Cássia diz que o abrigo de Santo André estará disponível em duas semanas e o de São
42 Bernardo tem previsão para fevereiro, pois depende da Companhia de Gás de São Paulo (Comgás),
43 que está resolvendo a questão da passagem gás. Carlos solicita que a comunicação entre os
44 membros seja mais frequente e aberta, após, sugere que as informações sejam compartilhadas a



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRe

ATA V REUNIÃO ORDINÁRIA

45 todos e, se possível, antes das reuniões para que essas sejam mais produtivas. Professora Mirela
46 explica que o material trazido na reunião foi coletado para uma aula da pós e não especificamente
47 para a comissão. Professora Giulliana acredita que, até o final do ano, poderiam ser trabalhadas as
48 ideias da professora Mirela. Após, conta que ministra resíduos sólidos e, com isso, sugere que
49 alguma atividade seja proposta em sua disciplina para auxílio no *workshop*. Carlos questiona o
50 propósito da inclusão dos alunos. Professora Márcia pensa que os alunos são fundamentais para a
51 divulgação do assunto e do evento. Carlos indaga sobre o que agregaria a entrada dos discentes nos
52 encaminhamentos da Comissão. Após, explica que o evento é importante, porém acredita que os
53 membros possuem conhecimento para traçar um plano de ação. Professora Cristiane acredita que os
54 alunos devem ser incluídos, quando possível, nos assuntos da CoGRe, pois eles realizam as
55 atividades com os reagentes. Carlos concorda que os alunos devam conhecer o assunto, porém não
56 entende ser essa uma função da Comissão. Professora Marcia acha que a sugestão da Professora
57 Giulliana foi de propor que os alunos participem do evento, não tendo envolvimento nas outras
58 demandas. Professora Cristiane declara que se preocupou, ao ler a ata da última reunião, com a falta
59 de quantificação dos resíduos. Carlos considera que a falta de quantificação ocorre mais nos
60 laboratórios de pesquisa, pois nos de graduação os resíduos gerados são quantificados para posterior
61 envio a Cássia. Cássia explica que a quantificação é realizada, mas a previsão não. Professora
62 Cristiane compreende que o documento da Universidade da Geórgia possui algumas medidas que
63 não são viáveis para a UFABC, como a centralização da compra de substâncias químicas,
64 principalmente no laboratório de pesquisa. Cássia pensa que a centralização seria interessante, pois
65 evitaria, por exemplo, a perda da validade dos reagentes. Professora Cristiane acredita que a
66 centralização na totalidade da Universidade não é viável. Danielle considera que a centralização é
67 importante, pois ajudaria na resolução do problema vivenciado pelo Fábio, que não consegue
68 quantificar os reagentes controlados comprados. Professora Mirela relata ter questionado a Cássia
69 por e-mail sobre o calendário de coletas, pois o seu laboratório está com muitos resíduos. Cássia
70 explica que estava afastada por questões de saúde e que, no seu retorno, verificou o recebimento de
71 muitas demandas e aos poucos está respondendo cada uma delas. Carlos conta que enviou a mesma
72 pergunta a Cássia, dessa forma, constata que muitos possuem a mesma dúvida. Logo, considera que
73 a comunicação poderia diminuir as demandas da Cássia, pois as informações podem ser divulgadas
74 entre os membros e esses, depois, auxiliariam na transmissão para a comunidade da UFABC.
75 Professora Mirela entende que a existência de um calendário para a realização das coletas
76 diminuiria a carga da Cássia. Danielle pergunta a Cássia sobre a contratação da empresa para a
77 coleta. Cássia relata que, após a última coleta, foi publicado o novo contrato. Depois, conta que
78 solicitou a emissão do Certificado de Movimentação de Resíduos de Interesse Ambiental (CADRI)
79 à Companhia de Tecnologia de Saneamento Ambiental (CETESB) e foi comunicada pela
80 Companhia que havia problemas na razão social, sendo assim, encaminhou o contrato social e
81 explicou que ocorreu uma troca do nome da empresa contratada. Além disso, narra que agora a
82 CETESB solicitou que o órgão ambiental do Paraná, estado que sedia a empresa contratada,
83 autorize a AmbServ, empresa contratada, a receber os resíduos gerados pela UFABC. Ressalta que
84 essa documentação não consta na lista de documentos da Companhia, logo está entrando em contato
85 com os responsáveis para obter esclarecimentos sobre essa nova exigência, mas ainda não teve
86 resposta. Comunica que o contrato pode ser prorrogado pelo prazo de cinco anos e o CADRI,
87 também, possui validade de cinco anos, sendo assim, resolvida essa questão a Universidade ficará
88 esses anos sem novos problemas. 2) Solicitação de dados aos coordenadores de laboratório. Fábio
89 esclarece que realiza o mapa mensal dos produtos controlados de toda a Universidade, porém as



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRe

ATA V REUNIÃO ORDINÁRIA

90 informações da pesquisa estão bem defasadas, o que impossibilita a exatidão do documento. Por
91 essa razão, conta que, após uma reunião, foi elaborado um formulário, como uma medida
92 provisória, que explicita toda a legislação que obriga a realização desse controle. Após, afirma que
93 enviou por e-mail o formulário para os coordenadores de laboratório. Professora Cristiane relata que
94 é vice-coordenadora e não recebeu o formulário, em seguida, acha que seria difícil fazer esse
95 controle nos seus laboratórios, pois são em torno de dez laboratórios sendo utilizado cada um por
96 dez, quinze docentes. Após, solicita que Fábio envie para ela o formulário para assim poder
97 encaminhar para os pesquisadores. Danielle elucida que a intenção foi de enviar para os
98 coordenadores e esses, para obterem os dados solicitados, necessitariam encaminhar para os
99 usuários. Fábio narra que de cento e quarenta e quatro usuários, somente, trinta e cinco
100 responderam. Professora Mirela conta que alguns coordenadores não consideram o formulário
101 prático e acham que deveria haver um sistema para a realização desse controle, ademais, relata que
102 explicou a esses docentes que existe um sistema sendo criado, porém a necessidade da informação é
103 imediata. Cássia salienta a demora na disponibilização do sistema e sugere que a Comissão requeira
104 informações. Professora Mirela afirma que a última informação que obteve foi de que o sistema
105 estava sendo estruturado. 3) Fiscalização dos reagentes controlados realizada pela Polícia Civil.
106 Fábio relata que na semana passada foi solicitada a licença e o certificado de vistoria à Polícia Civil,
107 sendo assim, os agentes vieram realizar a vistoria nos reagentes controlados. Narra que a vistoria foi
108 realizada no depósito da graduação, no bloco A. Conta que os policiais verificaram a existência de
109 reagentes vencidos e o notificaram para prestar esclarecimentos na delegacia. Comunica que foi até
110 a delegacia e lá avisaram que a situação da Universidade é complicada, com possibilidade de prisão,
111 devido à manutenção de produtos vencidos junto com os demais. Conta que a polícia mostrou-se
112 favorável a concessão da licença, desde que esse problema fosse solucionado, mediante segregação
113 e descarte adequados. Professora Mirela questiona se o reteste nos reagentes vencidos foi feito.
114 Danielle diz que a lista dos lotes dos reagentes está sendo finalizada para envio ao responsável.
115 Destaca que a maioria dos produtos já verificados não pode ser revalidada, com isso, acha que
116 somente uns vinte por cento dos reagentes vencidos conseguirão obter a revalidação. Fábio relata
117 que comentou com os agentes sobre as ações que já estão sendo realizadas pela Universidade para
118 solução da questão. Professora Mirela pergunta se a Reitoria foi avisada do ocorrido. Fábio avisa
119 que uma nova notificação foi emitida, solicitando a presença do responsável legal pela
120 Universidade, dado isso, soube que o Pró-Reitor Adjunto de Graduação, professor Leonardo José
121 Steil, representará a Instituição. Danielle informa que, em conversa com o professor Leonardo,
122 concluiu-se que deve ser solicitada à Polícia a base legal das suas ações. Considera que a nova
123 empresa contratada para descarte poderia auxiliar. Carlos afirma que a empresa pode transportar 7t
124 (sete toneladas) por ano. Cássia observa que com o transporte dos vencidos metade da quantidade
125 permitida no ano já seria utilizada. Carlos ressalta que os vencidos eram cinquenta e quatro por
126 cento, em torno de 3,5t (três toneladas e quinhentos quilos), porém seu crescimento é progressivo,
127 sendo que hoje está em torno de sessenta e sete por cento. Cássia pergunta se o transporte dos
128 vencidos para o abrigo já resolveria. Danielle conta que a Polícia solicitou que imediatamente
129 ocorresse a segregação e após o descarte. Cássia diz que a quantidade caberia no abrigo, mas o
130 lotaria. Após, indaga se algum membro conhece servidores de outras Universidades, pois deve ser
131 um problema que todas passam e talvez exista algum amparo legal, parecer da procuradoria.
132 Danielle conta que em conversa com o procurador da UFABC foi sinalizado que estaria correta a
133 orientação da Polícia pelo Código de Defesa do Consumidor. Professora Marcia sugere que os
134 reagente revalidados sejam oferecidos para a comunidade interna, pois o prazo será curto, em pouco



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRe

ATA V REUNIÃO ORDINÁRIA

135 tempo estarão novamente vencidos. Carlos pontua que a fiscalização na graduação, e não na
136 pesquisa, ocorre pelo fato dos almoxarifados estruturados estarem nela, e geralmente os agentes
137 solicitam que sejam encaminhados ao almoxarifado, mas nada impede que no futuro os da pesquisa
138 sejam analisados. Daniele relata que um laboratório de pesquisa já foi fiscalizado pelo exército, pois
139 no almoxarifado não foram encontrados alguns produtos constantes em lista fornecida pela
140 UFABC. Fábio reforça a importância do preenchimento do formulário enviado aos coordenadores,
141 pois é a única forma de saber o que cada laboratório de pesquisa possui para orientar as futuras
142 fiscalizações. 4) Definições de tarefas: Professora Mirela questiona à Cássia sobre a elaboração e
143 divulgação de um calendário para o recolhimento dos resíduos. Cássia conta que possui um único
144 carrinho para realizar as coletas da pesquisa, sendo que os produtos coletados não poderão, nesse
145 momento, ser entregues à empresa contratada pelas questões já narradas. Comunica que, após a
146 liberação do abrigo, pretende atender as solicitações pendentes, mas acha que o calendário será uma
147 boa ideia após finalizar as pendências. Professora Marcia recomenda à Cássia que sejam divulgados
148 no *site* os ocorridos e uma previsão para as coletas, pois assim não existiriam tantos servidores
149 enviando demandas. Membros conversam sobre possíveis inclusões na página da CoGRe.
150 Professora Giulliana comenta que poderia haver *links* que conduzam a endereços ou documentos
151 importantes sobre resíduos. Carlos pondera que as informações expostas no *site* devem estar de
152 acordo com a realidade da UFABC. Após, preconiza que sejam divididas tarefas entre os membros,
153 lembra que a Cássia não é a única integrante da CoGRe, sendo dever de todos auxiliar nas
154 competências da Comissão. Professora Márcia coloca que devem ser divididas as tarefas para a
155 realização do *workshop*. Carlos considera o simpósio importante, porém, afirma que existem outras
156 ações essenciais a serem trabalhadas pela Comissão. Professora Cristiane lembra que, na época da
157 Luciana, foi elaborado um formulário que auxiliaria na previsão da utilização dos reagentes. Cássia
158 diz que o formulário foi encaminhado, porém obteve poucas respostas. Carlos expõe que deveria ter
159 um responsável pela cobrança das respostas e, além disso, alteração da maneira de divulgação, por
160 exemplo, não recebeu as respostas encaminhando para o coordenador, então encaminha diretamente
161 para os pesquisadores. Professora Giulliana acha que devem ser analisados todos os formulários já
162 existentes e elaborados outros que a comissão considerar relevantes. Professora Cristiane relata que
163 a ProPes, faz pouco tempo, enviou um formulário para os laboratórios de pesquisa que continha
164 questões relevantes. Ainda, declara que caso algum formulário ou questionamento seja realizado e
165 não tenha resposta, imediatamente o fato deve ser comunicado ao superior do destinatário para
166 providências. Fábio conta que recebeu a sugestão de realizar uma apresentação do mapa que ele
167 preenche, da sua periodicidade e a das legislações envolvidas. Professora Cristiane apoia a medida e
168 entende que os coordenadores devem ser convocados para essa apresentação e os interessados,
169 como os pesquisadores, seriam convidados. Professora Mirela diz que o *site* da CoGRe tem que ser
170 estruturado, pois seria uma forma de divulgação dos eventos, como essa apresentação. Carlos
171 acredita que, paralelamente com a estruturação do site, outras medidas devem ser analisadas.
172 Professora Mirela pede que os membros auxiliem na construção do site. Membros debatem sobre
173 possíveis inclusões no site. Danielle conta que, ao fazer a previsão de capacitação para o ano que
174 vem, localizou cursos de gestão de resíduos sendo oferecidos pelo Centro de Educação Profissional
175 (CEP-Cursos) e pensa que é importante os membros participarem desse ou de outros cursos que
176 versem sobre o tema. Professora Mirela concorda com a participação dos membros interessados em
177 cursos e esses transmitiriam as informações para os demais. Carlos atenta que a norma exige uma
178 previsão quadrimestral e uma realização mensal das reuniões. Membros concordam com a
179 realização das reuniões na primeira terça-feira de cada mês. 5) Discussão sobre modelos para



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRe

ATA V REUNIÃO ORDINÁRIA

180 rotulagem de resíduos e sobre os frascos de resíduos disponíveis. Membros concordam com a
181 permanência do tópico na pauta. Nada mais havendo, a presidente da Comissão encerra a reunião às
182 16h07 da qual, para constar, eu, Michelle Sanches de Carvalho Sabença, assistente em
183 administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata que, após aprovada, será assinada por mim e pela
184 presidente.

Michelle S. de C. Sabença
Assistente em Administração

Mirela Inês de Sairre
Presidente da CoGRe