



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

**ATA DE REUNIÃO Nº 20/2022 - SACAC (11.01.03.03)**

**Nº do Protocolo: 23006.013837/2022-88**

**Santo André-SP, 18 de Maio de 2022**

***(Assinado digitalmente em 11/07/2022 17:43 )***

**ELIZABETH TEODOROV**

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*

*CMCC (11.01.11)*

*Matrícula: 1763428*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **20**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **11/07/2022** e o código de verificação: **0634ff4ae9**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Comissão de Gestão de Resíduos**

**ATA Nº 002/2022/COGRE**

1 Ata da II reunião ordinária da Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRE), realizada às quatorze horas  
2 e sete minutos do dia dezoito de maio de dois mil e vinte e dois, realizada de forma remota em  
3 virtude da suspensão das atividades presenciais, conforme Portaria da Reitoria nº. 394/2020. A  
4 reunião foi presidida pela professora Elizabeth Teodorov (representante da Pró-Reitoria de Pesquisa  
5 e coordenadora da Comissão) e contou com a presença dos seguintes **membros**: Carolina Bulhões,  
6 representante dos Biotérios; Cássia Gonçalves De Souza, representante da Prefeitura Universitária;  
7 Bianca Grotti Dévora, representante suplente da Pró-Reitoria de Graduação (ProGrad); Silvia Honda  
8 Takada, representante docente do Centro de Matemática, Computação e Cognição (CMCC); Lana  
9 Carolina Dana, representante suplente da Prefeitura Universitária; Vani Xavier de Oliveira Junior,  
10 representante docente do Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH); Fernanda Pereira de  
11 Jesus, representante dos Laboratórios Didáticos Úmidos; Michelle Mantovani, representante suplente  
12 dos Laboratórios Didáticos Úmidos; Edgard Gonçalves Cardoso, representante suplente dos  
13 Laboratórios Didáticos Secos. Professora Elizabeth, após cumprimentar os presentes, abre a reunião  
14 com os **Informes**: 1) Profa. Elizabeth informa que por causa da retomada das atividades presenciais  
15 a partir do mês de junho, as reuniões da CoGRE terão que ser realizadas com uma maior frequência.  
16 2) Profa. Elizabeth ainda informa que ela foi convidada a participar da Reunião do Comitê  
17 Estratégico de Sustentabilidade (CES) a pedido do presidente do CES, ela relata que na reunião foi  
18 tratado sobre os problemas de descarte de lixo principalmente de biológico nas caçambas de lixo do  
19 bloco L, ela ainda expõe que foi convidada para participar de um novo comitê executivo que estaria  
20 hierarquicamente acima do CES e que ela seria a representante da CoGRE nesse comitê, foi pedido  
21 pelos membros do CES que a CoGRE faça uma cartilha educativa com o propósito de orientação e  
22 que a Assessoria de Comunicação irá auxiliar na elaboração. **Ordem do Dia: 1) Deliberação da Ata**  
23 **da I Sessão CoGRE de 2022 realizada em 18 de março de 2022**: aprovada com duas abstenções e  
24 sem alterações. **2) Mudança de procedimento e formulário; Demandante: Carolina Bulhões; 3)**  
25 **Chave da caçamba; Demandante: Carolina Bulhões. 4) Fiscal do Processo de Resíduos**  
26 **Demandante: Carolina Bulhões** Carolina Bulhões relata que um docente pediu as chaves da caçamba  
27 para descarte de lixo e que logo após as chaves não foram mais encontradas, com isso foi necessário  
28 estourar os cadeados e colocar novos. Devido a esse incidente, ficou acordado que as chaves a partir  
29 desse incidente seriam de responsabilidade da Prefeitura Universitária (P.U.). Ela ainda ressalta a  
30 importância de se ter um fiscal dos processos de descarte de resíduos. **5) Mudança de procedimento**  
31 **dos resíduos infectantes e novo formulário. Demandante: Prefeitura Universitária** Cássia apresenta o  
32 novo formulário que deve ser preenchido antes de serem descartados os resíduos, formulário esse que  
33 é elogiado pelos membros. Profa. Elizabeth pede que se possível esse formulário seja replicado para  
34 São Bernardo, Cássia diz que irá entrar em contato com os responsáveis e irá retornar para a CoGRE  
35 posteriormente. Profa. Silvia relata que os descartes de resíduos em São Bernardo estão funcionando  
36 normalmente, mas com as voltas das atividades presenciais o fluxo aumentará o que exigirá maiores  
37 cuidados. **6) Finalização do Plano de Gerenciamento de Resíduos** Profa. Elizabeth relata que o Plano  
38 foi atualizado por todos e que ela irá formatar o documento e pede aos membros que documentos que  
39 não conseguem anexar devem enviar a ela e assim que estiver finalizado será enviado para a  
40 Prefeitura Universitária para que seja revisado, e após a revisão da P.U. Esse documento retornará



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Comissão de Gestão de Resíduos**

41 para CoGRE, onde será analisado e se aprovado enviado para a Editora da UFABC para formatação  
42 final. Nada mais havendo a declarar, professora Elizabeth deu por encerrada a reunião, da qual, para  
43 constar, eu Lucas José Presotto Guimarães, assistente em administração da Secretaria-Geral, lavrei  
44 esta ata que, após aprovada, será assinada por mim e pela presidente da CoGre.

**LUCAS JOSÉ PRESOTTO GUIMARÃES**  
Assistente em Administração

**ELIZABETH TEODOROV**  
Presidente da CoGRE