



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

ATA DE REUNIÃO Nº 25/2022 - SACAC (11.01.03.03)

Nº do Protocolo: 23006.015880/2022-88

Santo André-SP, 11 de Julho de 2022

(Assinado digitalmente em 03/08/2022 14:41 (Assinado digitalmente em 03/08/2022 09:23

)
ELIZABETH TEODOROV

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CMCC (11.01.11)

Matrícula: 1763428

)
MARIA CLEUSA BASTOS PEREIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SACAC (11.01.03.03)

Matrícula: 3298397

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **25**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **03/08/2022** e o código de verificação: **444217800b**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão de Gestão de Resíduos

ATA Nº 003/2022/COGRE

1 Ata da III reunião ordinária da Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRE), realizada às quatorze
2 horas e quatro minutos do dia onze de julho de dois mil e vinte e dois, realizada de forma remota e
3 presidida pela professora Elizabeth Teodorov (representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e
4 coordenadora da Comissão) e contou com a presença dos seguintes **membros**: Cássia Gonçalves de
5 Souza, representante da Prefeitura Universitária; Andréia Silva, representante titular da Pró-
6 Reitoria de Graduação (ProGrad); Silvia Honda Takada, representante docente do Centro de
7 Matemática, Computação e Cognição (CMCC); Fábio Antônio Scholl, responsável técnico da UFABC
8 no CRQ 4º região; Fernanda Pereira de Jesus, representante dos Laboratórios Didáticos Úmidos;
9 Michelle Mantovani, representante suplente dos Laboratórios Didáticos Úmidos; Edgard Gonçalves
10 Cardoso, representante suplente dos Laboratórios Didáticos Secos. Professora Elizabeth, após
11 cumprimentar os presentes, abre a reunião com os **Informes**: 1) Profa. Elizabeth informa que o
12 Biotério juntamente com a Prefeitura Universitária está montando edital de contratação de
13 terceirizados e um contratado ficará responsável pela coleta do lixo nos laboratórios que
14 necessitam de descarte adequado. Previsão de início desta contratação é para 2023. Faz nota de
15 agradecimento à Simone que intermediou isso. 2) Cássia relata que o contrato dos resíduos de São
16 Bernardo do Campo estava com o Biotério, porém houve dispensa de licitação para o contrato e
17 atualmente está sob os cuidados da subprefeitura Universitária de São Bernardo, após esta
18 mudança de responsável por este contrato foi discutido em reunião algumas mudanças de
19 procedimentos, porém verificou-se que não possuem a dimensão da quantidade de resíduos,
20 laboratórios e outros itens, e acabaram replicando o formulário utilizado em Santo André. Agora
21 com a implementação do uso deste formulário, este mês funcionará como teste, e a partir daí serão
22 reavaliadas alterações no uso deste formulário. Para entender esta demanda será criado um
23 “cadastro de gerador de resíduos infectantes de São Bernardo” que será enviado posteriormente
24 para a CoGRE para ciência. Ela informa ainda que o abrigo existente em São Bernardo do Campo é
25 do Biotério, que neste momento suporta a quantidade gerada, mas posteriormente a CoGRE teria
26 que reavaliar a criação de outro abrigo. Profa. Elizabeth ressalta que os dados de 2019 são antigos e
27 não refletem a atual realidade e que este levantamento será mais útil. Sobre um novo abrigo em
28 São Bernardo do Campo, informa que em visita ao campus, não foi verificado nenhum lugar viável;
29 após a implementação do PIGRe (Plano Integrado de Gerenciamento de Resíduos), esta demanda
30 poderá ser revista. 3) Silvia informa que as informações sobre resíduo biológico de 2020 estão
31 defasados. A Profa. Elizabeth agradece pelo empenho da Silvia por este levantamento e concorda
32 que esses dados não podem ser considerados, dessa forma, é indicado fazer novos levantamentos e
33 somente em 2023 teremos dados corretos. **Ordem do Dia**: 1) Deliberação da Ata da II Sessão
34 CoGRE de 2022 realizada em 18 de maio de 2022: aprovada com uma abstenção. 2) Aprovação do
35 Plano de Gestão de Resíduos da UFABC. Demandante: Profa. Elizabeth. A Profa. Elizabeth informa
36 que o PIGRe esta sendo produzido, porém ainda faltam algumas informações de outras áreas e o
37 mesmo não conterá nenhum tipo de menção à quantidade de resíduos gerados, a quantidade de

38 alunos, e outros dados, pois este documento será emitido para ser seguido em suas etapas,
39 independente do volume gerado de resíduos, e por ser um plano integrado não pode ficar sendo
40 alterado constantemente. Ela estará implementando o PIGRe com as informações constantes no
41 arquivo enviado por e-mail pelo Edgard, onde consta que o documento de “gerenciamento de
42 resíduos eletrônicos nos Laboratórios Didáticos Secos”, com suas considerações, não foi
43 contemplado no PIGRe, porém ela ressalta que não tinha conhecimento da existência deste
44 procedimento e que estará corrigindo, tanto incluindo o mesmo no PIGRe, como inserindo todos os
45 nomes dos membros desta gestão no referido documento que será posteriormente compartilhado
46 com os demais membros pela Secretaria-Geral. 3) Elaboração da Cartilha de Procedimentos de
47 Descarte de Resíduos: A cartilha será criada inicialmente em programa de apresentação, com
48 figuras de fácil compreensão do procedimento, conforme orientação do Profº. Wagner, e também
49 deverá ser de ciência dos docentes, incluindo até mesmo botão de ciência antes de realizar o
50 download ou leitura da mesma. Posteriormente a cartilha será enviada para Mariella da Assessoria
51 de Comunicação e Imprensa (ACI). A Profa. Informa que a cartilha será algo resumido, podendo ser
52 uma página por tipo de resíduo. Andréia gostaria que tivesse na cartilha alguns detalhes
53 sobre os descartes úmidos e se seriam contemplados na cartilha e no PIGRe, pois ela estará
54 providenciando a revisão deste tipo de descarte, ao que Profa. Elizabeth responde que sim, estará
55 tudo contemplado. Quando esta cartilha estiver criada, a Secretaria-Geral deverá enviar prévia
56 para a Mariella também. Outros assuntos: Fernanda quer saber sobre as alterações no site do
57 CoGRe e sobre as solicitações feitas à Prefeitura Universitária sobre os cadastros. A Profa. Elizabeth
58 informa que no site atual os links são encaminhados para a Prefeitura Universitária. E sobre os
59 cadastros a Cássia respondeu que vai conversar com a Simone novamente para obter estas
60 informações para a próxima reunião do CoGRe, juntamente com o parecer sobre a reforma para
61 acesso aos abrigos do *Campus* Santo André. Fernanda pergunta sobre a questão de doação dos
62 resíduos, se precisa estar no PIGRe, ao que Profa. Elizabeth responde que não é necessário estar no
63 PIGRe, mas a Reitoria deverá aprovar. Nada mais havendo a declarar, a Profa. Elizabeth deu por
64 encerrada a reunião, da qual, para constar, eu Maria Cleusa Bastos Pereira, assistente em
65 administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata que, após aprovada, será assinada por mim e pela
66 presidente da CoGRe.

MARIA CLEUSA BASTOS PEREIRA
Assistente em Administração

ELIZABETH TEODOROV
Presidente da CoGRe