



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Secretaria-Geral

Comissão Permanente de Convênios - CPCo
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356-7637
secretaria.cpc@ufabc.edu.br

Ata nº 05/2017/CPCo

Aos 21 dias do mês de junho de 2017, no horário das 15h10min, na Sala de Reuniões do 1º andar, da Torre 1, do Bloco A, do *Campus* Santo André, da Universidade Federal do ABC (UFABC), localizada na Avenida dos Estados, 5001, Bairro Santa Terezinha, Santo André, São Paulo, realizou-se a V sessão ordinária da Comissão Permanente de Convênios (CPCo) do ano em curso, previamente convocada pelo professor Dr. Júlio Francisco Blumetti Facó, Pró-Reitor de Administração, com a presença dos seguintes **membros**: Eduardo Scorzoni Ré, representante suplente da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (ProEC); Gerson Luiz Mantovani, representante do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas (CECS); Itana Stiubiener, representante do Centro de Matemática, Computação e Cognição (CMCC); Marcos de Abreu Avila, representante do Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH) e Patrícia Guilhermitti Pereira, representante da Assessoria de Cooperações Institucionais e Convênios (ACIC).
Participantes: Bruno Luiz Scarafiz, integrante da equipe da ACIC. **Apoio administrativo:** Janine Santos Tonin Targino, assistente em administração da Secretaria-Geral. Havendo quórum legal, o professor Júlio, após cumprimentar os presentes, inicia a reunião com a sessão de **informes**: 1- Pauta suplementar. Professor Júlio comenta sobre a disponibilização da pauta suplementar e a possibilidade, pela proximidade de seu encaminhamento com a reunião, de seus itens permanecerem na pauta. 2. Inversão da análise dos itens da pauta. Patrícia conta que a professora Itana solicitou que a análise de seu processo, item 6 da pauta, fosse antecipado, pois ministrará aula às 16 (dezesesseis) horas. Membros concordam com a análise do processo após a análise do primeiro item da pauta. **Ordem do Dia:** 1-Ata da IV sessão ordinária de 2017, realizada em 10 de maio de 2017. Aprovada por unanimidade. 6. Análise de sobre autorização de prorrogação de prazo entre Fundep e UFABC, processo nº 23006.001399/2015-86, referente ao Instrumento nº 157/2015. Patrícia conta que a CPCo em sua última reunião aprovou essa autorização, porém, considerou necessário que o assunto retornasse, devido aos diversos questionamentos realizados pela Procuradoria Federal relativos à falta de amparo legal para a realização da prorrogação. Acresce que o setor jurídico da Fundep não verifica nenhum problema na finalização do projeto e que a professora Itana juntou documento esclarecendo os gastos que serão realizados com a verba disponível. Após, declara que cabe a CPCo analisar os novos documentos e manter ou não sua aprovação. Professora Itana expressa que a CPCo, na reunião anterior, compreendeu a situação do projeto e a necessidade do recebimento de seus valores, sendo a legalidade a única questão a ser resolvida. Afirma que conversou com os setores jurídicos, visualizou as diversas interpretações possíveis das normativas e concluiu que a prorrogação é legal. Professor Júlio considera que atrasos de repasses acontecerão e, por isso, devem ser criados mecanismos que possibilitem a finalização de suas execuções, logo, é a favor da aprovação do item. Eduardo pergunta se os valores recebidos terão alguma restrição orçamentária. Patrícia comunica sobre a possibilidade de esses valores ultrapassarem o teto imposto pelo governo e não ser utilizado pela Universidade. Encaminha-se para a votação. Patrícia declara sua abstenção. Aprovada com duas abstenções. 2- Ratificação do Parecer Ad Referendum de 05/06/2017, processo nº 23006.001169/2017-89, referente à celebração de TED entre a UFABC e a CENTRESAF/SP. Patrícia conta que o grupo de trabalho (GT) de



sustentabilidade realizará um curso sobre licitações sustentáveis, tratando-se de entidades federais, em vez de firmar um contrato, será realizado um termo de execução descentralizada. Esclarece que, devido ao prazo, a professora Marcela aprovou *ad referendum*. Eduardo narra que, após a criação do Plano de Logística Sustentável da UFABC (PLS), foi criado um grupo para acompanhar cada ação do plano. Comunica que faz parte de um subgrupo que cuida de ações sustentáveis e esse conseguiu um acordo com a Escola de Administração Fazendária (ESAF) para a realização do curso na UFABC, reduzindo os gastos de passagens e diárias. Encaminha-se para a votação. Aprovado por unanimidade. 3. *Análise de prestação de contas, processo nº 23006.000804/2013-87, referente à celebração de TCTC nº 03/2013.* Patrícia relata tratar-se de uma parceria ocorrida em 2013 envolvendo o demandante e a Faculdade Bandeirantes Anhanguera que foi executada completamente e já foi aprovada no Conselho do Centro. Encaminha-se para votação. Aprovado por unanimidade. 4. *Análise de prestação de contas, processo nº 23006.002522/2014-03, referente à celebração de TCTC nº 03/2015.* Patrícia explica tratar-se de uma parceria com a empresa Kinner, que fornecia uma bolsa de doutorado, porém a empresa, no início do ano, cancelou a bolsa. Relata que foi apresentado relatório de sua execução e que esse foi aprovado pelo Conselho do Centro. Membros debatem sobre soluções para os cancelamentos de colaborações. Encaminha-se para votação. Aprovado por unanimidade. 5. *Análise celebração de Ajuste Individualizado para gestão administrativa e financeira com a Fundep, processo nº 23006.001107/2017-77.* Patrícia conta tratar-se de um projeto da Agência de Inovação para fomentar todos os ciclos de eventos de ciência, tecnologia, inovação e empreendedorismo pelo prazo de 5 (cinco) anos. Conta ser um dos primeiros ajustes realizados referente à patrocínio e que obteve um parecer positivo da Procuradoria Federal. Encaminha-se para votação a análise do ajuste e a elaboração de uma recomendação para a divulgação desse procedimento. Aprovado por unanimidade. 7. *Análise de prestação de contas, processo nº 23006.002396/2014-89, referente à celebração de TED nº 01/2014.* Patrícia lembra que em discussão anterior relativa a esse processo foi solicitada a elaboração de parecer, dessa forma, sugere duas propostas: primeira, aprovação condicionada à apresentação de relatório final com a conclusão das atividades pendentes; segunda, aprovação com ressalvas. Professor Júlio observa que a condição seria a realização de um documento pela Pró-Reitoria de Planejamento e pelo Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) que dispusesse as datas de conclusão dos seus módulos. Sugere a elaboração de uma recomendação para o Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (CETIC) sobre a possibilidade de relacionar as datas de desembolso financeiro com as finalizações das atividades. Encaminha-se para a votação pela aprovação condicionada a apresentação de relatório final com a conclusão das atividades pendentes e encaminhamento de recomendação para o CETIC sobre vinculação de data de pagamento com finalização de atividades. Aprovadas por unanimidade. 8. *Análise do processo nº 23006.001377/2017-88, referente à autorização para exercício de atividade externa remunerada.* Patrícia declara tratar-se de convite recebido pelo docente para participar de projeto com a UNICAMP, o projeto já foi aprovado no Conselho do Centro. Acresce que o projeto inclui uma bolsa de mestrado e um *workstation* que será doado para a UFABC. Conta que, devido à bolsa e ao aparelho, o demandante solicitou a isenção da Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI). Professor Marcos declara que não considera a existência de bolsas para alunos como um motivador para a isenção da TRI, porém o *workstation* seria uma justificativa. Professor Gerson conta que no Conselho do CECS está sendo discutida a inclusão de um checklist para a aprovação da autorização de realização de atividades externas por docentes. Professor Júlio conta



86 que está sendo formulada pela ACIC uma proposta para a criação de faixas para redução ou
87 isenção de TRI. Professora Itana considera que a taxa da Fundep poderia também ser negociada.
88 Encaminha-se para a votação. Aprovada por unanimidade. 9. Análise da celebração de contrato
89 com a Fundep para apoio na gestão administrativa e financeira de projeto, conforme
90 documentos constantes no processo nº 23006.001140/2017-05. Patrícia esclarece tratar-se de um
91 curso de especialização em direitos humanos, realizado pela Fundep, que teve uma sobra de R\$
92 73.000,00 (setenta e três mil reais). Explica que essa verba só pode ser utilizada para sua
93 finalidade original, por isso, a professora elaborou um novo plano de trabalho para conseguir
94 executar o projeto. Encaminha-se para a votação. Aprovado por unanimidade. **Expediente:** Não
95 houve. Nada mais havendo, a reunião encerra-se às 15h58, da qual, para constar, eu, Michelle
96 Sanches de Carvalho Sabença, assistente em administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata
97 que, após aprovada, será assinada por mim e pela presidente da CPCo.

Michelle Sanches de Carvalho Sabença
Assistente em Administração

Júlio Francisco Blumetti Facó
Vice-presidente da Comissão Permanente de Convênios