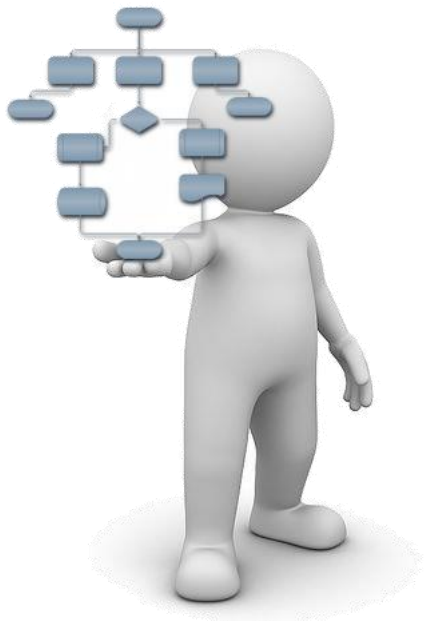
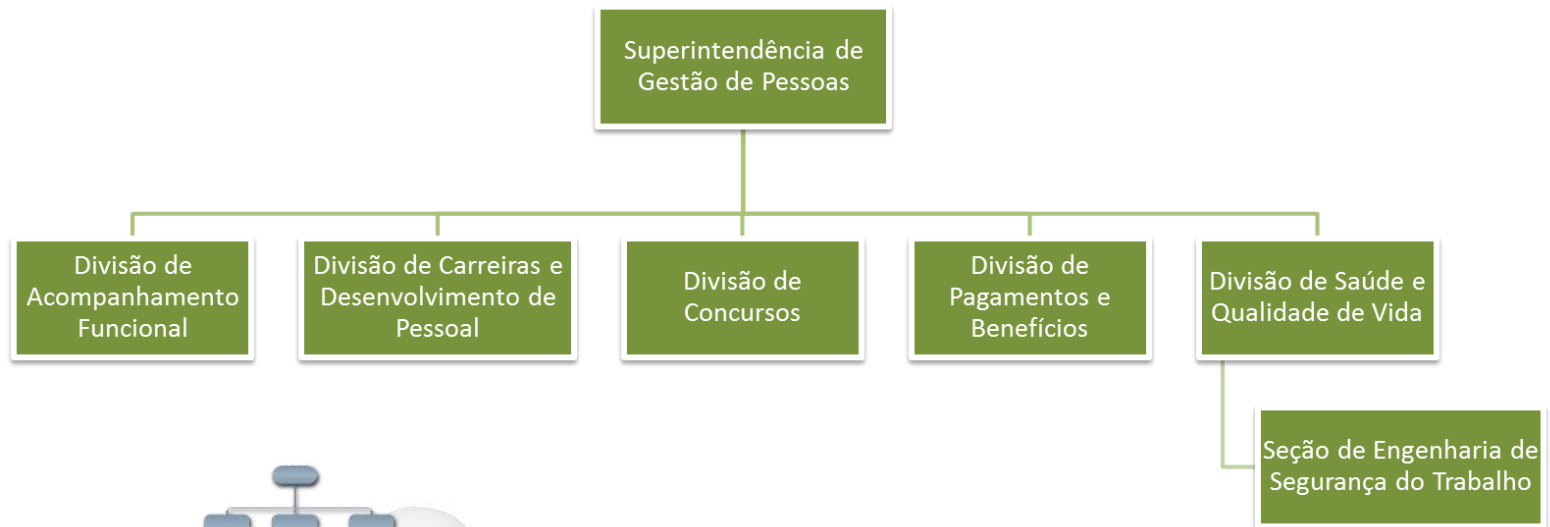




CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SUGEPE





Manual do Servidor



E-mails das Divisões/Seções



Telefones



Pessoalmente

(preferencialmente, agendar com a Divisão/Seção)



Manual do Servidor

Explicação dos diversos procedimentos da SUGEPE.

Acesse: <http://www.ufabc.edu.br/servidor/portal-do-servidor/manual-do-servidor>

The screenshot shows the top navigation bar of the UFABC website. It includes a language selector for 'BRAZIL', a 'Services' menu, and a search bar. The main header features the UFABC logo, the text 'Universidade Federal do ABC' and 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO', and a search bar with the text 'Buscar no portal'. Below the header is a navigation menu with links for 'REITORIA', 'BIBLIOTECAS', 'PERGUNTAS FREQUENTES', 'ÁREA DE IMPRENSA', 'PDI', and 'CONTATO'. A 'MENU' button is visible at the bottom of the header area.

[PÁGINA INICIAL](#) > [SERVIDOR](#) > [PORTAL DO SERVIDOR](#) > [MANUAL DO SERVIDOR](#)

Manual do Servidor

A **Superintendência de Gestão de Pessoas – SUGEPE**, com intuito de racionalizar seus atos normativos, melhorar a transparência e comunicação com os servidores, torna público o **Manual do Servidor**, nova ferramenta de comunicação da SUGEPE.

Por meio deste canal, o servidor poderá acessar os diversos procedimentos da SUGEPE, disponibilizados para consulta, orientação e disseminação da informação. Os procedimentos estão ordenados por ordem alfabética. Acesse os links abaixo e conheça nossos procedimentos.

GABINETE E SECRETARIA

GABINETE

Superintendente: Eduardo Scorzoni Ré

Superintendente Adjunto: Rodrigo Cabrera

SECRETARIA

Márcia de Oliveira Lupia

(11) 3356-7556

COMPETÊNCIAS:

- Agenda dos Superintendentes;
- Entrega, recebimento e triagem de documentos e processos.

sugepe@ufabc.edu.br

EQUIPE CAMPUS SBC

Grace Mie Kato Ferreira

(11) 2320-6081

Karine Zemczak

(11) 2320-6080

COMPETÊNCIAS:

- Entrega e retirada de documentos, crachás e carteirinhas;
- Informações e esclarecimento de dúvidas.

sugepe@ufabc.edu.br

GABINETE E SECRETARIA

INGRESSO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

Alexandra Couto Cruz

Juliana Liemi Porto Yamamoto

(11) 3356-7572

COMPETÊNCIAS:

- Ingresso de servidores (nomeações, recebimento de documentação);
- Cessão e Requisição de servidores;
- Lotação Provisória;
- Redistribuição;
- Remoção.

simp.sugepe@ufabc.edu.br

ESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL

Marcelo Batalha

(11) 3356-7565

COMPETÊNCIAS:

- Requerimento de designação/dispensa ou nomeação/exoneração de cargo comissionado (CD, FG OU FCC);
- Estrutura organizacional.

gabinete.sugepe@ufabc.edu.br

DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO FUNCIONAL (DAF)

EQUIPE:

Cicera Cileide de Oliveira Lima	(11) 3356-7570
Claudia Deise de Meneses Pereira	(11) 3356-7571
Daniel Ferraresi Araujo Silva	(11) 3356-7569
Fabio Senigalia	(11) 3356-7570
Mauricio Bianchi Wojslaw	(11) 3356-7570
Tacita Lorena Gomes Moura	(11) 3356-7569

COMPETÊNCIAS:

- Afastamentos nacionais e internacionais;
- Exoneração;
- Vacância;
- Cadastro dos servidores;
- Cartão de identidade funcional (crachá);
- Controle de Frequência;
- Adicional Noturno;
- Licenças (casamento, paternidade, falecimento de familiares, interesses particulares etc.);
- Horário especial para servidor estudante;
- Redução de Jornada com remuneração proporcional;
- Férias;
- Aposentadoria: No caso de atendimento presencial acerca de atos de aposentadoria (simulações, fundamentação legal, averbações, etc.), os servidores deverão solicitar agendamento pelo seguinte e-mail: daf.sugepe@ufabc.edu.br. Isso possibilitará a consulta prévia de dados necessários para o atendimento.

daf.sugepe@ufabc.edu.br

EQUIPE:

Ana Carolina Cesar	(11) 3356-7562
Fernanda Bertasso Figaro	(11) 3356-7561
Marcia Cristina Pires de Campos	(11) 3356-7561
Patricia Goncalves de Sa	(11) 3356-7562
Roberto Seiji Shimokawa	(11) 3356-7560

COMPETÊNCIAS:

- Gestão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE);
- Incentivo à Qualificação;
- Progressão por Capacitação Profissional;
- Progressão por Mérito;
- Licença para Capacitação;
- Afastamentos para Mestrado e Doutorado;
- Gestão dos Processos Avaliação de Desempenho e de Estágio Probatório de servidores Técnico Administrativos;
- Plano de Desenvolvimento de Pessoal;
- Progressão profissional de professores;
- Gestão do Programa de Estágios da UFABC.

dcdp.sugepe@ufabc.edu.br

EQUIPE:

Daniel Martins Franco	(11) 3356-7558
Ivanildo Agra Lins	(11) 3356-7557
Marisol Batista dos Santos Moraes	(11) 3356-7557
Vitor Mateus dos Reis Martins Duarte	(11) 3356-7559
Ygor Luiz Ventura de Jesus	(11) 3356-7558

COMPETÊNCIAS:

- Gestão, logística e execução dos concursos públicos de docentes;
- Processos seletivos simplificados para contratação de professor visitante;
- Promoção funcional para professor titular.

concursos@ufabc.edu.br

DIVISÃO DE PAGAMENTOS E BENEFÍCIOS (DPB)

EQUIPE:

Fabio Augusto de Souza	(11) 3356-7566
Jose Ricardo Arioli	(11) 3356-7567
Joseli Gomes de Moura	(11) 3356-7567
Marcia Cristina de Paula Marcial Andrade	(11) 3356-7568
Thayla Roberta de Campos Rubia	(11) 3356-7568

COMPETÊNCIAS:

- Gestão da folha de pagamento, análise e concessão de benefícios e realização de pagamentos eventuais.

Principais benefícios:

- Cadastro e exclusão de dependente econômico;
- Substituição Remunerada;
- Auxílio Transporte, alimentação, pré-escolar, natalidade;
- Auxílio indenizatório a assistência à saúde.

Pagamentos Eventuais:

- Auxílio Funeral;
- Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso;
- Pensão Alimentícia;
- Pagamento de verbas rescisórias;

Atualizações da folha de pagamento:

- Alteração de conta salário e corrente;
- Auxílio Funeral.

dpb.sugepe@ufabc.edu.br

DIVISÃO DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA (DSQV)

EQUIPE:

Catharine Shizuka Kurihara de Oliveira	(11) 3356-7563
Diogo Francisco Paulo da Rocha	(11) 3356-7564
Dr. Eduardo Gulmini	(11) 3356-7642
Dr. Jose Nilo Favero	(11) 3356-7642
Dra. Sandra Helena Albuquerque Giannini	(11) 3356-7641
Elisabete Furchineti Seppe	(11) 3356-7640
Flavia Pereira Do Bomfim	(11) 3356-7640

COMPETÊNCIAS:

- Ausência para Doação de Sangue;
- Gestão Exames Médicos Admissionais;
- Programa de Exames Médicos Periódicos;
- Gestão de Perícias Singulares;
- Horário especial para servidor com deficiência ou para acompanhar cônjuge, filho ou dependente com deficiência;
- Junta Médica Oficial;
- Licença à Gestante;
- Licença para Tratamento da Própria Saúde;
- Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família;
- Convênio SESC;
- Programa de Parcerias.

dsqv.sugepe@ufabc.edu.br

SEÇÃO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO (SEST)

EQUIPE:

Diego Marin Fermino	(11) 3356-7188
Nathalia Augusta Seabra Dantas de Oliveira	(11) 3356-7187
Odilon dos Santos Nascimento	(11) 3356-7186
Pedro Tulio De Resende Lara	(11) 3356-7188
Tatiane Castilho Andrade	(11) 3356-7187

COMPETÊNCIAS:

- Comunicação de Acidente do Trabalho (CAT);
- Engenharia de Segurança do Trabalho;
- Higiene Ocupacional.

sest.sugepe@ufabc.edu.br



Pessoalmente

(preferencialmente, agendar com a Divisão/Seção)

Campus Santo André – Bloco A

- **2º andar:** Gabinete, Secretaria, DAF, DCDP, DPB, Concursos;
- **Subsolo:** DSQV e SEST.



Av. dos Estados, 5001 - Bairro Santa Terezinha
Santo André - SP - CEP 09210-580
Campus SA, Bloco A, Torre 1, 2º andar

Campus SBC – Bloco Delta

- Entrega e retirada de documentos, crachás e carteirinhas; informações e esclarecimento de dúvidas.



Alameda da Universidade, s/nº - Bairro Anchieta
São Bernardo do Campo - SP - CEP: 09606-045
Campus SBC, Bloco Delta, Sala S11B

