



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE INGRESSO E TREINAMENTO

AVALIAÇÃO DE REAÇÃO
TREINAMENTO IN COMPANY

v.14.10.2014

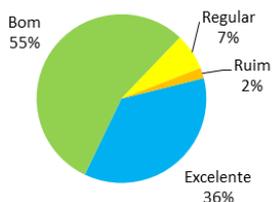
Curso: *Fluxos e Processos*
Instrutora: *Marcelo Marinho Aidar*
Empresa: *Fundação Getulio Vargas – FGV*
Campus Santo André:
Local: *05 e 06/11 - Bloco B – Sala 406*
12/11 - Bloco B – Auditório 8º andar
13/11 - Bloco A – Sala 312-1
Data: *Turma 1: 05, 06, 12 e 13/11/2014 – 09h00 às 12h40 (35 participantes)*
Turma 2: 05, 06, 12 e 13/11/2014 – 13h40 às 17h20 (25 participantes)
Carga horária: *16 horas*

INSTRUTOR

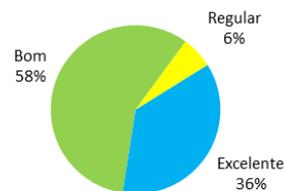
1- Avaliação do instrutor:

a) Conhecimento e domínio do assunto apresentado

Módulo “Organização e Planejamento”

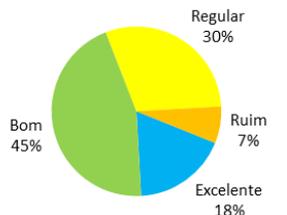


Módulo “Criatividade e Inovação”

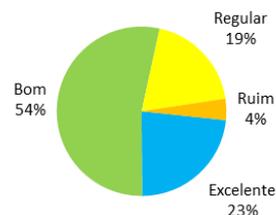


b) Didática e atuação em sala de aula

Módulo “Organização e Planejamento”

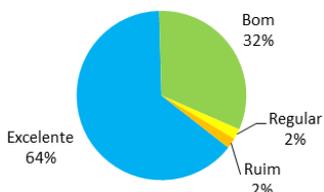


Módulo “Criatividade e Inovação”

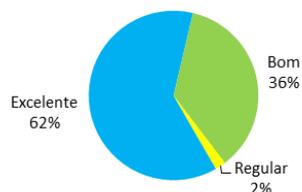


c) Pontualidade do instrutor

Módulo “Organização e Planejamento”

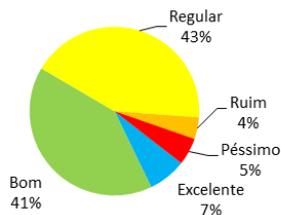


Módulo “Criatividade e Inovação”

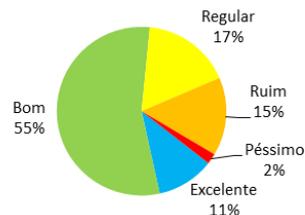


d) Relação da teoria apresentada no curso com a realidade da UFABC

Módulo “Organização e Planejamento”



Módulo “Criatividade e Inovação”



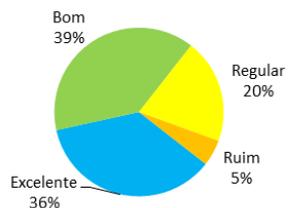


Universidade Federal do ABC

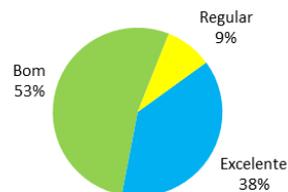
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS DIVISÃO DE INGRESSO E TREINAMENTO

e) Disponibilidade e habilidade para esclarecer dúvidas e flexibilidade para atender as necessidades dos treinandos

Módulo "Organização e Planejamento"



Módulo "Criatividade e Inovação"



Comentários sobre o instrutor:

Módulo "Organização e Planejamento"

O instrutor solicitou, em uma das atividades, que realizássemos o mapeamento de processos muito complexos em um curto período de tempo. Enfatizei que, por não conhecer tais fluxos/processos por completo (eu e os participantes do grupo) não tínhamos competência para realizar a atividade.

A didática do instrutor deixa um pouco a desejar. Ele demonstra ter mais experiência acadêmica do que prática. O professor é mais teórico do que prático.

Acredito que ele tenha muito conhecimento sobre o assunto, porém ele tenta colocar a experiência dele acima da realidade da UFABC, acima mesmo de questões legais que precisamos atender. Acredito também que como ele não tinha a menor noção sobre a UFABC, as nossas diferenças com relação a outras instituições de ensino e diferenças por sermos uma instituição pública isso dificultou muito a adaptação do conteúdo, principalmente pelo professor passar a impressão de que somente ele tem a solução para tudo.

O instrutor poderia ter se inteirado sobre seu público e, com isso, se planejado e preparado melhor a aula e exemplos dados.

O instrutor possui conhecimento bom do assunto, mas poderia ter buscado pelo menos um dia ou dois para conhecer mais dos processos e estrutura da UFABC.

Poderia ter uma abordagem um pouco mais dinâmica. Deveria ter passado por um processo mais profundo de conhecimento sobre as atividades da UFABC.

Poderia ter sido melhor informado sobre o funcionamento da universidade (ex.: evitar citar a existência de "departamento de física", sobre a "concorrência de ingresso em Engenharia no vestibular" etc.)

Infelizmente a aula tornou-se sonífera, pois o uso constante do data-show, com dinâmicas de pouca expressão e a maneira lenta de falar do instrutor, deixou o treinamento pouco dinâmico.

Módulo "Criatividade e Inovação"

O módulo II foi um pouco mais dinâmico que o módulo I.

Como este tema era sobre criatividade e inovação, faltou dinamismo na postura do instrutor.

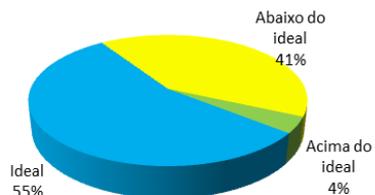
Acho que ele não tem muita didática, pois ele não conseguiu despertar (em mim, pelo menos) um encanto sobre o tema. Fui ao treinamento todos os dias, mas achei um pouco maçante e monótono.

O instrutor interagiu pouco com a turma e não soube contextualizar o conteúdo do curso com a realidade da UFABC. Na última aula ele falou por quase uma hora e meia sem interagir com a turma.

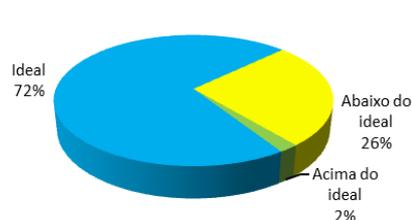
METODOLOGIA E RECURSOS

2- Carga horária do treinamento:

Módulo "Organização e Planejamento"



Módulo "Criatividade e Inovação"





Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

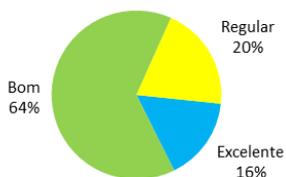
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

DIVISÃO DE INGRESSO E TREINAMENTO

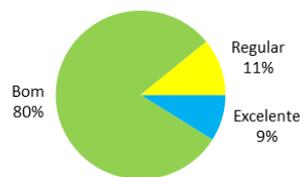
3- Material didático:

a) Qualidade e organização do material distribuído no curso (apostila):

Módulo "Organização e Planejamento"

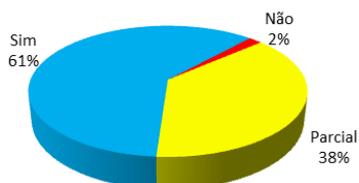


Módulo "Criatividade e Inovação"

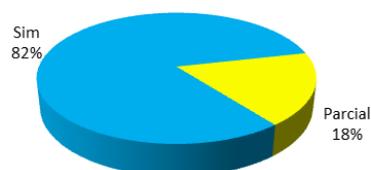


b) Opinião sobre se o material distribuído facilitou o aprendizado:

Módulo "Organização e Planejamento"

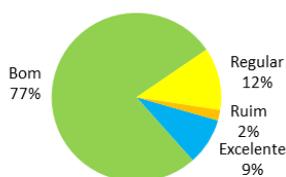


Módulo "Criatividade e Inovação"

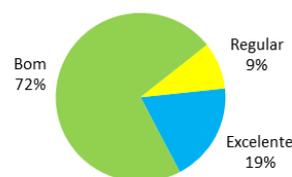


4- Recursos usados no treinamento (slides, vídeos, dinâmicas, trabalhos em grupo etc.):

Módulo "Organização e Planejamento"



Módulo "Criatividade e Inovação"

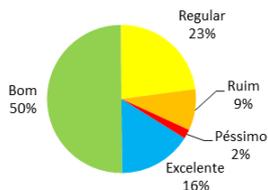


INFRAESTRUTURA

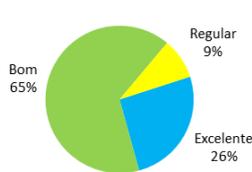
5- Sala onde o curso foi realizado, considerando os seguintes aspectos:

a) Cadeira

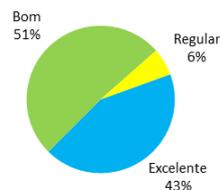
Bloco B – Sala 406 (05 e 06/11)



Bloco B – Auditório 8º andar (12/11)

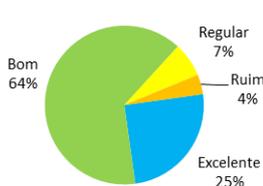


Bloco A – Sala 312-1 (13/11)

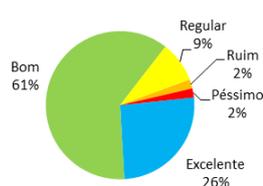


b) Temperatura

Bloco B – Sala 406 (05 e 06/11)



Bloco B – Auditório 8º andar (12/11)

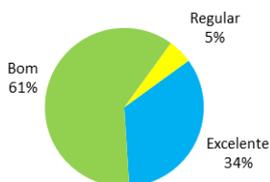


Bloco A – Sala 312-1 (13/11)

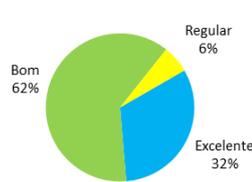


c) Iluminação

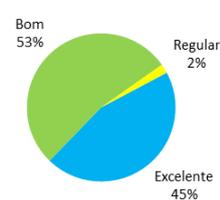
Bloco B – Sala 406 (05 e 06/11)

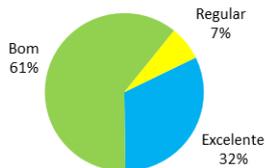
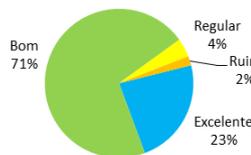
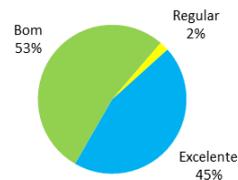
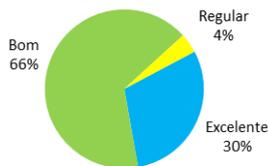
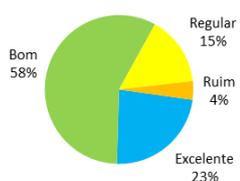
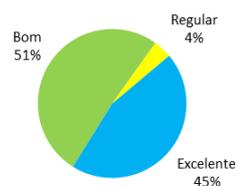
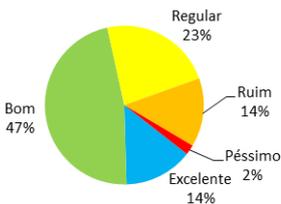
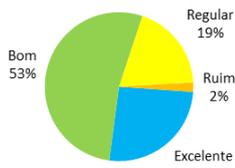
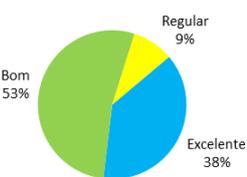


Bloco B – Auditório 8º andar (12/11)



Bloco A – Sala 312-1 (13/11)



**d) Ruídos***Bloco B – Sala 406 (05 e 06/11)**Bloco B – Auditório 8º andar (12/11)**Bloco A – Sala 312-1 (13/11)***e) Equipamentos: computador, projetor multimídia, quadro branco/negro, flip-chart etc.***Bloco B – Sala 406 (05 e 06/11)**Bloco B – Auditório 8º andar (12/11)**Bloco A – Sala 312-1 (13/11)***f) Disposição/Layout: A sala era apropriada para a realização das atividades do curso (dinâmicas, formação de grupos, movimentações etc.)?***Bloco B – Sala 406 (05 e 06/11)**Bloco B – Auditório 8º andar (12/11)**Bloco A – Sala 312-1 (13/11)***6- Considerações sobre o material didático, equipamentos, recursos e o local de realização do treinamento:****Módulo “Organização e Planejamento”**

Para esse tipo de curso considero que é necessária maior carga horária, pois o assunto, para ser melhor compreendido, necessita de mais exercícios com tempo maior para a conclusão, tendo em vista que muitos servidores não trabalham com processos, portanto, um tempo maior seria mais interessante para o aprendizado.

Creio que o instrutor não se planejou quanto à adequação do conteúdo à carga horária, passando as últimas páginas rapidamente, sem a atenção necessária à explanação da técnica que se pretendeu ensinar.

O instrutor correu com o conteúdo na última parte do módulo para poder dar tempo de encerrar, não priorizando um assunto importante (Processo Operacional Padronizado).

O material didático pode ser aperfeiçoado, pois existem itens que são apresentados, mas não são colocados em nenhum exemplo, para ilustrar melhor os conceitos, por ex.: na caixa de simbologia de fluxograma há vários símbolos que não foram colocados em nenhum mapa modelo, só usaram os símbolos mais usuais.

Além disso, as páginas do material didático poderiam ser numeradas para facilitar a localização de um conteúdo.

Cadeiras horríveis, duras, e não atendem as normas de ergometria; sala pequena, participantes ficaram apertados, sem poder de mexer direito (constrangedor);

Material didático regular;

A sala onde o treinamento foi realizado não comporta adequadamente o número de participantes. As carteiras são muito ruins, grandes, pesadas, não possuem ergonomia e dificultam os trabalhos em grupo.

Módulo “Criatividade e Inovação”

Poderia aumentar a carga horária. Fazer mais exercícios práticos, utilizando os casos que acontecem na Universidade.

Carga horária não permite a realização das atividades de forma a promover a assimilação do conhecimento conforme material e recursos empregados.

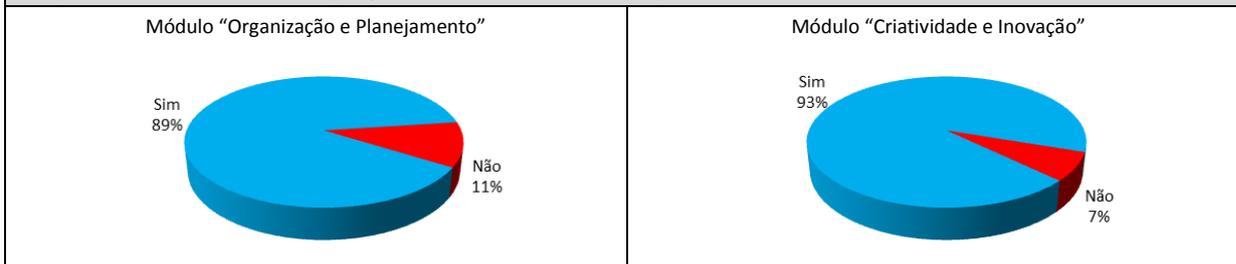
O material didático poderia trazer mais conteúdos e textos ao invés de somente apresentar os slides que o professor utilizou nas aulas.

As cadeiras estavam ótimas desta vez

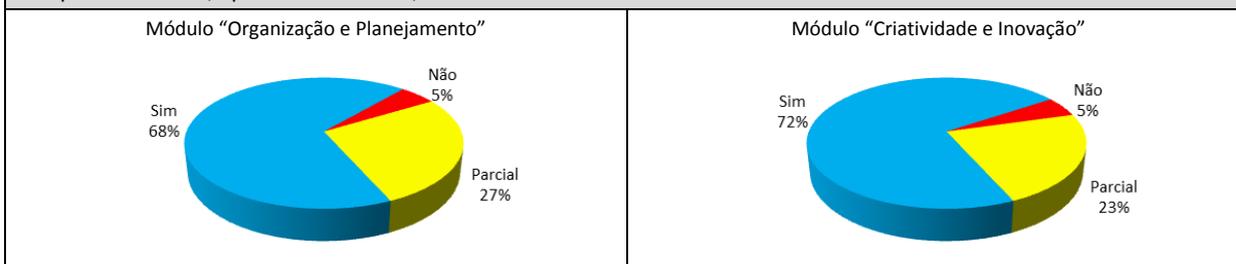
A Infraestrutura das salas foi adequada para cada dia de treinamento, porém trocar de sala a cada dia é ruim, pois confunde os participantes do curso.

PROCESSO DE APRENDIZAGEM

7- Opinião sobre se o **conteúdo programático** foi trabalhado integralmente durante o curso:



8- Opinião sobre se, após o treinamento, as **dúvidas e dificuldades** foram esclarecidas:



9- Comentários sobre se o treinamento atendeu às **expectativas**, se há necessidade de **complementação** dessa capacitação e sugestões:

Módulo "Organização e Planejamento"

O curso poderia trazer mais exemplos voltados para realidades universitárias. Muitos exemplos possuem como base o setor da saúde (hospitais).

Atende quanto ao conteúdo genérico de fluxos e processos mas deixa a desejar na relação dos fluxos com os trabalhos e rotinas da UFABC, que são tratados de maneira mais superficial. Entendo porém, que a introdução ao tema é fundamental para a discussão dos fluxos da UFABC.

O treinamento poderia ter sido bem melhor, se aplicado às necessidades da UFABC, pois as explicações dadas são praticamente todas voltadas para a empresa (Indústria). Poderia ser utilizada a linguagem de instituições de ensino, refletindo melhor a realidade do nosso trabalho.

Módulo "Criatividade e Inovação"

Sim acredito que é interessante termos mais tempo para fazer uma case da UFABC no curso, utilizar as ferramentas estudadas para um estudo de um negócio da UFABC, ou seja, aplicabilidade dos conceitos expostos com a realidade da UFABC.

Atendeu parcialmente. O problema que sinto é que não conseguiremos colocar em prática, pois para se colocar em prática depende de outras áreas, das chefias, e se estes não participam do curso e não entendem a necessidade da mudança e melhoria o que foi aprendido não tem aplicação.

O treinamento atendeu parcialmente às minhas expectativas. O conteúdo foi bom, porém não foi bem contextualizado com a realidade da UFABC. Faltou à FGV conhecer melhor a UFABC.

Atendeu, no entanto, acho que se pode desburocratizar mais o curso, em função da temática. Criatividade e inovação requer mais dinâmica e menos teoria em meu entendimento.

10- Opinião sobre de que forma o aprendizado desse curso ajudará no dia a dia:

Para utilizar o conhecimento adquirido no dia a dia terei que me aprofundar, fazendo outros cursos ou pesquisando mais sobre o assunto.

Como o tema do curso abordado não era estranho para mim, vou utilizar material que juntei em outros cursos que fiz na escola ou em outras empresas, e a partir daí aplicar as ferramentas indicadas, pois elas são extremamente necessárias na execução do trabalho.

O aprendizado é extremamente útil para ajudar a diagnosticar problemas, implementar métodos e elaborar diretrizes e fluxos para resolvê-los.

Acho que o curso foi importante para mim, pois aprendi metodologias da área administrativa que não aprendi na minha formação em Letras, e que me ajudarão nas minhas tarefas. Foi um curso com conteúdo totalmente novo para mim, e que com certeza agregou conhecimento. Pode ser que outras pessoas não tenham tido a mesma percepção que eu, por já terem alguma formação na área do curso.

Ter outros olhares sobre o fluxo e processos da Divisão /Área /Universidade e otimizarmos cada vez mais.

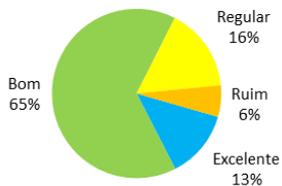


Universidade Federal do ABC

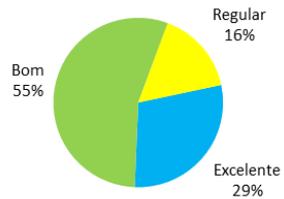
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE INGRESSO E TREINAMENTO

11- Conceito atribuído aos módulos do treinamento:

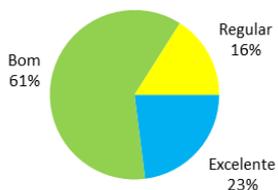
Módulo "Organização e Planejamento"



Módulo "Criatividade e Inovação"



12- Conceito atribuído ao treinamento, considerando todos os aspectos:



Outros comentários:

A assinatura da lista de presença no término da aula é desnecessária e inútil. Há pessoas que saíram antes do término e assinaram a lista normalmente.