



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE INGRESSO E TREINAMENTO

AVALIAÇÃO DE REAÇÃO
TREINAMENTO IN COMPANY

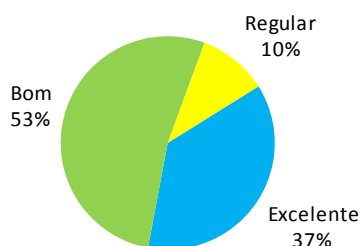
v.14.10.2014

Curso: *Gestão de Conflitos*
Instrutora: *Edson Herrero*
Empresa: *Integração*
Local: *Campus Santo André – Bloco B – sala 406*
Data: *Turma 1: 07/11/2014 – 08h30 às 17h30 (20 participantes)*
Carga horária: *8 horas*

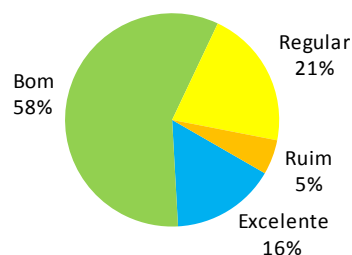
INSTRUTOR

1- Avaliação da instrutor:

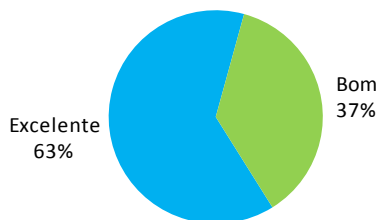
a) Conhecimento e domínio do assunto apresentado



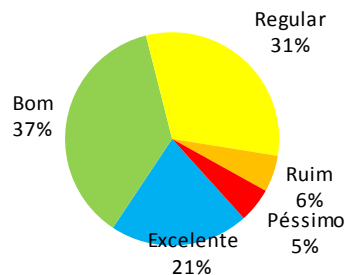
b) Didática e atuação em sala de aula



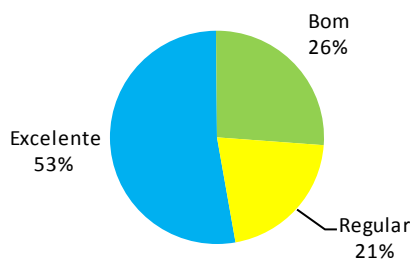
c) Pontualidade do instrutor



d) Relação da teoria apresentada no curso com a realidade da UFABC



e) Disponibilidade e habilidade para esclarecer dúvidas e flexibilidade para atender as necessidades dos treinandos



Comentários sobre o instrutor:

- *O curso particularmente chegou num momento muito importante da seção. Me possibilitou olhar para minha atuação e refletir em outros caminhos como equipe. O curso em si não foi sobre "resolução" de conflitos, mas o que é um conflito, o perfil psicológico de cada um envolvido no perfil.*
- *Se expressa com clareza, é simpático e tranquilo.*
- *Ótimo Instrutor, porém achei que o tempo poderia ser melhor aproveitado, pois ele precisou correr no final (que tinha a parte mais interessante) para acabar no horário.*



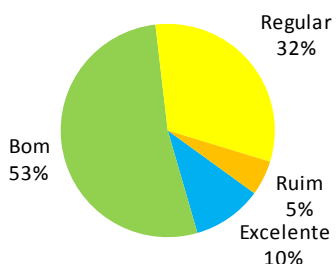
METODOLOGIA E RECURSOS

2- Carga horária do treinamento:



3- Material didático:

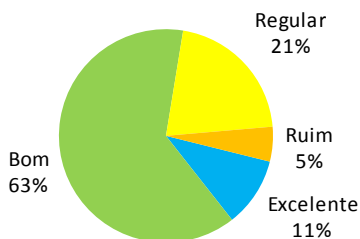
a) Qualidade e organização do material distribuído no curso (apostila):



b) Opinião sobre se o material distribuído facilitou o aprendizado:



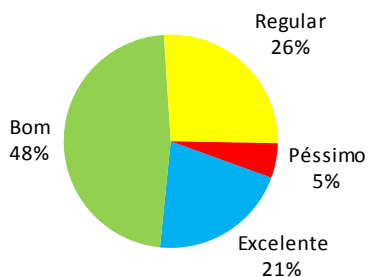
4- Recursos usados no treinamento (slides, vídeos, dinâmicas, trabalhos em grupo etc.):



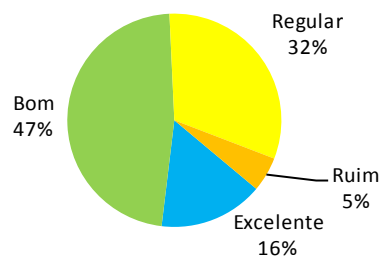
INFRAESTRUTURA

5- Sala onde o curso foi realizado, considerando os seguintes aspectos:

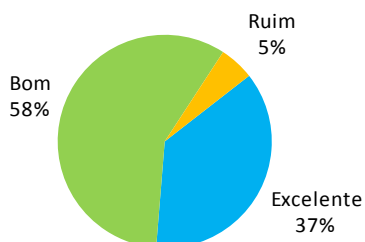
a) Cadeira



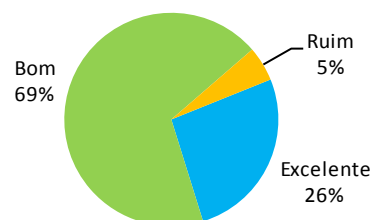
b) Temperatura



c) Iluminação



d) Ruídos

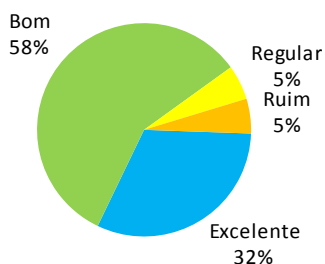




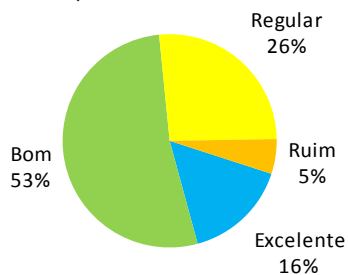
Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE INGRESSO E TREINAMENTO

e) Equipamentos: computador, projetor multimídia, quadro branco/negro, flip-chart etc.



f) Disposição/Layout: A sala era apropriada para a realização das atividades do curso (dinâmicas, formação de grupos, movimentações etc.)?

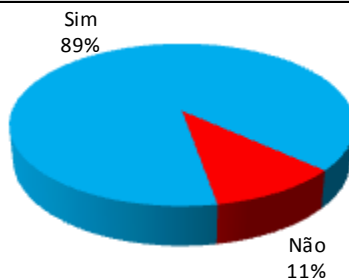


6- Considerações sobre o material didático, equipamentos, recursos e o local de realização do treinamento:

- *Estou em treinamento nessa sala (406 - Bloco B) desde segunda-feira, e minha coluna já está sentindo os efeitos da cadeira desconfortável.*
- *A carga horária foi pertinente. Na minha percepção o tema não foi diretamente abordado, faltou mais informações voltadas para a questão "lidar com conflitos". Fizemos testes para entendermos o nosso perfil, etc, o que também é importante, mas faltou conteúdo estratégico para lidar com situações de conflito.*
- *Prefiro sentar de frente para o professor ao invés de lado. Achei a temperatura um pouco fria.*
- *Para o conteúdo proposto, seria ideal, se tivesse pontualidade de todos, mas se o conteúdo abordasse todas as questões referentes à gestão de conflitos, acredito que seria insuficiente. A infraestrutura atende a necessidade.*

PROCESSO DE APRENDIZAGEM

7- Opinião sobre se o **conteúdo programático** foi trabalhado integralmente durante o curso:



8- Opinião sobre se, após o treinamento, as **dúvidas e dificuldades** foram esclarecidas:



9- Comentários sobre se o treinamento atendeu às **expectativas**, se há necessidade de **complementação** dessa capacitação e sugestões:

Atendimento das expectativas:

- *Acho que todos os gestores da universidade deveriam fazer esse treinamento, pois a falta de planejamento é um mal crônico da instituição.*
- *O treinamento atendeu às expectativas.*
- *Pelo assunto abordado, o curso deveria ser ministrado em 16 horas, pois daria mais condições ao instrutor de realizar dinâmicas em grupo e/ou dar mais orientações de como os participantes deveriam agir diante de situações como APOIADOR X CONTROLADOR - CATALISADOR X ANALÍTICO.*

Necessidade de complementação:

- *Uma complementação seria dinâmicas ou experiências de conflitos e maneiras de solucioná-las. O que estou comentando não é uma cartilha sobre conflitos, mas formas de aplicar os conteúdos na minha realidade.*



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE INGRESSO E TREINAMENTO

10- Opinião sobre de que forma o aprendizado desse curso ajudará no dia a dia:

- *Dará apoio em tomadas de decisões diante da equipe que chefia, bem como com os demais gestores da PROPG.*
- *Trabalho com gestão de conflitos diretamente. Nesse sentido, o curso me ajudará a perceber pontos fortes e frágeis de meu perfil, como negociadora para lidar com situações de conflito.*
- *Ajudará nas questões em que houverem divergências de opiniões acirradas e/ou ânimos exaltados. Questões essas as quais todos que realizam atendimentos estão sujeitos.*
- *O curso me ajudou a identificar como é minha atuação como coordenadora da equipe, e quais pontos no meu comportamento devo trabalhar e mudar.*
- *A perceber meu estilo de pessoa pra auxiliar na minha postura quando precisar gerenciar conflitos.*

11- **Conceito** atribuído ao treinamento, considerando todos os aspectos:

