



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE INGRESSO E TREINAMENTO

AVALIAÇÃO DE REAÇÃO
TREINAMENTO IN COMPANY

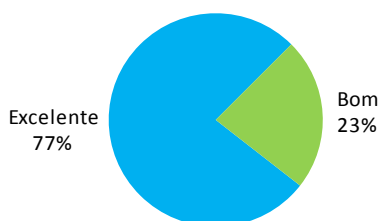
v.14.10.2014

Curso: *PowerPoint 2010*
Instrutora: *Elizangela Frazão da Silva Tavares*
Empresa: *Impacta Certificação e Treinamento*
Local: *Campus Santo André – Bloco B – L603*
Data: *Turma 1: 08 a 14/10/2014 – 13h30 às 17h30 (27 participantes)*
Carga horária: *20 horas*

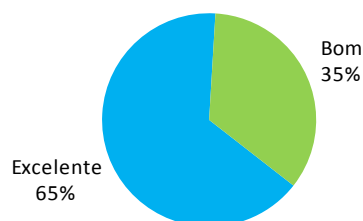
INSTRUTOR

1- Avaliação da instrutora:

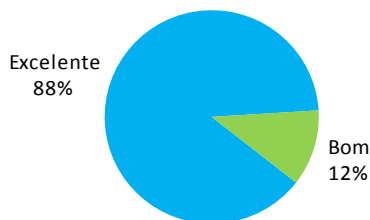
a) Conhecimento e domínio do assunto apresentado



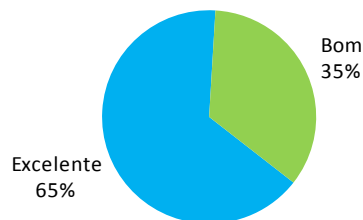
b) Didática e atuação em sala de aula



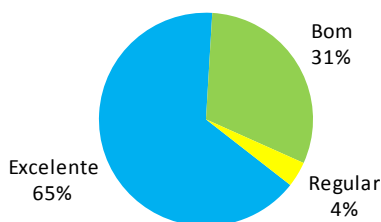
c) Pontualidade da instrutora



d) Relação da teoria apresentada no curso com a realidade da UFABC



e) Disponibilidade e habilidade para esclarecer dúvidas e flexibilidade para atender as necessidades dos treinandos



Comentários sobre a instrutora:

- *A instrutora possui ótima didática e postura em sala de aula, demonstrou-se paciente e disponível a sanar algumas dúvidas, não só as minhas, mas as dos demais colegas de sala.*
- *Ótima instrutora, possuindo uma capacidade didática muito avançada e é muito empenhada no objetivo de ensinar e de acompanhar o aprendizado do aluno.*
- *Explica bem, tem ótimas habilidades de esclarecer dúvidas e também tem bastante interação com público.*
- *Ótima dinâmica, ótimo desempenho com os alunos e muita flexibilidade.*

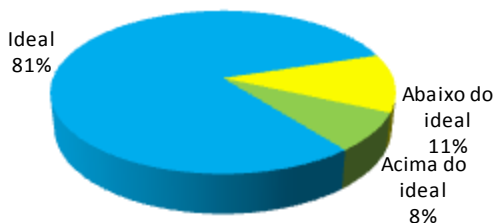


Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE INGRESSO E TREINAMENTO

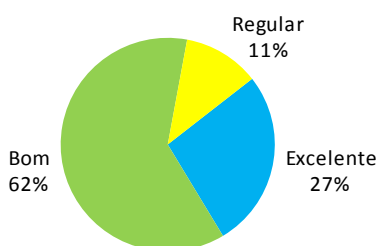
METODOLOGIA E RECURSOS

2- Carga horária do treinamento:



3- Material didático:

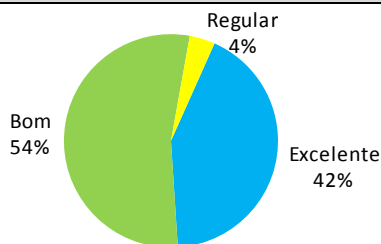
a) Qualidade e organização do material distribuído no curso (apostila):



b) Opinião sobre se o material distribuído facilitou o aprendizado:



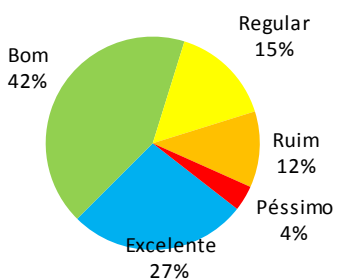
4- Recursos usados no treinamento (slides, vídeos, dinâmicas, trabalhos em grupo etc.):



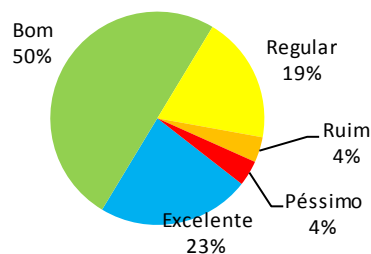
INFRAESTRUTURA

5- Sala onde o curso foi realizado, considerando os seguintes aspectos:

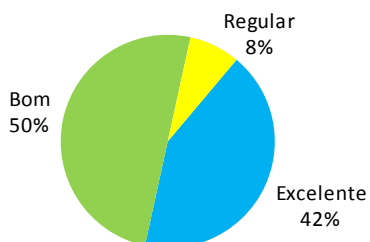
a) Cadeira



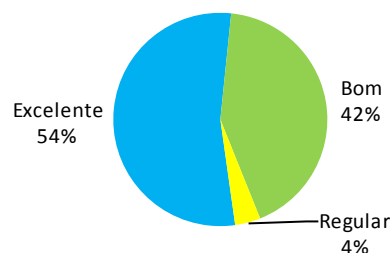
b) Temperatura



c) Iluminação



d) Ruídos

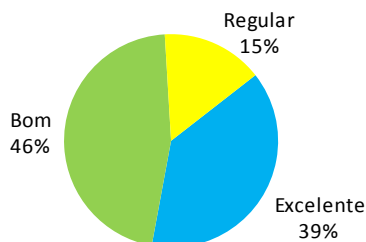




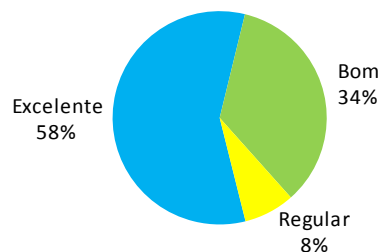
Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE INGRESSO E TREINAMENTO

e) Equipamentos: computador, projetor multimídia, quadro branco/negro, flip-chart etc.



f) Disposição/Layout: A sala era apropriada para a realização das atividades do curso (dinâmicas, formação de grupos, movimentações etc.)?

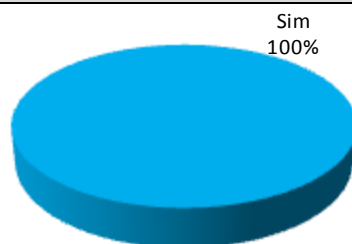


6- Considerações sobre o material didático, equipamentos, recursos e o local de realização do treinamento:

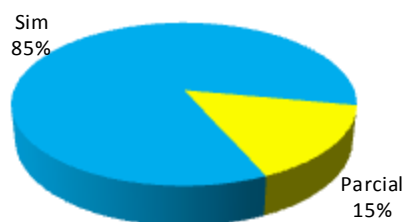
- *Gostei e aprovo todos os requisitos acima, o ambiente e os recursos foram bons e adequados para o aprendizado.*
- *O material era bom e os recursos de infraestrutura estavam de acordo com proposto.*
- *Computador apresentou problemas (tela azul, reinício) durante quase todas as aulas forçando o salvamento dos trabalhos a cada progresso.*
- *Alguns computadores apresentaram problemas durante a realização do curso. Precisei logar em outra máquina, pois a que eu estava utilizando reiniciava sozinha.*
- *Com relação à infraestrutura a posição da tela de projeção não facilita muito a visualização, principalmente porque a mesa do professor fica bem na frente, então o que está sendo projetado no final da tela fica difícil de enxergar. O material didático é bom, mas a instrutora ensinou algumas coisas que não constam da apostila, talvez por ter personalizado o curso para a UFABC.*

PROCESSO DE APRENDIZAGEM

7- Opinião sobre se o **conteúdo programático** foi trabalhado integralmente durante o curso:



8- Opinião sobre se, após o treinamento, as **dúvidas e dificuldades** foram esclarecidas:



9- Comentários sobre se o treinamento atendeu às **expectativas**, se há necessidade de **complementação** dessa capacitação e sugestões:

Atendimento das expectativas:

- *O treinamento atendeu às minhas expectativas.*

Necessidade de complementação:

- *Futuramente, será necessária uma reciclagem, principalmente se houver atualização nos softwares da Universidade para versões mais atualizadas do Power Point.*

Sugestões:

- *Apenas uma carga horária maior.*
- *Acredito que há a necessidade de fazer a prova para emissão de certificado, para assim sabermos se de fato tudo*



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE INGRESSO E TREINAMENTO

foi assimilado.

10- Opinião sobre de que forma o aprendizado desse curso ajudará no dia a dia:

- *Organização de apresentações e elaboração de banners para divulgação de eventos do NCSC.*
- *Por trabalhar no setor de Mobiliário / Infra, além do AutoCad para os desenhos, o powerpoint ajudará a exibir as informações e dados durante as reuniões a apresentações.*
- *Nas reuniões do Conselho de Centro, onde fazemos apresentações sobre a execução do orçamento do CMCC. Nas ambientações de novos docentes, onde apresentamos a estrutura do CMCC e os serviços que disponibilizamos a eles.*
- *Em treinamentos internos (multiplicação de treinamentos).*
- *Na produção de relatórios, tutoriais e de material de treinamento.*

11- **Conceito** atribuído ao treinamento, considerando todos os aspectos:

