

COMUNICAÇÃO INTERNA

CI n° 462/2011

Santo André, 10 de outubro de 2011

ORIGEM: CGRH - COORDENAÇÃO GERAL DE RECURSOS HUMANOS

DESTINO: TODOS OS SETORES

Assunto: Recesso de final de ano

De acordo com o calendário administrativo da UFABC (disponível no Portal do Servidor) e com o objetivo de permitir que os servidores comemorem as “Festas de Final de Ano” (Natal e Ano Novo), todos os setores da UFABC deverão organizar seu funcionamento de forma que os servidores se revezem em turmas de trabalho: a primeira de 26 a 30 de dezembro de 2011 e a segunda de 02 a 06 de janeiro de 2012.

Ambos os períodos previstos para o recesso totalizarão 40 (quarenta) horas semanais, que deverão ser compensados entre 1° de novembro de 2011 e 30 de abril de 2012.

Os servidores técnico-administrativos deverão indicar na Folha de Frequência a ocorrência de CRÉDITO DE HORAS para as horas compensadas para o recesso. Para tanto, os créditos serão acumulados entre novembro de 2011 e abril de 2012. A planilha de cálculo da folha de frequência já prevê essa regra.

Atenciosamente,



RODRIGO CABRERA
CGRH / Seção de Frequência

De acordo.



MAURICIO BIANCHI WOJSLAW
Coordenador Geral de Recursos Humanos