|  |
| --- |
| **ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS** |

V.06.02 .2018

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVIDOR: |           | SIAPE: |       |
| CARGO: |            |
| LOTAÇÃO: |           |
|  |  |
| SOLICITO A ALTERAÇÃO DOS MEUS DADOS CADASTRAIS, A SABER: |
| TIPO DE DADO CADASTRAL: | [ ]  Nome |
|  | [ ]  Endereço Residencial |
|  | [ ]  Estado Civil |
|  | [ ]  E-mail particular |
|  | [ ]  Telefone Residencial | [ ]  Telefone Celular |
|  |  |
| DADO ANTERIOR: |       |
| DADO ATUALIZADO: |         |
| COMPROVANTE ANEXADO:(Cópia) | [ ]  CPF / RG |
|  | [ ]  Conta de Água / Luz / Telefone |
|  | [ ]  Certidão - Especificar:       |
|  | [ ]  Outro - Especificar:       |

Declaro que as informações acima são verdadeiras e, caso haja alteração futura, comprometo-me a atualizar os dados novamente.

|  |  |
| --- | --- |
| Data:    /    /      |  |
|  | Assinatura do servidor |

|  |
| --- |
| PROCEDIMENTO:1- Preencher os dados pessoais;2- Selecionar o tipo de dado que será alterado;3- Preencher o dado que estava cadastrado anteriormente e o dado atualizado;4- Selecionar o tipo de comprovante que está anexando ao formulário;5- Anexar uma cópia do comprovante onde conste a atualização;6- Preencher a data e assinar7- Encaminhar para: SUGEPE/DAF - Div. de Acompanhamento Funcional (Bloco A - Torre 1 - 2° andar) até o 5º dia útil do mês. |