|  |
| --- |
| **SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  ***STRICTO SENSU* NO PAÍS SIMULTANEAMENTE AO EXERCÍCIO DO CARGO,**  **COMO AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Servidor: |  | | SIAPE: |  |
| Cargo: |  | | Ramal: |  |
| Ocupante de cargo em comissão: | |  |  |  |
| Unidade administrativa de lotação: | |  | | |
| Unidade administrativa de exercício: | |  | | |
| Para saber a unidade administrativa de lotação e exercício, consulte a tabela em [Servidor / Portal do Servidor / Lotação e Exercício dos Servidores](https://www.ufabc.edu.br/servidor/portal-do-servidor/lotacao-e-exercicio-dos-servidores) (*site* da UFABC). | | | | |

Solicita a prorrogação da participação em programa de pós-graduação *stricto sensu* no país simultaneamente ao exercício do cargo, como ação de desenvolvimento em serviço, conforme discriminado abaixo.

|  |
| --- |
| Programa de Pós-Graduação *stricto sensu*: |
| Mestrado (até 24 meses) |
| Doutorado (até 48 meses) |
| Pós-Doutorado (até 12 meses) |
| Curso: |
| Instituição: |
| Local(is) (Cidade/UF): |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Período inicial | | Período de prorrogação | | |
| Início: | /    / | Início: | /    / | |
| Término: | /    / | Término: | /    / | |
| Quantidade de horas a serem usadas semanalmente para dedicação à pós-graduação: | | | | horas |
| Será concedido para cada período letivo (quadrimestre, semestre ou ano) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Horário de trabalho durante o período da participação em programa de pós-graduação *stricto sensu* no país: | | | | | |
|  | Entrada | Saída | Entrada | Saída | Total |
| Segunda-feira | : | : | : | : | : |
| Terça-feira | : | : | : | : | : |
| Quarta-feira | : | : | : | : | : |
| Quinta-feira | : | : | : | : | : |
| Sexta-feira | : | : | : | : | : |
| Sábado | : | : | : | : | : |

Observação: o horário poderá ser alterado em razão de atividades esporádicas (participação em congressos, seminários ou outros eventos de caráter acadêmico), desde que comprovado e combinado previamente com a chefia imediata.

|  |
| --- |
| Atividades que serão desenvolvidas durante o período da participação em programa de pós-graduação *stricto sensu* no país (discriminar as atividades, mencionando horário de início e término, localização, tempo de deslocamento). |
|  |

|  |
| --- |
| Identificador da Necessidade de Desenvolvimento no PDP (Plano de Desenvolvimento de Pessoas) **2024** |
| ND-2024-     - |
| Para mais informações sobre a PNDP e verificar o identificador no PDP, acesse [Servidor / Portal do Servidor / Desenvolvimento de Pessoal](https://www.ufabc.edu.br/servidor/portal-do-servidor/desenvolvimento-de-pessoal) (*site* da UFABC). |

|  |
| --- |
| Descrever porque o horário ou o local do programa de pós-graduação *stricto sensu* no país inviabiliza o cumprimento total da jornada semanal de trabalho (explique porque não é possível compensar as horas ou realizar as atividades do programa de pós-graduação *stricto sensu* em horário diverso ao do trabalho): |
|  |

*Declaro, para todos os fins, que as informações prestadas neste formulário foram por mim conferidas e expressam a verdade, e que, caso participe do programa de pós-graduação stricto sensu no país simultaneamente ao exercício do cargo, como ação de desenvolvimento em serviço, comprometo-me a permanecer no exercício do cargo após a conclusão do curso por um período de vinte e cinco por cento do total de meses usufruídos, em observância ao Art. 56 da Portaria da Reitoria n° 183/2020.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data:    /    / |  |  |
|  | Assinatura do servidor |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Justificativa quanto ao interesse da Administração na participação do servidor no programa de pós-graduação *stricto sensu* no país (Deve ser preenchido pela chefia imediata. Pode ser enviado como um despacho anexo): | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| *Declaramos que o programa de pós-graduação stricto sensu no país do servidor está alinhado com a sua área de atuação na UFABC e é compatível com as necessidades administrativas / operacionais, táticas e estratégicas da unidade administrativa; que a ausência do servidor no período solicitado não inviabilizará o funcionamento da unidade administrativa; que o servidor foi aprovado na avaliação de desempenho individual do último ciclo; e que a solicitação atende as disposições do Decreto n° 9991/2019, alterado pelo Decreto n° 10.506/2020, da Instrução Normativa n° 21/2021 e da Portaria da Reitoria n° 183/2020.* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Assinatura e carimbo do superior imediato |  | Assinatura e carimbo do dirigente do setor |  |
|  | Data:    /    / |  | Data:    /    / |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARECER INICIAL DA DIVISÃO DE CARREIRAS E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL:** | | | | | |
| Programa de pós-graduação *stricto sensu* previsto no PDP (Inciso I do Art. 18 da Portaria da Reitoria n° 183/2020)? | | | □S | □N | |
| Demonstrada a inviabilidade de cumprimento total da jornada semanal de trabalho do servidor (Inciso III do Art. 19 do Decreto nº 9.991/2019 e alterações posteriores)? | | | □S | □N | |
| Atende a legislação quanto ao período solicitado (Art. 21 da Portaria da Reitoria n° 183/2020)? | | | □S | □N | |
| O programa de pós-graduação *stricto sensu* está alinhado ao Identificador da Necessidade de Desenvolvimento no PDP (Inciso IV do Art. 28 da Instrução Normativa nº 21/2021)? | | | □S | □N | |
| Foi apresentada justificativa e concordância da chefia imediata e do dirigente do setor (Art. 51 da Portaria da Reitoria n° 183/2020)? | | | □S | □N | |
| □ | Deferido. Data da concessão: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| □ | Indeferido. Motivo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Data:    /    / | |  | | |  |
|  | | Assinatura e carimbo | | |  |

PROCEDIMENTO:

1- Preencher e assinar o formulário.

2- Providenciar parecer da chefia imediata e do dirigente do setor sobre a justificativa do interesse da Administração na participação do servidor no programa de pós-graduação *stricto sensu* no país.

3- Anexar o **Projeto de Pesquisa** e aprovação dele no programa, caso já tenha sido analisado.

4- Anexar o **aceite da instituição de ensino ou atestado de matrícula**.

5- Anexar o comprovante de concessão de bolsa/auxílio financeiro emitido pelo órgão de fomento (quando for o caso).

6- Encaminhar para SUGEPE/DCDP – Divisão de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoal, observando os prazos estipulados pelo Edital da SUGEPE n° 67/2022.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei n° 8.112/1990, Decreto nº 9.991/2019, Decreto nº 10.506/2020, Instrução Normativa nº 21/2021 e Portaria da Reitoria n° 183/2020.

v.11.2023