|  |
| --- |
| **PROGRAMAÇÃO DE RECESSO DE ESTAGIÁRIO (FÉRIAS)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Estagiário: |       | SIAPE: |       |
| Curso: |       |
| Supervisor: |       |
| Área: |       |
| Início do estágio: |    /    /      |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAMAÇÃO** |
|  | *Data Inicial* | *Nº de dias* |
| PERÍODO: |    /    /      |  15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data:    /    /      |  |  |
|  | Assinatura do estagiário |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data:    /    /      |  |  |
|  | Assinatura do Representante Legal(estudante menor de 18 anos) Nome: RG: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ciente. |  |  |
|  |  |  |
| Data:    /    /      |  |  |
|  | Assinatura e carimbo do supervisor do estágio |  |

PROCEDIMENTO:

1- Preencher e assinar o formulário;

2- A solicitação deve ser enviada à SUGEPE/DCDP - Div. de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoal (Bloco A - 2° andar) até o 5° dia útil do mês anterior. Solicitações entregues depois desse prazo podem não ser processadas a tempo no sistema SIAPE.
**Obs: Na vigência dos contratos de estágio obrigatório e não obrigatório é assegurado ao estagiário período de recesso (férias) proporcional ao semestre efetivamente estagiado, a ser usufruído preferencialmente nas férias escolares, na proporção de 15 dias de recesso para cada semestre estagiado, devendo o estagiário agendar esses 15 dias em uma única parcela no semestre subsequente ao semestre estagiado.**

v.02.08.2018