|  |
| --- |
| **PROGRAMA DE MULTIPLICADORES**  **ANEXO I - FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE CAPACITAÇÃO** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA: | | | | | | |
| FORMATO: | | Curso | | Oficina | | |
| TEMA: |  | | | | | |
| NOME DO EVENTO: | | |  | | | |
| CARGA HORÁRIA DO EVENTO: | | | | | horas | |
| TEMPO NECESSÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO MATERIAL E PREPARAÇÃO: | | | | | | horas |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICAÇÃO DO(S) AUTOR(ES) DA PROPOSTA: | | | | | | | | |
| ATIVIDADE A SER DESEMPENHADA: | | Elaboração do material didático | | | | Instrutoria | | | |
| SERVIDOR 1: |  | | | | | | SIAPE: |  | |
| CARGO: |  | | | | | | | | |
| LOTAÇÃO: |  | | | | | | | | |
| CAMPUS: | Santo André | | São Bernardo do Campo | | | | | | |
| EMAIL: |  | | | | | | | | |
| RAMAL: |  | | | CELULAR: |  | | | | |
| ATIVIDADE A SER DESEMPENHADA: | | Elaboração do material didático | | | | Instrutoria | | | |
| SERVIDOR 2: |  | | | | | | SIAPE: |  | |
| CARGO: |  | | | | | | | | |
| LOTAÇÃO: |  | | | | | | | | |
| CAMPUS: | Santo André | | São Bernardo do Campo | | | | | | |
| EMAIL: |  | | | | | | | | |
| RAMAL: |  | | | CELULAR: |  | | | | |
| ATIVIDADE A SER DESEMPENHADA: | | Elaboração do material didático | | | | Instrutoria | | | |
| SERVIDOR 3: |  | | | | | | SIAPE: |  | |
| CARGO: |  | | | | | | | | |
| LOTAÇÃO: |  | | | | | | | | |
| CAMPUS: | Santo André | | São Bernardo do Campo | | | | | | |
| EMAIL: |  | | | | | | | | |
| RAMAL: |  | | | CELULAR: |  | | | | |

|  |
| --- |
| PROJETO: |
| Elaborar o projeto em formato “pdf” com no máximo 12 mil caracteres atendendo aos itens abaixo:  1- Resumo;  2- Objetivo geral;  3- Objetivos específicos;  4- Justificativa (o que quer alcançar com a proposta, qual a relação com a UFABC);  5- Metodologia;  6- Público-alvo;  7- Carga horária do evento;  8- Conteúdo programático;  9- Referências;  10- Tempo necessário para elaboração do material e preparação do evento;  11- Materiais necessários (apostila, computador, projetor multimídia, flipchart, papel pardo, lápis de cor, canetinha, isopor etc.). Os materiais a serem utilizados para o desenvolvimento da proposta serão os disponíveis na relação de Suprimentos do Almoxarifado da UFABC;  12- Infraestrutura necessária;  13- Relação com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Planejamento Estratégico da UFABC;  14- Plano de aula. |

|  |
| --- |
| Descreva como essa proposta contribui com a capacitação dos servidores da UFABC?  De que forma a proposta ajudará a aprimorar a rotina dos servidores?  (máximo 2000 caracteres) |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Estou(amos) ciente(s) das regras contidas no Edital da SUGEPE n° 1/2016, que trata do Programa de Multiplicadores voltado ao desenvolvimento dos servidores da UFABC. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Assinatura do servidor 1 |  | Assinatura do servidor 2 |  | Assinatura do servidor 3 |  |

Conforme disposto no item 5.2 do Edital da SUGEPE n° 1/2016, enviar este formulário preenchido e assinado, o projeto e cópia do currículo Lattes para o email [treinamentos@ufabc.edu.br](mailto:treinamentos@ufabc.edu.br) (todos os arquivos em formato “PDF”).