|  |
| --- |
| **PRORROGAÇÃO DA LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES** |

v.05.02.20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVIDOR (A): |       | SIAPE: |       |
| CARGO: |       |
| LOTAÇÃO: |       |

|  |
| --- |
| **AUTORIZAÇÃO INICIAL** |
| Início: |    /    /      | Término |    /    /      |
| Portaria n°: |       |

|  |
| --- |
| **NOVO PERÍODO DE AFASTAMENTO** |
| Início: |    /    /      | Término: |    /    /      |
| Justificativa: |       |

*Estou ciente de que a solicitação de prorrogação do período da licença deve ser realizada com no mínimo* ***dois meses de antecedência do término da licença vigente.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data:    /    /      |  |  |
|  | Assinatura do (a) servidor (a) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | De acordo. |  | De acordo. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Assinatura e carimbo do (a) superior imediato |  | Assinatura e carimbo do (a) dirigente do setor |  |
|  | Data:    /    /      |  | Data:    /    /      |  |

PROCEDIMENTO:

1- Preencher e assinar o formulário

2- Encaminhar à SUGEPE/SIMP – Seção de Ingresso e Movimentação de Pessoal (Bloco A - Torre 1 - 2° andar) até 60 dias antes do término da licença.

FUNDAMENTO LEGAL:

 Art. 91 da Lei n° 8112/90

|  |
| --- |
| RECEBIDO NA SUGEPE/SIMP: |
| Data: | Visto: |