



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 389 - 29 de julho de 2014

Universidade Federal do ABC

Reitor:

Prof. Klaus Werner Capelle

Vice-Reitor:

Prof. Dácio Roberto Matheus

Chefe de Gabinete:

Marcos Joel Rúbia

Pró-Reitor de Graduação:

Prof. José Fernando Rey

Pró-Reitor de Pós-Graduação:

Prof. Gustavo Martini Dalpian

Pró-Reitor de Pesquisa:

Prof. Harki Tanaka

Pró-Reitor de Extensão:

Prof. Daniel Pansarelli

Pró-Reitor de Administração:

Prof. Júlio Francisco Blumetti Facó

Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional:

Prof. Vitor Emanuel Marchetti Ferraz Junior

Pró-Reitor de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas:

Gustavo Adolfo Galati

Diretor do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas:

Prof. Annibal Hetem Junior

Diretor do Centro de Ciências Naturais e Humanas:

Prof. Ronei Miotto

Diretor do Centro de Matemática, Computação e Cognição:

Prof. Edson Pinheiro Pimentel

Procurador:

Dr. Reginaldo Fracasso

Prefeito Universitário:

Walter Ignácio Rosa

Secretária Geral:

Soraya Aparecida Cordeiro

O Boletim de Serviço da Fundação Universidade Federal do ABC, é destinado a dar publicidade aos atos e procedimentos formais da Instituição.

Referências:

Lei nº 4.965, de 5 de maio de 1966.

Dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos e dá outras providências. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília, v. 112, nº 157, p. 4.971, de 10 de maio de 1966. Seção I, pt. 1.

Portaria nº 1, de 02 de janeiro de 2007 - UFABC

Institui o Boletim Mensal de Serviço da Fundação Universidade Federal do ABC.

Produção e Edição
Assessoria de Comunicação e Imprensa
4437-8450 / 4437-8498

SUMÁRIO

CONSEPE	05
REITORIA.....	16
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO	25
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO	28
CCNH.....	36
CECS	38

CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - ConsEPE
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4437.8541
conselhos.superiores@ufabc.edu.br

RESOLUÇÃO CONSEPE Nº 178, DE 18 DE JULHO DE 2014.

Regulamenta as normas gerais para a realização do Estágio Supervisionado I, Estágio Supervisionado II, Estágio Supervisionado III e Estágio Não Curricular do Bacharelado em Neurociência da UFABC.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (ConsEPE) DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), no uso de suas atribuições, considerando as deliberações de sua VI sessão ordinária, realizada em 15 de julho de 2014 e ainda:

- ✓ o que preconiza a Lei de Estágio nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, em seu artigo 1º: “Estágio é ato educativo escolar Curricular, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos”;
- ✓ que o Bacharelado em Neurociência prevê a execução de estágios curriculares; e
- ✓ que as regras aqui descritas aplicam-se aos Estágios Supervisionados I, II e III e aos Estágios Não Curriculares Bacharelado em Neurociência,

RESOLVE:

Capítulo I DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 1º O Coordenador do Bacharelado em Neurociência é responsável:

- I - pela assinatura dos Termos de Compromisso e dos Termos Aditivos de Compromisso de Estágio, conforme determina a Portaria da Reitoria nº 90, de 23 de fevereiro de 2011;
- II - pelo deferimento ou indeferimento dos recursos:
 - a) de apelação de solicitações de inscrição em Estágio Não Curricular;
 - b) de apelação de solicitações de equivalência, aproveitamento e matrícula nos Estágios Supervisionados I, II e III em Neurociência; e
 - c) de apelação relacionada a conceitos obtidos no Estágio Supervisionado I,



Estágio Supervisionado II e Estágio Supervisionado III em Neurociência.

Parágrafo único. No caso de o coordenador de curso ser também o coordenador de estágio, caberá ao vice-coordenador do curso deferir ou indeferir os recursos dispostos no inciso II deste artigo.

Art. 2º O Bacharelado em Neurociência deve ter um coordenador de estágio como determina o Projeto Pedagógico do curso, com as seguintes atribuições:

I - ser responsável pela gestão dos procedimentos pedagógicos referentes aos Estágios Supervisionados I, II e III do curso, sendo-lhe atribuídos 2 (dois) créditos por estágio;

II - ser responsável pela gestão dos procedimentos pedagógicos referentes aos Estágios Não Curriculares;

III - deferir ou indeferir solicitações de equivalência de estágio nos Estágios Supervisionados I, II e III do curso;

IV - deferir ou indeferir solicitações de matrícula nos Estágios Supervisionados I, II e III do curso;

V - deferir ou indeferir solicitações para aproveitamento de estágio realizado em outros cursos de graduação;

VI - deferir ou indeferir solicitações para aproveitamento de Programas de Iniciação Científica (IC);

VII - atribuir conceitos “A”, “B”, “C” ou “D” para os aproveitamentos de estágios, Programas de IC e projetos de extensão deferidos e conceito “E” para as solicitações de equivalência de estágio deferidas;

VIII - atribuir conceito “I” caso o aluno apresente justificativa pelo não cumprimento do prazo para a entrega do Relatório Final de Estágio ao professor orientador e atribuir conceito “F” caso o aluno não apresente justificativa para o não cumprimento do prazo;

IX - atribuir conceito “F” caso o aluno não apresente, dentro dos prazos estipulados, a lista de documentos descritos no Art. 21. desta Resolução.

Art. 3º A realização dos Estágios Supervisionados I, II e III e do Estágio Não Curricular do curso deverá ter o acompanhamento de um professor orientador da UFABC, com as seguintes atribuições:

I - acompanhar a execução do Plano de Atividades;

II - definir o formato do Relatório Final de Estágio;

III - avaliar e atribuir conceito (“A”, “B”, “C”, “D”, “F” ou “I”) ao Relatório Final de Estágio por meio de formulário específico.

§ 1º Os estágios realizados fora da UFABC deverão ser acompanhados por um supervisor de estágio.

§ 2º No caso de estágios realizados na UFABC, o professor orientador cumprirá o papel de supervisor.

Art. 4º Os aspectos administrativos dos Estágios Supervisionados I, II e III e do Estágio Não Curricular no curso serão acompanhados pelo setor administrativo da UFABC designado para essa finalidade.

Capítulo II DOS OBJETIVOS

Art. 5º O Estágio Supervisionado I, Estágio Supervisionado II e Estágio Supervisionado III caracterizam-se como atividades didáticas obrigatórias constantes na matriz curricular do curso e têm como objetivo:

I - propiciar a complementação do processo de ensino-aprendizagem de acordo com o Projeto Pedagógico do curso;

II - possibilitar o desenvolvimento de atividades práticas que contribuam para a formação profissional prática;

III - habilitar o exercício da competência técnica comprometida com o mercado;

IV - desenvolver espírito de investigação, atitudes científicas, criatividade e trabalho em equipe;

V - ser instrumento de integração dos alunos com o ambiente profissional, em termos de treinamento prático, aperfeiçoamento cultural, científico e de relacionamento humano.

Parágrafo único. O Estágio Não Curricular caracteriza-se como uma atividade desvinculada da grade de disciplinas do Bacharelado em Neurociência e tem como objetivo os dispostos nos incisos I a V deste artigo.

Capítulo III DA CARGA HORÁRIA

Art. 6º O aluno deverá cumprir, no mínimo, 360 (trezentos e sessenta) horas de Estágio Supervisionado, sendo:

I - um mínimo de 120 (cento e vinte) horas em Estágio Supervisionado I;

II - um mínimo de 120 (cento e vinte) horas em Estágio Supervisionado II; e

III - um mínimo de 120 (cento e vinte) horas em Estágio Supervisionado III.

§ 1º No caso de Estágio Não Curricular, o aluno deverá cumprir um mínimo de 30 (trinta) dias corridos.

§ 2º Caso o aluno venha a cumprir um número de horas superior a 120 (cento e vinte) horas dentro do quadrimestre em que estiver cursando o Estágio Supervisionado, as excedentes não poderão ser contabilizadas para os outros Estágios Supervisionados.

§ 3º Os três estágios obrigatórios devem ser distintos em objetivos tecnológicos ou científicos e em técnicas utilizadas, demonstrado pelo plano de atividades e independente do local de realização.

§ 4º Pelo menos um dos estágios curriculares deve ser realizado em contexto de estudo acadêmico-científico.



Capítulo IV DA HABILITAÇÃO E INSCRIÇÃO

Art. 7º Para habilitar-se à realização do Estágio Supervisionado I, o aluno deverá cumprir as seguintes exigências mínimas:

I - ter reserva de vaga ou estar matriculado no Bacharelado em Neurociência caso o Termo de Compromisso necessite da assinatura do coordenador de curso; ou

II - ter cursado com aprovação, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos créditos em disciplinas obrigatórias do Bacharelado em Neurociência, que não sejam obrigatórios para o BC&T; ou

III - ter Coeficiente de Progressão (CP_k) no Bacharelado em Neurociência igual ou superior a 0,5 (zero vírgula cinco).

Art. 8º Para habilitar-se à matrícula no Estágio Supervisionado II e Estágio Supervisionado III, o aluno deve atender às seguintes exigências:

I - ter sido aprovado no Estágio Supervisionado antecedente; e

II - ter reserva de vaga ou estar matriculado no Bacharelado em Neurociência, caso o Termo de Compromisso necessite da assinatura do coordenador de curso.

Art. 9º Para habilitar-se à realização do Estágio Não Curricular em Neurociência, o aluno deve ter reserva de vaga ou estar matriculado no curso de Bacharelado em Neurociência, caso o Termo de Compromisso necessite da assinatura do coordenador de curso.

Art. 10. O aluno que atua profissionalmente na área de formação do Bacharelado em Neurociência poderá solicitar ao coordenador de estágio matrícula para o Estágio Supervisionado I em Neurociência e, após aprovação nesta, também no Estágio Supervisionado II e III em Neurociência, em quadrimestres distintos, caso atenda ao disposto nos incisos I dos Art. 7º e 8º desta Resolução.

Parágrafo único. Durante o período letivo, a carga horária semanal para critério de contagem de horas do Estágio é limitada a 6 (seis) horas por dia.

Capítulo V DAS CONDIÇÕES DE APROVEITAMENTO E EQUIVALÊNCIA DE ESTÁGIO

Art. 11. O estágio efetuado em outra graduação, Programa de IC, Projeto de Extensão, ou programa de intercâmbio científico na área do curso poderá ser aproveitado para o Estágio Supervisionado I em Neurociência se:

I - o aluno tiver realizado um período mínimo de 120 (cento e vinte) horas, no desenvolvimento das atividades de estágio, Programa de IC, ou do Projeto de Extensão, posteriormente ao disposto no Art. 7º do Capítulo IV;

II - o aluno tiver realizado um período mínimo de 10 (dez) meses em Programa de IC ou Projeto de Extensão no caso de equivalência de estágios anteriores ao disposto no Art. 7º do Capítulo IV; e



III - possuir parecer favorável do coordenador de estágio do curso em relação à solicitação de aproveitamento da atividade de estágio realizada em outra graduação ou como parte do Programa de IC ou Projeto de Extensão, quanto ao conteúdo e à qualidade da atividade a ser aproveitada como estágio.

Art. 12. O estágio realizado em outra graduação, Programa de IC, Projeto de Extensão ou programa de intercâmbio científico na área do curso poderá ser aproveitado para os Estágios Supervisionados II e III se o aluno:

I - tiver sido aprovado no Estágio Supervisionado antecedente do curso;

II - tiver realizado um período mínimo de 120 (cento e vinte) horas, no desenvolvimento das atividades de estágio, Programa de IC, ou do Projeto de Extensão, que não tenham sido utilizados para aproveitamento do Estágio Supervisionado antecedente, posteriormente ao disposto no Art. 7º do Capítulo IV; e

III - tiver realizado um período mínimo de 10 (dez) meses em Programa de IC ou Projeto de Extensão, que não tenham sido utilizados para aproveitamento do Estágio Supervisionado antecedente, no caso de equivalência de estágios anteriores ao disposto no Art. 7º do Capítulo IV;

IV - possuir parecer favorável do coordenador de estágio do curso em relação ao pedido de aproveitamento da atividade de estágio realizada em outra graduação ou como parte do Programa de IC ou Projeto de Extensão, quanto ao conteúdo e à qualidade da atividade a ser aproveitada como estágio.

Art. 13. Em caso de deferimento do aproveitamento de estágio efetuado em outra graduação, Programa de IC, Projeto de Extensão, ou programa de intercâmbio científico na área do curso, o aluno será matriculado e receberá um conceito (“A”, “B”, “C” ou “D”) no Estágio Supervisionado I, II ou III em Neurociência no quadrimestre em que foi efetuada a solicitação de aproveitamento, sendo que as matrículas ocorrerão em quadrimestres distintos e subsequentes, caso haja deferimento simultâneo para os Estágios Supervisionados I, II e III em Neurociência.

Parágrafo único. O pedido de aproveitamento deferido e com solicitação realizada no período de recesso acadêmico, terá o conceito (“A”, “B”, “C” ou “D”) inserido no Sistema Acadêmico da UFABC somente no quadrimestre subsequente.

Art. 14. A solicitação de equivalência de estágio nos Estágios Supervisionados I, II e III poderá receber deferimento se:

I - o aluno tiver realizado um período mínimo de 120 (cento e vinte) horas para o Estágio Supervisionado I; 120 (cento e vinte) horas para o Estágio Supervisionado II; e 120 (cento e vinte) horas para o Estágio Supervisionado III;

II - as atividades de estágio desenvolvidas pelo aluno ocorreram posteriormente ao cumprimento do disposto no Art. 7º do Capítulo IV; e

III - o aluno obtiver parecer favorável do coordenador de estágio do curso em relação à solicitação de equivalência.

Art. 15. Em caso de deferimento da solicitação de equivalência de estágio para o Estágio Supervisionado I e/ou II e/ou III em Neurociência, será atribuído o conceito “E” no quadrimestre em que foi efetuada a solicitação de equivalência de estágio pelo aluno.

Parágrafo único. O pedido de equivalência deferido e com solicitação realizada no período de recesso acadêmico, terá o conceito “E” inserido no Sistema Acadêmico da UFABC somente no quadrimestre subsequente.

Capítulo VI DA DOCUMENTAÇÃO

Art. 16. A lista de documentos necessários para solicitação de matrículas, inscrição, solicitação de aproveitamento e solicitação de equivalência estará disponível no setor administrativo da UFABC designado para essa finalidade e demais meios de comunicação oferecidos pela UFABC.

Parágrafo único. Para solicitação de matrícula nos Estágios Supervisionados I, II e III em Neurociência, não serão aceitos Termos de Compromisso ou Termos Aditivos cuja data de início de estágio já tenha sido ultrapassada em 30 (trinta) dias corridos.

Capítulo VII DOS PRAZOS

Art. 17. As solicitações de inscrição no Estágio Não Curricular, de matrícula nos Estágios Supervisionados I, II e III em Neurociência, de aproveitamento de estágio, de aproveitamento do Programa de IC, Projeto de Extensão, ou programa de intercâmbio científico na área do curso, e de equivalência de estágio podem ser feitas durante o período de abrangência do Calendário Administrativo da UFABC, sendo que os prazos dispostos nos artigos abaixo poderão ser prorrogados, caso haja motivo justificado que impeça o funcionamento de um ou mais setores da UFABC envolvidos no processo.

Parágrafo único. As solicitações descritas no *caput* devem ser feitas no setor administrativo da UFABC designado para essa finalidade.

Art. 18. A resposta da análise da documentação necessária para inscrição no Estágio Não Curricular, para matrícula nos Estágios Supervisionados I, II e III em Neurociência, para a concessão de aproveitamento e de equivalência de estágio será de conhecimento do aluno em um prazo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento dos documentos no setor administrativo da UFABC designado para essa finalidade.

Parágrafo único. Efetuada a matrícula nos Estágios Supervisionados I, II ou III em Neurociência, o aluno terá um prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos para solicitar o cancelamento dessa matrícula, sendo que a ultrapassagem desse prazo acarretará na obrigatoriedade de o aluno apresentar ao professor orientador o Relatório Final de Estágio e demais documentos necessários para a conclusão do estágio.

Art. 19. Após o deferimento da inscrição no Estágio Não Curricular ou matrícula nos Estágios Supervisionados I, II e III em Neurociência, o aluno terá os seguintes prazos máximos para apresentar ao professor orientador o Relatório Final de Estágio e o parecer do supervisor do local de estágio:

- I - 90 (noventa) dias corridos para os Estágios Supervisionados I, II e III em Neurociência; e
- II - 180 (cento e oitenta) dias corridos para o Estágio Não Curricular.



§ 1º Para os alunos matriculados nos Estágios Supervisionados I, II ou III em Neurociência, a ultrapassagem do prazo máximo para a entrega do Relatório Final de Estágio ao professor orientador implica na obrigatoriedade de o aluno apresentar ao setor administrativo da UFABC designado para essa finalidade, em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do final do prazo a que se refere o inciso I do Art. 19, justificativa pelo atraso, que possibilitará a atribuição de conceito “I” (incompleto) em caso de deferimento da justificativa pelo coordenador de estágio do curso ou a atribuição de conceito “F” (reprovado) pelo indeferimento ou ausência de justificativa.

§ 2º Para os alunos inscritos no Estágio Não Curricular, a ultrapassagem do prazo máximo para a entrega do Relatório Final de Estágio ao professor orientador implica na obrigatoriedade de o aluno apresentar ao setor administrativo da UFABC designado para essa finalidade, em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do final a que se refere o inciso II do Art. 19, justificativa pelo atraso, que possibilitará, em caso de deferimento pelo coordenador de estágio do curso, uma prorrogação por mais 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da justificativa, para a apresentação do Relatório Final de Estágio ou a negação da assinatura de futuro Termo Aditivo, caso haja indeferimento ou ausência de justificativa.

Art. 20. Após o recebimento do Relatório Final de Estágio e do Parecer do supervisor do local de estágio, o professor orientador deverá emitir o Formulário de Avaliação (com conceito “A”, “B”, “C” ou “D”) e entregá-lo ao aluno em no máximo 5 (cinco) dias úteis.

Parágrafo único. Caso o aluno receba conceito “F” ou “I”, o professor orientador deverá emitir o Formulário de Avaliação e entregá-lo diretamente ao setor administrativo da UFABC designado para essa finalidade em no máximo 5 (cinco) dias úteis.

Art. 21. Para que o conceito (“A”, “B”, “C” ou “D”), atribuído pelo professor orientador ao Relatório Final de Estágio, possa ser lançado no Sistema Acadêmico da UFABC, o aluno deverá, em um prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, contados a partir da data de recebimento do Formulário de Avaliação, entregar ao setor administrativo da UFABC designado para essa finalidade os seguintes documentos, cujos formatos estão disponíveis nos meios de comunicação oferecidos pela UFABC:

- I - Relatório Final de Estágio;
- II - Declaração de horas cumpridas no local de estágio dentro do período de validade do Relatório Final de Estágio;
- III - avaliação do supervisor do estágio; e
- IV - avaliação do professor orientador com conceito.

Parágrafo único. Os documentos elencados no Art. 21, somados ao Plano de Estágio, Termo de Compromisso e Termo Aditivo (se houver), também deverão ser entregues digitalizados em arquivos eletrônicos invioláveis distintos e gravados em mídia digital (CD/DVD), com identificação do aluno, curso e estágio realizado.

Art. 22. Recursos contra indeferimentos de solicitações de inscrição no Estágio Não Curricular, de matrícula, de aproveitamento ou de equivalência e contra conceito obtido no Estágio Supervisionado I, II ou III em Neurociência devem ser protocolados no setor administrativo da UFABC designado para essa finalidade em um prazo máximo de 7 (sete) dias

úteis, contados a partir da data de divulgação dos indeferimentos e/ou do conceito, nos meios de comunicação oferecidos pela UFABC.

Parágrafo único. Havendo indeferimento, não caberá apelação.

Capítulo VIII DOS CORRESPONSÁVEIS

Art. 23. Em caso de impedimentos do professor orientador, caberá ao coordenador de estágio do curso a assinatura dos documentos de responsabilidade daquele.

Art. 24. Em caso de impedimento do coordenador de estágio do curso, caberá ao coordenador do curso, ou seu vice, quando couber, a assinatura dos documentos de responsabilidade daquele, no que se refere a estágios.

Parágrafo único. Na ausência do coordenador de estágio do curso, do coordenador do curso e do vice-coordenador de curso, caberá ao diretor do Centro a análise e assinatura da documentação de estágio e, na ausência desse, ao vice-diretor do Centro.

Capítulo IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 25. Os casos omissos serão analisados pela Coordenação do Bacharelado em Neurociência.

Art. 26. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFABC.

Dácio Roberto Matheus
Presidente em exercício





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - ConsEPE
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4437.8541
conselhos.superiores@ufabc.edu.br

RESOLUÇÃO CONSEPE N° 179, DE 21 DE JULHO DE 2014.

Institui o Núcleo Docente Estruturante (NDE) no âmbito dos Cursos de Graduação da UFABC e estabelece suas normas de funcionamento.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CONSEPE) DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC, no uso de suas atribuições e considerando:

- ✓ a Resolução da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) n° 1, de 17 de junho de 2010;
- ✓ os dispostos no Parecer da CONAES n° 4, de 17 de junho de 2010; e
- ✓ as deliberações ocorridas em sua VI sessão ordinária, realizada em 15 de julho de 2014,

RESOLVE:

Art. 1° Instituir o Núcleo Docente Estruturante (NDE) no âmbito dos cursos de graduação da Universidade Federal do ABC (UFABC).

Art. 2° O NDE é um conjunto de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, implementação, consolidação e contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 3° O NDE tem caráter consultivo e propositivo em matéria acadêmica e terá as seguintes atribuições:

- I- contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;
- II- zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;
- III- indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão e sua articulação com a pós-graduação, oriundas das necessidades do curso de graduação, das exigências do mundo do trabalho, sintonizadas com as políticas públicas próprias à área de conhecimento; e
- IV- zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e demais marcos regulatórios.

Parágrafo único. As proposições do NDE serão submetidas à apreciação e deliberação da Coordenação do Curso.



Art. 4º O NDE será composto por um mínimo de 5 (cinco) docentes, indicados pela Coordenação do Curso.

Parágrafo único. O NDE deve ser constituído por docentes credenciados ao curso no qual exerçam liderança acadêmica com reconhecida produção de conhecimento na área, no desenvolvimento do ensino e em outras dimensões estabelecidas pela Coordenação do Curso.

Art. 5º As Coordenações de Cursos definirão regras para indicação e renovação dos docentes participantes do NDE que assegurem:

- I- mandato mínimo de 3 (três) anos para os docentes;
- II- renovação parcial dos integrantes do NDE de modo a assegurar continuidade no processo de acompanhamento do curso;
- III- participação, quando possível, de docentes envolvidos no processo de criação do curso; e
- IV- o princípio da multidisciplinaridade.

Art. 6º O NDE será nomeado, por meio de Portaria, pelo Pró-Reitor de Graduação, no caso dos Bacharelados Interdisciplinares, e pelo Diretor de Centro, no caso dos Cursos de Formação Específica, respeitada a indicação da Coordenação de Curso.

Parágrafo único. O NDE deve ser constituído por docentes credenciado ao curso que exerçam liderança acadêmica, percebida na produção de conhecimento na área, no desenvolvimento do ensino e em outras dimensões estabelecidas pela Coordenação do Curso.

Art. 7º O NDE deverá ter um presidente escolhido por seus pares e contar com o apoio administrativo das instâncias às quais os cursos estão vinculados.

Parágrafo único. O prazo de duração do mandato do presidente será determinado pela Coordenação de Curso.

Art. 8º Cada NDE deverá determinar a periodicidade de suas reuniões, de forma a garantir a qualidade e eficácia dos trabalhos.

Art. 9º Casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Curso.

Art. 10. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFABC.

DISPOSIÇÃO TRANSITÓRIA

Art. 11. Os NDE que já estejam em funcionamento terão até 6 (seis) meses, a partir da publicação desta Resolução para suas adequações.

Dácio Roberto Matheus
Presidente em exercício

2

REITORIA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Reitoria

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4437.8494
reitoria@ufabc.edu.br

PORTARIA DA REITORIA Nº 601 DE 24 DE JULHO DE 2014.

*Concede licença para atividade política à servidora
Lígia Lopes Gomes.*

O VICE-REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria UFABC nº 98, de 11 de fevereiro de 2014, publicada no Diário Oficial da União, Seção 2, página 15, de 13 de fevereiro de 2014, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder licença para atividade política à servidora Lígia Lopes Gomes, SIAPE nº 1475546, entre o período de 05/07 a 05/10/2014, nos termos do § 2º do Art. 86 da Lei 8.112/90. Processo nº 23006.001549/2014-71.

Dácio Roberto Matheus
Vice-Reitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Reitoria

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4437.8494
reitoria@ufabc.edu.br

PORTARIA DA REITORIA Nº 602, DE 24 DE JULHO DE 2014.

Autoriza o afastamento da servidora Maria Gabriela Silva Martins Cunha Marinho para participação no Congresso Internacional Brazilian Studies Association.

O VICE-REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria UFABC nº 98, de 11 de fevereiro de 2014, publicada no Diário Oficial da União, Seção 2, página 15, de 13 de fevereiro de 2014, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Autorizar o afastamento, com ônus limitado para a UFABC e apoio da CAPES, da servidora Maria Gabriela Silva Martins Cunha Marinho, SIAPE nº 1762338, Professora Adjunta, no período de 18 a 25/08/2014 (trânsito incluso), para participação no Congresso Internacional Brazilian Studies Association, em Londres/Inglaterra.

Dácio Roberto Matheus
Vice-Reitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Reitoria

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4437.8494
reitoria@ufabc.edu.br

PORTARIA DA REITORIA Nº 603, DE 24 DE JULHO DE 2014.

Autoriza o afastamento do servidor Filipe Ieda Fazanaro para participação no 13º Experimental Chaos and Complexity Conference 2014 – ECC 2014.

O VICE-REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria UFABC nº 98, de 11 de fevereiro de 2014, publicada no Diário Oficial da União, Seção 2, página 15, de 13 de fevereiro de 2014, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Autorizar o afastamento, com ônus limitado para a UFABC, do servidor Filipe Ieda Fazanaro, SIAPE nº 2090028, Professor Adjunto, no período de 23 a 30/08/2014 (trânsito incluso), para participação no 13º Experimental Chaos and Complexity Conference 2014 – ECC 2014, em Aberdeen/Escócia.

Dácio Roberto Matheus
Vice-Reitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Reitoria

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4437.8494
reitoria@ufabc.edu.br

PORTARIA DA REITORIA Nº 604, DE 24 DE JULHO DE 2014.

Autoriza o afastamento da servidora Sônia Maria Malmonge para participação no Congresso da Sociedade Latino Americana de Biomateriais, Órgãos Artificiais e Engenharia de Tecidos – CALAOB 2014.

O VICE-REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria UFABC nº 98, de 11 de fevereiro de 2014, publicada no Diário Oficial da União, Seção 2, página 15, de 13 de fevereiro de 2014, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Autorizar o afastamento, com ônus limitado para a UFABC, da servidora Sônia Maria Malmonge, SIAPE nº 1604317, Professora Adjunta, no período de 19 a 24/08/2014 (trânsito incluso), para participação no Congresso da Sociedade Latino Americana de Biomateriais, Órgãos Artificiais e Engenharia de Tecidos – CALAOB 2014, em Rosário/Argentina.

Dácio Roberto Matheus
Vice-Reitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Reitoria

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4437.8494
reitoria@ufabc.edu.br

PORTARIA DA REITORIA Nº 605, DE 24 DE JULHO DE 2014.

Altera o Artigo 3º da Portaria nº108, de 28 de fevereiro de 2013, que designa os integrantes da Comissão Própria de Avaliação (CPA).

O VICE-REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria UFABC nº 98, de 11 de fevereiro de 2014, publicada no Diário Oficial da União, Seção 2, página 15, de 13 de fevereiro de 2014, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar o Artigo 3º da Portaria nº 108, de 28 de fevereiro de 2013, que designa os integrantes da Comissão Própria de Avaliação, conforme segue:

Representantes dos Docentes:

Marcos Vinicius Pó, SIAPE nº 1765433 (Titular)

Gabriela Spanghero Lotta, SIAPE nº 1957561 (Titular)

João Manoel Losada Moreira, SIAPE nº 6670680 (Suplente)

Representantes dos Técnicos Administrativos:

Rafael Rondina, SIAPE nº 1941079 (Titular)

Nelio de Freitas Queiroz, SIAPE nº 1055579 (Titular)

Vanessa dos Santos Ferreira, SIAPE: 1971192 (Suplente)

Representantes dos Discentes:

Renan Costa Viana, RA 21021411 (Titular)

Gabriel Camargo de Carvalho, RA 11049910 (Titular)

Guilherme Antonio Medeiros de Oliveira, RA 11055211 (Suplente)



Universidade Federal do ABC

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFABC.

Dácio Roberto Matheus
Vice-Reitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Reitoria

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4437.8494
reitoria@ufabc.edu.br

PORTARIA DA REITORIA Nº 606, DE 24 DE JULHO DE 2014.

Designa servidores para composição da Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRE) da UFABC.

O VICE-REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria UFABC nº 98, de 11 de fevereiro de 2014, publicada no Diário Oficial da União, Seção 2, página 15, de 13 de fevereiro de 2014, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria nº 628, de 17 de setembro de 2012, publicada no Boletim de Serviço da UFABC nº 235, de 19 de setembro de 2012.

Art. 2º - Designar a seguinte composição para a Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRE) da UFABC, sob a presidência do primeiro:

I – Representantes da Pró-Reitoria de Graduação: Luciana Martiliano Milena (titular) e Fernanda Rodrigues Bertuchi (suplente);

II – Representante da Pró-Reitoria de Pesquisa: Mirela Inês de Sairre (titular) e Everaldo Carlos Venancio (suplente);

III – Docentes do CECS: Profa. Lucia Helena Gomes Coelho (titular) e Profa. Giulliana Mondelli (suplente);

IV – Docentes do CMCC: Profa. Cristiane Otero Reis Salum (titular) e Prof. Marcelo Salvador Caetano (suplente);

V – Docentes do CCNH: Profa. Márcia Aparecida da Silva Spinacé (titular) e Profa. Márcia Aparecida Sperança (suplente);

VI – Representantes da Prefeitura Universitária: Cássia Gonçalves de Souza (titular) e Rodrigo Cesar dos Santos (suplente);

VII – Representantes da Comissão de Ética Ambiental da UFABC: Profa. Simone Rodrigues de Freitas (titular) e Profa. Luísa Helena dos Santos Oliveira (suplente);

VIII- Representantes técnicos do Laboratório Úmido: Aline Faverani de Carvalho (titular) e Brunno Carvalho Gastaldo (suplente); e

IX – Representantes técnicos do Laboratório Seco: Marília Mayumi Augusto dos Santos (titular) e Fábio dos Santos Tavares (suplente).

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFABC.

Dácio Roberto Matheus
Vice-Reitor

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-reitoria de Administração
Rua Catequese, 242 · Bairro Jardim · Santo André - SP
CEP 09090-400 · Fone: (11) 4437.8511
proad@ufabc.edu.br

PORTARIA DA PROAD Nº 318, DE 24 DE JULHO DE 2014.

Designar o servidor Valdenor Santos de Jesus como fiscal da Ata nº 67/2014.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria nº 140, de 14 de fevereiro de 2014, publicada no Diário Oficial da União (DOU), Seção 2, página 16, de 17 de fevereiro de 2014, considerando as competências delegadas pela Portaria UFABC nº 494 de 11 de junho de 2014, publicada no Diário Oficial da União (DOU), Seção 1, página 15, de 16 de junho de 2014, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor Valdenor Santos de Jesus SIAPE 1628528, para responder como Fiscal Responsável pela Ata nº 67/2014, processo 23006.000657/2014-26, firmado entre a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC e a empresa CENTER BIDS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP, tendo como substitutos os servidores Daniel Dubosselard Comin Lot SIAPE 1824476, Fabiana Cristina dos Santos Castro SIAPE 2029343, Conrado Emilio Gomes SIAPE 2092783 e Luís Eduardo Gomes da Silva, SIAPE 2093132.

Júlio Francisco Blumetti Facó
Pró-reitor de Administração



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-reitoria de Administração
Rua Catequese, 242 · Bairro Jardim · Santo André - SP
CEP 09090-400 · Fone: (11) 4437.8511
proad@ufabc.edu.br

PORTARIA DA PROAD Nº 319, DE 25 DE JULHO DE 2014.

Designar o servidor Felipe Vasconcellos de Siqueira para exercer o encargo de substituto eventual da Chefe da Divisão de Concursos.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria nº 140, de 14 de fevereiro de 2014, publicada no Diário Oficial da União (DOU), Seção 2, página 16, de 17 de fevereiro de 2014, considerando as competências delegadas pela Portaria UFABC nº 494 de 11 de junho de 2014, publicada no Diário Oficial da União (DOU), Seção 1, página 15, de 16 de junho de 2014, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Designar o servidor Felipe Vasconcellos de Siqueira, SIAPE nº 1982402, para exercer o encargo de substituto eventual da Chefe da Divisão de Concursos, código FG-1, nos afastamentos e impedimentos regulares da titular.

Júlio Francisco Blumetti Facó
Pró-reitor de Administração

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Fundação Universidade Federal do ABC

Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Divisão de Apoio às Coordenações dos Programas de Pós-Graduação

Programa de Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André – SP · CEP 09210-580

ppg.chs@ufabc.edu.br

PORTARIA Nº 022, DE 25 DE JULHO DE 2014.

*Normatiza os critérios e procedimentos para
recredenciamento docente do Programa de Pós-
Graduação em Ciências Humanas e Sociais.*

**A COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO
ABC - UFABC, no uso de suas atribuições legais:**

RESOLVE:

Art. 1º Normatizar o recredenciamento docente no Programa de Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais, considerando o disposto no Art. 33, parágrafo 2º, do Regimento do Programa de Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais.

Art. 2º A solicitação de recredenciamento no mestrado e no doutorado deverá ser encaminhada, pelo interessado, à Coordenação do Programa, contendo os seguintes documentos:

- I. Currículo Lattes atualizado;
- II. Carta à Coordenação do Programa, conforme modelo anexo, contendo informações consideradas relevantes, destacando as publicações recentes com a finalidade de facilitar a análise do pedido;
- III. Projeto(s) de pesquisa(s) desenvolvido pelo docente no momento da solicitação do recredenciamento.

Art. 3º A solicitação de recredenciamento será analisada e julgada pela Coordenação do Programa, utilizando como critérios:

- I. A adequação das atividades do docente e seu projeto de pesquisa ao domínio temático do programa;
- II. O atendimento das exigências mínimas de produção intelectual;
- III. Às atividades colaborativas e de cooperação desenvolvidas pelo docente no âmbito do programa.

Art. 4º Em relação à produção intelectual, o docente deverá atender a uma das exigências relacionadas abaixo:

- I. Ser bolsista de PQ ou DT (Bolsista Produtividade ou Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora) do CNPq;
- II. Possuir publicações relevantes que a cada triênio atinjam o índice de produtividade (IndProd) mínimo **1,0**, conforme opções abaixo:
 - A. Um artigo em publicação com classificação Qualis A-1;



Universidade Federal do ABC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Divisão de Apoio às Coordenações dos Programas de Pós-Graduação

Programa de Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André – SP · CEP 09210-580

ppg.chs@ufabc.edu.br

- B. Dois artigos em publicação com classificação Qualis A-2, B-1 ou B-2;
- C. Três artigos em publicação com classificação Qualis B-3;
- D. Capítulos de livros e publicação de trabalhos completos em Anais serão considerados complementares à produção em periódicos e serão analisados dentro do conjunto de produções apresentadas.

§1º Para as novas solicitações de credenciamento, assim como nos períodos de credenciamento posteriores a esse (a partir de 2017), o índice de produtividade (IndProd) exigido será de **1,5**.

§2º As informações sobre os cálculos e os valores atribuídos às publicações podem ser acessadas no documento da área Interdisciplinar disponível na página eletrônica da CAPES, periodicamente atualizada.

Art. 5º No que diz respeito às atividades colaborativas e de cooperação desenvolvidas no âmbito do Programa, o docente deverá atender às exigências elencadas abaixo:

- I. Ter ministrado ou coministrado o mínimo de 8 (oito) créditos em disciplinas no Programa durante o triênio. Os 8 (oito) créditos poderão ser distribuídos ao longo do triênio conforme o planejamento feito pela coordenação. Contudo, o docente deverá ofertar ao menos 1 crédito em disciplinas a cada ano;
- II. Ter sido orientador ou coorientador de, no mínimo, uma dissertação de mestrado ou tese de doutorado concluída nos últimos quatro anos;
- III. Ter participado e ter sido assíduo nas atividades do Programa conforme solicitação da Coordenação;
- IV. Ter participado no processo seletivo anual do Programa, conforme a divisão de trabalho realizada pela Comissão do Processo Seletivo;
- V. Atualizar continuamente o Currículo Lattes, pelo menos a cada quadrimestre, e quando solicitado pela Coordenação;
- VI. Ter encaminhado informações e dados eventualmente solicitados pela Coordenação do Programa dentro do prazo estabelecido.

Parágrafo único. Os docentes que não atenderem a esses requisitos não serão credenciados.

Art. 6º Para o credenciamento e credenciamento no doutorado, aplica-se o disposto nos Artigos 2º, 3º e 5º.

§1º Em relação à produção intelectual, o docente deverá atender a uma das exigências relacionadas abaixo:

- I. Ser bolsista de PQ ou DT (Bolsista Produtividade ou Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora) do CNPq;
- II. Ter concluído duas orientações de dissertação de mestrado;
- III. Possuir publicações relevantes que a cada triênio atinjam o índice de produtividade (IndProd) mínimo **2,0** conforme opções abaixo:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Divisão de Apoio às Coordenações dos Programas de Pós-Graduação

Programa de Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André – SP · CEP 09210-580

ppg.chs@ufabc.edu.br

- A. Dois artigos em publicação com classificação Qualis A-1;
- B. Quatro artigos em publicação com classificação Qualis A-2, B-1 ou B-2;
- C. Seis artigos em publicação com classificação Qualis B-3;
- D. Capítulos de livros e publicação de trabalhos completos em Anais serão considerados complementares à produção em periódicos e serão analisados dentro do conjunto de produções apresentadas.

Art. 7º As solicitações de recredenciamento que não atenderem a todas as exigências elencadas neste documento poderão ser avaliadas pelo Colegiado e aceitas mediante expressa justificativa.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFABC.

Camila Caldeira Nunes Dias

Siape nº 1891496

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em
Ciências Humanas e Sociais

fac





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Fundação Universidade Federal do ABC

Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Divisão de Apoio às Coordenações dos Programas de Pós-Graduação

Programa de Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André – SP · CEP 09210-580

ppg.chs@ufabc.edu.br

ANEXO I – MODELO DE CARTA DE RECREDENCIAMENTO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

SOLICITAÇÃO DE RECREDENCIAMENTO

Eu, _____(nome)_____, docente do Programa de Pós-graduação em Ciências Humanas e Sociais da UFABC, venho pedir ao colegiado meu credenciamento no programa como professor(a) _____*permanente ou colaborador(a)*_____ no curso de () Mestrado e/ou () doutorado.

Abaixo segue uma lista das atividades desenvolvidas no Programa no triênio passado:

Disciplinas Ministradas	Período	Observações
(listar os nomes das disciplinas)	201X.X	Dividiu a disciplina com outro docente

Orientações Concluídas	Título	Ano entrada	Ano defesa

Orientações em Andamento	Título Provisório	Ano Entrada	Ano Defesa (previsão)

Participação em Congressos	Título Trabalho	Ano	Coautoria com Aluno do Programa
(nome congresso)			Sim/ não

Artigos Publicados em Periódicos	Periódico	Ano	Coautoria com Aluno do Programa	Qualis Interdisciplinar
(título)			Sim/ não	

Livros Publicados	Editora	Ano	Coautoria com Aluno do Programa
			Sim/ não



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Divisão de Apoio às Coordenações dos Programas de Pós-Graduação

Programa de Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André – SP · CEP 09210-580

ppg.chs@ufabc.edu.br

Capítulo de Livro	Editora	Ano	Coautoria com Aluno do Programa
			Sim/ não

Projetos de Pesquisa	Ano Início	Ano Término	Financiamento	Participação de Professor e/ ou Aluno do Programa
(título)			Sim (qual) ou não	Sim/ não

Cargos	Período
(coordenação, vice-coordenação, membro colegiado, suplente colegiado, membro comissão de bolsas, suplente comissão de bolsas, etc)	

Outras atividades:

Nome da Atividade	Ano	Observações
(organização de eventos, participação em eventos, etc)		

Declaro que meu Currículo Lattes (link lattes) está atualizado até a presente data e autorizo a Coordenação a consultar e retirar as informações necessárias do currículo.

Santo André, de de 2014.

Professor(a) _____
SIAPE ou RG





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão de Pós-graduação - CPG
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4996.0011
propg@ufabc.edu.br

RESOLUÇÃO DA CPG Nº 01, DE 24 DE JULHO DE 2014.

Altera o período de inscrição de aluno especial no calendário da Pós-graduação 2014.

A COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO (CPG) DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), no uso de suas atribuições, considerando as deliberações de sua VI reunião ordinária realizada em 21 de julho de 2014;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o período de inscrição de aluno especial no calendário da Pós-graduação de 2014.

Onde se lê:

29/09/14 e 30/09/14 Inscrições de alunos especiais

Leia-se:

26/08/14 a 28/08/14 Inscrições de alunos especiais

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação no boletim de serviço da UFABC.

Gustavo Martini Dalpian
Pró-reitor de Pós-graduação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão de Pós-graduação - CPG
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4996.0011
propg@ufabc.edu.br

Calendário da Pós-graduação 2014
Aprovado pela Comissão de Pós-graduação no dia 21.07.2014

Calendário - Pós-graduação 2014	
20 JAN	Publicação das disciplinas que serão ofertadas em 2014.1, alocação de professores e horários no site da "PROPG-matrícula".
25 a 27 FEV	Matrícula - Pós-graduação do quadrimestre 2014.1.
03 MAR	Data limite para envio à PROPG dos editais de seleção para ingresso em (maio) 2014.2.
07 MAR	Data limite para publicação dos editais de seleção dos programas de Pós-graduação para ingresso em (maio) 2014.2.
10 e 11 MAR	Ajuste de matrícula - Pós-graduação do quadrimestre 2014.1.
10 MAR	Início das aulas - Pós-graduação do quadrimestre 2014.1.
12 a 14 MAR	Aprovação das matrículas pela Coordenação.
12 MAR a 11 ABR	Inscrição para o processo seletivo - Pós-graduação (maio 2014.2).
21 MAR	Data limite para envio à PROPG das disciplinas com alocação dos professores que serão ofertadas em 2014.2.
04 ABR	Data limite para cancelamento de matrícula em disciplinas do quadrimestre 2014.1.
18 ABR	Data limite para entrega à Coordenação das inscrições dos processos seletivos 2014.2.
09 MAI	Data limite para envio à PROPG da lista de estudantes e bolsistas selecionados para ingresso em (maio) 2014.2.
26 MAI a 06 JUN	Lançamento de conceitos do quadrimestre 2014.1.
05 MAI	Publicação das disciplinas que serão ofertadas em 2014.2, alocação de professores e horários no site da "PROPG-matrícula".
16 MAI	Data limite para envio à PROPG dos editais de seleção para ingresso em (setembro) 2014.3.
23 MAI	Data limite para publicação dos editais de seleção dos programas de Pós-graduação para ingresso em (setembro) 2014.3.
26 MAI a 24 JUN	Inscrição para o processo seletivo - Pós-graduação (setembro) 2014.3.
10 a 11 JUN	Matrícula - Pós-graduação quadrimestre 2014.2.
24 JUN	Início das aulas - Pós-graduação do quadrimestre 2014.2.
24 a 25 JUN	Ajuste de Matrícula - Pós-graduação do quadrimestre 2014.2.
25 a 27 JUN	Aprovação das matrículas pela Coordenação.
02 JUL	Data limite para entrega à Coordenação das inscrições dos processos seletivos 2014.3.
04 JUL	Data limite para envio à PROPG das disciplinas com alocação dos professores que serão ofertadas em 2014.3.
18 JUL	Data limite para cancelamento de matrícula em disciplinas do quadrimestre 2014.2.
31 JUL	Data limite para envio à PROPG da lista de estudantes e bolsistas selecionados para ingresso em (setembro) 2014.3.
29 AGO	Envio à PROPG do planejamento de créditos para 2015.
08 a 19 SET	Lançamento de conceitos do quadrimestre 2014.2.
25 JUL	Publicação das disciplinas que serão ofertadas em 2014.3, alocação de professores e horários no site da "PROPG-matrícula".
26 a 28 AGO	Inscrição de alunos especiais.
08 SET	Data limite para entrega à Coordenação das inscrições dos alunos especiais para 2014.3.
19 SET	Data limite para envio à PROPG das disciplinas que serão ofertadas em 2015.1 com alocação dos professores.
19 SET	Data limite para envio à PROPG dos editais de seleção para ingresso em 2015.1.
23 a 25 SET	Matrícula - Pós-graduação quadrimestre 2014.3.
26 SET (meio-dia)	Data limite para envio à PROPG das inscrições deferidas dos alunos especiais e publicação na página do curso.
26 SET	Data limite para publicação dos editais de seleção dos programas de Pós-graduação 2015.1.
29 e 30 SET	Ajuste de Matrícula - Pós-graduação quadrimestre 2014.3.
29 SET	Início das aulas - Pós-graduação quadrimestre 2014.3.
01 a 03 OUT	Aprovação das matrículas pela Coordenação.
06 OUT a 04 NOV	Inscrição para o processo seletivo - Pós-graduação 2015.1.
24 OUT	Data limite para cancelamento de disciplinas do quadrimestre 2014.3.
12 NOV	Data limite para entrega à Coordenação das inscrições dos processos seletivos 2015.1.
12 DEZ	Data limite para envio à PROPG da lista de estudantes e bolsistas selecionados para ingresso em 2015.1.
15 DEZ a 23 JAN 2015	Lançamento de conceitos do quadrimestre 2014.3.



CENTRO DE CIÊNCIAS NATURAIS E HUMANAS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Centro de Ciências Naturais e Humanas
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4996.7960
secretariaccnh@ufabc.edu.br

**PORTARIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS NATURAIS E HUMANAS Nº 28,
DE 24 DE JULHO DE 2014**

Credencia professor em curso de formação específica

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS NATURAIS E HUMANAS (CCNH) DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeada pela Portaria nº 836, da Reitoria da UFABC, de 27 de novembro de 2013, publicada, no Diário Oficial da União em 29 de novembro de 2013, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Credenciar no curso de Licenciatura em Química o professor Fernando Luiz Cássio Silva, matrícula SIAPE nº 2139326.

Art. 2º Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviços da UFABC.

Paula Homem de Mello
Vice-diretora do CCNH



Universidade Federal do ABC

CENTRO DE ENGENHARIA, MODELAGEM E CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4996.7940
secretariacecs@ufabc.edu.br

SINOPSE

Síntese das deliberações referentes aos assuntos constantes da pauta da VI sessão ordinária de 2014 do Conselho do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas – ConCECS, realizada no dia 21 de julho, às 14h13 min, na sala 312-1, Bloco A, em Santo André.

Sessão presidida pelo professor Annibal Hetem Junior, diretor do CECS.

Informes do diretor:

- 1) Informou que a sala utilizada pelos avaliadores do MEC em São Bernardo do Campo ficará a disposição dos coordenadores de cursos.
- 2) Informou que a UFABC, juntamente com a FEI, Instituto Mauá, Senai e algumas empresas, a convite da Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo, farão parte de missão de vista a instituições acadêmicas e empresas da Suécia.

Informes dos conselheiros:

- 1) O representante discente suplente da graduação William Freire da Silva solicitou informações acerca das eleições para a representação discente. Professor Annibal esclareceu que os trâmites iniciarão no mês de agosto.
- 2) Professor Jabra Haber solicitou que o processo de redistribuição do professor Ronaldo Savarino Levenhagen, pendente, seja incluído na pauta da próxima reunião. Professor Marcelo Modesto da Silva esclareceu que o relator entregará seu relato nos próximos dias.
- 3) Professor Jabra Haber informou que, apesar da publicação da resolução que trata da redução da carga didática de coordenadores, não será possível aplicá-la nesse ano no curso de Engenharia de Gestão, devido ao planejamento anual.
- 4) Professor Giorgio Romano Schutte questionou a direção em relação à realização das reuniões do ConCECS no campus SBC, e professor Annibal explicou que, devido à complicações atuais na logística, as reuniões em São Bernardo do Campo serão retomadas em breve.

Além dos informes, algumas solicitações de inclusões de itens da pauta foram aprovadas pelos conselheiros.

Ordem do Dia:



Universidade Federal do ABC

- 1) Ata da 5ª reunião ordinária do ConCECS, realizada no dia 30 de junho de 2014.
Ata aprovada, sem alterações, com duas abstenções.
- 2) Avaliação de estágio probatório de 24 meses do professor Diogo Coutinho Soriano
Aprovada, com uma abstenção, a recomendação de continuidade em estágio probatório.

Expediente:

- 1) Relatório final do afastamento para pós-doutorado da professora Ahda Piokonski Grilo Pavaní. Promovido à Ordem do Dia, o relatório final do afastamento para pós-doutorado foi aprovado por unanimidade.
- 2) Bancas de concurso da Engenharia de Gestão (Editais 42, 43, 50 e 51/2014).
Após sugestão de nomes e promoção à Ordem do Dia, a banca do edital 42/2014 foi aprovada com 07 votos favoráveis, 01 voto contrário e 09 abstenções. As bancas dos editais 43, 50 e 51/2014 foram aprovadas com 08 votos favoráveis, 1 contrário e 09 abstenções. Em relação ao edital nº 50/2014, o conselho aprovou por 09 votos favoráveis, 02 contrários e 06 abstenções, o encaminhamento de possível substituição do membro interno pela professora Patrícia Belfiore Fávero.
- 3) Banca de concurso da Engenharia de Energia (Edital 17/2014).
Promovido à Ordem do Dia, a banca do concurso da Engenharia de Energia, edital nº 17/2014, área Engenharia de Energia, subárea Máquinas Elétricas, foi aprovada por unanimidade.
- 4) Revisão da resolução que regulamenta o processo de alocação de gabinetes.
Após sugestões de alteração no texto da resolução, o conselho deliberou que a proposta fosse encaminhada para a Ordem do Dia da próxima reunião, com relato do professor Giorgio Romano Schutte.
- 5) Pedido de redistribuição do professor Ermínio Fernandes.
Professora Luísa Helena dos Santos Oliveira apresentou o indeferimento à solicitação de redistribuição do professor Ermínio Fernandes para o curso de Engenharia Ambiental e Urbana. Professora Maria de Lourdes Pereira Fonseca comunicou também o indeferimento do pedido pelo curso Bacharelado em Planejamento Territorial.
- 6) Homologação da aprovação ad referendum da participação remunerada do professor Ricardo Moretti em projeto “Iniciativas Cidades Emergentes Sustentáveis” (ICES).
Promovido à Ordem do Dia, a homologação da aprovação ad referendum foi aprovada por unanimidade.

7) Proposta de Regimento da CPLDCECS.

Promovido à Ordem do Dia, a proposta de regimento da CPLDCECS apresentada pelo professor Annibal foi aprovada, com alteração, por unanimidade.

8) Pedido de redistribuição da professora Thaís Maia Araújo.

Promovido à Ordem do Dia, o pedido de redistribuição para o curso de Engenharia Aeroespacial foi aprovado por unanimidade.

9) Moção Comissão de Vagas.

Professor Giorgio Romano Schutte apresentou Moção que solicita a extinção da Comissão de Vagas. Os argumentos apresentados foram bem aceitos pelos conselheiros. O item permanecerá no Expediente da próxima reunião ordinária.

10) Moção Credenciamento de Docente

Professor Giorgio Romano apresentou Moção acerca da regulamentação do vínculo do professor com os cursos específicos. O item permanecerá no Expediente da próxima reunião.

11) 03 vagas para o BPT.

Promovido à Ordem do Dia, a solicitação de 03 vagas para professor adjunto para o curso de Bacharelado em Políticas Públicas foi aprovada por unanimidade.

12) Catálogo novo BC&T – disciplinas obrigatórias dos cursos específicos como opção limitada do BC&T.

Professor Wesley Góis, coordenador do BC&T, esclareceu dúvidas acerca da mensagem eletrônica encaminhada aos coordenadores, na qual solicita relação de disciplinas obrigatórias e de opção limita que podem ser consideradas de opção limitada para o BC&T.

Solange Gianini Coutinho
Assistente em Administração