



# FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

## BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 499 - 2 de outubro de 2015

# **Universidade Federal do ABC**

## **Reitor:**

Prof. Klaus Werner Capelle

## **Vice-Reitor:**

Prof. Dácio Roberto Matheus

## **Chefe de Gabinete:**

Marcos Joel Rúbia

## **Pró-Reitor de Graduação:**

Prof. José Fernando Rey

## **Pró-Reitor de Pós-Graduação:**

Prof. Gustavo Martini Dalpian

## **Pró-Reitora de Pesquisa:**

Profª. Marcela Sorelli Carneiro Ramos

## **Pró-Reitor de Extensão:**

Prof. Daniel Pansarelli

## **Pró-Reitor de Administração:**

Prof. Júlio Francisco Blumetti Facó

## **Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional:**

Prof. Vitor Emanuel Marchetti Ferraz Junior

## **Pró-Reitor de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas:**

Gustavo Adolfo Galati

## **Diretor do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas:**

Prof. Annibal Hetem Junior

## **Diretor do Centro de Ciências Naturais e Humanas:**

Prof. Ronei Miotto

## **Diretor do Centro de Matemática, Computação e Cognição:**

Prof. Edson Pinheiro Pimentel

## **Procurador:**

Dr. Reginaldo Fracasso

## **Prefeito Universitário:**

Walter Ignácio Rosa

## **Secretária Geral:**

Soraya Aparecida Cordeiro

O Boletim de Serviço da Fundação Universidade Federal do ABC, é destinado a dar publicidade aos atos e procedimentos formais da Instituição.

Referências:

**Lei nº 4.965, de 5 de maio de 1966.**

Dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos e dá outras providências. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília, v. 112, nº 157, p. 4.971, de 10 de maio de 1966. Seção I, pt. 1.

**Portaria nº 1, de 02 de janeiro de 2007 - UFABC**

Institui o Boletim Mensal de Serviço da Fundação Universidade Federal do ABC.

Produção e Edição  
**Assessoria de Comunicação e Imprensa**  
4437-8450 / 4437-8498

---

## SUMÁRIO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO .....	05
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA .....	16
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO .....	19
SUGEPE .....	27
CECS .....	40

---

---

# PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**

**Pró-Reitoria de Graduação**

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4996.7983  
gabinete.prograd@ufabc.edu.br

**PORTARIA DA PROGRAD Nº 033, DE 30 DE SETEMBRO DE 2015.**

*Aplica sanção para discente de graduação por transgressão disciplinar.*

**O PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC)**, nomeado pela Portaria nº 224 de 21 de março de 2014, publicada no Diário Oficial da União, Seção 2, de 25 de março de 2014, no uso de suas atribuições legais, considerando o parecer da Comissão de Transgressões Disciplinares Discentes da Graduação, instituída pela Portaria da Prograd nº 16, de 04 de abril de 2014, acerca do caso descrito no processo administrativo 23006.000778/2015-59;

**RESOLVE:**

Art. 1º ADVERTIR por escrito o aluno EDUARDO LAGROTERIA DOS SANTOS, RA 11067413, discente de graduação, por ter infringido os incisos V, VI e VIII do Artigo 77 da Seção II, Capítulo III, do Regimento Geral da UFABC.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFABC.

**José Fernando Queiruga Rey**

Pró-Reitor de Graduação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Graduação**  
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4996.7983  
gabinete.prograd@ufabc.edu.br

## **EDITAL Nº 16/2015**

### *Programa de Monitoria Acadêmica.*

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal do ABC (UFABC) torna público a reabertura de inscrições do Edital 011/2014. Considerando a existência de vagas remanescentes no referido edital, ficam reabertas as inscrições para os cursos e eixos conforme segue.

## **1. PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA**

**1.1.** A Monitoria Acadêmica de Graduação é um programa acadêmico que compreende atividades formativas de ensino e que está em acordo com o Projeto Pedagógico da UFABC, no sentido de formar um aluno empreendedor, ético, cooperativo, pesquisador e proativo.

**1.2.** O Programa de Monitoria Acadêmica de Graduação tem como objetivos principais: propiciar apoio acadêmico aos alunos matriculados em disciplinas da graduação da UFABC; despertar o interesse pela atividade de docência no aluno monitor; estimular o senso de satisfação em ampliar seus conhecimentos acadêmicos; promover a interação entre os alunos, monitores e docentes; e promover a formação integral dos alunos de graduação, auxiliando o desenvolvimento das atividades didáticas nos bacharelados interdisciplinares e cursos de formação específica, em salas de aula, laboratórios, atividades extrassala, atividades de estudo e outros projetos de formação acadêmica.

## **2. NORMAS GERAIS**

**2.1.** A atividade de monitoria acadêmica na graduação em 2015 será exercida pelos alunos regulares dos cursos de graduação.

**2.2.** As atividades, locais e horários de execução da monitoria acadêmica corresponderão a 10 (dez) horas semanais, distribuídas mensalmente a critério do docente da disciplina ao qual o monitor está vinculado.

**2.2.1.** As atividades da monitoria acadêmica não deverão conflitar com os dias e horários das aulas dos monitores.



Universidade Federal do ABC

**2.2.2.** A atribuição das atividades da monitoria acadêmica deverá ser acompanhada pelos docentes das disciplinas e atestada pelos coordenadores de disciplina ou de cursos, conforme aplicável.

**2.3.** As atividades de monitoria acadêmica ocorrerão no câmpus e turno acordados entre o aluno monitor e o docente orientador, com a concordância do coordenador de disciplina/curso.

**2.4.** O aluno de graduação selecionado como monitor estará vinculado às atividades de monitoria desde a assinatura do termo de outorga até o término do terceiro quadrimestre letivo de 2015, de acordo com o calendário acadêmico aprovado pelo ConsEPE, sem interrupções nos períodos de recesso.

**2.4.1.** Caso o aluno de graduação tenha seu vínculo com a graduação da UFABC encerrado, nos termos das Resoluções ConsEPE nº 165 e nº 166, ele será automaticamente desligado do Programa de Monitoria Acadêmica.

**2.5.** O aluno da graduação selecionado para a monitoria remunerada terá direito à bolsa mensal durante o período de vigência do Termo de Outorga, desde que atendidas todas as condições estipuladas para o seu recebimento.

**2.6.** O valor da bolsa mensal de monitoria acadêmica será o da Resolução nº 100 do ConsUni, ou outra que a substitua e seu pagamento será feito no mês subsequente ao do ateste da atividade.

**2.6.1.** A UFABC poderá determinar a abertura e ativação de conta corrente individual de titularidade exclusiva do aluno em banco de sua escolha, para o recebimento da ordem bancária referente ao pagamento da bolsa mensal de monitoria.

**2.7.** O aluno da graduação monitor poderá solicitar declaração de seu tempo no programa para efeito de atividade complementar, desde que tenha participado integralmente das atividades durante pelo menos um quadrimestre letivo.

**2.8.** Monitores voluntários e monitores alunos da pós-graduação não fazem jus à bolsa mensal de monitoria acadêmica.

**2.9.** A atividade de monitoria acadêmica não gerará qualquer vínculo empregatício entre a UFABC e o monitor.



### 3. DAS VAGAS

**3.1.** Para a modalidade curso de formação específica, poderão ser ocupadas as vagas conforme abaixo indicado na Tabela I:

<b>Tabela I – CURSOS DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA VINCULADOS AO BC&amp;T</b>	<b>VAGAS</b>
Licenciatura em Ciências Biológicas	1

### 4. INSCRIÇÃO PARA MONITORIA ACADÊMICA

**4.1.** A inscrição será realizada por meio de preenchimento do formulário de inscrição pelo candidato, que será disponibilizado em formato eletrônico com acesso por meio da página da graduação no site da UFABC.

**4.1.1.** Será aceita somente uma inscrição por candidato. Caso haja mais de uma inscrição com o mesmo RA, será considerada válida apenas a última inscrição encaminhada.

**4.2.** O período de inscrição será das 14:00 horas do dia 01 de outubro de 2015 até às 14:00 horas do dia 06 de outubro de 2015, conforme cronograma a seguir. Não serão aceitas inscrições encaminhadas antes ou após esse período.

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
01/10	Publicação Edital	DPAG/PROGRAD
01/10 a 06/10	Inscrições	Candidatos
07/10	Análise das Inscrições	DPAG/PROGRAD
08/10	Inscrições Deferidas	DPAG/PROGRAD
08/10	Interposição de Recursos	Candidatos
09/10	Análise de Recursos	Comitê de Monitoria
13/10	Seleção de Monitores	Coordenadores Curso/Disciplina
14/10	Publicação do Resultado	DPAG/PROGRAD
14/10	Assinatura de Outorga	Candidatos

**4.3.** No formulário de inscrição, o candidato deverá manifestar suas opções de concorrência, preferências de horário e local e concordância em participar como voluntário, caso haja insuficiência de bolsas.

**4.4.** Para inscrição neste processo seletivo, o candidato deverá atender aos seguintes requisitos:



- a) ser aluno regular de curso de Graduação da UFABC;
- b) em caso de aluno da graduação, ter CA (Coeficiente de Aproveitamento) maior ou igual a 2,0 (dois), considerado o último quadrimestre em que tenha conceitos lançados no histórico.

**4.5.** Os dados informados na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo ao responsável pela entrevista a confirmação das informações prestadas pelo candidato, por meio de seu histórico escolar.

**4.5.1.** Candidatos que informarem dados incorretos e/ou inverídicos serão eliminados da seleção.

## **5. SELEÇÃO DE MONITORES**

**5.1.** Os candidatos deferidos poderão, a critério do selecionador, ser convocados para entrevista com o coordenador do curso, ou com o coordenador de disciplina, ou docente ou comissões de docentes designados pelo coordenador do curso.

**5.1.1.** Os locais e os horários das entrevistas, quando houverem, serão informados pelo responsável pela seleção de cada modalidade e divulgados no site da UFABC, na página da Graduação.

**5.2.** Critérios objetivos para seleção dos candidatos constantes do Banco de Candidatos a Monitores serão estabelecidos pelo coordenador do curso, ou o coordenador de disciplina, ou docente ou comissões de docentes designados pelo coordenador do curso e poderão incluir:

- a) opção declarada pelo aluno;
- b) CA (Coeficiente de Aproveitamento);
- c) disponibilidade, considerando horários e locais de atuação;
- d) número de créditos aprovados;
- e) matrícula em curso de formação específica;
- f) reserva de vaga em curso de formação específica;
- g) conceitos em disciplinas que tenham forte recomendação para o curso;
- h) desempenho na entrevista.

**5.2.1.** A definição dos aprovados nas modalidades de inscrição desse Edital serão de responsabilidade do coordenador do curso e/ou de disciplina, conforme detalhamento no item 10.

**5.3.** O responsável pela seleção deverá registrar os critérios utilizados nas avaliações de cada candidato.

**5.3.1.** O responsável pela seleção deverá enviar à Pró-Reitoria de Graduação os nomes dos alunos aprovados, bem como os documentos e registros do processo de seleção.

**5.4.** Ficará a critério do coordenador de curso/disciplina o preenchimento total das vagas ofertadas neste Edital, levando em conta os critérios de seleção por ele definidos, bem como o número de inscritos para as vagas.

**5.5.** A lista dos alunos aprovados será publicada no site da UFABC.

**5.6.** Após a divulgação dos resultados, os alunos aprovados assinarão os Termos de Outorga e iniciarão as atividades.

**5.7.** O não comparecimento para a assinatura do Termo de Outorga implicará na desistência da vaga, exceto no caso de justificativa dentro de um prazo de 5 (cinco) dias corridos a partir da data prevista para assinatura.

**5.7.1.** A análise e o aceite ou não da justificativa serão de responsabilidade do Comitê de Monitoria Acadêmica.

## **6. DO CADASTRO RESERVA**

**6.1.** A classificação em lista de espera corresponde a uma expectativa de vaga que não gera nenhuma garantia ou direito para posterior convocação.

**6.1.2.** Para efeito de classificação, serão consideradas as listas encaminhadas pelos coordenadores de curso e/ou disciplina.

**6.2.** Após esgotado o cadastro de reserva para cada modalidade de seleção deste Edital, a Pró-Reitoria de Graduação poderá, antes do início de um novo quadrimestre letivo, abrir novos Editais para preenchimento de vagas remanescentes.

**6.3.** As convocações poderão ocorrer durante o prazo de validade do Edital, a critério da Pró-Reitoria de Graduação.

## **7. ATRIBUIÇÕES DO MONITOR**

### **7.1. São atribuições do monitor:**

- a) desenvolver atividades de apoio ao docente que poderão ocorrer em aulas teóricas ou práticas, ou em atividades extrassala;
- b) a critério e sob supervisão e responsabilidade exclusiva do docente da disciplina na qual está alocado, auxiliá-lo em tarefas didáticas, inclusive na preparação de aulas teóricas, aulas práticas e experimentais, elaboração e correção de material didático e atividades/trabalhos dos alunos;
- c) facilitar o relacionamento entre os alunos e docentes na execução e melhoria do plano de ensino-aprendizagem;
- d) avaliar o andamento da disciplina do ponto de vista do aluno, apresentando sugestões aos docentes;
- e) auxiliar os alunos em plantões de dúvidas das disciplinas em locais e horários pré-determinados pelo docente, observada a disponibilidade de espaços;

**7.2.** É vetado, em qualquer situação, que o monitor atue como um substituto do docente responsável pela disciplina.

## **8. DEVERES DO MONITOR**

### **8.1. São deveres do monitor:**

- a) participar dos encontros e reuniões sobre o Programa de Monitoria Acadêmica promovidos pela Pró-Reitoria de Graduação;
- b) contribuir, sempre que possível, com informações e experiências que auxiliem o desenvolvimento e aprimoramento do Programa;
- c) apresentar ao coordenador da disciplina e/ou do curso quando for o caso, a proposta de seu desligamento do Programa de Monitoria e comunicar este fato à Pró-Reitoria de Graduação;
- d) informar a Pró-Reitoria de Graduação o nome do banco, número da agência e conta corrente individual, bem como os documentos pessoais exigidos no ato da assinatura do termo de outorga e sempre que requisitado;
- e) apresentar formulários específicos para controle de frequência e outros documentos que fazem parte do Programa de Monitoria Acadêmica, devidamente atestados pelos docentes responsáveis;
- f) conhecer a Resolução nº 135 do ConsEPE, que trata do Programa de Monitoria Acadêmica da Pró-Reitoria de Graduação da UFABC e cumprir as obrigações que lhe competem.

**8.2.** A Pró-Reitoria de Graduação não poderá dar andamento ao pagamento de bolsas caso o monitor deixe de cumprir qualquer um dos deveres estabelecidos no Edital. Resolvida a pendência, a concessão dos benefícios será retomada.

## **9. DA PERMANÊNCIA DO ALUNO NA MONITORIA**

**9.1.** A permanência do aluno na monitoria será condicionada cumulativamente às seguintes condições:

- a) assiduidade nas atividades de monitoria;
- b) cumprimento das atribuições da monitoria;
- c) desempenho satisfatório nas atividades de monitoria, sob avaliação do docente da turma contemplada com o monitor, ouvido o coordenador da disciplina e/ou curso.

**9.2.** O aluno monitor que completou o tempo previsto no Termo de Outorga, após a entrega das fichas de avaliação e relatórios, fará jus ao Certificado de participação no Programa de Monitoria Acadêmica.

**9.3.** A exclusão do aluno monitor do Programa de Monitoria Acadêmica durante o período de outorga dar-se-á:

- a) em razão do não cumprimento do disposto no item 9.1.;
- b) quando o aluno monitor for desligado do quadro de discentes da UFABC;
- c) quando o aluno monitor for penalizado com sanções disciplinares de suspensão durante o período de outorga;
- d) quando o aluno monitor trancar matrícula no curso da UFABC durante período letivo incluso no período de outorga.

**9.4.** A desistência não implicará em exclusão de participação em outros processos seletivos para o Programa de Monitoria Acadêmica.

**9.5.** O monitor que for desligado a pedido do coordenador da disciplina e/ou curso por motivo previsto no item 9.3, item a, não poderá participar novamente do Programa de Monitoria Acadêmica da Pró-Reitoria de Graduação.

**9.6.** A devolução da bolsa recebida por meio do Programa de Monitoria Acadêmica dar-se-á:

- a) caso o monitor incorra no disposto no item 9.3, e tenha recebido a bolsa indevidamente;
- b) se houver acúmulo de bolsas, exceto aquelas disponibilizadas pela Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas da UFABC (PROAP).

## **10. ATRIBUIÇÕES DOS DOCENTES EM RELAÇÃO À MONITORIA ACADÊMICA**

**10.1.** Atribuições dos Coordenadores de Disciplinas:

- a) ser responsável pela seleção dos monitores para as turmas das disciplinas que coordena;



- b) ser responsável pelo ateste de assiduidade e pelos relatórios de avaliação dos monitores da disciplina que coordena;
- c) informar imediatamente à Prograd caso venha a desligar algum monitor do Programa de Monitoria.

**10.1.1.** Ao término de cada quadrimestre deverão ser encaminhados à Pró-Reitoria de Graduação as fichas de avaliação e relatórios dos monitores, no prazo de 7 (sete) dias úteis após o último dia letivo.

**10.1.2.** Todas as fichas preenchidas serão arquivadas pela Pró-Reitoria de Graduação.

**10.2.** Atribuições dos Coordenadores dos Bacharelados Interdisciplinares e dos Coordenadores dos Cursos de Formação Específica:

- a) referendar a seleção dos monitores para as disciplinas do curso que coordena;
- b) assinar os Termos de Outorga e Certificados, conjuntamente com o Pró-Reitor de Graduação;
- c) ser responsável pelo ateste de assiduidade e pelos relatórios de avaliação dos monitores do curso que coordena;
- d) informar imediatamente a Pró-Reitoria de Graduação caso venha a desligar algum monitor do programa.

**10.3.** Atribuições dos Docentes responsáveis pelo Monitor:

- a) definir as atividades de monitoria a serem desenvolvidas e seus respectivos horários;
- b) elaborar juntamente com o coordenador de disciplina e/ou curso os relatórios de assiduidade e de avaliação do monitor.

## **11. Recursos**

**11.1.** O candidato cuja inscrição for indeferida ou que for excluído de alguma de suas opções, em qualquer etapa deste processo seletivo, poderá interpor recurso, protocolando seu pleito na Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão da Prograd no prazo máximo de 1 (um) dia útil a contar do evento que deseja contestar.

**11.1.1.** O candidato que interpuser o recurso deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

**11.1.2.** Os recursos serão analisados pelo Comitê de Monitoria Acadêmica no prazo de 1 (um) dia útil.

**11.1.3.** Não será aceito pedido de revisão de recurso já indeferido.



## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1.** Fica facultado à Pró-Reitoria de Graduação o direito de suspender o Programa de Monitoria Acadêmica por sua conveniência e oportunidade, em especial na hipótese de dotação orçamentária não disponibilizada.

**12.2.** A inscrição do discente no Programa de Monitoria implica no conhecimento e aceitação de todas as condições previstas neste Edital.

**12.3.** É vetado ao monitor contemplado com bolsa de monitoria acadêmica o acúmulo com outra bolsa, com exceção das Bolsas de assistência estudantil oferecidas pela PROAP.

**12.4.** O monitor selecionado que estiver recebendo outra bolsa acadêmica da UFABC poderá participar das atividades na condição de voluntário, tendo os mesmos deveres e atribuições dos demais monitores.

**12.5.** O monitor selecionado, caso esteja de acordo, poderá ser alocado em disciplinas ministradas na modalidade semipresencial, para a qual receberá treinamento apropriado durante o período de monitoria.

**12.6.** A Pró-Reitoria de Graduação será responsável pela coordenação geral do Programa de Monitoria Acadêmica.

**12.7.** Os casos omissos serão avaliados pelo Comitê de Monitoria Acadêmica, ouvido o Pró-Reitor de Graduação.

**12.8.** Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação no endereço eletrônico da UFABC.

Santo André, 01 de outubro de 2015.

**José Fernando Queiruga Rey**  
Pró-Reitor de Graduação



---

# PRÓ-REITORIA DE PESQUISA





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Pesquisa**  
Av. dos Estados, 5001 – Bangu – Santo André – SP  
CEP 09210-580 • Fone: (11) 3356.7614  
propes@ufabc.edu.br

**PORTARIA DA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA Nº 07, DE 30 DE SETEMBRO DE 2015.**

*Nomeia coordenador e vice-coordenador do Projeto de implantação e utilização do Microscópio Eletrônico de Transmissão (MET).*

**A PRÓ-REITORA DE PESQUISA DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC)**, nomeada pela Portaria da Reitoria nº 131, de 09 de março de 2015, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 46, Seção 2, página 06, de 10 de março de 2015, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear, respectivamente, como coordenador e vice-coordenador do Projeto de implantação e utilização do Microscópio Eletrônico de Transmissão (MET), os professores:

- I. Gustavo Martini Dalpian, SIAPE 1544408, CCNH; e
- II. José Javier Sáez Acuña, SIAPE 1968862, CCNH.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFABC.

**Marcela Sorelli Carneiro Ramos**  
Pró-Reitora de Pesquisa  
SIAPE 1640114



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Pesquisa**  
Av. dos Estados, 5001 – Bangu – Santo André – SP  
CEP 09210-580 • Fone: (11) 3356.7614  
propes@ufabc.edu.br

**PORTARIA DA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA Nº 08, DE 30 DE SETEMBRO DE 2015.**

*Nomeia coordenador do Núcleo de Tecnologias Assistivas (NTA).*

**A PRÓ-REITORA DE PESQUISA DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC)**, nomeada pela Portaria da Reitoria nº 131, de 09 de março de 2015, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 46, Seção 2, página 06, de 10 de março de 2015, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear como coordenador do Núcleo de Tecnologias Assistivas (NTA), o professor Marcos Duarte, SIAPE 1876376, CECS.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFABC.

**Marcela Sorelli Carneiro Ramos**  
Pró-Reitora de Pesquisa  
SIAPE 1640114

---

# PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Fundação Universidade Federal do ABC

Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Avenida dos Estados, 5001 · Bloco B · 4º andar · Bairro Bangu · Santo André - SP

CEP 09210-580 · Telefone: (11) 4996-0011

propg@ufabc.edu.br

**PORTARIA PROPG Nº 07, DE 30 DE SETEMBRO DE 2015.**

*Institui a Bolsa Prêmio de Excelência Acadêmica da Pós-Graduação (PEAPG).*

**O PRÓ-REITOR DE PÓS-GRADUAÇÃO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC)**, nomeado pela Portaria UFABC nº 221, de 21 de março de 2014, publicada no Diário Oficial da União (DOU), Seção 2, página 14, de 25 de março de 2014, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º Instituir a Bolsa Prêmio de Excelência Acadêmica da Pós-Graduação (PEAPG), com a finalidade de estimular a produção de pesquisa e desenvolvimento tecnológico de excelência nos programas de pós-graduação da UFABC, conforme regulamento anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFABC.

**Gustavo Martini Dalpian**  
Pró-Reitor de Pós-Graduação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Fundação Universidade Federal do ABC  
Pró-Reitoria de Pós-Graduação  
Avenida dos Estados, 5001 · Bloco B · 4º andar · Bairro Bangu · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Telefone: (11) 4996-0011  
propg@ufabc.edu.br

## **Anexo I**

# **REGULAMENTO BOLSA PRÊMIO DE EXCELÊNCIA ACADÊMICA DA PÓS-GRADUAÇÃO (PEAPG) UFABC EDIÇÃO 2015**

## **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º O Prêmio de Excelência Acadêmica da Pós-Graduação (PEAPG) será regido pelo presente regulamento.

Art. 2º O PEAPG tem por finalidade estimular a produção de pesquisa e desenvolvimento tecnológico de excelência na pós-graduação da UFABC.

Art. 3º O PEAPG será dividido em duas fases, a primeira restrita ao respectivo Programa de Pós-Graduação (PPG) e a segunda englobando todos os PPGs participantes. Na primeira fase, os candidatos concorrerão dentro do respectivo PPG a que estão vinculados. Os três primeiros colocados serão premiados e automaticamente serão selecionados para a segunda fase do PEAPG.

Art. 4º Cada PPG tem autonomia para modificar os pesos atribuídos aos itens de julgamento. Neste caso, as alterações serão aplicáveis somente à primeira fase. Se o PPG optar por modificar os pesos, uma portaria específica deverá ser publicada em até 15 dias a partir da publicação desta.

## **PARTICIPAÇÃO**

Art. 5º Os candidatos devem ser alunos regularmente matriculados em um dos programas de pós-graduação da UFABC na ocasião do período de inscrição.

## **PREMIAÇÃO**

Art. 6º O PEAPG consta de duas fases: a primeira no âmbito de cada PPG (específica), e a segunda envolve todos os PPGs (global) da UFABC. Ambas as fases premiarão os três primeiros colocados.

Art. 7º Os prêmios referentes à *fase específica do PEAPG (premiação para candidatos de um mesmo PPG)* serão distribuídos de acordo com a classificação dos três primeiros colocados.

§ 1º O primeiro colocado da fase específica de cada PPG receberá uma bolsa-prêmio no valor equivalente ao valor de uma bolsa de mestrado UFABC, a depender de disponibilidade orçamentária da ProPG.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**Fundação Universidade Federal do ABC**

**Pró-Reitoria de Pós-Graduação**

Avenida dos Estados, 5001 · Bloco B · 4º andar · Bairro Bangu · Santo André - SP

CEP 09210-580 · Telefone: (11) 4996-0011

propg@ufabc.edu.br

§ 2º O primeiro, segundo e terceiro colocados terão reserva de auxílio financeiro para participação em eventos científicos nos valores de R\$ 2.000,00, R\$1.500,00 e R\$ 1.000,00 (mil reais), respectivamente, a serem concedidos durante o ano de 2016, a depender de disponibilidade orçamentária da ProPG e atendimento das normas específicas para concessão de auxílios.

§ 3º Os três primeiros colocados da fase específica de cada PPG receberão certificado relativo à sua premiação.

§ 4º Os três primeiros colocados na fase específica de cada PPG serão automaticamente selecionados para a fase global do PEAPG.

Art. 8º Os prêmios referentes à fase global do PEAPG serão distribuídos de acordo com a classificação dos três primeiros colocados:

§ 1º O primeiro colocado da fase global receberá uma bolsa-prêmio no valor equivalente ao valor de uma bolsa de mestrado UFABC, a depender de disponibilidade orçamentária da ProPG.

§ 2º O primeiro, segundo e terceiro colocados terão reserva de auxílio financeiro para participação em eventos científicos nos valores de R\$ 2.000,00, R\$1.500,00 e R\$ 1.000,00 (mil reais), respectivamente, a serem concedidos durante o ano de 2016, a depender de disponibilidade orçamentária da ProPG e atendimento das normas específicas para concessão de auxílios.

§ 3º Os três primeiros colocados da fase global receberão certificado relativo à sua premiação.

Art. 9º O primeiro colocado da fase específica dos respectivos programas e o 1º colocado da fase global não poderão concorrer ao prêmio no ano de 2016.

## **INSCRIÇÃO**

Art. 10. O período de inscrição será divulgado no site da ProPG.

Art. 11. Os inscritos deverão enviar solicitação de inscrição conforme divulgado no site da ProPG.

## **JULGAMENTO**

Art. 12. Para a fase específica, uma comissão julgadora deverá ser formada por no mínimo 3 e no máximo 5 docentes.

Art. 13. Para fase global, a ProPG indicará uma comissão julgadora formada por no mínimo 3 e no máximo 5 docentes.

## **CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**Fundação Universidade Federal do ABC**

**Pró-Reitoria de Pós-Graduação**

Avenida dos Estados, 5001 · Bloco B · 4º andar · Bairro Bangu · Santo André - SP

CEP 09210-580 · Telefone: (11) 4996-0011

propg@ufabc.edu.br

Art. 14. Como critério de julgamento serão considerados a publicação de artigos científicos, livros, capítulos de livros, patentes e participações em congressos.

Art. 15. Serão consideradas apenas as produções científicas citadas no Art. 14 e que mencionem o vínculo do candidato com a UFABC (nos campos endereço ou filiação).

Art. 16. A produção científica submetida deve ter sido publicada ou aceita para publicação no máximo 24 meses antes da data de encerramento das inscrições.

Parágrafo único. Trabalhos submetidos fora deste prazo serão automaticamente desclassificados.

Art. 17. A pontuação para publicação de artigos científicos em periódicos de seletiva política editorial ocorrerá como descrito a seguir.

§ 1º Serão avaliados os fatores de impacto segundo o *Journal Citation Report* (JCR) de cada artigo publicado ou aceito para publicação;

§ 2º Para cada artigo publicado ou aceito, caso o candidato seja o primeiro ou último autor, o mais recente fator de impacto JCR deverá ser multiplicado por 1. Caso o candidato tenha posição intermediária na ordem de autoria do trabalho, o respectivo fator de impacto será multiplicado por 0,5.

§ 3º Caso o periódico não possua fator de impacto, a Comissão julgadora poderá atribuir um valor conforme o prestígio e importância do periódico na respectiva área do conhecimento, sendo o valor máximo 0,5.

Art. 18. A pontuação para publicação de livros ou capítulos de livros ocorrerá como descrito a seguir.

§ 1º Para cada livro publicado caberá à comissão julgadora atribuir um valor conforme o prestígio e importância da Editora na respectiva área do conhecimento, sendo o valor máximo 2,0.

§ 2º Para cada capítulo de livro publicado caberá à comissão julgadora atribuir um valor conforme o prestígio e importância da Editora na respectiva área do conhecimento, sendo o valor máximo 0,5. Caso o candidato seja o primeiro ou último autor, o peso atribuído à editora será multiplicado por 1. Caso o candidato tenha posição intermediária na ordem de autoria, o peso atribuído à editora será multiplicado por 0,5.

Art. 19. Para cada patente depositada será computado 1 ponto.

Art. 20. Para cada participação em congresso caberá à comissão julgadora atribuir um valor conforme o prestígio e importância do mesmo na respectiva área do conhecimento, sendo o valor máximo 0,2. Caso o candidato seja o primeiro ou último autor, o peso atribuído ao congresso será multiplicado por 1. Caso o candidato tenha posição intermediária na ordem de autoria, o peso atribuído ao congresso será multiplicado por 0,5.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Pós-Graduação**

Avenida dos Estados, 5001 · Bloco B · 4º andar · Bairro Bangu · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Telefone: (11) 4996-0011  
propg@ufabc.edu.br

Art. 21. Para efeitos de classificação serão somadas as pontuações de todos os candidatos. Os três candidatos com maior pontuação serão classificados segundo as respectivas pontuações.

## **RESULTADO**

Art. 22. O resultado da primeira fase do prêmio será divulgado no site da PROPG.

Parágrafo único. Os premiados das duas fases do PEAPG deverão estar presentes na sessão solene para ter direito às respectivas premiações ou indicar um representante.

## **DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 23. Os autores premiados autorizam a UFABC, sem ônus, a editar, publicar, reproduzir e divulgar, por meio de jornais, revistas, livros, televisão, rádio e Internet, vídeo, ou outro recurso audiovisual, suas imagens e vozes, total ou parcialmente, pelo prazo de 2 (dois) anos. Esta autorização será realizada por meio de termo de consentimento assinado pelo(s) autor(es).

Art. 24. Casos omissos serão solucionados pela Comissão Organizadora do Prêmio.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Fundação Universidade Federal do ABC  
Pró-Reitoria de Pós-Graduação  
Avenida dos Estados, 5001 · Bloco B · 4º andar · Bairro Bangu · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Telefone: (11) 4996-0011  
propg@ufabc.edu.br

## **CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2015 – PROPG, DE 01 DE OUTUBRO DE 2015**

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG) e a Pró-Reitoria de Extensão (ProEx), tornam pública a presente chamada para apresentação de propostas de livros a serem publicados pela Editora da UFABC na Modalidade Divulgação Científica.

### **1. Da apresentação das Propostas e da Participação**

- 1.1.** Poderão apresentar propostas para esta chamada todos os docentes cadastrados em Programas de Pós-Graduação da UFABC.
- 1.2.** As propostas deverão ser apresentadas de acordo com o tema “O Que é Ser Cientista?”, conforme a respectiva área.
- 1.3.** Os livros terão como público alvo alunos de ensino médio e o público leigo na área de pesquisa da publicação.
- 1.4.** Cada capítulo deverá ser redigido por pelo menos um (1) aluno de pós-graduação da UFABC e um (1) orientador, sendo que o total de alunos a redigirem o livro será no mínimo quatro (4).
- 1.5.** Cada proposta deverá ter um docente responsável como organizador.

### **2. Da Disponibilidade de Recursos para as Ações e Características das Obras**

**2.1** A Editora da UFABC (EdUFABC) dispõe de recursos para a publicação de dois livros, de no máximo 150 páginas, em formato pocket 10x15cm (fechado), com tiragem inicial de 500 exemplares. A capa será colorida, miolo P&B. Capa - supremo 250g/m<sup>2</sup>; miolo - offset 75g/m<sup>2</sup> ou pólen 80g/m<sup>2</sup>. Número máximo de figuras: 10. Resolução mínima para figuras 300dpi.

### **3. Dos procedimentos para submissão da Proposta**

- 3.1.** O proponente deverá encaminhar a proposta por meio de e-mail institucional para propg@ufabc.edu.br, no formato (.doc) ou (.docx), contendo:
  - i) título do livro;
  - ii) título dos capítulos;
  - iii) identificação do organizador do livro e outros autores, incluindo os alunos de pós-graduação.
- 3.2.** Somente serão aceitas as propostas enviadas até o dia 09 de novembro de 2015.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Pró-Reitoria de Pós-Graduação**

Avenida dos Estados, 5001 · Bloco B · 4º andar · Bairro Bangu · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Telefone: (11) 4996-0011  
propg@ufabc.edu.br

**3.3.** Os proponentes que tiverem as propostas aprovadas deverão entregar uma versão digital do livro no Gabinete da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, situado no bloco B, até o dia 01 de março de 2016.

**3.4.** O documento citado no item anterior não deverá ultrapassar 100 páginas de texto no formato A4 com margens 2,5cm, fonte 12 (Arial ou Times) e espaçamento simples. Neste limite deverão estar inclusos elementos como: sumário, informação sobre os autores (item não obrigatório), figuras, referências bibliográficas, eventuais notas, além do próprio texto dos capítulos.

**3.5.** Além de constar no documento referido no item 3.4, as figuras também deverão ser entregues em arquivos de imagem (vetorial ou jpg) separados com resolução mínima de 300dpi. As figuras serão impressas em preto e branco, portanto, gráficos que se distinguem por cores deverão ser reformatados para permitir adequada legibilidade. Imagens com baixo nível de contraste, muito claras ou muito escuras, também deverão ser adequadas.

**3.6. Dos Critérios de Seleção das Propostas**

**3.7.** As propostas encaminhadas serão analisadas e selecionadas por uma comissão instituída por dois (2) membros indicados pela PROPG e por um (1) membro indicado pela PROEX.

**3.8.** Será considerada na avaliação o potencial de impacto da proposta junto a estudantes de ensino médio e o potencial de impacto da proposta para os autores estudantes de pós-graduação e seus respectivos programas.

**3.9.** Serão selecionadas duas (2) propostas de livros para serem publicadas pela Editora da UFABC.

**4. Dos Resultados**

**4.1** O resultado da análise e seleção das propostas será publicado no site da PROPG - <http://propg.ufabc.edu.br/> - a partir de 20 de novembro de 2015.

**5. Considerações finais**

**5.1.** Integram esta chamada pública, todas as condições presentes no Termo de Cessão de Direitos Autorais, anexo.

**5.2.** Os casos omissos serão analisados pela comissão de seleção.

**Alexandre H. Kihara**

Pró-Reitor Adjunto de Pós-Graduação

---

# **SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Superintendência de Gestão de Pessoas**  
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356.7556  
sugepe@ufabc.edu.br

**PORTARIA DA SUGEPE Nº 353, DE 29 DE SETEMBRO DE 2015.**

*Dispensa a servidora Gabriela Spanghero Lotta da função comissionada de Coordenadora do Curso de Graduação do Bacharelado em Políticas Públicas.*

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC)**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 548, de 4 de julho de 2014, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 129, de 9 de julho de 2014, seção 2, página 7, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 229, de 9 de abril de 2015, publicada no DOU nº 69, de 13 de abril de 2015, seção 1, páginas 18 e 19, e no uso das atribuições a ele conferidas,

**RESOLVE:**

Dispensar a servidora GABRIELA SPANGHERO LOTTA, SIAPE 1957561, da função comissionada de Coordenadora do Curso de Graduação do Bacharelado em Políticas Públicas, código FCC, a contar de 25/09/2015.

**Maurício Bianchi Wojslaw**  
Superintendente de Gestão de Pessoas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Superintendência de Gestão de Pessoas**  
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356.7556  
sugepe@ufabc.edu.br

**PORTARIA DA SUGEPE Nº 354, DE 29 DE SETEMBRO DE 2015.**

*Dispensa o servidor Marcos Vinicius Pó da função de vice-coordenador do Curso de Graduação do Bacharelado em Políticas Públicas.*

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC)**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 548, de 4 de julho de 2014, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 129, de 9 de julho de 2014, seção 2, página 7, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 229, de 9 de abril de 2015, publicada no DOU nº 69, de 13 de abril de 2015, seção 1, páginas 18 e 19, e no uso das atribuições a ele conferidas,

**RESOLVE:**

Dispensar o servidor MARCOS VINICIUS PÓ, SIAPE 1765433, da função de vice-coordenador do Curso de Graduação do Bacharelado em Políticas Públicas, a contar de 25/09/2015.

**Maurício Bianchi Wojslaw**  
Superintendente de Gestão de Pessoas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Superintendência de Gestão de Pessoas**  
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356.7556  
sugepe@ufabc.edu.br

**PORTARIA DA SUGEPE Nº 355, DE 29 DE SETEMBRO DE 2015.**

*Designa o servidor Artur Zimmerman para exercer a função comissionada de Coordenador do Curso de Graduação do Bacharelado em Políticas Públicas.*

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC)**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 548, de 4 de julho de 2014, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 129, de 9 de julho de 2014, seção 2, página 7, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 229, de 9 de abril de 2015, publicada no DOU nº 69, de 13 de abril de 2015, seção 1, páginas 18 e 19, e no uso das atribuições a ele conferidas,

**RESOLVE:**

Designar o servidor ARTUR ZIMMERMAN, SIAPE 1688193, para exercer a função comissionada de Coordenador do Curso de Graduação do Bacharelado em Políticas Públicas, código FCC, a contar de 25/09/2015.

**Maurício Bianchi Wojslaw**  
Superintendente de Gestão de Pessoas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Superintendência de Gestão de Pessoas**  
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356.7556  
sugepe@ufabc.edu.br

**PORTARIA DA SUGEPE Nº 356, DE 29 DE SETEMBRO DE 2015.**

*Designa a servidora Ana Maria Dietrich para exercer a função de vice-coordenadora do Curso de Graduação do Bacharelado em Políticas Públicas.*

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC)**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 548, de 4 de julho de 2014, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 129, de 9 de julho de 2014, seção 2, página 7, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 229, de 9 de abril de 2015, publicada no DOU nº 69, de 13 de abril de 2015, seção 1, páginas 18 e 19, e no uso das atribuições a ele conferidas,

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar a servidora ANA MARIA DIETRICH, SIAPE 1568760, para exercer a função de vice-coordenadora do Curso de Graduação do Bacharelado em Políticas Públicas, a contar de 25/09/2015.

Art. 2º Designar a servidora como substituta eventual do Coordenador do Curso de Graduação do Bacharelado em Políticas Públicas, código FCC, nas ausências e impedimentos regulares do titular.

**Maurício Bianchi Wojslaw**  
Superintendente de Gestão de Pessoas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Superintendência de Gestão de Pessoas**  
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356.7556  
sugepe@ufabc.edu.br

**PORTARIA DA SUGEPE Nº 357, DE 29 DE SETEMBRO DE 2015.**

*Torna pública a autorização de afastamento para o exterior do servidor Mauricio Richartz.*

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC)**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 548, de 4 de julho de 2014, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 129, de 9 de julho de 2014, seção 2, página 7, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 229, de 9 de abril de 2015, publicada no DOU nº 69, de 13 de abril de 2015, seção 1, páginas 18 e 19, e no uso das atribuições a ele conferidas,

**RESOLVE:**

Tornar pública a autorização do Magnífico Reitor da UFABC para viagem ao exterior com ônus limitado do servidor MAURICIO RICHARTZ, SIAPE 1907614, para colaboração científica na *Universidade de Nottingham*, em Nottingham, Inglaterra, pelo período de 01/10 a 01/12/2015, incluindo trânsito.

**Maurício Bianchi Wojslaw**  
Superintendente de Gestão de Pessoas





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Superintendência de Gestão de Pessoas**

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356.7556  
sugepe@ufabc.edu.br

**PORTARIA DA SUGEPE Nº 358, DE 01 DE OUTUBRO DE 2015.**

*Dispensa a servidora Sandra Irene Momm Schult da função comissionada de Coordenadora do Curso de Bacharelado em Planejamento Territorial.*

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC)**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 548, de 4 de julho de 2014, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 129, de 9 de julho de 2014, seção 2, página 7, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 229, de 9 de abril de 2015, publicada no DOU nº 69, de 13 de abril de 2015, seção 1, páginas 18 e 19, e no uso das atribuições a ele conferidas,

**RESOLVE:**

Dispensar a servidora SANDRA IRENE MOMM SCHULT, SIAPE 1763487, da função comissionada de Coordenadora do Curso de Bacharelado em Planejamento Territorial, código FCC, a contar de 29/09/2015.

**Maurício Bianchi Wojslaw**  
Superintendente de Gestão de Pessoas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Superintendência de Gestão de Pessoas**  
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356.7556  
sugepe@ufabc.edu.br

**PORTARIA DA SUGEPE Nº 359, DE 01 DE OUTUBRO DE 2015.**

*Dispensa a servidora Silvana Maria Zioni da função de vice-coordenadora do Curso de Bacharelado em Planejamento Territorial.*

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC)**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 548, de 4 de julho de 2014, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 129, de 9 de julho de 2014, seção 2, página 7, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 229, de 9 de abril de 2015, publicada no DOU nº 69, de 13 de abril de 2015, seção 1, páginas 18 e 19, e no uso das atribuições a ele conferidas,

**RESOLVE:**

Dispensar a servidora SILVANA MARIA ZIONI, SIAPE 1764378, da função de vice-coordenadora do Curso de Bacharelado em Planejamento Territorial, a contar de 29/09/2015.

**Maurício Bianchi Wojslaw**  
Superintendente de Gestão de Pessoas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Superintendência de Gestão de Pessoas**  
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356.7556  
sugepe@ufabc.edu.br

**PORTARIA DA SUGEPE Nº 360, DE 01 DE OUTUBRO DE 2015.**

*Designa a servidora Carolina Moutinho Duque de Pinho para exercer a função comissionada de Coordenadora do Curso de Bacharelado em Planejamento Territorial.*

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC)**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 548, de 4 de julho de 2014, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 129, de 9 de julho de 2014, seção 2, página 7, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 229, de 9 de abril de 2015, publicada no DOU nº 69, de 13 de abril de 2015, seção 1, páginas 18 e 19, e no uso das atribuições a ele conferidas,

**RESOLVE:**

Designar a servidora CAROLINA MOUTINHO DUQUE DE PINHO, SIAPE 2133215, para exercer a função comissionada de Coordenadora do Curso de Bacharelado em Planejamento Territorial, código FCC, a contar de 29/09/2015.

**Maurício Bianchi Wojslaw**  
Superintendente de Gestão de Pessoas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Superintendência de Gestão de Pessoas**  
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356.7556  
sugepe@ufabc.edu.br

**PORTARIA DA SUGEPE Nº 361, DE 01 DE OUTUBRO DE 2015.**

*Designa a servidora Vanessa Lucena Empinotti para exercer a função de vice-coordenadora do Curso de Bacharelado em Planejamento Territorial.*

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC)**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 548, de 4 de julho de 2014, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 129, de 9 de julho de 2014, seção 2, página 7, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 229, de 9 de abril de 2015, publicada no DOU nº 69, de 13 de abril de 2015, seção 1, páginas 18 e 19, e no uso das atribuições a ele conferidas,

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar a servidora VANESSA LUCENA EMPINOTTI, SIAPE 2140164, para exercer a função de vice-coordenadora do Curso de Bacharelado em Planejamento Territorial, a contar de 29/09/2015.

Art. 2º Designar a servidora como substituta eventual da Coordenadora do Curso de Bacharelado em Planejamento Territorial, código FCC, nas ausências e impedimentos regulares da titular.

**Maurício Bianchi Wojslaw**  
Superintendente de Gestão de Pessoas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Superintendência de Gestão de Pessoas**

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356.7556  
sugepe@ufabc.edu.br

**PORTARIA DA SUGEPE Nº 362, DE 01 DE OUTUBRO DE 2015.**

*Institui a comissão julgadora do concurso público, objeto do Edital nº 29/2015, para a área de Matemática, subárea Análise, Álgebra, Geometria-Topologia, Probabilidade.*

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC)**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 548, de 4 de julho de 2014, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 129, de 9 de julho de 2014, seção 2, página 7, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 229, de 9 de abril de 2015, publicada no DOU nº 69, de 13 de abril de 2015, seção 1, páginas 18 e 19, e no uso das atribuições a ele conferidas,

**RESOLVE:**

Art. 1º Instituir a comissão julgadora do concurso público, objeto do Edital nº 29/2015, publicado no DOU nº 47, de 11 de março de 2015, para provimento do cargo efetivo de Professor do Magistério Superior (Professor Adjunto A - Nível 1), na área de Matemática, subárea Análise, Álgebra, Geometria-Topologia, Probabilidade.

Art. 2º Designar os seguintes professores para comporem, sob a presidência do primeiro, a comissão supracitada:

I - Titulares: Fabiano Gustavo Braga Brito, Plamen Emilov Kochloukov, Giovany de Jesus Malcher Figueiredo e Maria de Lourdes Merlini Giuliani;

II - Suplentes: Eduardo do Nascimento Marcos, Jose Nazareno Vieira Gomes e Marcus Antônio Mendonça Marrocos.

**Maurício Bianchi Wojslaw**  
Superintendente de Gestão de Pessoas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Superintendência de Gestão de Pessoas**  
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356.7556  
sugepe@ufabc.edu.br

**PORTARIA DA SUGEPE Nº 363, DE 01 DE OUTUBRO DE 2015.**

*Dispensa a servidora Clarissa de Franco da função gratificada de Chefe da Seção Psicossocial da ProAP.*

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC)**, nomeado pela Portaria da Reitoria nº 548, de 4 de julho de 2014, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 129, de 9 de julho de 2014, seção 2, página 7, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 229, de 9 de abril de 2015, publicada no DOU nº 69, de 13 de abril de 2015, seção 1, páginas 18 e 19, e no uso das atribuições a ele conferidas,

**RESOLVE:**

Dispensar a servidora CLARISSA DE FRANCO, SIAPE 1977185, da função gratificada de Chefe da Seção Psicossocial da ProAP, código FG-2.

**Maurício Bianchi Wojslaw**  
Superintendente de Gestão de Pessoas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Superintendência de Gestão de Pessoas**

Avenida dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356.7574  
sugepe@ufabc.edu.br

**AUXÍLIO NATALIDADE**

**Nome do Servidor:** Erika Fernanda Prados

**Cargo:** Professor do Magistério Superior

**Matrícula SIAPE:** 2133170

**Órgão de Lotação:** Fundação Universidade Federal do ABC

**Regime Jurídico:** RJU

**Nome do(a) Filho(a):** Caio Ishii

**Data de Nascimento:** 11/09/2015

**Matrícula:** 111286 01 55 2015 1 00572 235 0141889 41

**Cartório:** 17º Cartório de Registro Civil da Bela Vista – São Paulo – SP

**Valor:** R\$591,32

**Mês de Pagamento:** Outubro/2015

**Fundamento Legal:** Artigo 196º da Lei nº 8112/90



Universidade Federal do ABC

---

# **CENTRO DE ENGENHARIA, MODELAGEM E CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas**  
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4996.7940  
secretariacecs@ufabc.edu.br

**PORTARIA CECS Nº 41, DE 28 DE SETEMBRO DE 2015.**

*Designa servidores para comporem a comissão eleitoral para coordenador(a) e vice-coordenador(a) do Bacharelado em Ciências Econômicas.*

O DIRETOR DO CECS – CENTRO DE ENGENHARIA, MODELAGEM E CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC, nomeado pela Portaria nº 830, de 27 de novembro de 2013, publicada no Diário Oficial da União, em 29 de novembro de 2013, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar o servidor docente, Adalberto Mantovani Martiniano de Azevedo, matrícula SIAPE nº 1947257, o servidor técnico administrativo Pedro Correia Trindade, matrícula SIAPE nº 1876299, e o discente Thales Rocha de Macedo, registro acadêmico nº 21009212, para comporem a comissão eleitoral para coordenador(a) e vice-coordenador(a) do Bacharelado em Ciências Econômicas da Universidade Federal do ABC (UFABC).

Parágrafo único: A presidência será exercida pelo docente Adalberto Mantovani Martiniano de Azevedo.

Art. 2º Essa Comissão se extinguirá após a conclusão do processo eleitoral.

Art. 3º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviços da UFABC.

**Prof. Dr. Annibal Hetem Junior**

Diretor do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas.



**Universidade Federal do ABC**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**CECS-Centro de Engenharia e Ciências Sociais**  
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP  
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356.7310  
dac.cecs@ufabc.edu.br

## **EDITAL Nº 09/2015**

*Normas do Processo Eleitoral para coordenador e vice-coordenador do Bacharelado em Ciências Econômicas.*

O Bacharelado em Ciências Econômicas da Universidade Federal do ABC, no uso de suas atribuições legais, torna público o processo eleitoral para a eleição de coordenador e vice-coordenador do Bacharelado em Ciências Econômicas, conforme disposições da Resolução ConsUni nº47 de 03/08/2010 e da Resolução do ConsEPE nº 74 de 16/08/2010.

### **1. Disposições Preliminares**

- 1.1 Conforme disposto no Artigo 2º da Resolução ConsEPE nº 74 de 16 de agosto de 2010 haverá, no Bacharelado em Ciências Econômicas, um Coordenador e um Vice-Coordenador, os quais deverão ser eleitos pelos membros da Plenária do respectivo bacharelado.
- 1.2 As candidaturas para os cargos de Coordenador e de Vice-Coordenador serão efetuadas em chapas constituídas por um candidato a Coordenador e um candidato a Vice-Coordenador, devidamente identificados por ocasião das inscrições das candidaturas.
- 1.3 Serão inelegíveis para Coordenador e para Vice-Coordenador os membros da Comissão Eleitoral deste processo eletivo.

### **2. Da Comissão Eleitoral**

- 2.1 O Coordenador Curso nomeará a Comissão Eleitoral cuja competência será:
  - I. Cumprir e fazer cumprir este Edital;
  - II. Oficializar e divulgar o registro de inscrições;
  - III. Divulgar a homologação das inscrições deferidas;
  - IV. Decidir sobre recursos interpostos;
  - V. Divulgar e estabelecer as seções eleitorais em número e locais suficientes para o atendimento aos eleitores;



Universidade Federal do ABC

- VI. Compor as seções eleitorais com seus respectivos membros e nomear seus presidentes;
  - VII. Solicitar à Divisão Acadêmica do CECS o apoio necessário para o cumprimento do processo eleitoral;
  - VIII. Divulgar, proclamar e homologar os resultados;
  - IX. Elaborar o relatório final do processo eleitoral.
- 2.2 A Comissão Eleitoral deverá definir os locais e os horários de abertura dos terminais de votação, de modo a cobrir todos os turnos em que haja atividade acadêmica do Bacharelado em Ciências Econômicas.
- Parágrafo único:** A lista dos locais e horários de funcionamento dos terminais de votação deverá ser divulgada pelo menos cinco dias antes da data da votação.
- 2.3 A Comissão Eleitoral designará os servidores que irão compor as mesas de cada terminal de votação (mesários), distribuindo-os em turnos de trabalho e indicando o presidente da mesa no turno.
- Parágrafo Único:** O presidente da Comissão Eleitoral somente poderá compor a mesa de um terminal de votação no caso de ausência de um dos mesários previamente designados.
- 2.4 A Comissão Eleitoral será composta por:
- I. 1 (um) representante docente;
  - II. 1 (um) representante técnico-administrativo.
  - III. 1 (um) representante discente
- Parágrafo Único:** o presidente da Comissão será nomeado entre a representação docente.

### 3. Das Inscrições

As inscrições das candidaturas serão efetuadas mediante entrega, na Divisão Acadêmica do CECS, de formulário disponível na própria Divisão e somente em São Bernardo do Campo ou escaneado e enviado por correio eletrônico devidamente assinado pelos dois componentes da chapa no seguinte e-mail: [pedro.trindade@ufabc.edu.br](mailto:pedro.trindade@ufabc.edu.br).

- 3.1 As inscrições presenciais poderão ser realizadas das 9h às 17h nos dias especificados no calendário eleitoral.
- 3.2 Serão indeferidas as inscrições das chapas onde haja superposição de nomes para os cargos de Coordenador e Vice-Coordenador entre quaisquer chapas.
- 3.3 Havendo número igual de chapa inscrita em relação ao número de chapa necessária para coordenador e vice-coordenador, dentro do período de inscrições, o processo eleitoral se encerrará, e os candidatos inscritos serão considerados coordenador e vice-coordenador sem a necessidade de votação.

#### **4. Da Campanha**

- 4.1 Os candidatos poderão distribuir panfletos, utilizar cartazes, faixas e outros meios de divulgação na UFABC, dentro dos limites legais.
- 4.2 É vetado aos candidatos na campanha eleitoral:
  - I.** Fazer propaganda utilizando-se de equipamentos sonoros dentro do campus da UFABC;
  - II.** Utilizar sites residentes no domínio da UFABC para campanha eleitoral;
  - III.** Afixar material de campanha em qualquer bem da UFABC;
  - IV.** Utilizar recursos financeiros da UFABC.
- 4.3 Poderão ser impugnadas, a critério da Comissão Eleitoral, as candidaturas que violarem estas regras.
- 4.4 Poderão denunciar a violação destas regras à Comissão Eleitoral os Diretores dos Centros, o Prefeito Universitário, o Reitor e as demais candidaturas, representadas pelo candidato a Coordenador da chapa.
- 4.5 A denúncia à violação destas regras poderá ser realizada em qualquer momento entre a divulgação das inscrições deferidas e o final da votação.
- 4.6 A campanha eleitoral encerrar-se-á às 23h00 do último dia útil antecedente ao dia das eleições.

#### **5. Da Votação**

- 5.1 A votação far-se-á por meio de voto secreto, pessoal e intransferível.
- 5.2 Caberá ao Presidente da Seção Eleitoral abrir e encerrar as atividades da respectiva seção.
- 5.3 Caberá aos membros da Comissão Eleitoral contabilizar a votação após o encerramento do período de votação.
- 5.4 Nos terminais de votação poderão permanecer apenas os membros da mesa eleitoral, o eleitor e os servidores designados para colaborar com a Comissão (mesários).
- 5.5 Se o número de candidatos for inferior ao número de vagas não haverá votação, sendo eleitos os respectivos candidatos inscritos.

#### **6. Da Apuração**

- 6.1 A apuração dos votos e a divulgação dos resultados serão realizadas apenas após o encerramento das eleições, em sessão pública, em local e horário a ser definido pela Comissão Eleitoral.
- 6.2 Concluída a apuração, a contabilização dos votos e o julgamento de possíveis pedidos de impugnações, a Comissão Eleitoral deverá encaminhar à Coordenação do Curso ata circunstanciada da sessão de apuração dos votos, contendo os nomes dos eleitos e o total dos votos brancos e nulos.
- 6.3 Em caso de empate no resultado da eleição, serão utilizados sequencialmente os seguintes critérios de desempate:
- I.** maior tempo de efetivo exercício na UFABC do candidato a Coordenador;
  - II.** maior tempo de efetivo exercício na UFABC do candidato a Vice-Coordenador;
  - III.** maior idade do candidato a Coordenador;
  - IV.** maior idade do candidato a Vice-Coordenador.
- 6.4 É vedado o acúmulo de cargo de Coordenador ou Vice-Coordenador e membro da Coordenação do Curso, devendo o eleito optar por um dos cargos quando da posse.

## **7. Da Interposição de Recursos**

- 7.1 Eventuais recursos deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão Eleitoral, entregues e protocolados na Divisão Acadêmica do CECS das 9h às 17h do dia útil subsequente ao da divulgação do resultado da etapa do processo eleitoral em questão.
- 7.2 A Comissão Eleitoral proferirá julgamento até às 23h do dia útil subsequente ao da impetração do recurso.

## **8. Das Disposições Gerais**

- 8.1 Caberá à Divisão Acadêmica do CECS prover a estrutura necessária para a realização destas eleições.
- 8.2 Os itens deste Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, desde que realizadas antes da abertura do período de inscrições.
- 8.3 A inscrição no processo eletivo implicará no conhecimento e aceitação das condições estabelecidas neste Edital.
- 8.4 A homologação do resultado da eleição deverá ser publicada pela Comissão Eleitoral no Boletim de Serviço da UFABC.

- 8.5 Após a publicação da homologação do resultado da eleição, a Comissão Eleitoral transferirá a guarda de toda a documentação do pleito à Coordenação do Curso e se extinguirá.
- 8.6 Os casos omissos nesta resolução serão resolvidos pela Comissão Eleitoral.

**Profa. Dr. Adalberto Mantovani Martiniano de Azevedo**  
Presidente da Comissão Eleitoral

**ANEXO I**  
**Cronograma das eleições para Coordenador e Vice-Coordenador do Bacharelado em Ciências Econômicas.**

05/10 a 08/10/2015	Período de Inscrições na Divisão Acadêmica do CECS em São Bernardo do Campo das 9h às 17h.
09/10/2015	Publicação da Lista de Inscrições Deferidas no mural da Divisão Acadêmica do CECS em São Bernardo do Campo
13/10/2015	Interposição de Recursos
14/10/2015	Publicação da Homologação das Inscrições no mural da Divisão Acadêmica do CECS
A DEFINIR	Campanha Eleitoral
A DEFINIR	Eleições das 9h às 17h.
A DEFINIR	Apuração dos votos, a partir das 17h30min.
A DEFINIR	Resultado Preliminar, publicação no mural da Divisão Acadêmica do CECS.
A DEFINIR	Interposição de recursos
A DEFINIR	Homologação do resultado da Eleição.
A DEFINIR	Resultado da Eleição, publicado no Boletim de Serviço.