MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

ATA DE REUNIÃO Nº 2/2026 - CoGre (11.00.15)

Nº do Protocolo: 23006.013498/2026-63

Santo André-SP, 14 de Abril de 2026

(Assinado digitalmente em 22/06/2026 11: 28)
LANA CAROLINA CORREA DANNA
PRESIDENTE(A)
PU-AMBIENTAL (11.01.27.08)
Matrícula: ###847#5

(Assinado digitalmente em 18/06/2026 15: 20)
VANESSA SANTOS DE OLIVEIRA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SACAC (11.01.03.03)
Matrícula: ###757#7

Visualize o documento original em http://sig.ufabc.edu.br/documentos/ informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **18/06/2026** e o código de verificação: **ce043f9598**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRe)

ATA Nº 002/2026/COGRE

Ata da II reunião ordinária da Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRe), realizada às quatorze horas e cinco minutos no dia quatorze de abril de dois mil e vinte e seis, realizada de forma híbrida, presencialmente realizada na Sala de reuniões do Bloco A, primeiro andar da Torre 1 e remotamente através da plataforma virtual Conferência Web, presidida por Lana Carolina Correa Danna, representante da Prefeitura Universitária (PU) e presidente da comissão, e contou com a presença dos seguintes **membros**: Michelle Mantovani, representante titular do Laboratórios Acadêmicos Úmidos, remotamente; Wanderlei Soares dos Santos, representante titular dos Coordenadores dos Laboratórios Acadêmicos (ProGrad), remotamente; Vanessa Soraia Sales dos Santos, representante suplente da PU, remotamente; Luana de Oliveira Sousa, representante titular dos Biotérios, remotamente; Fábio Antônio Scholl, Responsável técnico da UFABC no CRQ 4ª Região, remotamente; Marcela Bermúdez Echeverry, representante titular do Centro de Matemática, Computação e Cognição (CMCC), remotamente; Eloah Rabello Suarez, representante titular do Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH); remotamente; Edgard Gonçalves Cardoso, representante titular dos Laboratórios Didáticos Secos (remotamente) e José Adriano Silva de Oliveira, convidado do Núcleo Educacional de Tecnologias e Línguas (Netel), remotamente. Lana, após cumprimentar os presentes, dá início à reunião. **Informes:** **Ordem do Dia:** ***1.Aprovação da Ata da I Sessão Ordinária CoGRe de 2026 realizada em 24 de fevereiro. Relatoria: Vanessa Santos.*** Foram apresentadas solicitações de mudanças pontuais. Assim, fica acordado entre todos que a ata corrigida será enviada por *e-mail* para conferência e aprovação dos membros, antes da da assinatura e publicação. ***2. Desenvolvimento do curso boas práticas com resíduos: status da Plataforma Moodle; apresentação das atividades (gamificação) elaboradas em cada módulo (quiz, ligue o ponto, verdadeiro/falso outros); e próximos passos. Relatoria: Lana Danna.*** Lana apresenta como se encontra o curso na Plataforma *Moodle*. Membros sugerem que este tenha ampla divulgação e seja aberto à comunidade em geral. Com o *site* em exibição, presidente demonstra algumas atividades de gamificação que podem ser aplicadas ao conteúdo de diferentes formas. Em seguida, informa que, em breve, será disponibilizado o acesso para que os membros realizem a revisão. A intenção é que o curso esteja disponível para realização até o início do terceiro quadrimestre do ano letivo. Nada mais havendo a declarar, Lana deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Vanessa Santos de Oliveira, assistente em administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo presidente em exercício da CoGRe.

VANESSA SANTOS DE OLIVEIRA
Assistente em Administração

LANA CAROLINA CORREA DANNA
Presidente da CoGRe

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André – SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356.7637
Secretaria.cogre@ufabc.edu.br