



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

ATA DE REUNIÃO Nº 2/2025 - CPCO (11.00.03)

Nº do Protocolo: 23006.006833/2025-96

Santo André-SP, 26 de Fevereiro de 2025

(Assinado digitalmente em 24/03/2025 14:59)

FABIO FURLAN FERREIRA

PRO REITOR(A) ADJUNTO(A) - TITULAR (Titular)

PROPES-CGE (11.01.07.28)

Matrícula: 1734908

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **21/03/2025** e o código de verificação: **07e555265d**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Comissão Permanente de Convênios (CPCo)

ATA nº 02/2025/CPCo

Ata da II sessão ordinária da CPCo de 2025, realizada às quatorze horas do dia vinte e seis de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, de forma remota. A reunião é presidida pelo Pró-Reitor de Pesquisa (ProPes), Wagner Carvalho, com a presença dos seguintes **membros**: André Santarosa Ferlauto, representante titular do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas (CECS); Fábio Danilo Ferreira, Diretor da Agência de Inovação da UFABC (INOVA); Débora Maria Rossi de Medeiros, representante titular do Centro de Matemática, Computação e Cognição (CMCC), Fábio Furlan Ferreira, representante suplente da ProPes, Wagner Rodrigo de Souza, representante suplente do Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH), Vanessa Cervelin Segura, representante suplente da Pró-Reitoria de Administração (ProAd) e Sara Cid Mascareñas Alvarez, representante titular da Pró-Reitoria de Administração (ProAd). **Convidados**: Adalberto Mantovani Martiniano de Azevedo, docente do CECS; Daniel Jonas Dezan, docente do CECS; Gustavo Sousa Pavani, docente do Centro de Matemática, Computação e Cognição (CMCC); Helena Fernandes Dolfato, técnico-administrativa do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI); Glaucia Bambirra Silveira, Chefe da Divisão de Parcerias da INOVA e Mathilde Julienne Gisele Champeau, Samuel Werneck, técnico-administrativo do NTI, Thales Sousa, docente do CECS, Valmir Barbosa de Castro, técnico-administrativo da INOVA, Priscila de Assis Ferreira, técnico-administrativa do CECS. Apoio administrativo: Vanessa Santos de Oliveira, assistente em administração da Secretaria-Geral. Havendo quórum legal, Wagner Carvalho, após cumprimentar os presentes, inicia a sessão. **Informes**: não há. **Ordem do Dia**: 1- Ata da I Sessão ordinária de 2024, realizada no dia 29 janeiro de 2025. O item é aprovado com uma abstenção e com correções. 1. Homologação de alteração de plano de trabalho ad referendum. “Desvulcanização química assistida por CO2 supercrítico de compostos de borracha para reaproveitamento em pneus” – Processo nº 23006.010732-2024-58*. Demandante/Relatoria: Mathilde Champeau (CECS); Mathilde relata o projeto e expõe que foi pedida uma modificação de equipe e, como há bolsas, isso envolve remanejamento do orçamento. Glaucia explica que o material de consumo foi diminuído, bem como o valor do equipamento nacional e alteração de rubricas. Além disso, diárias foram zeradas. Houve necessidade de *ad referendum* devido aos pagamentos das bolsas no mês de fevereiro. Na ordem do dia não há observações e item é aprovado por unanimidade. 2. Homologação de Termo de Execução Descentralizada ad referendum – “UNICATA: Universidade de e para Catadoras e Catadores de Materiais Recicláveis”. Processo nº 23006.002663/2025-71*. Demandante/Relatoria: Adalberto Mantovani (CECS); Enquanto professor ajusta áudio, Gláucia explica que o *ad referendum* foi solicitado porque era necessário que documentação fosse encaminhada para o Ministério da Igualdade Racial. Adalberto endossa a fala de Gláucia e menciona que se trata de um projeto de 12 (doze) meses que tem previsão de 4 (quatro) bolsas. Sara menciona que no documento nº 7 (sete) há menção do período do projeto em desconformidade com o tempo de duração e também em determinado campo falta ainda a assinatura do reitor. Também menciona que não foi disponibilizada justificativa para contratação de fundação de apoio e chama a atenção para o fato de que, entre a equipe, há mais membros externos do que

internos da universidade, o que, salvo engano, não pode ocorrer devido à normativa existente. Adalberto explica que os membros externos estão cadastrados como membros colaboradores, isso atende à exigência de proporção. Com relação à justificativa, será anexada. Gláucia esclarece que em um segundo momento os documentos foram assinados pelo reitor e ainda não foram disponibilizados. Sugere que haja a função para pesquisador colaborador da UFABC para que não suscite dúvidas a respeito de vínculos. Fábio comenta que há exceções com relação à proporcionalidade do vínculo da equipe. Na ordem do dia, Wagner coloca que será homologado com os indicativos da assinatura e da justificativa. O item é homologado por unanimidade com os indicativos de correções. **3. Celebração do Termo de Adesão com a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) para fins de adesão ao Sistema RNP – Processo nº 23006.004163-2025-73 - Demandante/Relatoria: Carlos Alberto Orsolon (NTI).** Helena e Samuel relatam o projeto. Gláucia informa que este passou pela seção de tecnologia e está sendo avaliado pela PF e que as recomendações serão cumpridas. O item é promovido à Ordem do Dia e, sem considerações, é aprovado por unanimidade. **4.Aprovação de Atividade Externa Remunerada – “Soluções de Flexibilidade para Aumentar a Capacidade de Hospedagem de Recursos de Energia Distribuídos (FLEXHOSTCAP)” - Demandante/Relatoria: Thales Sousa (CECS).** Thales relata o projeto. Gláucia comenta o valor da atividade externa remunerada e valor de TRI. O item é promovido à Ordem do Dia e, sem considerações, é aprovado por unanimidade. **5. Aprovação de Atividade Externa Remunerada – Processo nº 23006.004078/2025-13. Métodos para análise e mitigação de ressonâncias em parques eólicos (“WindResonMap”)” - Demandante/Relatoria: Gustavo Pavani (CMCC).** Gustavo relata o projeto. Gláucia novamente indica os valores da atividade externa remunerada e valor de TRI. O item é promovido à Ordem do Dia e, sem considerações, é aprovado por unanimidade. **6. TRI não recolhida – Processo nº 23006.002421-2017. Relatoria: Daniel Dezan (CECS)Inova.** Gláucia relata que a atividade externa remunerada havia sido analisada em outras reuniões da CPCo e foi concedida uma isenção parcial, a pagar o restante em 25/10/2021. Posteriormente foi solicitada a isenção total, porém não foi aceita. O CECS conversou com o docente após citado fato e este se comprometeu a recolher o valor em cinco parcelas, mas o pagamento não ocorreu. Gláucia indica que não há ainda uma norma específica sobre os trâmites caso não ocorra pagamento, assim, a Corregedoria da UFABC recomendou abrir uma denúncia via Fala Br. Contudo, na visão da Divisão de Parcerias, não seriam eles os responsáveis por tal ação, por isso está sendo trazido ao conhecimento da comissão. Daniel esclarece que para o pagamento em cinco parcelas ele pensou ser necessário ainda algum outro contato, por isso não houve o pagamento na época. Gláucia endossa a necessidade de uma normativa que aponte quais providências tomar em casos como esse. Wagner comenta que está em discussão uma normativa relativa à TRI e, assim que aprovada, os procedimentos podem ser discutidos. Gláucia repassa os trâmites que serão realizados para possibilitar o pagamento. Daniel comenta que recursos trazidos a mais não foram registrados em ata e ficou aguardando as providências. Valmir pede contato válido do professor, pois este alega que não recebeu as mensagens. Sara ressalta a importância das comunicações serem feitas pelos canais oficiais da universidade e ressalta a obrigação de todos os técnicos, docentes e servidores acompanharem o seu endereço eletrônico institucional e outras ferramentas indicadas no escritório digital. Priscila esclarece que as comunicações foram formalizadas por email, porém não foram respondidas. Esta questiona ao professor uma data válida para o pagamento e ele indica o dia 12 de março de 2025. Sara explica que havendo nova ocorrência, a comissão pode formalizar um encaminhamento para que a Corregedoria verifique se constitui caso de abertura processo.**7. Análise do Relatório de atividades da CPCo/2024 finalizado. (Atendimento ao art. 6º da Resolução ConsUni nº 192). Relatoria: Prof. Wagner Alves Carvalho.** Wagner salienta que as alterações propostas pelos membros foram aceitas, coloca que as demandas da CPCo estão crescendo e que o valor dos projetos foi muito significativo, assim como os valores das atividades externas remuneradas e, conseqüentemente, o valor de TRI recolhido. Professor questiona se há alguma observação, não havendo, coloca o relatório em

91 votação para que seja enviado aos conselhos para sua aprovação. O relatório é aprovado por
92 unanimidade. Wagner dá por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Vanessa Santos de
93 Oliveira, assistente em administração da Secretaria-Geral, lavro esta ata que, após aprovada, será
94 assinada por mim e pelo presidente em exercício da CPCo.
95
96
97

98 VANESSA SANTOS DE OLIVEIRA
99 Assistente em Administração
100

101
102
103 WAGNER ALVES CARVALHO
104 Presidente da CPCo
105
106
107
108