



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

ATA DE REUNIÃO Nº 2/2025 - CPCO (11.00.03)

Nº do Protocolo: 23006.006833/2025-96

Santo André-SP, 26 de Fevereiro de 2025

(Assinado digitalmente em 24/03/2025 14:59)

FABIO FURLAN FERREIRA

PRO REITOR(A) ADJUNTO(A) - TITULAR (Titular)

PROPES-CGE (11.01.07.28)

Matrícula: 1734908

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **21/03/2025** e o código de verificação: **07e555265d**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Comissão Permanente de Convênios (CPCo)

ATA nº 02/2025/CPCo

1 Ata da II sessão ordinária da CPCo de 2025, realizada às quatorze horas do dia vinte e seis de
2 fevereiro de dois mil e vinte e cinco, de forma remota. A reunião é presidida pelo Pró-Reitor de
3 Pesquisa (ProPes), Wagner Carvalho, com a presença dos seguintes **membros**: André Santarosa
4 Ferlauto, representante titular do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais
5 Aplicadas (CECS); Fábio Danilo Ferreira, Diretor da Agência de Inovação da UFABC (INOVA);
6 Débora Maria Rossi de Medeiros, representante titular do Centro de Centro de Matemática,
7 Computação e Cognição (CMCC), Fábio Furlan Ferreira, representante suplente da ProPes,
8 Wagner Rodrigo de Souza, representante suplente do Centro de Ciências Naturais e Humanas
9 (CCNH), Vanessa Cervelin Segura, representante suplente da Pró-Reitoria de Administração
10 (ProAd) e Sara Cid Mascareñas Alvarez, representante titular da Pró-Reitoria de Administração
11 (ProAd). **Convidados**: Adalberto Mantovani Martiniano de Azevedo, docente do CECS; Daniel
12 Jonas Dezan, docente do CECS; Gustavo Sousa Pavani, docente do Centro de Matemática,
13 Computação e Cognição (CMCC); Helena Fernandes Dolfato, técnico-administrativa do Núcleo
14 de Tecnologia da Informação (NTI); Glaucia Bambirra Silveira, Chefe da Divisão de Parcerias
15 da INOVA e Mathilde Julienne Gisele Champeau, Samuel Werneck, técnico-administrativo do
16 NTI, Thales Sousa, docente do CECS, Valmir Barbosa de Castro, técnico-administrativo da
17 INOVA, Priscila de Assis Ferreira, técnico-administrativa do CECS. Apoio administrativo:
18 Vanessa Santos de Oliveira, assistente em administração da Secretaria-Geral. Havendo quórum
19 legal, Wagner Carvalho, após cumprimentar os presentes, inicia a sessão. **Informes**: não há.
20 **Ordem do Dia**: 1- Ata da I Sessão ordinária de 2024, realizada no dia 29 janeiro de 2025. O
21 item é aprovado com uma abstenção e com correções. 1. Homologação de alteração de plano de
22 trabalho ad referendum. “Desvulcanização química assistida por CO2 supercíclico de
23 compostos de borracha para reaproveitamento em pneus” – Processo nº 23006.010732-2024-
24 58*. **Demandante/Relatoria**: Mathilde Champeau (CECS); Mathilde relata o projeto e expõe
25 que foi pedida uma modificação de equipe e, como há bolsas, isso envolve remanejamento do
26 orçamento. Glaucia explica que o material de consumo foi diminuído, bem como o valor do
27 equipamento nacional e alteração de rubricas. Além disso, diárias foram zeradas. Houve
28 necessidade de *ad referendum* devido aos pagamentos das bolsas no mês de fevereiro. Na ordem
29 do dia não há observações e item é aprovado por unanimidade. 2. Homologação de Termo de
30 Execução Descentralizada ad referendum – “UNICATA: Universidade de e para Catadoras e
31 Catadores de Materiais Recicláveis”. Processo nº 23006.002663/2025-71*.
32 **Demandante/Relatoria**: Adalberto Mantovani (CECS); Enquanto professor ajusta áudio,
33 Gláucia explica que o *ad referendum* foi solicitado porque era necessário que documentação
34 fosse encaminhada para o Ministério da Igualdade Racial. Adalberto endossa a fala de Gláucia e
35 menciona que se trata de um projeto de 12 (doze) meses que tem previsão de 4 (quatro) bolsas.
36 Sara menciona que no documento nº 7 (sete) há menção do período do projeto em desencontro
37 com o tempo de duração e também em determinado campo falta ainda a assinatura do reitor.
38 Também menciona que não foi disponibilizada justificativa para contratação de fundação de
39 apoio e chama a atenção para o fato de que, entre a equipe, há mais membros externos do que

40 internos da universidade, o que, salvo engano, não pode ocorrer devido à normativa existente.
41 Adalberto explica que os membros externos estão cadastrados como membros colaboradores,
42 isso atende à exigência de proporção. Com relação à justificativa, será anexada. Gláucia
43 esclarece que em um segundo momento os documentos foram assinados pelo reitor e ainda não
44 foram disponibilizados. Sugere que haja a função para pesquisador colaborador da UFABC para
45 que não suscite dúvidas a respeito de vínculos. Fábio comenta que há exceções com relação à
46 proporcionalidade do vínculo da equipe. Na ordem do dia, Wagner coloca que será homologado
47 com os indicativos da assinatura e da justificativa. O item é homologado por unanimidade com
48 os indicativos de correções. **3. Celebração do Termo de Adesão com a Rede Nacional de**
Ensino e Pesquisa (RNP) para fins de adesão ao Sistema RNP – Processo nº 23006.004163-
2025-73 - Demandante/Relatoria: Carlos Alberto Orsolon (NTI). Helena e Samuel relatam o
50 projeto. Gláucia informa que este passou pela seção de tecnologia e está sendo avaliado pela PF
51 e que as recomendações serão cumpridas. O item é promovido à Ordem do Dia e, sem
52 considerações, é aprovado por unanimidade. **4. Aprovacão de Atividade Externa Remunerada –**
“Soluções de Flexibilidade para Aumentar a Capacidade de Hospedagem de Recursos de
Energia Distribuídos (FLEXHOSTCAP)” - Demandante/Relatoria: Thales Sousa (CECS).
53 Thales relata o projeto. Gláucia comenta o valor da atividade externa remunerada e valor de TRI.
54 O item é promovido à Ordem do Dia e, sem considerações, é aprovado por unanimidade. **5.**
Aprovacão de Atividade Externa Remunerada – Processo nº 23006.004078/2025-13. Métodos
para análise e mitigação de ressonâncias em parques eólicos (“WindResonMap”) -
55 **Demandante/Relatoria: Gustavo Pavani (CMCC).** Gustavo relata o projeto. Gláucia novamente
56 indica os valores da atividade externa remunerada e valor de TRI. O item é promovido à Ordem
57 do Dia e, sem considerações, é aprovado por unanimidade. **6. TRI não recolhida – Processo nº**
23006.002421-2017. Relatoria: Daniel Dezan (CECS)|Inova. Gláucia relata que a atividade
58 externa remunerada havia sido analisada em outras reuniões da CPCo e foi concedida uma
59 isenção parcial, a pagar o restante em 25/10/2021. Posteriormente foi solicitada a isenção total,
60 porém não foi aceita. O CECS conversou com o docente citado fato e este se comprometeu
61 a recolher o valor em cinco parcelas, mas o pagamento não ocorreu. Gláucia indica que não há
62 ainda uma norma específica sobre os trâmites caso não ocorra pagamento, assim, a Corregedoria
63 da UFABC recomendou abrir uma denúncia via Fala Br. Contudo, na visão da Divisão de
64 Parcerias, não seriam eles os responsáveis por tal ação, por isso está sendo trazido ao
65 conhecimento da comissão. Daniel esclarece que para o pagamento em cinco parcelas ele pensou
66 ser necessário ainda algum outro contato, por isso não houve o pagamento na época. Gláucia
67 endossa a necessidade de uma normativa que aponte quais providências tomar em casos como
68 esse. Wagner comenta que está em discussão uma normativa relativa à TRI e, assim que
69 aprovada, os procedimentos podem ser discutidos. Gláucia repassa os trâmites que serão
70 realizados para possibilitar o pagamento. Daniel comenta que recursos trazidos a mais não foram
71 registrados em ata e ficou aguardando as providências. Valmir pede contato válido do professor,
72 pois este alega que não recebeu as mensagens. Sara ressalta a importância das comunicações
73 serem feitas pelos canais oficiais da universidade e ressalta a obrigação de todos os técnicos,
74 docentes e servidores acompanharem o seu endereço eletrônico institucional e outras ferramentas
75 indicadas no escritório digital. Priscila esclarece que as comunicações foram formalizadas por
76 email, porém não foram respondidas. Esta questiona ao professor uma data válida para o
77 pagamento e ele indica o dia 12 de março de 2025. Sara explica que havendo nova ocorrência, a
78 comissão pode formalizar um encaminhamento para que a Corregedoria verifique se constitui
79 caso de abertura processo. **7. Análise do Relatório de atividades da CPCo/2024 finalizado.**
(Atendimento ao art. 6º da Resolução ConsUni nº 192). Relatoria: Prof. Wagner Alves
Carvalho. Wagner salienta que as alterações propostas pelos membros foram aceitas, coloca que
80 as demandas da CPCo estão crescendo e que o valor dos projetos foi muito significativo, assim
81 como os valores das atividades externas remuneradas e, consequentemente, o valor de TRI
82 recolhido. Professor questiona se há alguma observação, não havendo, coloca o relatório em
83

votação para que seja enviado aos conselhos para sua aprovação. O relatório é aprovado por unanimidade. Wagner dá por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Vanessa Santos de Oliveira, assistente em administração da Secretaria-Geral, lavro esta ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo presidente em exercício da CPCo.

VANESSA SANTOS DE OLIVEIRA

Assistente em Administração

WAGNER ALVES CARVALHO
Presidente da CPCo