MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

ATA DE REUNIÃO Nº 3/2026 - CoGre (11.00.15)

Nº do Protocolo: 23006.018344/2026-68

Santo André-SP, 16 de Junho de 2026

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 08: 02)
LANA CAROLINA CORREA DANNA
PRESIDENTE(A)
PU-AMBIENTAL (11.01.27.08)
Matrícula: ###847#5

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 17: 49)
VANESSA SANTOS DE OLIVEIRA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SACAC (11.01.03.03)
Matrícula: ###757#7

Visualize o documento original em http://sig.ufabc.edu.br/documentos/ informando seu número: **3**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **11/08/2026** e o código de verificação: **b8ad60fbd9**

ATA Nº 003/2026/COGRE

Ata da III reunião ordinária da Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRe), realizada às quatorze horas e cinco minutos no dia dezesseis de junho de dois mil e vinte e seis, realizada de forma híbrida, presencialmente realizada na Sala de reuniões do Bloco A, primeiro andar da Torre 1 e remotamente através da plataforma virtual Conferência Web, presidida por Lana Carolina Correa Danna, representante da Prefeitura Universitária (PU) e presidente da comissão, e contou com a presença dos seguintes **membros**: Adalberto Mantovani Martiniano de Azevedo, representante titular do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas (CECS), remotamente; Michelle Mantovani, representante titular do Laboratórios Acadêmicos Úmidos, remotamente; Wanderlei Soares dos Santos, representante titular dos Coordenadores dos Laboratórios Acadêmicos (ProGrad), remotamente; Vanessa Soraia Sales dos Santos, representante suplente da PU, remotamente; Luana de Oliveira Sousa, representante titular dos Biotérios, remotamente; Fábio Antônio Scholl, responsável técnico da UFABC no CRQ 4ª Região, remotamente; Marcela Bermúdez Echeverry, representante titular do Centro de Matemática, Computação e Cognição (CMCC), remotamente; Eloah Rabello Suarez, representante titular do Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH), remotamente; Edgard Gonçalves Cardoso, representante titular dos Laboratórios Didáticos Secos, remotamente; Raquel Vecchio Fornari, representante titular dos coordenadores dos Laboratórios de Pesquisas (ProPes), remotamente; e José Adriano Silva de Oliveira, convidado do Núcleo Educacional de Tecnologias e Línguas (Netel), remotamente. Lana, após cumprimentar os presentes, dá início à reunião. **Informes:** **Ordem do Dia:** ***1. Aprovação da Ata da II Sessão Ordinária CoGRe de 2026 realizada em 14 de abril.*** Em votação, a ata é aprovada por unanimidade. ***2. Status do curso Boas Práticas com Resíduos. Relatoria: Lana Carolina. Relatoria: Lana Danna.*** A presidente Lana faz um resumo das fases pelas quais a criação do curso já passou e contextualiza o momento atual, que se trata da implementação. Com a disponibilização do conteúdo na plataforma Moodle será possível verificar quantos cursistas concluíram as aulas, conferir dúvidas que surgiram e quantidade dos certificados a serem emitidos, por exemplo. Em seguida, Lana mostra de forma breve a página inicial da plataforma e Vanessa Sales sugere que os nomes daqueles que contribuíram para o conteúdo constem separados dos nomes dos membros. Dessa forma, os membros conferem quais nomes devem ser incluídos como integrantes da comissão e quais como conteudistas. Eloah questiona como funcionará a inscrição, Adriano responde que será por autoinscrição e sugere que sejam decididos períodos fixos de emissão de certificados e Lana comenta que o adequado seria o final de cada quadrimestre. Em discussão, levando-se em conta o conteúdo das aulas e legislação pertinente a ser lida pelos cursistas, entende-se que o número de horas concedidas após a conclusão do curso será de doze horas. Lana informa que nas reuniões seguintes serão disponibilizadas as informações a respeito do andamento. Wanderlei questiona se haverá incentivo para que o lixo

seja separado corretamente conforme cada categoria nas lixeiras disponíveis pelos *campi* e Michelle informa pelo *chat* que a separação dos recicláveis ocorre posteriormente pela cooperativa, depois que esse material é recolhido e recebido por esta, o que Lana corrobora através de breve explicação. É informado que em breve os *emails* com a divulgação do curso serão enviados a fim de que a comunidade tome conhecimento e possa realizar a inscrição. Nada mais havendo a declarar, Lana deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Vanessa Santos de Oliveira, assistente em administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo presidente em exercício da CoGRe.

VANESSA SANTOS DE OLIVEIRA
Assistente em Administração

LANA CAROLINA CORREA DANNA
Presidente da CoGRe