



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Secretaria-Geral**

**Seção de Comissões**

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP

CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356-7088

secretaria.cetic@ufabc.edu.br

## **Sinopse da I sessão de 2018 do CETIC**

Síntese das deliberações referentes aos assuntos constantes na pauta da I reunião de 2018 do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (CETIC), realizada em 04 de abril de 2018 às 14:00 horas na sala de reuniões da Reitoria da UFABC - Câmpus Santo André - Bloco A - Torre 1 - 1º andar.

### **Presentes:**

Presidente: Dácio Matheus

Coordenador Geral do NTI: Paulo Victor F da Silva

Representante do CCNH: Hueder P Oliveira

Representante do CECS: Jeverson Teodoro

Representante do CMCC: Gustavo Pavani

Representante da ProPlaDI: Mônica Schroder

Representante TA: Lucas Trombeta

Representante TA (suplente): Bruna Cunha de Carvalho

Representante NTE: Miguel Said

Representante ProGrad: Eneyas Barbosa

Administrador do CETIC: Rafael Rondina

### **Pauta:**

- Informe sobre a revisão da Resolução ConsUni 84 (criação do CETIC);
- Aprovação do calendário das reuniões do CETIC;
- Aprovação da minuta PDTI 2018-2020;
- Digitalização de documentos das atividades fins (acadêmicas) da UFABC (Decreto 9235/2017 e Portaria do MEC 22/2017);
- Pendência da implementação das cotas de impressão.



Prof. Dácio inicia a reunião com o seguinte informe: Ontem, dia 3 de abril, o ConsUni deliberou sobre a revisão da Resolução ConsUni 84 (criação do CETIC), tendo sido votado e aprovado a seguinte alteração na composição de membros do CETIC, resultando no aumento de 9 para 18 membros titulares:

- ✓ Duplicar o número de docentes representantes dos Centros (CCNH/ CMCC/ CECS);
- ✓ Duplicar o número de Técnicos Administrativos, sendo 1 membro indicado pela Assessoria de Comunicação e Imprensa (ACI) e 1 membro eleito pelos pares;
- ✓ Inclusão de 1 discente da Graduação;
- ✓ Inclusão de 1 discente da Pós-Graduação;
- ✓ Inclusão do pró-reitor de graduação ou seu adjunto (em substituição ao representante por eles indicado);
- ✓ Inclusão do pró-reitor de pós-graduação ou seu adjunto;
- ✓ Inclusão do pró-reitor de pesquisa ou seu adjunto;
- ✓ Inclusão do pró-reitor de extensão e cultura ou seu adjunto.

Ressaltamos que a proposta realizada pelo CETIC, para cumprimento da Portaria n.º 19 da Secretaria de Tecnologia da Informação, ligada ao Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, a qual “Dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal – SISP” e ao Decreto nº 8.638 de 15 de janeiro de 2016 que “Institui a Política de Governança Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional”, sugeriu somente a inclusão dos pró-reitores das áreas finalísticas da UFABC (ProGrad/ ProPG/ ProPes/ ProEC), assim como a duplicação dos representantes docentes dos Centros e representantes TA’s, de modo que haja uma equivalência entre a quantidade de membros eleitos pela comunidade e a quantidade de membros selecionados pela gestão. Informamos que a decisão de inclusão dos representantes discentes, assim como a decisão de que 1 dos novos membros TA’s seja indicado pela ACI, foram deliberadas pelo próprio ConsUni.

#### Aprovação do calendário de reuniões do CETIC 2018

O seguinte calendário é aprovado, com reuniões às quartas-feiras das 14h às 16h, considerando que ele poderá ser revisto quando da entrada dos novos membros acima mencionados:

16/05 – extraordinária  
13/06 – ordinária  
18/07 – extraordinária  
15/08 – ordinária  
26/09 – extraordinária  
31/10 – ordinária  
05/12 – extraordinária

## Aprovação da minuta PDTI 2018-2020

Lucas questiona se houve alguma avaliação das demandas enviadas pelas áreas, no sentido de filtra-las quando da inclusão na referida minuta. Paulo Vitor comenta que não houve exclusão alguma das demandas recebidas, porém há projetos que estão em processo de discussão e serão incluídos no PDTI posteriormente. No entanto, Paulo lembra que a avaliação para a efetiva execução das demandas constantes no PDTI é realizada posteriormente, conforme disponibilidade orçamentária.

Pavani questiona o motivo da mudança da duração deste PDTI para 3 anos (2018 à 2020), sendo que todos os anteriores foram de 2 anos. Rondina comenta que, conforme abordado na IV reunião do CETIC em 24/05/2017, em razão da atual maturidade institucional e do longo período necessário para a realização dos planos, a duração deste PDTI será de 3 anos. E informa que, conforme o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), o PDTI pode ter de 2 a 5 anos de duração.

Pavani aponta as seguintes sugestões de alteração na minuta apresentada:

1) **Item 5. Documentos de Referência**

Atualizar a lista de documentos de referência;

2) **Item 6. Princípios e Diretrizes**

Verificar se todas as diretrizes da Estratégia Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações – EGTIC (documento do Governo Federal que busca a solidificação do papel estratégico da TIC na promoção da excelência na prestação de serviços e efetividade das políticas públicas no âmbito do Governo Federal) estão cobertas no quadro apresentado;

3) **Item 8. Resultados do PDTI anterior**

3.1) Informar a média e desvio padrão dos índices IGov, e também o período de início e fim a que se refere a avaliação realizada;

3.2) No parágrafo que comenta sobre a influência da crise de gestão na avaliação de 2014, explicar que tal crise se deu por conta da mudança de gestão no período avaliado.

3.3) No texto final do Item 8, sobre o avanço na superação de questões, deletar as questões elencadas.

4) **Item 8.1 Relatório de Resultados do Planejamento de TI 2016 / 2017**

4.1) Sobre a lista das ações realizadas, relacionar tais ações ao seu respectivo resultado, reorganizando a lista apresentada, de forma a agrupar as ações por categoria de melhoria;

4.2) Corrigir o termo “link de redundância” por “link direto com ponto de troca de tráfego”.

5) **Item 9.4 Análise SWOT**

- 5.1) Excluir o primeiro item: “Grande quantitativo de servidores, em comparação com outras IFES”;
- 5.2) Transferir o item “Capacidade inovadora dos alunos” da categoria Pontos Fortes para Oportunidades, conforme sugerido por Bruna;
- 5.3) Adicionar a palavra “Qualidade” aos seguintes itens na categoria Ponto Forte: *Qualidade* do atendimento de suporte; *Qualidade* do suporte aos laboratórios didáticos;
- 5.4) Excluir o termo “atualizado” do item “Hardware de boa qualidade e atualizado”, conforme observado por Lucas.

## 6) **Item 12 Plano de metas, ações e investimentos.**

- 6.1) Identificar no quadro a área com a qual está relacionada cada plano;
- 6.2) Lucas comenta a questão discutida anteriormente sobre destacar os itens de continuidade, em especial os relacionados à conectividade. Rondina explica que tais itens estão destacados em azul. Por fim, decidem relacionar os itens em azul em um novo quadro, de forma mais explicativa, diferenciando o que é continuidade e o que é expansão, explicitando a ordem de priorização de cada item;
- 6.3) Incluir na categoria “continuidade”:  
Implantação do Data Center do Bloco L (com valor estimado);
- 6.4) Incluir a categoria “novos itens”:  
Implantação do Data Center do Bloco Delta (com valor estimado);
- 6.5) Incluir na categoria “novos prédios”:  
Conectividade do Bloco Anexo (com valor estimado);

Rondina explica a necessidade de manter explicitados os planos cuja previsão de custo seja menor que oitenta mil reais (em contradição a Instrução Normativa que norteia o PDTI: IN04/2014), já que, a Procuradoria exige tal formalização do ponto de vista da instrução do processo de compra.

Discutem questões orçamentárias, comentando o conflito entre o planejado e o disponibilizado pela Lei Orçamentária Anual (LOA). Prof. Dácio explica que este ano, diferentemente dos anteriores, o MEC concentrará quase 70% de todo o recurso de investimento, o qual deverá ser repassado a ANDIFES e disponibilizado às IFES na medida em que estas apresentarem seus projetos e necessidades.

Considerando a urgência da necessidade de aprovação da apresentada minuta, uma vez que há processos, como os relacionados ao Antivírus e o Storage, que precisam da publicação deste PDTI para que possam seguir nos trâmites usuais, os membros decidem agendar uma reunião extraordinária em 11/04 para aprovarem a minuta consolidada com as sugestões debatidas na presente reunião.

## Digitalização de documentos das atividades fins (acadêmicas) da UFABC

Lucas comenta a necessidade de adequação da UFABC para atender ao Decreto da Presidência da República n.º 9.235 de 15/12/2017 e à Portaria do MEC n.º 22, de 21/12/2017, que dispõem sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino, tratando sobre autorizar a eliminação de documentos acadêmicos originais após a conversão de suporte por meio do processo de digitalização.

Dácio comenta a preocupação com as questões de definição e classificação do que são documentos acadêmicos, e informa que já existem debates sobre o assunto, como os relacionados a teses e dissertações. Complementa dizendo que há outra questão, que se relaciona ao tema, que é sobre a reprodutibilidade de acervos de repositórios de pesquisa, cujo debate é alimentado internacionalmente por agências de fomento.

Prof. Dácio sugere que Eneyas faça uma leitura aprofundada do Decreto e Portaria em discussão, para que na próxima reunião do CETIC em 16/05 sejam debatidas formas de viabilizar a criação de um Grupo de Trabalho para estudar o tema.

## Cotas de impressão

Bruna questiona a atual pendência da implementação das cotas de impressão, lembrando que em 18/10/2017 o NTI enviou e-mail suspendendo a vigência do sistema de cotas por 60 dias, em razão da questão de impressão de provas.

Paulo comenta que o NTI recebeu o questionamento sobre demandas das entidades estudantis cadastradas na Agência de Inovação para a impressão de cartazes e documentos, já que é vetada a criação de cota para discentes.

Lucas comenta a inadequada comunicação acerca das cotas à comunidade acadêmica. Prof. Dácio comenta que atualmente foi trazida para a Reitoria a área de Relações Públicas para tratar da comunicação de casos como este.

Prof. Dácio sugere ao Paulo produzir relatórios atuais da quantidade de impressão na Universidade, e agendar reunião do NTI com os Diretores de Centro para tratar da impressão de provas, e após resolver esta questão, contatar a Chefe da Assessoria de Relações Públicas na Reitoria, Mariella Mian, para discutir sobre a comunicação da efetiva implementação das cotas em toda a UFABC.

A reunião é encerrada às 16:10.