



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Secretaria-Geral

Seção de Comissões

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP

CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356-7088

secretaria.cetic@ufabc.edu.br

Sinopse da IV sessão de 2017 do CETIC

Síntese das deliberações referentes aos assuntos constantes na pauta da IV reunião de 2017 (continuação) do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (CETIC), realizada em 24 de maio de 2017 às 14:00 horas na sala de reuniões da Reitoria da UFABC - Câmpus Santo André - Bloco A - Torre 1 - 1º andar.

Presentes:

Presidente: Dácio Matheus

Coordenador Geral do NTI: Ricardo Mussini

Representante do CMCC (suplente): Jerônimo Pellegrini

Representante do CCNH (suplente): Andre Lessa

Representante da ProPlaDI: Vitor Emanuel Marchetti

Representante da ProGrad (suplente): Marta Oliveira Rodrigues

Representante TA: Lucas Trombeta

Representante TA (suplente): Bruna Cunha de Carvalho

Representante NTE: Lucia Franco

Administrador do CETIC: Rafael Rondina

Pauta:

Expediente:

- Norma de uso do serviço de impressão – Ricardo Mussini;
- Demanda da Ouvidoria 23546.006569/2017-73 sobre a Portaria 471/2016 que regulamenta normas para uso seguro do correio eletrônico e listas de e-mail;
- Parcela RTI-ANSP FAPESP exercício 2017;
- Sobre inclusão de representantes discentes no CETIC;
- Planejamento do novo PDTI – Rafael Rondina.

Informes:

Prof. Dácio aproveita o início da reunião para adicionar os seguintes informes:

Alteração da data da próxima reunião do CETIC:

Por conta de sua agenda na atual qualidade de Reitor em exercício, prof. Dácio informa a necessidade de reagendamento da próxima reunião do CETIC, previamente marcada para o dia 07/06/2017, para o dia 21/06/2017. Todos os membros concordam com a alteração.

Sobre o terceiro item da pauta “Parcela RTI-ANSP FAPESP exercício 2017”:

Prof. Dácio sugere deixar este assunto para ser discutido na próxima reunião do CETIC, com o relato do Prof. Pavani sobre o atual status da execução do projeto em andamento (Parcelas RTI-ANSP FAPESP exercícios 2012 a 2016).

Expediente:

Planejamento do novo PDTI (2018-2020)

Prof. Dácio sugere que este item seja abordado primeiro e todos os membros concordam.

Rondina inicia a apresentação informando que em razão da atual maturidade institucional e do longo período necessário para a realização dos planos, a duração deste PDTI será de 3 anos (2018 a 2020), e não 2 anos como os anteriores. Na sequência, comenta as fases iniciais da elaboração do plano, de acordo com a SISP, e apresenta a proposta de composição dos servidores para a nomeação do GT que realizará o estudo para apresentação do referido PDTI ao CETIC. Após discussão sobre os critérios para a seleção dos servidores, e considerando que vários servidores são consultados durante o processo de estudo, sem estarem necessariamente nomeados no GT, acordam pela seguinte composição:

- I- Rafael Rondina, representante da Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (ProPlaDI) - Coordenadoria de Planejamento e Estudos Estratégicos (CPEE);
- II- Camilo Misura, representante da Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos (CLD);
- III- Débora Silva Ferreira dos Santos, representante do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI);
- IV- Hélio Henrique Gonçalves Guardabaxo, representante do NTI;
- V- Rodrigo Müller Camatta, representante da ProPlaDI - Coordenadoria de Planejamento e Estudos Estratégicos (CPEE);
- VI- Sérgio Roberto Meneses de Carvalho, representante do NTI.

A Vice-Reitoria providenciará a elaboração da portaria para a nomeação do mencionado GT.

Norma de uso do serviço de impressão

Prof. Dácio recapitula sobre a discussão da reunião anterior e comenta que realizou, juntamente com o Mussini, reunião com as Direções dos Centros para debater sobre questões como impressões de provas e a porcentagem de docentes que extrapolaram a média de quantidade de

impressões em 2016. E assim, combinaram um reencontro em duas semanas para apresentar os esclarecimentos.

Mussini pontua as alterações realizadas na minuta da referida norma conforme comentários da última reunião. Comenta sobre a definição dos perfis, tendo sido incluído, no perfil docente, os pesquisadores e os visitantes com vínculo ativo na UFABC. Sobre o perfil discente, o qual não contempla cota de impressão, Mussini comenta uma solicitação da ProEC sobre considerar cota para alunos bolsistas e/ou voluntários atuantes em ações de extensão e cultura. Discutem todas as possibilidades e implicações sobre tal concessão, e concluem que, devido a atual limitação técnica de gestão do atual sistema Lexmark de impressão, não é possível atender a solicitação neste momento, mas o NTI irá estudar possibilidades de melhoria para o sistema, e conforme os avanços na implementação do SIG, surgirão novas ferramentas de gestão para os controles automatizados da impressão na UFABC.

Mussini dá continuidade aos comentários e discutem sobre a doação de impressoras adquiridas por docentes por meio de projetos de pesquisa. Dácio solicita esclarecer na minuta sobre a obrigatoriedade da incorporação de tais equipamentos ao patrimônio da UFABC, mesmo que estes equipamentos não fiquem sob administração do NTI.

Entram na questão sobre a quantidade e gerenciamento das cotas e Mussini comenta que o atual sistema não permite o gerenciamento de forma anual, conforme sugerido na reunião anterior, aceitando somente o controle mensal, e zerando o saldo a cada início de mês.

Prof. Jerônimo sugere não fixar a quantidade das cotas na norma, e sim fazê-lo em outro instrumento separadamente.

Depois de uma longa discussão, acordam sobre publicar a cota anual em um documento separado, porém o controle interno do NTI seja feito periodicamente de modo a gerar relatórios que mostrem ocorrências abusivas dentro do período, para que assim as devidas medidas possam ser tomadas, além de construir indicativos sobre os parâmetros das quantidades de impressão praticadas na Universidade, justificando a necessidade ou não da realização de campanhas acerca da impressão consciente. E desta forma, paralelamente, o NTI continuará os estudos para melhorar as funcionalidades do sistema de impressão.

Mussini fará as novas alterações na minuta em questão, e na próxima reunião apresentará a versão final, já com as ponderações de acordo com os relatórios que serão apresentados pelos Diretores dos Centros.

[Demanda da Ouvidoria 23546.006569/2017-73 sobre a Portaria 471/2016 que regulamenta normas para uso seguro do correio eletrônico e listas de e-mail](#)

Mussini comenta seu entendimento sobre a demanda em referência que considera que o uso do e-mail departamental é feito por determinados servidores de forma anônima, sem a assinatura nominal de quem redigiu e enviou a mensagem eletrônica. Mussini explica que na criação do e-mail departamental é obrigatório o cadastro de um responsável pela caixa postal, ou seja, não há anonimato no envio de mensagens por meio do endereço departamental. Porém, Mussini explica que conforme disposto na Resolução ConsUni n.º112, é necessário que haja um único servidor responsável por administrar uma conta de e-mail departamental, sendo proibido o

compartilhamento de senhas pelos servidores da área, porém esta prática não acontece na UFABC.

Discutem sobre possibilidades de realizar um estudo para padronizar as assinaturas das mensagens enviadas por tal conta de e-mail.

Acerca da demanda em questão, declararam o consenso de que, considerando que em toda criação de caixa postal setorial é obrigatório o cadastro da pessoa responsável por ela, mesmo que ela compartilhe o uso de sua caixa postal delegando a outros servidores a possibilidade de enviar mensagens por meio deste veículo, assinadas nominalmente ou não, ela continua respondendo pelo teor das mensagens enviadas.

Dado o adiantado das horas, a reunião é encerrada às 16:30, devendo os item restante ser pautado nas próximas reuniões.