



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
CISSP – Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangú · Santo André - SP
CEP 09210-580 ·

Ata nº 004/2015/CISSP/UFABC

1 Transcorridas dez horas do vigésimo sétimo dia de fevereiro de 2015, na sala 008,
2 localizada no térreo do Bloco A no campus Santo André da Universidade Federal do
3 ABC, com a finalidade de dar andamento aos trabalhos de Comissão Interna de Saúde
4 do Servidor (CISSP) da Universidade, ocorreu a 4º reunião desta comissão, com a
5 presença dos membros Diogo Francisco Paulo da Rocha, Gustavo Caetano Torres,
6 Erica Terceiro Cardoso Dalanesi e Carlos da Silva Santos. No início da reunião, Erica
7 coloca os pontos principais discutidos na última reunião: atualizar os membros que
8 participaram pela primeira vez na CISSP sobre o abrigo de resíduos e estoques e
9 sobre o encaminhamento do relatório sobre esse assunto. Gustavo também presta
10 outras informações sobre esse tema e as providências que estão sendo tomadas sobre
11 os problemas apontados nas últimas reuniões. A seguir, Erica aponta que a Reitoria até
12 o momento não tinha se manifestado sobre a CI do treinamento e reforça que o
13 mandato dos membros da CISSP será até setembro/2015. Sobre a CI de liberação de
14 acesso dos membros da CISSP aos todos locais da UFABC, Erica diz que precisava
15 ser revisto alguns pontos antes de ser encaminhada para a Reitoria. Todos concordam.
16 Erica propõe a discussão sobre o quórum mínimo das reuniões da CISSP, e a
17 obrigatoriedade da presença do presidente e do vice-presidente da comissão nas
18 reuniões. Gustavo propõe que no regimento deverá constar que toda reunião deveria
19 contar com a presença do presidente ou do vice-presidente e com a participação
20 mínima de 50% dos participantes. Carlos propõe consultar o regimento de outras
21 comissões para verificar como elas se organizam. Os membros discutem sobre a
22 criação do site e do e-mail institucional da CISSP. Erica informa que já tem o e-mail e o
23 domínio do site. Erica reforça que falta definir os responsáveis pela alimentação do site
24 e administração da conta do e-mail. Gustavo propõe que na próxima reunião seja
25 discutida a questão do quórum mínimo, verificar a situação do e-mail institucional e
26 alguns pontos sobre o abrigo de resíduos e a cobrança das CIs encaminhadas à
27 Reitoria até aquele momento. Diogo indaga que os membros precisam saber o
28 responsável da Reitoria que está cuidando dos assuntos da CISSP para cobrar as
29 respostas das CIs. Diogo também fica responsável para verificar junto à Divisão de
30 Capacitação e Qualificação se há alguma resposta sobre a solicitação de treinamento
31 encaminhada pela Reitoria. Erica propõe a discussão de três pontos para reunião.
32 Antes, Gustavo argumenta que precisaria de mapeamento para verificar as
33 necessidades de treinamentos específicos para os servidores das áreas de biologia e
34 química. Diogo indaga se os servidores e as áreas solicitam esses treinamentos para a
35 SUGEPE. Gustavo diz que precisaria uma política de treinamentos com foco em saúde
36 e segurança do servidor e que a CISSP poderia criar essa política. Erica expõe a
37 situação do atual dos servidores e a falta de treinamento que há atualmente nos
38 setores da UFABC, no que tange a segurança e saúde do servidor. Carlos questiona
39 sobre mapa de riscos. Gustavo diz que o mapa de riscos tem a previsão de término
40 entre julho e agosto. Gustavo diz que através do mapa de riscos concluído, poderia



Universidade Federal do ABC



41 orientar a política de treinamentos para as áreas. Erica diz que o foco poderia abranger
42 mais do que a saúde e segurança do trabalho e sim outros aspectos, como
43 treinamentos em softwares específicos. Os membros decidem discutir as atividades da
44 CISSP e verificar as responsabilidades de cada um: a parte de informática (site e e-
45 mail), agendamentos de reunião, atas e pautas, documentos, correspondências e as
46 atividades administrativas. Gustavo reafirma a importância de verificar o responsável
47 pela Reitoria das demandas da CISSP. Erica relembra a importância de iniciar o
48 planejamento para iniciar as atividades. Erica inicia a leitura das atribuições da CISSP,
49 conforme a legislação vigente. Os membros discutem que cada atribuição deveria ser
50 feito um fluxograma de atividades. Erica comece a leitura das atribuições, conforme a
51 Resolução ConsUni nº 123 : I. elaborar e atualizar o mapa de riscos ambientais e
52 ocupacionais da UFABC, com a participação dos trabalhadores : Gustavo reafirma que
53 necessita da contratação de treinamento da CISSP para a capacitação para a
54 realização dessa atividade e após o treinamento, a realização de visitas nos locais de
55 trabalho para a elaboração e atualização dos riscos ambientais e ocupacionais.II.
56 estabelecer um plano de trabalho anual que possibilite a ação preventiva na solução de
57 problemas de segurança e saúde no trabalho, publicando um relatório semestral das
58 atividades desenvolvidas : Os membros concordam que primeiramente é necessário
59 um planejamento para essa atividade e após isso a publicação do relatório no site do
60 CISSP a cada seis meses.III. estabelecer, com base em informações epidemiológicas,
61 as medidas de prevenção necessárias e a avaliação das prioridades de ação nos locais
62 de trabalho: Gustavo diz que para essa atividade é necessário os dados dos exames
63 periódicos. Diogo explica que já está planejando a contratação para os exames para o
64 ano de 2015. IV. realizar, periodicamente, verificações nos ambientes e condições de
65 trabalho, identificando situações que venham a trazer riscos para a segurança e saúde
66 dos trabalhadores, recomendando as medidas corretivas pertinentes com base em
67 aspectos técnicos : Os membros concluem que necessitam do treinamento para
68 conseguir cumprir essa atribuição. E após o treinamento, realizar as visitas nos setores.
69 V. participar, com a Reitoria, das discussões para avaliar os impactos de alterações no
70 ambiente e no processo de trabalho relacionados à segurança e à saúde dos
71 trabalhadores : Gustavo explica que a Prefeitura Universitária e a Coordenação de
72 Obras deverá avisar à CISSP sobre qualquer modificação ou alteração nos ambientes
73 da UFABC para que a CISSP possa realizar esse trabalho.VI. requerer à Reitoria,
74 quando caracterizado risco grave e iminente à segurança e saúde dos trabalhadores, o
75 embargo ou interdição de locais, de seus processos e de seus agentes, garantindo o
76 direito à recusa ao trabalho em tais condições: Erica faz um paralelo com relatório do
77 abrigo e estoques de reagentes. Erica diz que a CISSP precisa receber a denúncia
78 desses problemas através do e-mail ou do site. Gustavo diz que é necessário um
79 responsável para gerenciar essas informações e com essas informações será possível
80 que a CISSP faça uma inspeção no local e relatórios.VII. divulgar e promover o
81 cumprimento das Normas Regulamentadoras e de outras diretrizes legais relativas à
82 segurança e saúde no trabalho : Gustavo propõe fazer um trabalho intenso de
83 comunicação para divulgação dessas normas reguladoras, através de informativos, por



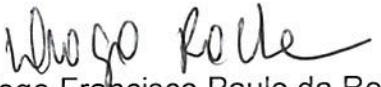


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
CISSP – Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangú · Santo André - SP
CEP 09210-580 ·

84 exemplo.VIII. analisar, com a Reitoria, as causas das doenças e acidentes de trabalho
85 e propor medidas de solução dos problemas identificados : Os membros concluem que
86 precisam também dos dados dos exames periódicos para esse item. IX. requisitar à
87 Reitoria e analisar as informações sobre questões que tenham interferido na segurança
88 e saúde dos trabalhadores : Gustavo diz que a CISSP já está realizando essa
89 atividade, caso do abrigo de resíduos. Erica diz novamente que através de denúncias
90 ou vistorias, a CISSP pode identificar problemas de saúde e segurança do trabalho e
91 encaminhar para a Reitoria. X. encaminhar e acompanhar os indivíduos acidentados ou
92 com suspeita de doença ocupacional nos processos administrativos pertinentes : Diogo
93 e Gustavo explicam o conceito de doença ocupacional para os demais membros. Erica
94 propõe que deveríamos entrar em contato com a Divisão de Saúde e Qualidade de
95 Vida da SUGEPE para obtermos esses dados. Gustavo complementa que a Divisão de
96 Segurança do Trabalho também poderia fornecer os dados sobre acidentados.XI.
97 promover, anualmente, em conjunto com a Reitoria, a Semana Interna de Prevenção
98 de Acidentes do Trabalho, além de outras ações educativas no âmbito da saúde laboral
99 : Gustavo explica o conceito, fazendo um paralelo com a CIPA nas empresas privadas
100 e diz que poderíamos fazer nessa gestão, propondo ideias sobre palestras com
101 diversos profissionais ligados à saúde e segurança do trabalho. Os membros discutem
102 sobre uma melhor data para a realização do evento e como seria a logística do evento.
103 Carlos acredita que nessa gestão o evento não conseguiria ser feito, devido ao tempo,
104 mas poderia ser feito um planejamento para que já fosse realizado na próxima gestão.
105 Todos concordam.XII. elaborar seu regimento. Os membros concordam que esse tema
106 poderia ser discutido na próxima reunião devido ao horário. Os membros discutem o
107 horário para a próxima reunião. Carlos fica responsável por encaminhar um e-mail
108 sobre o assunto do quórum mínimo e reforça a situação do treinamento junto à
109 Reitoria. Diogo verificará junto à DCQ/SUGEPE sobre o treinamento.Transcorrida às
110 doze horas do mesmo dia, entendeu-se por bem encerrar a reunião.

Diogo Francisco Paulo da Rocha
Diogo Francisco Paulo da Rocha
Secretário

Celso Carlos Soares Spuhl
Celso Carlos Soares Spuhl
Presidente da Sessão


Diogo Francisco Paulo da Rocha
Membro 1


Gustavo Caetano Torres
Membro 2


Erica Terceiro Cardoso Dalanesi
Membro 3

Carlos da Silva Santos
Membro 4