



Ata da reunião ordinária nº 01/2017 – CISSP

1 Ata da reunião ordinária de número um (1), da gestão da CISSP 2016-2017, realizada às catorze
2 horas e quinze minutos do dia dezessete de fevereiro de dois mil e dezessete, na sala S312-3, do
3 campus Santo André. A reunião foi presidida pela presidente da comissão, professora Michele,
4 presente o professor Carlos da Silva dos Santos, vice-presidente, e contou com a presença dos
5 representantes: Fabio Senigalia, Manuela Scarpelini Vieira, Andreia Silva, Diogo, Leonardo Lira
6 Lima, Odilon . Tatiane (Segurança do Trabalho), Aline Maxiline. Ausência justificada: Renata.,
7 **INFORMES:** Em início à reunião, a presidente da CISSP, professora Michele, cumprimentou
8 aos presentes e franqueou a palavra aos membros presentes, para informes, e em seguida abriu a
9 pauta. **Fluxo para trâmite de informes de ocorrências de acidentes de trabalho:** Com a
10 palavra, o servidor Diogo informou a respeito do fluxo para o trâmite de acidentes de trabalho.
11 Foi destacado que a CISSP será notificada das ocorrências relacionadas a cidades de trabalho
12 **PAUTA: 1.Eleições:** Mandato de 10/05/2016 até 10/05/2017, é preciso organizar as eleições,
13 pendência da reunião passada. Até quando irá a representação: 10/05/2017, CI para a Secretaria
14 Geral para planejar a agenda. Diogo ressaltou que SUGEPE pode colaborar no envio de
15 Comunicação Interna para as providências da eleição. Tempo de divulgação para as pessoas
16 saberem a respeito da eleição. Planejar o calendário. Foi ressaltado a respeito do tempo de
17 duração do mandato, que, conforme explicado, é de um ano. A procura para os interessados
18 participarem, chapas inscritas. Iniciou-se as discussões a respeito de como estimular a
19 participação de docentes na CISSP, bem como dos discentes, por exemplo, na SIPAT. Foi
20 destacado que é preciso mudar a cultura de segurança do trabalho, de maneira a formar
21 multiplicadores, tendo em vista que a SIPAT é um momento para trazer convidados, produzir
22 palestras, conforme ressaltou a servidora Tatiane. **Encaminhamentos:** Foi deliberada a redação
23 de Comunicação Interna para iniciação dos trâmites da próxima eleição, e, discutir em reunião, a
24 respeito das normas da CISSP. **2.Treinamento:** Foi destacado pela Segurança do trabalho que é
25 preciso ministrar o treinamento nesse ano. Na última reunião, os técnicos de Segurança de
26 Trabalho deram a sugestão de que ao invés de contratar, pensou-se na ideia de realizar o curso de
27 NR-05, com foco na realidade da UFABC. Dentre outras ideias, pensou-se no formato de uma
28 oficina tópica para realização de mapa de risco. **Encaminhamentos:** Cogitou-se num
29 treinamento da próxima CISSP, a ser realizado antes da primeira reunião do mandato da próxima
30 comissão, com a eventual participação de membros externos à CISSP, na qualidade de ouvintes,
31 e de servidores da PROAP/Saúde, os antigos membros da CISSP. Emissão de certificado, apoio
32 logístico da Divisão de Capacitação e Qualificação. **3.Atas:** As atas da CISSP 2016-2017 serão
33 apreciadas por ocasião da próxima reunião. **4.Agenda de reuniões para o ano – até 10/05/2017:**
34 : Foi realizado proposta de reuniões mensais para as seguintes datas: 10/03, 07/04, 12/05, 02/06,
35 07/07, 04/08, 01/09, 06/10, 10/11, 08/12. Foi destacado que trata-se de sugestão de calendário,
36 que pode ser adequada, conforme necessidade. **5. Informações sobre o ofício externo do**
37 **SinTUFABC:** Leonardo Lira informou que a CISSP recebeu um ofício externo, remetido pelo
38 SinTUFABC. Em breve suma, o ofício informa que foi noticiado, por denúncia externa realizada
39 ao Ministério Público do Trabalho, Odilon: foi feita visita técnica ao local, havia suspeita de
40 que à época da denúncia as condições ainda estavam precárias, foi feito levantamento no local de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão Interna de Saúde do Servidor Público
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP
CEP 09210-580
cissp@ufabc.edu.br

41 trabalho, constatada situação não adequada, pó da construção. Houve as providências de lavagem
42 das paredes e pisos, e para que o pó não fosse transportado para o terceiro andar. Inspeção
43 realizada no final de semana, sem exposição das pessoas a risco. Sugestão para que a CISSP
44 compareça ao local, para realização de visita técnica ao local para verificação se há alguma
45 providência adicional a ser adotada. Parte do prédio está em obras, acesso para quem é servidor,
46 acesso exclusivo para desenvolvimento laboral. Para a obra, os acessos são outros, em regra, o
47 elevador não para nos locais onde está ocorrendo obra. As escadas de emergência, passagens
48 estão isoladas com tapumes provisórios. Foi destacado que, no momento, somente estão
49 ocorrendo atividades administrativas no bloco L. Andreia Silva informou que o sindicato já
50 compareceu em visita ao ambiente de trabalho das instalações administrativas no bloco L. Na
51 ocasião, alguns dos servidores lá presentes no dia da visita, informaram que alguns problemas
52 constatados foram resolvidos, e outros, já encaminhados. Tatiane, pela Segurança do Trabalho,
53 informou que o prédio ainda não foi finalizado. A Divisão de Segurança do Trabalho ressalta
54 que, embora não tenha havido concordância total com a mudança para o novo prédio, a decisão
55 para a mudança partiu de outros setores e agentes, e a Segurança do Trabalho foi comunicada do
56 procedimento. Com o auxílio da Superintendência de Obras, é de se ressaltar já houve as
57 providências de sinalização e rotas de fugas foram delineadas nos ambientes, já há sinalização
58 com mapas. Nem só o que é insalubre pode causar incômodo, **Encaminhamentos:** Em ato
59 contínuo, foi sugerido que, ao término da reunião fosse realizada uma visita às instalações do
60 bloco L, para verificação das condições no local, com um breve comunicado, após consenso pelo
61 grupo, e envio desse documento para a Reitoria e ao Sindicato.

62 . Nada mais havendo a declarar, o vice presidente da comissão cumprimentou os presentes e
63 //declarou encerrada a reunião às quinze horas e cinquenta minutos, da qual eu, Leonardo Lira
64 Lima, assistente em administração, secretário *ad hoc*, lavrei a presente ata.

Leonardo Lira Lima
Secretário da CISSP

Michelle
Presidente



Universidade Federal do ABC