



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRe

ATA III REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Aos 04 dias do mês de maio de 2017, às 14h, na sala de reuniões R-702 – Torre I do Bloco A, da
2 Universidade Federal do ABC (UFABC), localizada na Avenida dos Estados, 5001, Santa
3 Terezinha, Santo André, realizou-se a III reunião ordinária de 2017 da Comissão de Gestão de
4 Resíduos (CoGRe) previamente convocada e presidida pela professora Dr. Mirela Inês de Sairre,
5 representante da Pró-Reitoria de Pesquisa (ProPes), com a presença dos seguintes **membros**: Carlos
6 Hermano Conceição Ricalde, representante dos técnicos de laboratório úmido; Carolina Bulhões
7 Lisboa Ferreira, representante suplente dos técnicos da área dos Biotérios; Cássia Gonçalves de
8 Souza, representante da Prefeitura Universitária (PU); Danielle Gonzales, representante da Pró-
9 Reitoria de Graduação (ProGrad); Fábio Antônio Scholl, responsável técnico da UFABC no
10 Conselho Regional de Química (CRQ) da 4ª Região; Lucia Helena Gomes Coelho, representante
11 docente do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas (CECS); Marcia
12 Aparecida da Silva Spinacé, representante docente do Centro de Ciências Naturais e Humanas
13 (CCNH); e Simone Rodrigues de Freitas, membro da Comissão de Ética Ambiental (CEA).
14 Participante: Erica Terceiro Cardoso Dalanesi. Professora Mirela cumprimenta os presentes e abre a
15 sessão com os **informes**: 1) Alteração do membro suplente técnico de laboratório úmido. Carlos
16 relata que Felipe Cesar Torres Antonio não poderá mais ser seu suplente, logo solicita sua alteração
17 pela servidora Erica Terceiro Cardoso Dalanesi. 2) Palestra na Universidade Municipal de São
18 Caetano do Sul (USCS). Danielle e Carlos contam que foram em uma palestra, na USCS, ministrada
19 por Marcus Arantes, mestre em análise ambiental integrada, sobre gestão de resíduos e que o
20 palestrante disponibilizou-se em participar de futuros eventos da CoGRe. Além disso, acresce que o
21 palestrante demonstrou interesse em ser redistribuído para a UFABC, logo, em uma das
22 Comunicações Internas que solicitam o aumento da equipe de Gestão de Resíduos esse fato pode
23 ser exposto. **Discussão:** 1) Contribuição do Workshop para o andamento das atividades da CoGRe.
24 Membros debatem sobre o evento: I Workshop de Gestão de resíduos da UFABC e os benefícios
25 que ele trouxe para as próximas ações da CoGRe. Conversam sobre educação ambiental, método de
26 coleta e separação do Serviço Municipal de Saneamento Ambiental de Santo André (Semasa) e
27 possível fornecimento de curso periódico para os terceirizados sobre a gestão de resíduos e a
28 educação ambiental. Após, ressaltam a importância da quantificação dos resíduos gerados pela
29 Universidade. 2) Ata da VII Reunião Ordinária da CoGRe de 2016, realizada em 06.12.2016; ata
30 da I Reunião Ordinária da CoGRe de 2017, realizada em 09.02.2017; memória da reunião
31 extraordinária, realizada em 23.03.2017. Item permanece na pauta. 3) Rotulagem de resíduos e
32 disponibilidade de frascos para resíduos. Professora Mirela pede que o rótulo, que alguns membros
33 ao final da última reunião rascunharam, seja enviado para todos os membros, pois pretende colocar
34 esse item em votação na próxima reunião. Depois, explica que conversou com a palestrante Patrícia
35 sobre a reutilização de frascos de vidro e ela informou que frascos com solventes muito voláteis são
36 reutilizados sem nenhum procedimento especial e aqueles com reagentes podem ser lavados e
37 encaminhados para uma reciclagem de vidro em São Paulo. Membros debatem sobre reagentes,
38 solventes e contaminação. Cássia propõem que a CoGRe elabore um documento com a
39 discriminação do que pode ser reutilizável e o que não pode. Professora Mirela sugere a Cássia que
40 ela consulte a PU sobre a possibilidade da criação pela CoGRe de um formulário de doação de
41 frascos, pois possibilitará o controle dessa ação. Fábio conta que está ocorrendo um trabalho para a
42 utilização do Sistema Integrado de Gestão (SIG) - Almoxarifado para os produtos químicos.
43 Membros conversam sobre o controle da entrada de reagentes na Universidade. 4) Calendário de
44 coletas. Professora Mirela diz que em conversa com os palestrantes verificou a importância de



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRe

ATA III REUNIÃO ORDINÁRIA

45 regras para todas as etapas da gestão de resíduos, assim sendo solicita a Cássia que realize uma
46 reflexão sobre a definição de um calendário de coletas. Cássia diz que no que se refere à coleta
47 externa, pode haver sua manutenção em todo final de quadrimestre. Porém, considera que, durante o
48 quadrimestre, é melhor a coleta ser realizada conforme recebimento das solicitações, até mesmo,
49 devido à exposição que ocorreria caso em um único dia fizesse toda coleta. Carlos sugere uma
50 centralização do recebimento dos formulários de solicitação e, com isso, fosse estipulado o dia da
51 semana em que as coletas serão feitas. Explica que as grandes Instituições definem as datas de suas
52 coletas, pois isso auxilia na construção da cultura da coleta pelos demandantes, no momento em que
53 se institui um fluxo, uma rotina. Cássia propõe que seja realizado um teste com a realização das
54 coletas de acordo com calendário definido. Professora Lucia conta sua experiência na Universidade
55 de São Paulo (USP), expõe como as coletas eram feitas. Após, professora Marcia acresce com
56 informações sobre a coleta na Universidade Estadual de Campinas (Unicamp). Membros conversam
57 sobre necessidade de carrinhos apropriados para a realização da coleta e da demarcação do caminho
58 que eles transitarão. Professoras Marcia e Lucia perguntam sobre como é solicitada a coleta externa.
59 Cássia explica que a coleta externa ocorre de acordo com a demanda, assim que atingida
60 determinada quantidade a empresa é acionada. Professora Mirela declara que as informações sobre
61 resíduos devem estar no site da CoGRe e no site da Divisão Ambiental. Carlos acha que as
62 informações específicas sobre a gestão de resíduos, como descarte e rótulos, devem constar somente
63 no site da CoGRe e as informações gerais podem estar na página da CoGRe e no da Divisão.
64 Acredita, ainda, que uma informação ao ser gerenciada por setores diferentes pode gerar conflitos,
65 informações desencontradas. Cássia opina que todas as informações devem estar nos dois sites, pois
66 o contrato de gestão dos resíduos está na Prefeitura, na divisão ambiental, sendo esse o setor
67 responsável. Entende que a CoGRe define regras para a gestão de resíduos de toda Universidade e
68 existem áreas executoras da gestão, dessa forma, as informações sobre a execução da gestão de
69 resíduos deveriam ficar no site dos setores que a realizam. Carlos julga que a responsabilização da
70 execução da gestão dos resíduos é da CoGRe, então essa deve ter o controle das informações sobre
71 o assunto. Danielle considera que o maior abrange o menor, assim sendo, a CoGRe como definidora
72 das normas e procedimento poderia concentrar as informações de gestão de resíduos, mesmo
73 aquelas sobre ações executadas por outros órgãos. Membros concordam que o ajuste do site para o
74 padrão de Administração Pública Federal deve ocorrer o mais rápido possível, pois possibilitará a
75 divulgação de informações importantes sobre os resíduos. 5) Formulário de solicitação para
76 transporte de resíduos. Item permanece na pauta. **Expediente:** Não Houve. Nada mais havendo, a
77 presidente da Comissão encerra a reunião às 16h20 da qual, para constar, eu, Michelle Sanches de
78 Carvalho Sabença, assistente em administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata que, após
79 aprovada, será assinada por mim e pela presidente.

Michelle S. de C. Sabença
Assistente em Administração

Mirela Inês de Sairre
Presidente da CoGRe