



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRe

ATA VIII REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Aos 19 dias do mês de outubro de 2017, às 14h, na sala de reuniões R-702 – Torre I do Bloco A, da
2 Universidade Federal do ABC (UFABC), localizada na Avenida dos Estados, 5001, Santa
3 Terezinha, Santo André, realizou-se a VIII reunião ordinária de 2017 da Comissão de Gestão de
4 Resíduos (CoGRe) previamente convocada e presidida pela professora Dr.^a Mirela Inês de Sairre,
5 representante da Pró-Reitoria de Pesquisa (ProPes), com a presença dos seguintes **membros**: Carlos
6 Hermano Conceição Ricalde, representante dos Laboratórios Didáticos Úmidos; Danielle Gonzales,
7 representante da Pró-Reitoria de Graduação (ProGrad); Fábio Antônio Scholl, responsável técnico
8 da UFABC no Conselho Regional de Química da 4^a Região; Lucia Helena Gomes Coelho,
9 representante docente do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas (CECS);
10 Marcia Aparecida da Silva Spinacé, representante docente do Centro de Ciências Naturais e
11 Humanas (CCNH); Ricardo Soares Lima, representante da Prefeitura Universitária (PU) e Simone
12 Rodrigues de Freitas, membro da Comissão de Ética Ambiental (CEA). Professora Mirela
13 cumprimenta os presentes e abre a sessão com os **informes**: 1) Resposta ao e-mail do professor
14 Vani X. Oliveira Jr. Professora Mirela informa sobre e-mail recebido do professor Vani e sugere
15 que a Danielle, baseada em texto já formulado por ela e compartilhado com todos os membros,
16 elabore a resposta ao docente. Danielle dispõe-se a elaborar o documento e encaminhar aos demais
17 membros para aprovação. 2) Resposta ao e-mail do laboratório do Prof. André Polo. Professora
18 Mirela conta que o professor André, por e-mail, solicitou orientações sobre o descarte de um galão
19 de 20L quase cheio de soluções aquosas ácidas. Comunica que formulará a resposta. Membros
20 debatem sobre o descarte de metais pesados e possíveis formas de neutralização. Definem que a
21 resposta deverá orientar o docente a realizar a neutralização e o descarte no próprio laboratório ou a
22 incineração, caso possua na solução metais pesados ou, para realizar a neutralização, seja necessário
23 o gasto de muitos reagentes. Também, consideram importante que o descarte seja realizado pelos
24 laboratórios de forma contínua para evitar o acúmulo de resíduos, devendo essa orientação constar
25 no Plano de Gestão de Resíduos. 3) Reunião do Grupo de Trabalho (GT): elaboração do conteúdo
26 do curso de segurança laboratorial. Professora Simone informa que no dia 18.10 ocorreu a
27 primeira reunião do GT que elaborará o conteúdo do curso de segurança laboratorial. Conta que as
28 atividades do GT foram divididas entre seus membros e que será elaborado um curso online com
29 noções básicas de segurança laboratorial para aqueles que realizarão atividades nos laboratórios.
30 **Ordem do dia:** 1) Ata da V Reunião Ordinária da CoGRe, realizada em 06.07.2017, Ata da VI
31 Reunião Ordinária, realizada em 03.08.2017 e Ata da VII Reunião Ordinária, realizada em
32 28.09.2017. Item permanece em pauta. 2) Análise do material trazido pelos membros sobre o
33 descarte de resíduos para a elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos da UFABC.
34 Professora Mirela lembra que se definiu na última reunião a divisão dos assuntos do Plano, como
35 segue: resíduos químicos: Professora Mirela, Danielle, Fábio e Professora Márcia; resíduos sólidos:
36 Beatriz, Ricardo, Professora Márcia; resíduos biológicos: Professora Cristiane, Valéria e Carolina.
37 E questiona se outros membros querem auxiliar em algum dos grupos. Carlos dispõe-se a auxiliar
38 nos resíduos químicos. Professora Simone prontifica-se a auxiliar nos resíduos sólidos. Professora
39 Mirela diz que o grupo dos resíduos eletroeletrônicos, subdivisão dos resíduos sólidos, terá o auxílio
40 do Edgard. Professora Lúcia disponibiliza-se a auxiliar nos resíduos químicos. Professora Lúcia diz
41 que irá convidar a professora Giulliana para compor o grupo dos resíduos sólidos. Professora
42 Márcia comunica que uma introdução deverá iniciar o Plano de Gerenciamento de Resíduos.
43 Depois, ressalta que será necessária a realização de um diagnóstico da geração dos resíduos sólidos.
44 Após, sugere que sejam elaboradas solicitações formais pela secretaria aos setores competentes.



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
Comissão de Gestão de Resíduos - CoGRe

ATA VIII REUNIÃO ORDINÁRIA

45 Membros concordam com essa ação e definem que as mensagens serão encaminhadas para todos
46 opinarem no prazo de 3 (três dias) e, após sua finalização, enviadas pela a Secretaria. Ricardo conta
47 que conversou com a Beatriz e ela disse que quantifica os resíduos sólidos pelos sacos gerados.
48 Relata que propôs a ela o cálculo do volume da lixeira e, após, a quantificação de quantas vezes elas
49 são esvaziadas. Carlos sugere que a Beatriz entre em contato com a empresa para verificar se ela
50 controla a quantidade retirada. Ricardo destaca que todos os contratos de manutenção deveriam
51 dispor sobre a logística reversa. Carlos comunica que a tabela dos grandes geradores fornecida pela
52 Cássia abrange somente o campus de Santo André, mas a Comissão precisa da informação de toda a
53 Universidade. Membros definem que a CoGRe deverá solicitar à PU informações sobre a
54 quantificação de resíduos sólidos e sobre a maneira que as coletas são realizadas. Professora Márcia
55 disponibiliza-se a esboçar a solicitação que deverá ser encaminhada à PU, depois avisa que
56 encaminhará aos demais para a finalização do texto. Danielle relata que o Governo Federal possui
57 um Plano de Coleta Solidária, porém não sabe a via correta para aderi-lo, contrato ou convênio.
58 Professora Simone contatará a Patrícia, chefe da Assessoria de Cooperações Institucionais e
59 Convênios (ACIC), para verificar se o Plano de Coleta Solidária poderia ser realizado na UFABC
60 por meio de convênio. Carlos expõe preocupação no possível conflito de normativas expedidas pela
61 CoGRe e pela Comissão Consultiva à Sustentabilidade (CCS). Danielle dispõe-se a enviar um e-
62 mail à CCS informando sobre as ações da CoGRe. 3)CI para os setores competentes sobre a
63 necessidade de servidores para auxiliarem o servidor Fábio. Encaminha-se para a votação.
64 Aprovado por unanimidade. 4)Procedimento para a disponibilização dos frascos de vidros vazios e
65 criação do formulário para a entrega de frascos de vidro no almoxarifado. Membros definem que
66 seja solicitada a Divisão de Suprimentos a quantidade de frascos de vidro que ela consegue
67 armazenar, por e-mail, constando em anexo a sugestão de formulário. Professora Lucia
68 disponibiliza-se a rascunhar o texto dessa solicitação e, após, encaminhará a todos. 5)Aprovações
69 dos métodos de descarte utilizados na UFABC (químicos, pilhas e baterias, sólidos,
70 eletroeletrônicos e biológicos). Membros debatem sobre os métodos de descarte realizados pela
71 Universidade. Constatam que os métodos de descarte dos químicos, pilhas e baterias, já foram
72 aprovados. Carlos conta que solicitou, por e-mail, aos servidores responsáveis pelo descarte de
73 eletroeletrônicos a explicação sobre os métodos utilizados. Membros concordam que o e-mail deve
74 ser novamente encaminhado pela secretaria em nome de toda a Comissão. 6)Classificação das
75 vidrarias quebradas contaminadas com resíduos químicos. Professora Mirela sugere que a PU seja
76 questionada sobre a possibilidade do contrato de coleta de resíduos químicos contemplar os
77 resíduos sólidos contaminados pelos químicos, classe B. Danielle acresce que deve ser perguntado,
78 também, sobre a quantidade contratada e a já utilizada de coleta de resíduos químicos. Membros
79 concordam com a realização desse documento pela professora Mirela. 7)Verificação de documentos
80 para divulgação no site da CoGRe. Item permanece em pauta. **Expediente:** Não Houve. Nada mais
81 havendo, a presidente da Comissão encerra a reunião às 16h20 da qual, para constar, eu, Michelle
82 Sanches de Carvalho Sabença, assistente em administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata que,
83 após aprovada, será assinada por mim e pela presidente.

Michelle S. de C. Sabença
Assistente em Administração

Mirela Inês de Sairre
Presidente da CoGRe