



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Secretaria-Geral

Comissão Interna de Biossegurança - CIBio
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356-7637
secretaria.cibio@ufabc.edu.br

Ata nº 001/2019/Extraordinária/CIBio

1 Aos 07 dias do mês de maio do ano de 2019, no horário das 14h08, na sala 365, 3º andar do
2 Bloco Delta, da Universidade Federal do ABC (UFABC), localizada na Alameda da
3 Universidade, s/nº - Bairro Anchieta - São Bernardo do Campo, São Paulo, iniciou-se a I
4 Reunião Extraordinária de 2019 da Comissão Interna de Biossegurança (CIBio) da UFABC,
5 previamente convocada, com a presença dos seguintes **membros**: Andrea Cecília Dorián
6 Rodas, representante do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas
7 (CECS); Elizabeth Teodorov, representante do Centro de Matemática, Computação e
8 Cognição (CMCC); Silvia Honda Takada, representante do CMCC; Marcelo Augusto
9 Christoffolete, representante do Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH) e Vinicius
10 de Andrade Oliveira, representante do CCNH. **Informes**: não houve. **Ordem do Dia**: 1)
11 Organização do Curso em Biossegurança e Segurança Biológica. Professora Andrea apresenta
12 o Plano de Curso e diz que, em conversa com a Segurança do Trabalho, na reunião do dia 26
13 de abril, ficou definido que o curso deve ter no mínimo vinte horas para a emissão de
14 certificado de treinamento aos participantes. Professora Elizabeth diz que fará uma prévia do
15 curso junto com alguns alunos que montarão a animação na forma de curso on-line e trará na
16 próxima reunião. Professora Andrea questiona quem emitirá o certificado e professora
17 Elizabeth responde que será a Superintendência de Gestão de Pessoas (SuGePe). Professora
18 Andrea divide os tópicos do curso entre os membros e professor Marcelo propõe que esses
19 tópicos sejam distribuídos em cinco aulas. Professora Elizabeth pede todos façam um roteiro
20 com os assuntos que comporão cada aula para que ela possa levá-lo, no dia 20 de maio, para o
21 grupo de alunos que montará a animação do curso. 2) Organização do *workshop* sobre
22 Biossegurança. Professora Andrea trouxe uma sugestão de programação para o *workshop* e
23 todos decidem que será realizado em uma tarde de outubro. Professora Andrea sugere que seja
24 convidado um membro da CTNBio e da Segurança do Trabalho; na reunião com a Pró-
25 Reitoria de Pesquisa (ProPes) do dia 09 de maio será proposto que ela receba as inscrições,
26 assim como foi feito no *workshop* realizado pela Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRe).
27 O *workshop* poderá ser composto de apresentações de cerca de trinta minutos para cada
28 palestrante (CTNBio, CIBio e Segurança do Trabalho) e ser encerrado com uma mesa
29 redonda para esclarecimento de dúvidas. Os membros dividem as tarefas do *workshop*.
30 Professora Andrea agradece a presença de todos e encerra a reunião às 14h49. Do que para
31 constar, eu, Janine Santos Tonin Targino, assistente em administração da Secretaria-Geral,
32 lavrei esta ata que, após aprovada, será assinada por mim e pela coordenadora da CIBio.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Secretaria-Geral
Comissão Interna de Biossegurança - CIBio
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Santa Terezinha · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356-7637
secretaria.cibio@ufabc.edu.br

Ata nº 001/2019/Extraordinária/CIBio

Andrea Cecília Dorión Rodas
Coordenadora da CIBio

Janine Santos Tonin Targino
Assistente em Administração