MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comissão Permanente de Convênios (CPCo)

Ata nº 13/2019/CPCo

Aos 13 dias do mês de novembro de 2019, no horário das 14h09min, na Sala de reuniões do 1º andar, do Bloco A, do *Campus* Santo André, da Universidade Federal do ABC (UFABC), localizada na Avenida dos Estados, 5001, Bairro Santa Terezinha, Santo André, São Paulo, realizou-se a XIII sessão ordinária da Comissão Permanente de Convênios (CPCo) do ano em curso, previamente convocada pela presidente em exercício, Sara Cid Mascareñas Alvarez, representante da Pró-Reitoria de Administração (ProAd), com a presença dos seguintes **membros:** Priscila Carvalho Dalviasom, representante suplente da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (ProEC); Vanessa Cervelin Segura, representante suplente da ProAd; Vanessa Soraia Sales dos Santos, representante da Assessoria de Cooperações Institucionais e Convênios (ACIC); Arnaldo Rodrigues dos Santos Júnior, representante da Agência de Inovação; Camilo Andrea Angelucci, representante suplente do Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH). **Apoio administrativo**: Lucas José Presotto Guimarães, assistente em administração da Secretaria-Geral. Havendo quórum legal, Sara Alvarez, após cumprimentar os presentes, inicia a sessão. **Informes:** *1. Proposta de normativo quanto ao fluxo para organização de eventos acadêmicos e científicos.* Sara relata que já foi apresentada uma proposta de fluxo na própria CPCo e teve como primeiro processo o do professor Tiago Carrijo, segundo a Procuradoria é possível a contratação, porém é necessário que esteja demonstrado no processo que teve o chamamento público para que outras empresas tivessem a oportunidade de patrocinar o evento, ainda segundo a Procuradoria outro ponto que precisa de ajuste é a necessidade de que o recurso financeiro já esteja na Universidade para que a Fundação de Apoio seja contratada. Apesar da necessidade desses ajustes, nada impede que o fluxo seja implementado com as devidas adequações. *2. Nova Portaria de Credenciamento da Fundep* Vanessa Sales relata que foi emitida uma Portaria no dia vinte e um de outubro de dois mil e dezenove para a renovação da autorização da Fundep como Fundação de Apoio à UFABC pelo período de um ano, ou seja, até vinte e um de outubro de dois mil e vinte. *3. Criação de rubrica, processo 23006.002385/2018-22* Vanessa Sales relata que na XII sessão ordinária da CPCo de 2.019 foi apreciado um processo do Professor André Mascioli Cravo (CMCC), referente à criação de rubrica de um projeto que já está em execução. Ficou decidido pela CPCo que, se o coordenador do projeto demonstrar as justificativas da criação da rubrica e o financiador posteriormente aprová-las, a rubrica poderia ser criada. Esse procedimento foi adotado para o processo em referência. Nesse caso, houve o remanejamento da verba da rubrica de material de consumo para diárias (nova rubrica). *4. Exigência da apresentação de Relatórios Semestrais, conforme a Lei nº 8.958/1994 (Pendente – projeto nº 25467 – Agência de Inovação).* Vanessa Sales relata que, desde o ano passado, a ACIC tem verificado alguns normativos relacionados à Fundação de Apoio no âmbito dos convênios com a UFABC. Foi constatada a necessidade da apresentação de relatórios semestrais da execução de projetos, inclusive com recomendação da Controladoria-Geral da União (CGU). Vanessa Sales destaca a pendência de apresentação do relatório de execução do projeto nº 25467 sob a responsabilidade da Agência da Inovação. Prof.Arnaldo relata que a Agência de Inovação apresentará o relatório de execução do projeto nº 25467. **Ordem do Dia:** *1. Ata da XII sessão ordinária de 2019, realizada em 11 de setembro de 2019.* Aprovada com uma abstenção e com alterações. **Expediente:** *1. Análise do processo nº 23006.000265/2019-71 referente à celebração de Termo de Colaboração Técnico-Científico Tripartite (com solicitação de isenção de TRI).* Sara Alvarez passa a palavra para a professora Flávia da Fonseca Feitosa, a demandante explica que a justificativa para a isenção de TRI se deve ao fato de que a verba será utilizada para distribuir mais bolsas, além da aquisição de

equipamentos que posteriormente poderão ser doados para a UFABC. Sara relata que a Procuradoria havia realizado alguns apontamentos no processo que já foram ajustados, Sara ressalva que na declaração de horas dos docentes os valores por extenso estão equivocados. O assunto foi promovido para a ordem do dia e foi aprovado por unanimidade. Devido a falta de quórum, professor Arnaldo teve que sair da reunião devido a outro compromisso, Sara decide que terá uma continuação na data de 21 de novembro de dois mil e dezenove, às 14 horas. ---------- Ata da continuação da reunião ordinária da Comissão Permanente de Convênios, realizada aos 21 dias de novembro de dois mil e dezenove, no horário das 14h10min, na Sala de Reuniões, 1º andar da Torre 1 do Bloco A do *Campus* Santo André. A reunião foi presidida pela presidente em exercício Sara Cid Mascareñas Alvarez, representante da Pró-Reitoria de Administração (ProAd) e contou com a presença dos seguintes **membros:** Priscila Carvalho Dalviasom, representante suplente da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (ProEC); Vanessa Cervelin Segura, representante suplente da ProAd; Vanessa Soraia Sales dos Santos, representante da Assessoria de Cooperações Institucionais e Convênios (ACIC); Arnaldo Rodrigues dos Santos Júnior, representante da Agência de Inovação; Alexandre Acácio de Andrade, representante do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas (CECS); Juliana dos Santos de Souza, representante do Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH); Yossi Zana, não votante representante do CMCC. **Expediente:** *2. Análise do processo nº 23006.002334/2013-96 referente ao encerramento do Termo de Colaboração Técnico-Científico com a Agência de Desenvolvimento Econômico do Grande ABC (item 4, XI sessão de 21 de agosto de 2019).* Sara relembra que na XI sessão da CPCo de 2.019 já havia sido discutido a necessidade de um relatório técnico de execução, a fim de que o processo pudesse ser encerrado. Vanessa Sales relata que foi apresentado o relatório técnico de execução, no qual a coordenadora do projeto, Profa. Anapatrícia relata que o projeto foi executado parcialmente, no entanto proporcionou alguns resultados relevantes como a organização de eventos científicos e a interação entre os partícipes para tratativas de temas relacionados ao desenvolvimento regional. O relatório de prestação de contas do projeto foi promovido para ordem do dia e aprovado por unanimidade, sendo devidamente encerrado o processo. *3. Análise do processo nº 23006.001744/2019-13 referente à celebração de Termo de Colaboração Técnico-Científico.* Vanessa Sales relata que a UFABC já possui uma parceria com o Alto Comissariado das Nações Unidas para Refugiados (ACNUR), a qual está relacionada com a implementação da Cátedra Sérgio Vieira de Mello (CSVM), no entanto essa parceria está próxima de sua conclusão. Vanessa Sales salienta que como se esgotou o prazo para a renovação da parceria, a área demandante solicitou a celebração de um Termo de Colaboração Técnico-Científico (TCTC) com a ACNUR, com vigência de dois anos e inclusão de novas atividades. O processo passou pela análise da Procuradoria, que realizou algumas recomendações, em especial, que fosse observado o limite e controle de horas dedicadas dos docentes que atuam no projeto. Os membros entendem que, como a maioria das atividades descritas são inerentes à rotina acadêmica, como preparação de aulas e ofertas de disciplinas, não haveria necessidade desse controle. No entanto, os membros ponderam que atividades alheias às atividades acadêmicas regulares devem ser controladas, conforme indicação da Procuradoria. Assim, ficou decidido que o processo seguirá para encaminhamento e assinatura, todavia, após a publicação, ele será encaminhado à unidade demandante, Reitoria, para ciência e controle do coordenador do projeto. O assunto foi promovido para a ordem do dia e foi aprovado por unanimidade. *4. Análise do processo nº 23006.001774/2019-11 referente ao exercício de atividade externa remunerada.* Vanessa Sales explica que o processo é autorização para exercício de atividade externa remunerada do docente Vitor Vieira Vasconcelos que possui regime de dedicação exclusiva

com a UFABC, os recursos destinados à execução da pesquisa serão financiados exclusivamente pela empresa Geo Brasilis Consultoria, Planejamento, Meio Ambiente e Geoprocessamento Ltda, ou seja, não terá nenhum ônus financeiro para a UFABC. Sem maiores questionamentos, o assunto é promovido para ordem do dia e é aprovado por unanimidade. *5. Análise dos processos nº 23006.002352/2016-11 e 23006.002353/2016-65 referente à celebração de Termo aditivo como o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC) e Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa – Fundep.* Vanessa Sales relata que o projeto iniciou no ano de dois mil e dezesseis e a área demandante solicita o 4° Termo aditivo ao TED n° 37/2016, somente prorrogação de vigência, não envolvendo nenhum adicional financeiro, sendo utilizado o recurso financeiro disponibilizado no inicio do TED. Sem maiores questionamentos por parte dos membros o assunto é promovido para a ordem do dia e é aprovado por unanimidade. *6. Demanda do professor Yossi Zana relativo ao projeto "Workshops Científicos: Teoria, Prática e Aplicações Clínicas de Neuromodulação não Invasiva" – Comunicação Interna nº68/2019/CMCC.* Professor Yossi Zana apresentou o seu projeto, no qual ele demonstra quais serão os objetivos a serem atingidos. A forma de financiamento se dará através da taxa de inscrição, além do patrocínio de empresas, ou seja, não terá nenhum ônus financeiro para a UFABC. Sara argumenta que o projeto tem maior congruência com a Política de Inovação que inclusive já foi aprovada pelo Conselho Universitário (ConsUni), argumento que é coadunado pelo professor Arnaldo. Após manifestação dos membros e esclarecimentos por parte do Prof. Yossi, Sara sugere que inicialmente seja discutido com a Procuradoria se é possível usar esse projeto como piloto para desenvolver o fluxo a prestação de serviços a ser regulamentada pela Política de Inovação, para que depois os documentos sejam encaminhados à Agência de Inovação, se for assim decidido. Nada mais havendo, a reunião encerra-se às 15h41min, da qual, para constar, eu Lucas José Presotto Guimarães, assistente em administração da Secretaria-Geral, lavrei esta ata que, após aprovada, será assinada por mim e pela presidente da CPCo.

Lucas José Presotto Guimarães
Assistente em Administração

Sara Cid Mascareñas Alvarez
Presidente em exercício da CPCo