



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

ATA DE REUNIÃO Nº 1/2022 - CPCO (11.00.03)

Nº do Protocolo: 23006.014847/2022-31

Santo André-SP, 29 de Junho de 2022

*(Assinado digitalmente em 25/07/2022 08:37*

*(Assinado digitalmente em 25/07/2022 09:05*

)

)

MARIA CLEUSA BASTOS PEREIRA

WAGNER ALVES CARVALHO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PRESIDENTE - TITULAR

SACAC (11.01.03.03)

CHEFE DE UNIDADE (Titular)

Matrícula: 3298397

CPCO (11.00.03)

Matrícula: 1601156

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: 1, ano: 2022, tipo: ATA DE REUNIÃO, data de emissão: 25/07/2022 e o código de verificação: **fabb7ec415**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Comissão Permanente de Convênios (CPCo)**

**ATA N° 007/2022/CPCo**

1 Ata da VII sessão ordinária da CPCo de 2022, realizada às quatorze horas e dois minutos do dia  
2 vinte e nove de junho de dois mil e vinte e dois, de forma remota. A reunião foi previamente  
3 convocada pelo presidente, Wagner Alves Carvalho, representante da Pró-Reitoria de Pesquisa  
4 (ProPes) e presidente da Comissão, com a presença dos seguintes **membros:** Sara Cid  
5 Mascareñas Alvarez representante da Pró-Reitoria de Administração (ProAd); Vanessa Cervelin  
6 Segura, representante suplente da ProAd; Sônia Maria Malmonge, representante do Centro de  
7 Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas (CECS), Mariana Mencio, representante  
8 do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas (CECS); Ana Melva  
9 Champi Farfan, representante do Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH), Fábio  
10 Danilo Ferreira, representante suplente da Agência de Inovação (Inova); Romarly Fernandes da  
11 Costa, representante suplente do Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH); Charles  
12 Morphy Dias dos Santos, representante da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG).  
13 **Convidados:** Angela Terumi Fushita, docente do CECS; Eduardo Lucas Subtil, docente do  
14 CECS; Fernando Carlos Giacomelli, docente do CCNH; Gabriela Farias Asmus, docente do  
15 CECS; Luci Dominguez Rodriguez, Técnica-Administrativa da Secretaria do CCNH e Patricia  
16 Teixeira Leite Asano, docente do CECS. **Apoio administrativo:** Janine Santos Tonin Targino,  
17 Assistente em Administração da Secretaria-Geral. Havendo quórum legal, Prof. Wagner, após  
18 cumprimentar os presentes, inicia a sessão. **Informes:** Sobre o cronograma para atendimento da  
19 AudIn, Profa. Sonia informa que na última reunião de Dirigentes ficou acertado que seria pauta  
20 de reunião com as Direções de Centro e estamos aguardando retorno dessa análise. **Ordem do**  
21 **Dia:** *1. Ata da VI Sessão Ordinária de 2022, realizada no dia 25 de maio de 2022.* Aprovada  
22 com duas abstenções e com alterações. **Expediente:** *1- Análise do TCTC - Oxiteno & FUNDEP*  
23 *- Processo nº 23006.005995/2022-64 (com anexos). Demandante: Prof. Fernando Carlos*  
24 *Giacomelli (CCNH).* O Relator Fernando expõe o projeto. Sobre a isenção da TRI (Taxa de  
25 Ressarcimento Institucional) solicitado no projeto, ele informa que é necessário. Sara informa  
26 que deve ser levado em conta que o valor será destinado para bolsa de aluno pós-doutorado  
27 vinculado da UFABC, portanto pertinente à isenção. O item é promovido para a Ordem do Dia e  
28 é aprovado por unanimidade. *2- Análise do TCTC Sem Recursos - Ecofalante. Processo nº*  
29 *23006.009800/2022-55. Demandante: Profa. Gabriela Farias Asmus (CECS).* A Professora  
30 Gabriela faz um relato sobre o projeto e seu funcionamento. Informa que este termo já foi  
31 analisado e a sua duração já foi ajustada. Sara faz uma observação sobre o parecer da  
32 Procuradoria, e que a ACIC já justificou junto a Procuradoria, porém fica a recomendação de  
33 cumprir esta solicitação de assinatura do Plano de Trabalho em sua versão final. O item é  
34 promovido à Ordem do Dia e é aprovado por unanimidade, com recomendações. *3- Análise do*  
35 *TED e contratação da FUNDEP - MCTI / FUNDEP. Processo 23006.009799/2022-69.*  
36 *Demandante: Profa. Anapatricia Morales Vilha (CECS).* Fábio explica o projeto. Professora  
37 Sônia disse que há um parecer que não foi respondido e gostaria de entender. Sara informa que  
38 este é o tramite normal deste tipo de processo, e esclarece sobre o uso da minuta padrão. O item  
39 é promovido à Ordem do Dia e é aprovado com uma abstenção. *4- Análise do Termo Aditivo ao*  
40 *TCTC 10/2018 – ENEL. Processo 23006.002476/2017-87. Demandante: Profa. Patricia*  
41 *Teixeira Leite Asano (CECS).* Professora Patricia faz uma breve apresentação do projeto e dos  
42 resultados alcançados. Informa que este Termo Aditivo é necessário para acompanhamento desta



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Comissão Permanente de Convênios (CPCo)**

43 fase final. O item é promovido à Ordem do Dia e é aprovado por unanimidade. 5- Análise do  
44 TCTC - VRS & IAL & FUNDEP. Processo 23006.015347/2020-54. Demandante: Profa. Ana  
45 Melva Champi Farfan (CCNH). Professora Ana Melva faz um relato sobre o projeto. Informa  
46 que todos os questionamentos feitos pela Procuradoria foram solucionados. Sara informa que a  
47 ACIC irá juntar as demandas da Procuradoria no momento da formalização após a aprovação  
48 pela CPCo. O item é promovido à Ordem do Dia e é aprovado por unanimidade. 6 – Análise do  
49 TCTC – TNC. Processo 23006.006160/2022-21. Demandante: Prof. Leandro Reverberi Tambosi  
50 (CECS). Professora Angela expõe o projeto. Sara destaca que no parecer da Procuradoria eles  
51 informaram a necessidade de juntar o Plano de Trabalho assinado pelo Diretor do Centro à  
52 versão final do projeto; sobre a isenção da TRI, como trata somente de pagamento de bolsa, é  
53 pertinente manter a isenção. Sendo aprovado pela CPCo, Charles menciona que é necessário que  
54 conste na proposta que vai ser enviada para a Comissão de Pós-graduação (CPG), no início de  
55 agosto, que foi aprovado por esta comissão. O item é promovido à Ordem do Dia e é aprovado  
56 por unanimidade. 7 – Proposta de manual para a Resolução ConsUni nº 219, que substituiu a  
57 Resolução ConsUni nº 135. Professora Sônia explica que se trata de uma pendência que foi  
58 solicitada após a Resolução ConsUni nº 219. Ela já criou um documento preliminar e  
59 posteriormente montará um layout de fácil compreensão. Solicita que entre nas próximas pautas  
60 e que a Secretaria-Geral disponibilize a prévia desta cartilha aos membros. Professor Wagner  
61 solicita que na próxima reunião os membros já possam contribuir com sugestões após a leitura  
62 do documento. Professora Sônia informa que o documento orientará primeiramente os docentes,  
63 e de forma mais abrangente os Centros. Esta cartilha ajudará tanto para quem fará a solicitação,  
64 quanto para a primeira instância que vai avaliar esta solicitação. Neste documento constam  
65 elementos que ajudarão na interpretação da Resolução. Sara recomenda que o compartilhamento  
66 da cartilha, em criação, se estenda aos Centros, para contribuições. 8 - Proposta de Fluxo para  
67 solicitação de autorização para remuneração pelo exercício de atividade esporádica. Professora  
68 Sônia explica que referente às solicitações que se enquadram como Solicitação para Atividades  
69 Esporádicas com Remuneração, desde que a comissão assumiu, foi verificado que o fluxo não  
70 era adequado, pois deveria ser tramitado via ACIC. Atualmente este fluxo foi alterado para que a  
71 CPCo pudesse deliberar. Portanto este fluxo que está sendo adotado deverá ser oficializado. Sara  
72 explica que a UFABC está migrando diversos processos físicos para o formato eletrônico, e este  
73 fluxo deveria estar no formato eletrônico também. Ela irá verificar junto a Divisão de Arquivo e  
74 Protocolo (DAEP), para homologar este fluxo eletrônico, e posteriormente notificar toda a  
75 comunidade para a sua implementação de forma digital. Professora Sônia sugere que antes da  
76 implementação seja apresentado aos Diretores de Centro. Foi considerado que o fluxo já estava  
77 pronto para divulgação, porém Sara sugere que os membros de cada Centro verifiquem com seus  
78 dirigentes se há alguma ressalva quanto à homologação do fluxo que poderá ser implementado  
79 até meados de agosto. 9- Análise do TED FUNASA UFABC. Processo 23006.004387/2022-32.  
80 Demandante: Prof. Eduardo Lucas Subtil (CECS). Professor Eduardo relata sobre o projeto e  
81 justifica que o atraso no envio deste expediente ocorreu devido a algumas demandas junto à  
82 FUNASA e somente na semana passada foi informado, via Ofício, que estaria apto para inclusão  
83 na Plataforma Brasil. Professor Wagner informa que no despacho feito pela ACIC há um  
84 indicativo para ser avaliada a contratação da FUNDEP e pergunta se isso é um condicionante.  
85 Professor Eduardo informa que seria importante pelo apoio administrativo e de recurso a ser  
86 prestado pela FUNDEP. Professora Sônia diz que no Plano de Trabalho não consta o pagamento



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Comissão Permanente de Convênios (CPCo)**

87 da TRI. Professor Eduardo informa que por se tratar de uma entidade pública federal não foi  
88 necessário o recolhimento da TRI. Sara informa que dentro dos documentos apresentados não foi  
89 localizada a proposta da FUNDEP. Professor Eduardo informa que não tinha conhecimento da  
90 necessidade deste documento, pois este Plano de Trabalho veio direcionado por eles e ele vai  
91 providenciar esta formalidade para juntar ao processo. O item é promovido à Ordem do Dia e é  
92 aprovado por unanimidade, com recomendações. Professor Wagner dá por encerrada a reunião,  
93 da qual, para constar, eu, Maria Cleusa Bastos Pereira, assistente em administração da  
94 Secretaria-Geral, lavro esta ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo presidente da  
95 CPCo.

**WAGNER ALVES CARVALHO**  
Presidente da CPCo

**MARIA CLEUSA BASTOS PEREIRA**  
Assistente em Administração