**PLANO DE TRABALHO – AUTORIZAÇÃO**

**ATENÇÃO:**

**1- Trechos em amarelos devem ser retirados do Plano a ser apresentado ao Conselho de Centro, eles são exemplificativos, inclusive esse.**

**2- Preencher o Plano de Trabalho com os dados específicos da sua atividade remunerada, de natureza esporádica e eventual.**

**Docente (a):** NNNNN

**Unidade de lotação**: Centro XXX

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoria:** |  | Ensino |
|  | Pesquisa |
|  | Extensão |
|  | Desenvolvimento Institucional |
|  | Desenvolvimento Científico e Tecnológico e Estímulo à Inovação |

1. **TÍTULO DO PROJETO:**

É a denominação do projeto que o identifica e o diferencia dos demais. Ele deve refletir e sintetizar os aspectos essenciais do estudo. Recomenda-se que o título seja iniciado com um substantivo.

Exemplo: Banco de Soluções de Qualidade.

1. **OBJETO:**

Discrimine o objeto, ou seja, o que será realizado, qual a atuação do projeto.

1. **APRESENTAÇÃO:**

A apresentação deve contextualizar/elucidar os principais pontos sobre a experiência, os benefícios e as perspectivas futuras da execução do projeto.

1. **JUSTIFICATIVA:**

Fundamenta, de maneira objetiva, o porquê do desenvolvimento do projeto.

1. **OBJETIVOS:**

Os objetivos podem ser gerais e específicos. Os objetivos gerais representam a situação concreta a ser alcançada com o projeto, e os objetivos específicos constituem a aplicação dos objetivos gerais a situações particulares.

Os objetivos devem ser:

a) mensuráveis – para permitir o acompanhamento e a avaliação;

b) determinados no tempo – há um prazo para sua realização;

c) claros – para evitar interpretações diversas;

d) realistas diante dos meios e métodos disponíveis; e e) coerentes com o tema descrito no projeto.

Geralmente, estabelece um objetivo utilizando um verbo no infinitivo, como: racionalizar, aperfeiçoar, incrementar, desenvolver, aumentar, diminuir (em sentido amplo), dentre outros.

1. **METODOLOGIA:**

Descrição das técnicas que serão utilizadas para o desenvolvimento do projeto e a forma de análise dos resultados.

1. **METAS, ETAPAS, ATIVIDADES, INDICADORES:**

As metas/etapas/atividades devem ser correlacionadas aos objetivos descritos no item 5, constituindo-se nos passos necessários para alcançá-los.

Exemplo:

**Meta 1:** Desenvolvimento do projeto básico da microrrede.

* + Etapa 1.1: Definir a capacidade das unidades de geração, da unidade de armazenamento e os valores máximo e mínimo de potência nominal das cargas.
	+ Etapa 1.2: Realizar um estudo para definir as características básicas de velocidade de vento que se deseja emular.
	+ Etapa 1.3: Projetar e implementar um sistema para emular o comportamento de um gerador eólico considerando diferentes condições de vento e tecnologia do sistema de conversão de energia.
1. **INDICADORES:**

São referências qualitativas e quantitativas para verificar se os objetivos do projeto foram alcançados

Exemplo: Objetivo específico: Estudar as condições de saneamento básico de todos os munícipes residentes no bairro X

Indicador: Número de munícipes entrevistados.

1. **PRAZO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:**

O projeto tem duração de XX meses com início na data do Parecer da Comissão Permanente de Convênios (CPCo)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **METAS** | **ETAPAS** | **ATIVIDADES** | **MÊS** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| 1 | 1.1 | xx |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 | xx |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | xx |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Apresentação do Relatório de Acompanhamento I[[1]](#footnote-1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2.1 | xx |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2 | xx |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | xx |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 3.1 | xx |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | 4.1 | xx |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 5.1 | xx |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 6.1 | xx |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 7.1 | xx |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. **ACOMPANHAMENTO:**

Descreva a quantidade de relatórios de acompanhamento que serão produzidos e informar o período previsto (mês) de entrega, conforme exemplificado na tabela do item 9.

1. **RESULTADOS ESPERADOS:**

Melhorias que se pretendem alcançar com a execução do projeto, sejam no contexto jurídico, administrativo, econômico, social, ambiental, acadêmico, tecnológico etc.

1. **DADOS DO DOCENTE AUTORIZADO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome completo: | NNNNN |
| CPF: | NNN.NNN.NNN-NN |
| Setor: | Centro/Núcleo/Pró-Reitoria/Unidade Administrativa |
| Endereço na UFABC: | Campus/Bloco/Andar/Sala |
| Telefone Fixo: | (NN) NNNN-NNNN | Telefone Celular: | (NN) N-NNNN-NNNN |
| E-mail: | nnnnn@nnnnn |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **CPF** | **SIAPE** | **Vínculo****Empregatício****e Instituição** | **Função no projeto (objeto da atividade remunerada, de natureza esporádica e eventual)** | **Carga****Horária****Total** | **Duração da****Participação****(meses)** | **Valor Total** |
| NNNNNNNNNN | XXXXXXX | NNNNNNN | Docente / UFABC | Preencher | XXX | XX | R$ XX,XX |

1. **PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:**

O valor total para realização do projeto é de R$ XX, com aplicação prevista conforme discriminado abaixo.

|  |  |
| --- | --- |
| **ITENS DE DESPESA** | **VALOR (R$)** |
| **PESSOA FÍSICA** |
| Retribuição pecuniária |  |
| **TAXA DE RESSARCIMENTO INSTITUCIONAL (TRI)** |
| UFABC (até 18%) da Retribuição pecuniária |  |
| **VALOR TOTAL A RECEBER** |  |

Observações:

**1-** Docente receberá a retribuição pecuniária diretamente do financiador e deverá retirar desse montante o valor da TRI, a ser recolhida posteriormente.

**2-** Normalmente, é aplicado o percentual de 18% sobre o valor a receber de retribuição pecuniária, exemplo:

**Retribuição pecuniária:** R$ 20.000,00

 **UFABC (até 18%) da Retribuição pecuniária:** R$ 3.600,00

 **Valor Total a receber:** R$ 20.000,00

3- Sobre a Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI) – consulte o seguinte *link*:

<https://www.ufabc.edu.br/administracao/conselhos/consuni/resolucoes/resolucao-consuni-no-159-da-novas-regras-a-taxa-de-ressarcimento-institucional-tri-incidente-sobre-desenvolvimento-de-projetos-e-prestacao-de-servicos-pela-ufabc>

**DADOS DO FINANCIADOR:**

|  |  |
| --- | --- |
| Razão Social: | NNNNN |
| CNPJ: | NN.NNN.NNN/NNNN-NN |
| Nome do Contato: | NNNNN |
| Telefone: | (NN) NNNN-NNNN |
| E-mail: | nnnnn@nnnnn |
| Endereço do Contato: | Logradouro/Número/Bloco/Andar/Conjunto/Sala/Etc |

1. **CONCLUSÃO:**

Corresponde ao momento final do projeto, no qual são relacionadas as informações acerca das principais informações do desenvolvimento do projeto e a projeção do seu impacto para a UFABC, Sociedade etc

1. **APROVAÇÃO NA INSTITUIÇÃO**

A autorização de atividade externa remunerada foi aprovada pelo Conselho do Centro \_\_\_\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

1. **DECLARAÇÕES DO DOCENTE AUTORIZADO:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Rubrica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Docente autorizado: Declaro que os resultados da presente  |
| atividade não são passíveis de gerar Propriedade Intelectual**[[2]](#footnote-2)**. |
|  | Rubrica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Docente autorizado: Declaro o cumprimento das condições  |
| previstas na Resolução ConsUni n. 135, de 26 de março de 2014. |
|  | Rubrica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Docente autorizado: Declaro que a metodologia aplicada no |
| desenvolvimento do Projeto atende as recomendações éticas disciplinadas pelas Comissões Assessoras do ConsEPE, relacionadas no seguinte *link*: |

 <http://www.ufabc.edu.br/administracao/conselhos>

Santo André, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente Autorizado

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor do Centro

1. Orientação no item 10 – Acompanhamento [↑](#footnote-ref-1)
2. Consultar site da Inova-UFABC: <http://inova.ufabc.edu.br/propriedade-intelectual> [↑](#footnote-ref-2)