

## **O QUE VOCÊ NÃO PODE ESQUECER**

### **Atestado de Interstício mínimo**

Resolução ConsUni nº 33.

Solicitar o documento por meio da Central de Serviços da UFABC (<http://central.ufabc.edu.br>)

### **Atestado de Carga Didática da Graduação**

O Atestado de Disciplinas ministradas está disponível no Portal do Docente do SIGAA. Trata-se de documento unificado emitido com código verificador que substitui as assinaturas das Secretarias. Para realizar essa operação e emitir o Atestado, acessar o Portal do Docente, aba “Ensino” e “Atestado de disciplinas e Orientações Ministradas”. Caso identifique alguma inconsistência, solicitamos que contate a PROGRAD, através do e-mail [dssi.prograd@ufabc.edu.br](mailto:dssi.prograd@ufabc.edu.br) para ajuste de turmas da graduação.

### **Atestado de Carga Didática da Pós-Graduação**

Para obter Atestados de Carga Didática, Orientação ou Coorientação, para progressão funcional, o docente da pós-graduação deverá acessar, no Portal do Docente do SIGAA (<https://sig.ufabc.edu.br/sigaa/>), ir até a aba “Ensino” e depois “Atestado de disciplinas e Orientações Ministradas”. Trata-se de documento unificado emitido com código verificador que substitui as assinaturas das Secretarias.

Caso identifique alguma inconsistência, solicitamos que contate:

- a PROGRAD, através do e-mail [dssi.prograd@ufabc.edu.br](mailto:dssi.prograd@ufabc.edu.br) para ajuste de turmas da graduação.

- a PROPG, através do e-mail [matricula.propg@ufabc.edu.br](mailto:matricula.propg@ufabc.edu.br) para ajuste de turmas e orientações da pós-graduação.

Observação: No caso de DOCENTES EXTERNOS, que NÃO TENHAM ACESSO AO SIGAA e EXCLUSIVAMENTE para a pós-graduação, o docente deverá enviar um e-mail para [cursos.pos@ufabc.edu.br](mailto:cursos.pos@ufabc.edu.br) com o assunto no seguinte formato: “SIGLA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO” – “TIPO DE ATESTADO” – “NOME DO DOCENTE”.

No corpo do e-mail deve ser informado os seguintes dados:

- a) Nome completo;
- b) Matrícula Siape (informar o CPF caso não seja matriculado);
- c) Período que deve ser abrangido pelo atestado.

### **Mapa de pontuação**

Resolução ConsUni nº 160

Atenção à pontuação (verificar o link anexo da resolução:

[http://www.ufabc.edu.br/images/consuni/resolucoes/resolucao\\_consuni\\_160\\_-\\_progressao.pdf](http://www.ufabc.edu.br/images/consuni/resolucoes/resolucao_consuni_160_-_progressao.pdf)