**MEMORANDO-CPAR Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Santo André, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Ao Sr. (cargo do titular da unidade de exercício).

**Assunto**: Comunicação de oitiva de testemunha.

1. Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização designado pela Portaria nº \_\_\_\_\_ , de \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_, publicada no Boletim de Serviço nº\_\_\_\_ em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no cursos dos trabalhos, COMUNICO a Vossa Senhoria que o servidor/empregado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nome, cargo, lotação e matrícula), lotado e em exercício na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar o nome da repartição), foi intimado a depor como testemunha perante esta Comissão, que se encontra instalada na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (endereço da comissão), às \_\_\_\_\_ horas do dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

2.                     Solicito as providências de Vossa Senhoria com vistas ao comparecimento do referido servidor/empregado no dia e hora agendados.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome completo)

Presidente