**OFÍCIO-CPAR Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Santo André, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Ao Sua Senhoria o (a)  Senhor (a)

(Nome)

(Cargo)

(Endereço)

**Assunto**: Solicitação de cópia de documentos.

1. Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização designado pela Portaria nº \_\_\_\_\_ , de \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_, publicada no Boletim de Serviço nº\_\_\_\_ em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito a Vossa Senhoria o seguinte:

**a)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (descrever a solicitação);

**b)** disponibilizar, preferencialmente em mídia eletrônica, cópia do (s) documento (s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (especificar).

2.                     Importa destacar que, tendo em vista o art. 4º, IV, da Lei 9.784/1999, é dever do administrado prestar as informações que lhe forem solicitadas e colaborar para o esclarecimento dos fatos.

                       Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome completo)

Presidente