

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
Agência de Inovação	ND-2024-INOVA-01	Servidores da InovaUFABC	14	Inovação	Atualizar os conhecimentos em Inovação, Empreendedorismo e Sustentabilidade	Melhorar as habilidades profissionais para atuar junto ao NIT da UFABC.
	ND-2024-INOVA-02	Servidores da InovaUFABC	14	Administração de Empresas	Ampliar o conhecimento formal em Administração	Melhorar as habilidades profissionais para atuar junto ao NIT da UFABC.
	ND-2024-INOVA-03	Servidores da InovaUFABC	14	Gestor Público	Aperfeiçoar conhecimentos em Administração, Gestão e Governança	Melhorar as habilidades profissionais para atuar junto ao NIT da UFABC.
	ND-2024-INOVA-04	Servidores que atuam na área de Propriedade Intelectual, Patentes e Transferência de Tecnologia	5	Outro - não especificado	Aprimorar e atualizar conhecimentos em Propriedade Intelectual, Patentes e Transferência de Tecnologia	Melhorar as habilidades profissionais para atuar junto ao NIT da UFABC.
	ND-2024-INOVA-05	Servidores que atuam na área de Empreendedorismo e Parques Tecnológicos	2	Administração de Empresas	Aprimorar conhecimentos em Empreendedorismo e Parques Tecnológicos	Melhorar as habilidades profissionais para atuar junto ao NIT da UFABC.
	ND-2024-INOVA-06	Servidores que atuarão em Inovação Social	2	Inovação	Proporcionar conhecimento em Inovação Social	Melhorar as habilidades profissionais para atuar junto ao NIT da UFABC.
	ND-2024-INOVA-07	Servidores da InovaUFABC	14	Direito Público	Atualizar conhecimentos em Direito Administrativo	Melhorar as habilidades profissionais para atuar junto ao NIT da UFABC.
	ND-2024-INOVA-08	Servidores que atuam com processos e análise de dados	3	Sistemas de Computação	Linguagem de Programação	Analisar, processar e exibir os dados; automação de tarefas repetitivas.
	ND-2024-INOVA-09	Servidores que atuam com gerenciamento de fontes de dados e apresentações de relatórios	3	Sistemas de Computação	Serviços de Software, Power BI	Exibir relatórios e painéis visuais com métricas, indicadores.
	ND-2024-INOVA-10	Servidores que atuam com Programação Visual	1	Comunicação Visual	Ampliar e atualizar os conhecimentos na área da educação e da inclusão, materiais educativos e linguagens inclusivas.	Elaboração de comunicação adequada a públicos diversos
	ND-2024-INOVA-11	Servidores da InovaUFABC	14	Língua Portuguesa	Aprimorar o conhecimento da Língua Portuguesa e elaboração de documentos oficiais	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-INOVA-12	Servidores que atuam com Secretariado Executivo	2	Outro - não especificado	Aprimorar o conhecimento para atendimento à Secretaria Executiva da área.	Melhorar o planejamento para atendimento da Secretaria Executiva.
	ND-2024-INOVA-13	Servidores que atuam na gestão, análise, elaboração, formalização, monitoramento e prestação de contas em acordos institucionais e convênios	8	Regulação	Regulação específica sobre acordos e parcerias institucionais	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2024-INOVA-14	Servidores que atuam na gestão, análise, elaboração, formalização, monitoramento e prestação de contas em acordos institucionais e convênios	8	Modernização e Desburocratização	Etapas sistematizadas para acordos e parcerias institucionais	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-INOVA-15	Servidores que atuam na gestão, análise, elaboração, formalização, monitoramento e prestação de contas em acordos institucionais e convênios	8	Estratégia, Projetos e Processos	Metodologias para gerenciar projetos institucionais.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-INOVA-16	Servidores da InovaUFABC	14	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Formas para promover melhores relações no ambiente de trabalho.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-INOVA-17	Servidores da InovaUFABC	14	Produtividade	Ações para fortalecer as colaborações e trabalho em equipe.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2024-INOVA-18	Servidores da InovaUFABC	10	Parcerias no Setor Público	Condutas para dialogar com diferentes perfis de parceiros.	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
Assessoria de Comunicação e Imprensa	ND-2024-INOVA-19	Servidores da InovaUFABC	10	Inovação	Oportunidades para identificar e aprimorar ideias, projetos, atividades e ações.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2024-INOVA-20	Servidores da InovaUFABC	14	Línguas Estrangeiras Modernas	Ampliar e atualizar os conhecimentos em línguas estrangeiras.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-ACI-01	Todos os servidores lotados na Assessoria de Comunicação e Imprensa	10	Comunicação Institucional	Assessoria de Imprensa	Comunicar propósitos, planos e estratégias
	ND-2024-ACI-02	Todos os servidores lotados na Assessoria de Comunicação e Imprensa.	10	Comunicação Visual	Aprimoramento em softwares de edição de imagem (Pacote Adobe / Canva).	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-ACI-03	Servidores lotados na Assessoria de Comunicação e Imprensa.	10	Comunicação Institucional	Aprimoramento em Redação.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-ACI-04	Todos os servidores lotados na Assessoria de Comunicação e Imprensa.	10	Comunicação Visual	Aprimorar o conhecimento no uso de software de edição de imagem (Pacote Adobe).	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-ACI-05	Servidores lotados na Assessoria de Comunicação e Imprensa.	10	Comunicação Visual	Uso do software DaVinci Resolve, abrangendo edição de vídeos, correção de cor e pós-produção.	Comunicar propósitos, planos e estratégias
	ND-2024-ACI-06	Servidores lotados na Assessoria de Comunicação e Imprensa que atuem com produção e transmissão de rádio e televisão digitais.	6	Rádio e Televisão	Conhecimentos e técnicas para transmissão de rádio e televisão digitais.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-ACI-07	Servidores lotados na Assessoria de Comunicação e Imprensa.	10	Línguas Estrangeiras Modernas	Línguas estrangeiras, como inglês, francês e italiano.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-ACI-08	Servidores lotados na Assessoria de Comunicação e Imprensa que atuem com Redes Sociais.	5	Telecomunicações	Redes Sociais	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-ACI-09	Servidores lotados na Assessoria de Comunicação e Imprensa que atuem com programação visual, produção de conteúdo web e gestão de websites.	8	Tecnologia da Informação	Curso em WordPress	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-ACI-10	Servidores lotados na Assessoria de Comunicação e Imprensa	2	Outras Sociologias Específicas	Realizar Educação Formal em Ciência Humana e Social	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional
	ND-2024-ACI-11	Servidores lotados na Assessoria de Comunicação e Imprensa	4	Tecnologia da Informação	Realizar Educação Formal em Tecnologia e Sistemas de Informação.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-ACI-12	Servidores lotados na Assessoria de Comunicação e Imprensa	2	Tecnologia da Informação	Realizar Educação Formal em Engenharia de informação	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
Assessoria de Relações Internacionais	ND-2024-ACI-13	Servidores lotados na Assessoria de Comunicação e Imprensa	2	Políticas Públicas	Realizar Educação Formal em Políticas Públicas.	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional
	ND-2024-ARI-01	Servidores que atuam na área de internacionalização do currículo	2	Currículo	Internacionalização do currículo para oferta de disciplinas em outros idiomas.	Aplicar e desenvolver as estratégias propostas no Plano Institucional de Internacionalização para internacionalizar o currículo.
	ND-2024-ARI-02	Servidores que atuam na gestão e análise de processos administrativos / que atuam na interlocução entre a universidade e a indústria e/ou outras instituições públicas ou privadas.	2	Pesquisa Operacional	Indústria 4.0, inovação tecnológica, engenharia de dados, propriedade intelectual, gestão de processos.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-ARI-03	Servidores que atuam com ações e políticas de internacionalização	6	Políticas Públicas	Compreender e aplicar o ciclo de políticas públicas para o desenvolvimento social.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-ARI-04	Servidores que atuam com ações e políticas de internacionalização	6	Línguas Estrangeiras Modernas	Aprendizagem de diferentes idiomas estrangeiros, conforme as necessidades apresentadas pelos acordos/convênios da UFABC com instituições estrangeiras.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-ARI-05	Servidores que atuam com ações e políticas de internacionalização	6	Política Internacional	Práticas de Escritório de Internacionalização em instituições estrangeiras	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-ARI-06	Servidores que atuam com ações e políticas de internacionalização	6	Política Internacional	Direito Internacional e legislações correlatas voltadas para a internacionalização	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-ARI-07	Servidores que atuam com ações e políticas de internacionalização	6	Experiência e Satisfação do Usuário	Design UX/UI / Design Thinking / CMS voltado para a oferta de serviços públicos	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-ARI-08	Servidores que atuam com ações e políticas de internacionalização.	6	Estratégia, Projetos e Processos	Com foco em internacionalização.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-ARI-09	Servidores que atuam com a formalização de convênios e cooperações técnicas	6	Cooperação Internacional	Formalização de acordos, convênios e cooperações técnicas.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Auditoria Interna	ND-2024-ARI-10	Servidores que atuam com ações e políticas de internacionalização	6	Gestão de Pessoas	Gestão de expatriados.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-AUDIN-01	Líder de equipe e/ou líder de ações/projetos na AUDIN	6	Gestor Público	Gestão: Novas tendências em governança e gestão pública	Construir, mobilizar e manter redes confiáveis e abertas com stakeholders que são, ou podem vir a se tornar, atores importantes para o alcance dos objetivos estratégicos da organização
	ND-2024-AUDIN-02	Auditores Internos Governamentais - Auditores, Avaliadores e Consultores	6	Auditoria	Auditoria: planejamento de ações	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2024-AUDIN-03	Auditores Internos Governamentais - Auditores, Avaliadores e Consultores	6	Auditoria	Auditoria: Atualização de legislação/normas/procedimentos	Gestão Pública
	ND-2024-AUDIN-04	Atuantes na auditoria interna e em seus procedimentos, tanto técnicos como administrativos	6	Inovação	Inovação: novas ferramentas de dados e inteligência artificial	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado
	ND-2024-AUDIN-05	Auditores Internos Governamentais - Auditores, Avaliadores e Consultores	6	Auditoria	Auditoria: Novas tendências em auditorias internas	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
Centro de Ciências Naturais e Humanas	ND-2024-AUDIN-06	Atuantes na auditoria interna e em seus procedimentos, tanto técnicos como administrativos	6	Análise e Ciência de Dados	Gestão de dados: Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto de análise e proteção de dados	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-AUDIN-07	Atuantes na auditoria interna e em seus procedimentos, tanto técnicos como administrativos	6	Gestor Público	Gestão: Novas tendências em governança e gestão pública	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados
	ND-2024-AUDIN-08	Auditores Internos Governamentais - Auditores, Avaliadores e Consultores	6	Gestor Público	Gestão: Novas tendências em governança e gestão pública	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2024-AUDIN-09	Atuantes na auditoria interna e em seus procedimentos, tanto técnicos como administrativos	6	Auditoria	Auditoria: Inovação e Novas tendências em auditorias internas nacionais e internacionais	Construir, mobilizar e manter redes confiáveis e abertas com stakeholders que são, ou podem vir a se tornar, atores importantes para o alcance dos objetivos estratégicos da organização
	ND-2024-AUDIN-10	Auditores Internos Governamentais - Auditores, Avaliadores e Consultores	6	Auditoria	Auditoria: novas formas de atuação de auditorias internas no que tange os recursos das IFES voltados ao público principal	Gestão Pública
	ND-2024-AUDIN-11	Auditores Internos Governamentais - Auditores, Avaliadores e Consultores	6	Auditoria	Auditoria: novas formas de atuação de auditorias internas no que tange os processos e procedimentos de teletrabalho nas IFES	Gestão Pública
	ND-2024-AUDIN-12	Atuantes na auditoria interna e em seus procedimentos, tanto técnicos como administrativos	6	Comunicação Institucional	Comunicação: assertividade e trabalho em equipe	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-AUDIN-13	Líder de equipe e/ou líder de ações/projetos na AUDIN	6	Liderança	Comunicação de liderança	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influyente, inspirando confiança
	ND-2024-AUDIN-14	Atuantes na auditoria interna e em seus procedimentos, tanto técnicos como administrativos	6	Estratégia, Projetos e Processos	Dominio de ferramentas para o Teletrabalho	Gestão Pública
	ND-2024-AUDIN-15	Líder de equipe e/ou líder de ações/projetos na AUDIN	6	Gestão de Pessoas	Gestão: teletrabalho	Gestão de teletrabalho
	ND-2024-AUDIN-16	Atuantes na auditoria interna e em seus procedimentos, tanto técnicos como administrativos	6	Gestão de Pessoas	Gestão de pessoas em teletrabalho	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo
	ND-2024-AUDIN-17	Atuantes na auditoria interna e em seus procedimentos, tanto técnicos como administrativos	2	Gestor Público	Gestão: Novas tendências em governança e gestão pública	Gestão Pública
	ND-2024-AUDIN-18	Atuantes na auditoria interna e em seus procedimentos, tanto técnicos como administrativos	2	Gestor Público	Gestão: Novas tendências em economia aplicada a governança e gestão pública	Gestão Pública
	ND-2024-AUDIN-19	Atuantes na auditoria interna e em seus procedimentos, tanto técnicos como administrativos	2	Gestor Público	Gestão: Novas tendências em governança, auditoria e gestão pública	Gestão Pública
	ND-2024-CCNH-01	Servidores que atuam em áreas administrativas	1	Comunicação Institucional	Redação Oficial e Elaboração de Relatórios e Pareceres.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-CCNH-02	Servidores que atuam em gestão de equipe em áreas administrativas	4	Gestão de Pessoas	Administração Pública, Gestão de Pessoas, Comunicação Institucional, Liderança.	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais
	ND-2024-CCNH-03	Servidores que atuam com processos diversos em áreas administrativas	1	Governança e Gestão de Riscos	Administração Pública.	Coordenar interesses e gerir conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum
	ND-2024-CCNH-04	Servidores que atuam em áreas ou atividades que se vinculam à atividade fim da UFABC e/ou possam atuar em programas de extensão.	1	Ensino-Aprendizagem	Mestrado em Ensino e História da Ciências e da Matemática.	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional
	ND-2024-CCNH-05	Servidores que atuam com processos diversos em áreas administrativas.	2	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão de Processos Organizacionais.	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo
	ND-2024-CCNH-06	Servidores que atuam com dados quantitativos e qualitativos em áreas administrativas.	1	Governança e Gestão de Riscos	Análise de Dados - Fundamentos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-CCNH-07	Servidores que atuam com processos diversos em áreas administrativas.	1	Governança e Gestão de Riscos	Desenvolvimento sustentável e ferramentas para formulação de políticas públicas.	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional
	ND-2024-CCNH-08	Servidores que atuam com processos de compras em áreas administrativas .	1	Logística e Compras Públicas	Compras sustentáveis e a nova lei de licitações.	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional
	ND-2024-CCNH-09	Servidores que atuam com planejamento de ações ou atividades na UFABC, no âmbito do ensino, pesquisa ou extensão.	1	Política Pública e População	Mestrado em Políticas Públicas.	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional
	ND-2024-CECS-01	Servidores da Divisão Acadêmica	9	Língua Portuguesa	Qualificação no Tema	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas	ND-2024-CECS-02	Servidores da Divisão Acadêmica	9	Línguas Estrangeiras Modernas	Língua Inglesa: Aprendizagem, Fala e Escrita.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-CECS-03	Servidores da Divisão Acadêmica	9	Produtividade	Excelência na entrega de serviços, gestão do tempo e produtividade.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-CECS-04	Servidores da Divisão Acadêmica	9	Inovação	Domínio de novas ferramentas digitais.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-CECS-05	Servidores da Divisão Acadêmica	9	Gestão de Pessoas	Gestão de equipes em Trabalho Remoto.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2024-CMCC-01	Servidores que trabalham assessorando a Diretoria do CMCC	2	Línguas Estrangeiras Modernas	Língua inglesa - aprendizagem fala e escrita.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
Centro de Matemática, Computação e Cognição	ND-2024-CMCC-02	Servidores que trabalham assessorando a Diretoria do CMCC	2	Atendimento ao Público	Técnicas de comunicação eficazes para ter certeza que a informação chegou ao destinatário sem ruídos.	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
	ND-2024-CMCC-03	Servidores que trabalham assessorando a Diretoria do CMCC	2	Produtividade	Agilidade e excelência nos trabalhos desenvolvidos e nas entregas posteriores.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2024-CMCC-04	Servidores que trabalham assessorando a Diretoria do CMCC	2	Psicologia do Trabalho e Organizacional	Gestão de crises - saber agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, sabendo lidar sob pressão; saber ouvir e escutar.	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-CMCC-05	Servidores que trabalham assessorando a Diretoria do CMCC	2	Psicologia do Trabalho e Organizacional	Auto conhecimento e desenvolvimento pessoal.	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental
	ND-2024-CMCC-06	Servidores que trabalham assessorando a Diretoria do CMCC	2	Modernização e Desburocratização	Melhoria na gestão documental pública, seja física ou digital; tornar os processos mais simples e rápidos.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
	ND-2024-CMCC-07	Servidores que trabalham assessorando a Diretoria do CMCC	2	Comunicação Institucional	Ferramentas de gestão no teletrabalho.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-CMCC-08	Assistentes em Administração e Chefia da Divisão Acadêmica do CMCC	5	Tratamento e Prevenção Psicológica	Respeito, igualdade, gênero e sexualidade.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-CMCC-09	Assistentes em Administração e Chefia da Divisão Acadêmica do CMCC	5	Produtividade	Organização e gestão do tempo.	Organização e gestão do tempo.
	ND-2024-CMCC-10	Assistentes em Administração e Chefia da Divisão Acadêmica do CMCC	5	Línguas Estrangeiras Modernas	Inglês e Espanhol.	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
	ND-2024-CMCC-11	Assistentes em Administração e Chefia da Divisão Acadêmica do CMCC	5	Comunicação Institucional	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-CMCC-12	Assistentes em Administração e Chefia da Divisão Acadêmica do CMCC	5	Estratégia, Projetos e Processos	Mapeamento de processos, metodologias para gerenciar projetos, metodologias ágeis, gestão por processos.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-CMCC-13	Assistentes em Administração e Chefia da CMCC - ADM	3	Comunicação Institucional	Comunicação não violenta; comunicação pública e gestão de relacionamento.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-CMCC-14	Assistentes em Administração e Chefia - CMCC/ADM	3	Estratégia, Projetos e Processos	Visão sistêmica - Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional.	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2024-CMCC-15	Chefia da CMCC/ADM	1	Liderança	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional
	ND-2024-CMCC-16	Chefia da CMCC/ADM	1	Inovação	Inovação e mudança.	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros
	ND-2024-CMCC-17	Chefia do CMCC/ADM	1	Comunicação Institucional	Comunicação estratégica.	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
	ND-2024-CMCC-18	Assistente em Administração - CMCC/ADM	1	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão de Projetos.	Aprender e/ou aprimorar sobre gestão de projetos - RTI/FAPESP etc.
	ND-2024-CMCC-19	Assistente em Administração - CMCC/ADM	1	Orçamento e Finanças	Orçamento público; gestão orçamentária e financeira.	Capacidade de lidar com questões de orçamento público.
	ND-2024-CMCC-20	Assistente em Administração - CMCC/ADM	1	Gestão de Pessoas	Gestão de equipes remotas.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
Coordenação do Sistema de Bibliotecas	ND-2024-CMCC-21	Assistentes em Administração - CMCC/ADM	2	Gestão da Informação e do Conhecimento	Fiscalização de contratos de aquisição, manutenção em geral.	Aprimorar conhecimentos em gestão e fiscalização de contratos administrativos de aquisição/manutenção.
	ND-2024-CSISBI-001	Bibliotecário-Documentalista da Coordenação do Sistema de Bibliotecas	1	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão de Dados dos pesquisadores	Aplicar novas metodologias de trabalho, otimizar os recursos disponíveis e atuação
	ND-2024-CSISBI-002	Bibliotecário-Documentalista da Coordenação do Sistema de Bibliotecas	1	Gestão da Informação e do Conhecimento	ferramentas de gestão, técnicas para elaboração de um projeto de repositório institucional em universidades e institutos de pesquisa	Aplicar novas metodologias de trabalho, otimizar os recursos disponíveis e atuação
	ND-2024-CSISBI-003	Bibliotecário-Documentalista da Coordenação do Sistema de Bibliotecas	1	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão, configurações e fluxo editorial de periódicos eletrônicos	Gestão, configurações e fluxo editorial de periódicos eletrônicos
	ND-2024-CSISBI-004	Bibliotecário-Documentalista da Coordenação do Sistema de Bibliotecas	1	Biblioteconomia	Educação formal em Biblioteconomia/Ciência da Informação	Aplicar novas metodologias e estratégias na atuação do profissional Bibliotecário
	ND-2024-CSISBI-005	Bibliotecário-Documentalista da Coordenação do Sistema de Bibliotecas	1	Biblioteconomia	Estado da arte da Biblioteconomia e da Ciência da Informação e integrar os profissionais das bibliotecas brasileiras de todas as tipologias	Aplicar novas metodologias e estratégias na atuação do profissional Bibliotecário
	ND-2024-CSISBI-006	Bibliotecário-Documentalista da Coordenação do Sistema de Bibliotecas	1	Análise e Ciência de Dados	Comunidades acadêmicas que trabalham com dados no Brasil, por meio da oferta de um espaço de discussão e interação entre profissionais e pesquisadores	Aplicar novas metodologias e estratégias na atuação do profissional Bibliotecário
	ND-2024-CSISBI-007	Bibliotecário - Documentalista da Divisão Técnica de Santo André	1	Produtividade	Gestão do Tempo e Produtividade	Aquisição de novas metodologias e estratégias para a organização do trabalho individual e em equipe
	ND-2024-CSISBI-008	Assistente em Administração e Bibliotecário - Documentalista da Divisão Técnica de Santo André	5	Tecnologia da Informação	Capacitação intermediária e/ou avançada em Excel	Agilidade nos processos internos de leitura, avaliação e controle de dados do acervo e correlacionados, através da automatização de parte do trabalho
	ND-2024-CSISBI-009	Bibliotecário - Documentalista da Divisão Técnica de Santo André	1	Gestão da Informação e do Conhecimento	Doutorado em Ciência da Informação - linha de pesquisa: Gestão de Dispositivos de Informação	Capacitação para contribuir com o desenvolvimento dos Repositórios e dos programas de capacitação de usuário
	ND-2024-CSISBI-010	Assistente em Administração da Divisão Técnica de Santo André	1	Biblioteconomia	Qualificação para auxiliares de biblioteca	Capacitação para melhor assessorar os bibliotecários nas ações e obter mais conhecimentos para prestar um atendimento de qualidade aos usuários
	ND-2024-CSISBI-011	Bibliotecário - Documentalista da Divisão Técnica de Santo André	1	Biblioteconomia	Normas ABNT – Informação e Documentação	Responder dúvidas da comunidade acadêmica sobre normalização de trabalhos acadêmicos
	ND-2024-CSISBI-012	Assistente em Administração e Bibliotecário - Documentalista da Divisão Técnica de Santo André	2	Biblioteconomia	Pequenos reparos em livros e documentos	Aprender a intervir adequadamente para estabilizar danos em livros e outros documentos
	ND-2024-CSISBI-013	Servidores lotados na Coordenação	1	Gestão da Informação e do Conhecimento	Proteção de dados da informação	Entender os conceitos gerais da LGPD e os impactos desta Lei em processos rotineiros de pessoas e empresas
	ND-2024-CSISBI-014	Assistente em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Atendimento ao Público	Atendimento humanizado e acessível	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-CSISBI-015	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Comunicação Institucional	Comunicação Institucional	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-CSISBI-016	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Comunicação Institucional	Softwares utilizados para o desenvolvimento de elementos visuais, linguagem e tipos de harmonia de cores	Elaboração e elementos visuais para comunicação
	ND-2024-CSISBI-017	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Comunicação Institucional	Atendimento ao público	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-CSISBI-018	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Tecnologia da Informação	Pacote Office	Aprimoramento e reciclagem dos conhecimentos adquiridos previamente
	ND-2024-CSISBI-019	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Teoria da Informação	Ferramentas Google	Aquisição de conhecimentos sobre as diversas ferramentas disponíveis e suas aplicações no cotidiano do ambiente de trabalho
	ND-2024-CSISBI-020	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Tecnologia da Informação	Software: utilização de programa de edição de texto	Aquisição de conhecimentos sobre as diversas ferramentas disponíveis e suas aplicações no cotidiano do ambiente de trabalho
	ND-2024-CSISBI-021	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Tecnologia da Informação	Software: utilização de programa de edição de planilhas	Aquisição de conhecimentos sobre as diversas ferramentas disponíveis e suas aplicações no cotidiano do ambiente de trabalho
	ND-2024-CSISBI-022	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Relações de Trabalho no Setor Público	Relações interpessoais	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-CSISBI-023	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Políticas Sociais	Direitos Humanos: LGBTQIA+ e políticas públicas de diversidade sexual e de gênero	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-CSISBI-024	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Inteligência emocional e resolução de conflitos	Auto-conhecimento
	ND-2024-CSISBI-025	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Língua Portuguesa	Redação Oficial	Comunicar propósitos, planos e estratégias
	ND-2024-CSISBI-026	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Estratégia, Projetos e Processos	Planejamento Estratégico	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2024-CSISBI-027	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Comunicação Institucional	Produção de notícias e divulgação e comunicação de ações de forma Qualitativa	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-CSISBI-028	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Comunicação Institucional	Comunicação on-line	Gerenciar os portais institucionais
	ND-2024-CSISBI-029	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Gestão de Pessoas	Liderança, gestão do tempo e produtividade	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-CSISBI-030	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Relações de Trabalho no Setor Público	Relações Raciais	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-CSISBI-031	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Atendimento ao Público	Conhecimento em libras para promover melhor inclusão	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-CSISBI-032	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Comunicação Institucional	Comunicação digital	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-CSISBI-033	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Direito Público	Lei 14.133	Entender a nova legislação vigente para atuação em fiscalização de contratos

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-CSISBI-034	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Direito Público	Lei 8.112	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2024-CSISBI-035	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Direito Público	Lei 13.709	Entender a nova legislação vigente para atuação proteção de direitos fundamentais, de liberdade e privacidade de cada indivíduo
	ND-2024-CSISBI-036	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Reforma Administrativa	Previdência Social para servidores públicos	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2024-CSISBI-037	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Ética no Setor Público	Gestão e apuração da ética no Setor Público	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-CSISBI-038	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Língua Portuguesa	Redação, interpretação de texto e regras gramaticais atualizadas	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-CSISBI-039	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Línguas Estrangeiras Modernas	Inglês, espanhol, Italiano, francês e alemão	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-CSISBI-040	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Comunicação Institucional	Comunicação não violenta	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
	ND-2024-CSISBI-041	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Produtividade	Praticar atos administrativos íntegros e propor modelos organizacionais racionais e adequados	Lapidar a prática de atos administrativos, visando a sua legalidade, bem como pensar o novo, visando propor modelos racionais
	ND-2024-CSISBI-042	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Atendimento ao Público	Soluções ergonômicas para atividades de atendimento ao público	Executar tarefas de forma correta prevenindo doenças relacionadas ao trabalho
	ND-2024-CSISBI-043	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Biblioteconomia	Desenvolvimento de uma visão mais abrangente acerca dos serviços que compõem uma biblioteca, para prestar atendimento ao público com mais qualidade	Conhecimento da área de atuação
	ND-2024-CSISBI-044	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Biblioteconomia	Desenvolvimento do auxílio de biblioteca para uso do sistema de gerenciamento de bibliotecas e suas atualizações	Conhecimento da área de atuação
	ND-2024-CSISBI-045	Chefia da Divisão Operacional de Santo André	2	Biblioteconomia	Buscar promover a reflexão, o debate e o intercâmbio de informações entre profissionais da área de informação com foco em Bibliotecas Universitárias	Conhecimento da área de atuação
	ND-2024-CSISBI-046	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Biblioteconomia	Organização do Acervo	Melhorar a qualidade geral de atendimentos ao público e outras tarefas no âmbito das atividades típicas de bibliotecas
	ND-2024-CSISBI-047	Chefia da Divisão Operacional de Santo André	2	Gestão de Pessoas	Gestão de Equipe	Aprimoramento da capacidade de gestão da equipe de atendimento
	ND-2024-CSISBI-048	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Estratégia, Projetos e Processos	Resolução e Gestão de Problemas	Resolução e Gestão de Problemas
	ND-2024-CSISBI-049	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Tecnologia da Informação	Capacitação intermediária e/ou avançada em Excel	Capacitação em Excel

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-CSISBI-050	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Tecnologia da Informação	treinamento interno ou externo (proprietário do software)	Capacitação em softwares utilizados na rotina de trabalho
	ND-2024-CSISBI-051	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão de Dados	Aplicar novas metodologias de trabalho, otimizar os recursos disponíveis e atuação
	ND-2024-CSISBI-052	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Gestão da Informação e do Conhecimento	Proteção de dados da informação	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-CSISBI-053	Chefia da Divisão Operacional de Santo André	2	Gestão de Pessoas	Assédio moral e sexual e Gestão interpessoal	Desenvolvimento de pessoas na prevenção de Assédio moral e sexual e Gestão interpessoal
	ND-2024-CSISBI-054	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Desenvolvimento de pessoas / Desenvolvimento de equipes, inteligência emocional para resolução de conflitos	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados
	ND-2024-CSISBI-055	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Atendimento ao Público	Acessibilidade e Educação Inclusiva	Implementar iniciativas para atendimento dos usuários da biblioteca com necessidades educativas especiais
	ND-2024-CSISBI-056	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Inovação	Criatividade no serviço público	Uso da criatividade no serviço público
	ND-2024-CSISBI-057	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de Santo André	10	Comunicação Institucional	Comunicação Inclusiva (TEA)	Comunicação Inclusiva
	ND-2024-CSISBI-058	Bibliotecário-Documentalista da Divisão Técnica de Santo André	1	Biblioteconomia	Acervos bibliográficos patrimoniais e Coleções Especiais e Obras Raras	Adotar novos insights à sua ação
	ND-2024-CSISBI-059	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Atendimento ao Público	Atendimento humanizado e acessível	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-CSISBI-060	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Comunicação Institucional	Comunicação Institucional	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-CSISBI-061	Assistentes em Administração, Chefias e Substitutos da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Comunicação Institucional	Softwares utilizados para o desenvolvimento de elementos visuais, linguagem e tipos de harmonia de cores.	Elaboração e elementos visuais para comunicação
	ND-2024-CSISBI-062	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Tecnologia da Informação	Pacote Office	Aprimoramento e reciclagem dos conhecimentos adquiridos previamente
	ND-2024-CSISBI-063	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Tecnologia da Informação	Ferramentas Google	Aquisição de conhecimentos sobre as diversas ferramentas disponíveis e suas aplicações no cotidiano do ambiente de trabalho
	ND-2024-CSISBI-064	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Relações de Trabalho no Setor Público	Relações Interpessoais	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-CSISBI-065	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Atendimento ao Público	Atendimento humanizado e acessível em conformidade com direitos humanos, visando Acessibilidade e Educação Inclusiva	Relacionamento com o cidadão com foco em direitos humanos e em diversidade
	ND-2024-CSISBI-066	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Inteligência emocional e resolução de conflitos	Auto-conhecimento

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-CSISBI-067	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Estratégia, Projetos e Processos	Planejamento Estratégico	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2024-CSISBI-068	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Comunicação Institucional	Produção de notícias e Divulgação/Comunicação de ações de forma qualitativa	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-CSISBI-069	Chefia e Substitutos da Divisão Operacional de São Benardo do Campo	4	Gestão de Pessoas	Liderança/Gestão do Tempo/Produtividade	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-CSISBI-070	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	4	Relações de Trabalho no Setor Público	Relações Raciais	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-CSISBI-071	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Atendimento ao Público	Conhecimento em Libras para promover melhor inclusão	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-CSISBI-072	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Comunicação Institucional	Comunicação digital	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-CSISBI-073	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Direito Público	Lei 8112/Lei 13709/Lei 14.33/Legislação pertinente ao direito administrativo público	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2024-CSISBI-074	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Reforma Administrativa	Previdência Social para servidores públicos	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2024-CSISBI-075	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Ética no Setor Público	Gestão e apuração da ética no setor público	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-CSISBI-076	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Língua Portuguesa	redação, interpretação de texto e regras gramaticais atualizadas	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-CSISBI-077	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Línguas Estrangeiras Modernas	Inglês, Espanhol, Italiano, Francês, Alemão	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-CSISBI-078	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Comunicação Institucional	Comunicação não violenta	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
	ND-2024-CSISBI-079	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	5	Produtividade	Praticar atos administrativos íntegros e propor modelos organizacionais racionais e adequados	Lapidar a prática de atos administrativos, visando a sua legalidade, bem como pensar o novo, visando propor modelos racionais
	ND-2024-CSISBI-080	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	5	Atendimento ao Público	Soluções ergonômicas para atividades de atendimento ao público	Executar tarefas de forma correta prevenindo doenças relacionadas ao trabalho

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-CSISBI-081	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Biblioteconomia	Desenvolvimento de uma visão mais abrangente acerca dos serviços que compõem uma biblioteca, para prestar atendimento ao público com mais qualidade	Conhecimento da área de atuação
	ND-2024-CSISBI-082	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Biblioteconomia	Desenvolvimento do auxílio de biblioteca para uso do sistema de gerenciamento de bibliotecas e suas atualizações	Conhecimento da área de atuação
	ND-2024-CSISBI-083	Assistentes em Administração, Chefia e Substitutos da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Biblioteconomia	Buscar promover a reflexão, o debate e o intercâmbio de informações entre profissionais da área de informação com foco em Bibliotecas Universitárias	Conhecimento da área de atuação
	ND-2024-CSISBI-084	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Biblioteconomia	Organização do Acervo	Melhorar a qualidade geral de atendimentos ao público e outras tarefas no âmbito das atividades típicas de bibliotecas
	ND-2024-CSISBI-085	Chefia, Substitutos e Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	5	Gestão de Pessoas	Gestão de Equipe /Assédio moral e sexual e Gestão interpessoal	Aprimoramento da capacidade de gestão da equipe de atendimento com foco na prevenção de assédio e gestão interpessoal
	ND-2024-CSISBI-086	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Estratégia, Projetos e Processos	Resolução e Gestão de Problemas	Resolução e Gestão de Problemas
	ND-2024-CSISBI-087	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Tecnologia da Informação	Treinamento interno ou externo (proprietário do software)	Capacitação em softwares utilizados na rotina de trabalho
	ND-2024-CSISBI-088	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	5	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão de Dados	Aplicar novas metodologias de trabalho, otimizar os recursos disponíveis e atuação
	ND-2024-CSISBI-089	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Gestão da Informação e do Conhecimento	Proteção de dados da informação	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-CSISBI-090	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Desenvolvimento de pessoas / Desenvolvimento de equipes, inteligência emocional para resolução de conflitos	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados
	ND-2024-CSISBI-091	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Inovação	Criatividade no serviço público	Uso da criatividade no serviço público
	ND-2024-CSISBI-092	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Tecnologia da Informação	Desenvolvimento de páginas da web	Elaboração e elementos visuais para comunicação
	ND-2024-CSISBI-093	Bibliotecário-Documentalista da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	2	Gestão da Informação e do Conhecimento	Periódicos eletrônicos. Gestão, configurações e fluxo editorial	Suporte à docentes na gestão, configuração e desenvolvimento de fluxo editorial de periódicos eletrônicos
	ND-2024-CSISBI-094	Assistente em Administração da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	2	Biblioteconomia	Desenvolvimento de competências para o auxiliar de biblioteca atuar com qualidade em equipes de apoio nas áreas técnicas	Aplicar novas metodologias de trabalho, otimizar os recursos disponíveis e atuar como parceiros dos profissionais bibliotecários
	ND-2024-CSISBI-095	Bibliotecário-Documentalista da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	1	Liderança	Liderança/Gestão de equipe	Aplicar novas metodologias e estratégias na atuação do profissional Bibliotecário enquanto gestor de equipe
	ND-2024-CSISBI-096	Bibliotecário-Documentalista da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	2	Biblioteconomia	Promover a reflexão, o debate e o intercâmbio de informações entre os profissionais da área de informação com foco voltado à Biblioteconomia	Aplicar novas metodologias e estratégias na atuação do profissional Bibliotecário

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-CSISBI-097	Assistente em Administração e Bibliotecário-Documentalista da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	4	Tecnologia da Informação	Capacitação em Excel	Agilidade nos processos internos de leitura, avaliação e controle de dados do acervo pela automatização de parte do trabalho desenvolvido pela equipe
	ND-2024-CSISBI-098	Bibliotecário-Documentalista da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	1	Comunicação Visual	Gestão de redes sociais, produção de conteúdos, engajamento	Otimizar o uso das redes sociais, para aumentar a visibilidades dos serviços prestados no SisBi
	ND-2024-CSISBI-099	Bibliotecário-Documentalista da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	1	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão de Projetos	Elaboração e desenvolvimento de novos projetos a serem desenvolvidos pela equipe
	ND-2024-CSISBI-100	Bibliotecário-Documentalista da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	1	Análise e Ciência de Dados	Análise de dados em apoio à tomada de decisão e produção de indicadores	Geração de indicadores científicos
	ND-2024-CSISBI-101	Bibliotecário-Documentalista e Assistente em Administração da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	4	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Desenvolvimento pessoal, inteligência emocional	Autoconhecimento
	ND-2024-CSISBI-102	Bibliotecário-Documentalista e Assistente em Administração da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	4	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Políticas Sociais / Direitos humanos; LGBTQIA+; Políticas públicas de diversidade sexual e de gênero	Excelência nas relações interpessoais
	ND-2024-CSISBI-103	Chefia e Assistentes em Administração da Divisão Administrativa	3	Biblioteconomia	Desenvolvimento de uma visão mais abrangente acerca dos serviços que compõem uma biblioteca, para prestar atendimento ao público com mais qualidade	Conhecimento da área de atuação
	ND-2024-CSISBI-104	Chefia e Assistentes em Administração da Divisão Administrativa	3	Produtividade	Gestão do tempo e produtividade	Aquisição de novas metodologias e estratégias para a organização do trabalho individual e em equipe
	ND-2024-CSISBI-105	Chefia e Assistentes em Administração da Divisão Administrativa	3	Tecnologia da Informação	Capacitação intermediária e/ou avançada em Excel	Agilidade nos processos internos de leitura, avaliação e controle de dados do acervo e correlacionados, através da automatização de parte do trabalho
	ND-2024-CSISBI-106	Chefia e Assistentes em Administração da Divisão Administrativa	3	Direito Público	Tema Geral: Atualização Jurídica; Subtemas: Leis nº 9.784; Lei nº 14.133/2021; Decreto nº 10.024; DECRETO Nº 7.892, etc	Aplicar todo conhecimento, resultado em aquisições dentro dos princípios da Legalidade
	ND-2024-CSISBI-107	Chefia e Assistentes em Administração da Divisão Administrativa	3	Língua Portuguesa	Língua Portuguesa / redação, interpretação de texto e regras gramaticais atualizadas	Realizar textos mais claros e coerentes, facilitando assim o entendimento e evitando retrabalho
	ND-2024-GABREI-01	Servidores que atuam na gestão, com atividades de análise, elaboração e acompanhamento das atividades transversais da Reitoria e do Gabinete da Reitoria	5	Governança e Gestão de Riscos	Identificar e aprimorar boas práticas de governança pública.	Gestão de riscos. Aplicar ações de mudança na cultura institucional para pratica de gerenciamento de riscos.
Gabinete da Reitoria	ND-2024-GABREI-02	Servidores que atuam na gestão, com atividades de análise, elaboração e acompanhamento das atividades transversais do Gabinete da Reitoria.	1	Inovação	Oportunidades para identificar e aprimorar ideias, projetos, atividades e ações.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2024-GABREI-03	Servidores que atuam na elaboração de documentos oficiais.	10	Comunicação Institucional	Redação oficial.	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
	ND-2024-GABREI-04	Servidores que atuam na análise e elaboração de documentos em língua estrangeira ou que se comuniquem com falantes de língua estrangeira.	5	Línguas Estrangeiras Modernas	Língua Inglesa.	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
	ND-2024-GABREI-05	Servidores que atuam no atendimento ao público em geral.	10	Cidadania	Acessibilidade - Libras	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-GABREI-06	Servidores que atuam em cargos de Chefia titular ou em substituição	6	Liderança	Liderança na Administração Pública	Comunicar propósitos, planos e estratégias

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-GABREI-07	Servidores da Assessoria Executiva do Gabinete da Reitoria responsáveis por evento	5	Relações Públicas e Propaganda	Ferramentas e escrita voltadas para a comunicação de eventos da Reitoria	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
Núcleo de Tecnologia da Informação	ND-2024-NTI-01	Chefia do NTI	15	Gestão de Pessoas	Desenvolvimento de gestão de pessoas	Coordenar interesses e gerir conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum
	ND-2024-NTI-02	Coordenadores do NTI	4	Tecnologia da Informação	Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação.	Construir parcerias e fortalecer as relações institucionais, atuando em um ambiente de governança em rede
	ND-2024-NTI-03	Função Pública	72	Logística e Compras Públicas	Atualização de aquisições - Lei licitação e contratos	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2024-NTI-04	Coordenadores do NTI.	4	Concessão de Serviços Públicos	Atualização de aquisição de Instrutiva Normativa.	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2024-NTI-05	Coordenadores do NTI	4	Governança e Gestão de Riscos	Risco e Compliance	Construir parcerias e fortalecer as relações institucionais, atuando em um ambiente de governança em rede
	ND-2024-NTI-06	Chefias e Substitutos eventuais do NTI	21	Relações de Trabalho no Setor Público	Gerenciando o trabalho remoto	Gerenciar o trabalho remoto.
	ND-2024-NTI-07	Toda equipe do NTI.	70	Governança e Gestão de Riscos	Segurança da Informação - LGPD	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2024-NTI-08	Toda equipe do NTI	70	Governança e Gestão de Riscos	Segurança e privacidade.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2024-NTI-09	Secretário Executivo	1	Função Pública	Atualização de técnicas de secretariado executivo.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2024-NTI-10	Secretário Executivo	1	Função Pública	Redação Oficial	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2024-NTI-11	Secretário Executivo	1	Função Pública	Gerenciamento o tempo.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2024-NTI-12	Secretário Executivo	1	Gestão de Pessoas	Auto aprimoramento e organização.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-NTI-13	Gestor de Projeto	20	Estratégia, Projetos e Processos	Métricas de desempenho dos métodos ágeis (CFD, Throughput, WIP, Lead Time, Cycle Time, Lei de Little). PMBOK, SCRUM, KANBAN, AGILE.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-NTI-14	Equipe de governança do NTI	3	Governança e Gestão de Riscos	Equipe de Respostas a Incidentes de Segurança.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-NTI-15	Equipe de Governança do NTI	3	Função Pública	Gerenciamento o tempo	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2024-NTI-16	Equipe de governança do NTI	3	Gestão de Pessoas	Gestão de pessoas (auto aprimoramento e organização)	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2024-NTI-17	Equipe de governança do NTI	3	Gestão de Pessoas	Projeto de Vida.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2024-NTI-18	Equipe de governança do NTI	3	Gestão de Pessoas	Motivação	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental
	ND-2024-NTI-19	Equipe de governança do NTI	3	Ética no Setor Público	Ética.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2024-NTI-20	equipe de governança do NTI	3	Comunicação Institucional	Relacionamento interpessoal no trabalho e comunicação não-violenta	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-NTI-21	Administrador de Banco de Dados	3	Análise e Ciência de Dados	Administração de Banco de Dados PostgreSQL.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2024-NTI-22	Administrador de sistema de Backup	3	Tecnologia da Informação	Administração de Backups em fita e em disco.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-NTI-23	Administrador de sistemas Linux e Windows	10	Tecnologia da Informação	Criação de scripts em Shell e Python.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-NTI-24	Administrador de sistemas Linux	3	Tecnologia da Informação	Sistemas de e-mail , sendmail, postfix servidores imap e smtp.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-NTI-25	Administrador de sistemas Linux	10	Tecnologia da Informação	Sistemas de monitoramento e observabilidade de infraestrutura de sistemas e hardware. Zabbix, Greylog, Grafana e ELK.	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas
	ND-2024-NTI-26	Desenvolvedor	5	Tecnologia da Informação	Técnicas de User Experience e User Interface (UX/UI). HTML 5, CSS 4 e Javascript.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-NTI-27	Técnico de TIC e Analista de TIC	15	Tecnologia da Informação	Desenvolvimento Mobile.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-NTI-28	Administrador de sistemas	10	Tecnologia da Informação	Administração de containeres Docker e orquestração de containeres com Kubernetes.	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas
	ND-2024-NTI-29	Técnico de TIC e Analista de TIC	50	Tecnologia da Informação	Redes Ipv6	Atualização de Competências Técnico-operacionais
	ND-2024-NTI-30	Analista de Infraestrututra	9	Tecnologia da Informação	Administração de CPD / DataCenter	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-NTI-31	Administrador de Data Center	4	Tecnologia da Informação	Planejamento e gestão de infraestrutura de Data Center	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-NTI-32	Administrador de sistema	4	Tecnologia da Informação	Técnicas de PenTest para avaliação de segurança de sistemas	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-NTI-33	Arquiteto e engenheiro de cloud	10	Tecnologia da Informação	Arquitetura de cloud e administração de serviços em nuvem.	Inovação e Mudança.
	ND-2024-NTI-34	Administrador de sistemas	25	Tecnologia da Informação	Técnicas e ferramentas de DevOps (Ansible, Terraform, Github/Gitlab, Consul, Docker, Vault)	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto
	ND-2024-NTI-35	Administrador de sistemas	10	Tecnologia da Informação	(Certificação LPIC 1, 2 e 3) Administração e engenharia de sistema em LINUX.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2024-NTI-36	Administrador de sistemas	10	Tecnologia da Informação	Análise e computação forense	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2024-NTI-37	Desenvolvedor	30	Tecnologia da Informação	Educação formal na área de Tecnologia da Informação (Ciência da Computação/Engenharia da Informação e Engenharia Elétrica).	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado
	ND-2024-NTI-38	Analista de Dados	20	Tecnologia da Informação	Ferramentas e técnicas de análise, migração e manipulação de dados em diferentes tipos de bases.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-NTI-39	Desenvolvedor	10	Tecnologia da Informação	Ferramentas e técnicas que envolvam automação de integração, tecnologias de desenvolvimento e distribuição de aplicações	Inovação e Mudança
	ND-2024-NTI-40	Desenvolvedor Front End	8	Tecnologia da Informação	Ferramentas e técnicas que envolvam padrões de acessibilidade, navegabilidade em interfaces, automações de processos para o usuário final	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado
	ND-2024-NTI-41	Gestor de TIC, Técnico de TIC e Analista de TIC	5	Tecnologia da Informação	Trilhas estratégicas de TI Verde	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-NTI-42	Prestador de serviço de TI	72	Tecnologia da Informação	Gestão de Atividades-Meio no Setor Público/Atendimento ao Público/Gestão de Pessoas no Setor Público/Qualidade nas Relações Humanas/Trabalho com quali	Envolver a sociedade no processo de formulação e implementação de políticas e serviços públicos
	ND-2024-NTI-43	Prestador de serviço de TI	72	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão dos serviços com base na estrutura de conhecimentos em ITIL.	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-NTI-44	Administrador de sistemas Linux e Windows Server.	10	Tecnologia da Informação	Técnicas de "Hardening" para os sistemas operacionais Linux (AppArmor, SELinux) , Windows Server, Active Directory (GPO's).	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
Núcleo Educacional de Tecnologias e Línguas	ND-2024-NETEL-01	Servidores técnico-administrativos do NETEL	12	Gestão da Informação e do Conhecimento	Manipulação de softwares de elaboração de texto, planilhas e projetos.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2024-NETEL-02	Servidores técnico-administrativos do Netel que lidam superficialmente com a operacionalização das Tecnologias Educacionais	3	Tecnologia da Informação	Capacitação básica em plataformas relacionadas à tecnologias educacionais, tais como Moodle, Conferência WEB, etc.	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado
	ND-2024-NETEL-03	Servidores técnico administrativos do Núcleo Educacional de Tecnologias e Línguas.	12	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão de Projetos	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-NETEL-04	Servidores técnico-administrativos da Divisão Administrativa.	3	Parcerias no Setor Público	Gerenciamento de Termos de Execução Descentralizada (TED's).	Construir, mobilizar e manter redes confiáveis e abertas com stakeholders que são, ou podem vir a se tornar, atores importantes para o alcance dos objetivos estratégicos da organização
	ND-2024-NETEL-05	Servidores técnico-administrativos da Divisão Administrativa.	3	Parcerias no Setor Público	Fundações de Apoio: finalidade e questões legais.	Construir parcerias e fortalecer as relações institucionais, atuando em um ambiente de governança em rede
	ND-2024-NETEL-06	Servidores técnico-administrativos da Divisão Administrativa	3	Comunicação Institucional	Eventos que propiciem ao servidor da Divisão Administrativa a capacitação em competências relacionadas à atuação da Divisão.	Construir parcerias e fortalecer as relações institucionais, atuando em um ambiente de governança em rede
	ND-2024-NETEL-07	Servidores técnico-administrativos do Núcleo Educacional de Tecnologias e Línguas	12	Tecnologia da Informação	Criação e manipulação de planilhas e formulários online.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-NETEL-08	Servidores Técnico-Administrativos do NETEL	12	Tecnologia da Informação	Manipulação de banco de dados.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-NETEL-09	Servidores técnico-administrativos do Netel, especialmente aqueles que lideram equipes ou que cumprem o papel de interface com a SUGEPE.	5	Gestão de Pessoas	Gestão de Pessoas no âmbito do Serviço Público Federal.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2024-NETEL-10	Todos os servidores técnico administrativos do Netel que lidam com contrato público, licitações e/ou compras no geral.	4	Logística e Compras Públicas	Curso básico sobre a Nova lei de licitações (14.133/2021).	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
	ND-2024-NETEL-11	Servidores Técnico Administrativos do Netel.	12	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão do Tempo.	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros
	ND-2024-NETEL-12	Servidores Técnico-Administrativos do Núcleo Educacional de Tecnologias e Línguas.	12	Tecnologia da Informação	Organização e tramitação de documentos no formato digital; teletrabalho, organização do tempo e desempenho.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-NETEL-13	Servidores Técnico-Administrativos da Divisão de Tecnologias da Informação e Audiovisual.	4	Tópicos Específicos de Educação	Design Instrucional - Curso Básico	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-NETEL-14	Servidores Técnico-Administrativos da Divisão de Tecnologias da Informação e Audiovisual	4	Tecnologia da Informação	Administração, uso avançado e institucional do AVA Moodle.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-NETEL-15	Servidores Técnico-Administrativos da Divisão de Tecnologias da Informação e Audiovisual	4	Tecnologia da Informação	Ferramentas de controle de versões (version control systems), como Git.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2024-NETEL-16	Servidores Técnico-Administrativos da Divisão de Tecnologias da Informação e Audiovisual.	4	Tecnologia da Informação	Linguagens SQL.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-NETEL-17	Servidores Técnico-Administrativos da Divisão de Tecnologias da Informação e Audiovisual	4	Tecnologia da Informação	Linguagem PHP.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-NETEL-18	Servidores Técnico-Administrativos da Divisão de Tecnologias da Informação e Audiovisual	4	Ensino-Aprendizagem	Metodologias pedagógicas inovadoras.	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros
	ND-2024-NETEL-19	Servidores Técnico-Administrativos do Netel.	12	Línguas Estrangeiras Modernas	Ensino de língua estrangeira.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-NETEL-20	Servidores técnico-administrativos do NETEL	12	Línguas Clássicas	Ensino de Língua Brasileira de Sinais.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-NETEL-21	Servidores técnico-administrativos do Núcleo Educacional de Tecnologias e Línguas.	12	Gestão de Pessoas	Comunicação não violenta, assertiva; Gestão de Conflitos.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2024-NETEL-22	Servidores técnico-administrativos da Divisão de Idiomas, especialmente a chefia e seu substituto.	2	Cooperação Internacional	Participação no Congresso da FAUBAI (Associação Brasileira de Educação Internacional); e em eventos congêneres.	Coordenar interesses e gerir conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum
	ND-2024-NETEL-23	Servidores técnico-administrativos da Divisão de Idiomas	4	Administração Educacional	Participação em eventos presenciais que propiciem o aperfeiçoamento dos testes de nivelamento. Exemplo: o encontro nacional da rede andifes - IsF 2024	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-NETEL-24	Servidores técnico-administrativos da Divisão de Idiomas do NETEL, em especial o chefe e seu substituto.	2	Administração Educacional	Participação em Programas. Por exemplo: Programa Escala de Gestores AUGM (Associação Universidades Grupo Montevideo) no 1º semestre de 2024 (maio).	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros
	ND-2024-NETEL-25	Chefe da Divisão de Idiomas	1	Administração Educacional	Modelos de Gestão Universitária, Política Educacional de acesso, permanência e trajetórias bem sucedidas no Ensino Superior Público.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Ouvidoria	ND-2024-OUV-01	Servidores que atuam, liderando ou como apoio, em processos consensuais de gestão de conflito	3	Direitos Especiais	Direitos humanos; Resolução de conflitos; Mediação de conflitos; Justiça / práticas restaurativas; Comunicação Não-violenta	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-OUV-02	Liderança que atua na negociação de interesses junto a equipe e com atores externos	1	Liderança	Especificação: Negociação	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-OUV-03	Futuro encarregado da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD) e equipe de apoio	3	Direito Público	LGPD	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-OUV-04	Servidores que atuam no tratamento de manifestações de ouvidoria e pedidos de acesso à informação	3	Linguística Aplicada	Redação; linguagem afetiva	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-OUV-05	Servidores que atuam no atendimento ao usuário e no tratamento de manifestações de ouvidoria	3	Políticas Sociais	Direitos humanos; LGBTQIA+; Políticas públicas de diversidade sexual e de gênero	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-OUV-06	Servidores que atuam no atendimento ao usuário e no tratamento de manifestações de ouvidoria	3	Direitos Especiais	Direitos humanos; Assédio moral; Assédio Sexual	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-OUV-07	Servidores que atuam no atendimento ao usuário e no tratamento de manifestações de ouvidoria	3	Tratamento e Prevenção Psicológica	Direitos humanos; Comunicação Não-violenta; Escuta ativa	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-OUV-08	Servidores que atuam no atendimento ao usuário e no tratamento de manifestações de ouvidoria	1	Línguas Estrangeiras Modernas	Inglês	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-OUV-09	Servidores que atuam no tratamento de dados para elaboração de análises	3	Análise e Ciência de Dados	Tratamento de dados	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Prefeitura Universitária	ND-2024-PU-01	Servidores da Divisão de Suprimentos e Almoxarifado	3	Logística e Compras Públicas	Fiscalização de Contratos	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-PU-02	Servidores da Divisão de Suprimentos e Almoxarifado	3	Logística e Compras Públicas	Gestão de Almoxarifado e Materiais no Setor Público	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2024-PU-03	Servidores que tenham interesse em desenvolver estudos, projetos e/ou atividades relacionados à educação ambiental e à sustentabilidade	4	Política de Meio Ambiente	Meio ambiente/ Gestão Sustentável/Gestão de Projetos	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2024-PU-04	Servidores que trabalham na área de Gerenciamento de Resíduos	4	Política de Meio Ambiente	Gestão de Resíduos	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-PU-05	Servidores que trabalham com gestão de dados e sistemas de informação	4	Análise e Ciência de Dados	Gestão e Proteção de Dados, Sistemas de Informação, Transparência e Controle	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-PU-06	Servidores que trabalham com o aprimoramento e planejamento de atividades que necessitam de inovação para acompanhar o desenvolvimento institucional.	1	Físico-Química	Técnico-Química	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional
	ND-2024-PU-07	Servidores que trabalham com Licitações e Contratos	4	Logística e Compras Públicas	Legislação relacionada à Licitações e Contratos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PU-08	Servidores que atuam como Chefe e Substituto	2	Gestão de Pessoas	Liderança/Clima Organizacional/Mediação de Conflitos	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador
	ND-2024-PU-09	Servidores em geral	1	Direito Público	Direito Administrativo	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-PU-10	Servidores que trabalham com processos administrativos	4	Estratégia, Projetos e Processos	Mapeamento e Gestão de Processos/Sistemas de informação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PU-11	Servidores que atuam na fiscalização de contratos	2	Logística e Compras Públicas	Nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133/2021	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-PU-12	Servidores que atuam na fiscalização de contratos	2	Administração de Setores Específicos	Fiscalização de contratos administrativos	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-PU-13	Servidores que atuam na fiscalização de contratos e avaliação de planilhas de custos	3	Administração de Setores Específicos	Planilha de custos	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-PU-14	Servidores públicos que atuam na produção e atualização de conteúdo web.	3	Comunicação Institucional	Curso intermediário e avançado de Joomla	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-PU-15	Servidores públicos que atuam na criação de projetos que promovem o desenvolvimento e/ou otimização de processos da unidade administrativa	4	Outro - não especificado	Strictu Sensu em Energia	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros
	ND-2024-PU-16	Servidores que atuam como fiscais de contratos	3	Administração de Setores Específicos	Curso de planilha de custos	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2024-PU-17	Servidores públicos da área técnica de manutenção predial	5	Construção Civil	Metodologia BIM Building Information Modeling	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-PU-18	Servidores que trabalham direta ou indiretamente no setor público	2	Administração de Setores Específicos	Controle da Administração Pública	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-PU-19	Servidores que ocupam posição de liderança	1	Gestão de Pessoas	Liderança em Gestão Pública	Construir sua identidade de líder, empregando o autoconhecimento e a inteligência emocional
	ND-2024-PU-20	Servidores fiscais de contratos	3	Gestor Público	Gestão de Contratos	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2024-PU-21	Servidores que trabalham com processos de compras e contratações - transportes	3	Logística e Compras Públicas	Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Planilha de Custos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PU-22	Servidores com função de liderança - transportes	2	Gestão de Pessoas	Liderança de equipes híbridas.	Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho
Pró-Reitoria de Administração	ND-2024-PROAD-01	Servidores que atuem nas áreas de Contabilidade, Finanças e Orçamento	10	Orçamento e Finanças	Contabilidade Pública, Manual Técnico de Orçamento, Manual do SIAFI e SIAFIweb, Manual de Procedimentos do Comprasnet, Manuais de Instrução do SIG.	Realizar lançamentos no SIAFI, apropriações no SIAFIweb, emitir empenhos em todos os sistemas e instruir processos adequadamente.
	ND-2024-PROAD-02	Servidores que atuem nas chefias das áreas de Contabilidade, Finanças e Orçamento.	4	Orçamento e Finanças	Contabilidade, finanças e orçamento, além de conhecimentos subsidiários referentes às modificações na legislação.	Aplicar a legislação de forma correta, interação com outras áreas, conhecimentos de ordem contábil, financeira e orçamentária.

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-PROAD-03	Servidores que atuem nas chefias das áreas de Contabilidade e Finanças.	3	Orçamento e Finanças	Contabilidade, Finanças e Orçamento	Modificar os fluxos e/ou procedimentos existentes, elaborar novos fluxos e/ou procedimentos.
	ND-2024-PROAD-04	Servidores que atuam na Divisão de Contratos	6	Logística e Compras Públicas	Assuntos relacionados a prorrogações, reajustes, acréscimos/supressões e sanções administrativas.	Aplicar a legislação de forma correta
	ND-2024-PROAD-05	Servidores que atuam na Divisão de Importação	3	Logística e Compras Públicas	Licitações (Contratações Diretas) e assuntos diversos relacionados ao comércio internacional, seus sistemas e legislação aduaneira brasileira.	Aplicar a legislação de forma correta, utilização dos sistemas governamentais de forma correta
	ND-2024-PROAD-06	Arquivistas	2	Estratégia, Projetos e Processos	Mapeamento e Gestão de Processos na Administração Pública	Resolução de problemas com base em dados
	ND-2024-PROAD-07	Arquivistas	2	Tecnologia da Informação	Segurança da informação e Certificação Digital	Mentalidade digital
	ND-2024-PROAD-08	Servidores que atuam na gestão documental, controle da produção, classificação e destinação de documentos e processos.	3	Arquivologia	Controle de Arquivo e Gestão Documental	Atualização prática e teórica das competências desempenhadas pelo servidor
	ND-2024-PROAD-09	Servidores que atuam na gestão documental, controle da produção, classificação e destinação de documentos e processos.	5	Gestão da Informação e do Conhecimento	Lei Geral de Proteção de Dados	Aplicar a legislação de forma correta
	ND-2024-PROAD-10	Secretária Executiva	1	Comunicação Institucional	Comunicação Institucional	Comunicação efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações
	ND-2024-PROAD-11	Servidores que atuam na interpretação das legislações e cálculos a cerca dos reajustes e reequilíbrios econômico-financeiros e das repactuações dos contratos, bem como nas atualizações monetárias, cálculos trabalhistas, entre outros correlatos.	2	Logística e Compras Públicas	Contratações Públicas	Aplicar a legislação de forma correta
	ND-2024-PROAD-12	Servidores que atuam na Divisão de Patrimônio	6	Tecnologia da Informação	Tecnologia da Informação	Mentalidade digital
	ND-2024-PROAD-13	Servidores que atuam na Divisão de Aquisições e Contratações	7	Logística e Compras Públicas	Licitações	Aplicar a legislação de forma correta
	ND-2024-PROAD-14	Servidores que atuam na Divisão de Aquisições e Contratações	7	Logística e Compras Públicas	Licitações	Como utilizar os sistemas de compras do governo
	ND-2024-PROAD-15	Servidores que atuam na Divisão de Aquisições e Contratações	2	Políticas Públicas	Políticas Públicas	Atualização prática e teórica das competências a respeito da administração publica
	ND-2024-PROAD-16	Servidores que atuam no Gabinete da Proad	1	Inovação	Inovação	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional
	ND-2024-PROAD-17	Servidores que atuam no Gabinete da Proad	1	Inovação	Inovação	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas	ND-2024-PROAP-01	Servidores que trabalham com atendimento na Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas	60	Atendimento ao Público	Comunicação com público surdo	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-PROAP-02	Servidoras psicólogas	4	Tratamento e Prevenção Psicológica	Prevenção psicológica no contexto da universidade.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-PROAP-03	Servidores que atuam em gestão de pessoas e/ou em setores vinculados a políticas afirmativas	100	Cidadania	Questões raciais dentro da universidade	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2024-PROAP-04	Assistentes Sociais	9	Serviço Social Aplicado	relação do usuário com família e comunidade	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-PROAP-05	Assistentes Administrativos, Administrador, Gestor Público e Secretário Executivo no exercício das funções atinentes à Segurança-PROAP.	6	Função Pública	Gestão Pública, Administração, Informática, Segurança, Trabalho remoto, Direitos Humanos.	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2024-PROAP-06	Assistentes Administrativos, Administradores, Gestores e Secretários Executivos da Seção de Segurança Comunitária.	6	Função Pública	Trabalho em equipe. Liderança e gerenciamento de equipes.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
	ND-2024-PROAP-07	Assistentes Administrativos, Administradores, Gestores e Secretários Executivos da Seção de Segurança Comunitária.	6	Função Pública	Informação pública. Níveis de sigilo, divulgação. Acesso à informação pública.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-PROAP-08	Assistentes Administrativos, Administradores, Gestores e Secretários Executivos da Seção de Segurança Comunitária.	6	Função Pública	Combate, identificação e prevenção de corrupção no Setor Público.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2024-PROAP-09	Assistentes Administrativos, Administradores, Gestores e Secretários Executivos da Seção de Segurança Comunitária.	6	Função Pública	Proteção de dados e informações no Setor Público; informações pessoais e informações públicas.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2024-PROAP-10	Assistentes Administrativos, Administradores, Gestores e Secretários Executivos da Seção de Segurança Comunitária.	6	Função Pública	Comunicação, inovação, conhecimento, futuros e cidadão na gestão pública.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROAP-11	Assistentes Administrativos, Administradores, Gestores e Secretários Executivos da Seção de Segurança Comunitária.	6	Função Pública	Parcerias, Gestão de Risco, controle e conhecimento para um governo integrado.	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	ND-2024-PROEC-01	Servidores que atuam com processos de compras e contratações	4	Contrato de Gestão	Fiscalização de Contratos Contratos Administrativos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROEC-02	Servidores técnico-administrativos que precisem se comunicar com pessoas que não falem língua portuguesa.	12	Línguas Estrangeiras Modernas	Cursos de idiomas Língua Inglesa Língua Espanhola	Aprimoramento da habilidade comunicativa com pessoas estrangeiras.
	ND-2024-PROEC-03	Servidores técnico-administrativos.	5	Inovação	Utilização de ferramentas de Inteligência Artificial	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROEC-04	Servidores técnico-administrativos que atuam com comunicação institucional.	5	Comunicação Institucional	Comunicação Transformação digital fundamentos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROEC-05	Servidores técnico administrativos	18	Outras Sociologias Específicas	Gênero, Sexualidade e Direitos Humanos, Relações de Trabalho no Setor Público; Relações étnico-raciais, Comunicação Institucional	Promoção do respeito e valorização da diversidade sexual, combate à discriminação em questões de gênero, conflitos relacionados ao tema

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-PROEC-06	Servidores da Divisão Administrativa	11	Gestão da Informação e do Conhecimento	Excel Informática	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROEC-07	Servidores técnico-administrativos	9	Língua Portuguesa	Letras Língua Portuguesa Línguas Estrangeiras Modernas; Línguas Clássicas; Línguas Indígenas; Língua Brasileira de Sinais	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-PROEC-08	Servidores que atuam com processos de compras e contratações	4	Orçamento e Finanças	Orçamento Público	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROEC-09	Servidores técnicos administrativos	19	Tópicos Específicos de Educação	Cultura e Educação Educação e Contemporaneidade Educação e Comunicação Oficinas Culturais pedagógicas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROEC-10	Servidores que atuam no gerenciamento de ações estratégicas e próprias de Cultura	3	Outro - não especificado	Produção Cultural - Curadoria, Expografia	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros
	ND-2024-PROEC-11	Servidores técnico-administrativos que trabalhem com a gestão de documentos.	5	Arquivologia	Práticas Arquivísticas e Gestão documental	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROEC-12	Servidores que atuam com processos de compras e contratações	4	Logística e Compras Públicas	Compras Públicas Licitação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROEC-13	Servidores/as que atuam no gerenciamento das ações de comunicação da Pró-Reitoria	1	Teoria da Comunicação	Jornalismo e Editoração; Rádio e Televisão; Relações Públicas e Propaganda Comunicação Visual	Desenvolver conceitos e ideias com clareza
	ND-2024-PROEC-14	Servidores/as que atuam com Redes Sociais e Gestão de Sites institucionais e comunicação institucional	13	Comunicação Visual	Redes Sociais sites institucionais Produção de vídeos e fotografias Áudiodescrição storytelling	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-PROEC-15	Servidores que atuam no gerenciamento de ações estratégicas e próprias de Cultura	3	Museologia	Política de memória Constituição de acervo salvaguarda	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROEC-16	Servidores/as que atuam com elaboração e organização de documentos.	2	Teoria da Informação	Teoria da Informação; Arquivologia; Gestão da Informação e do Conhecimento; Análise e Ciência de Dados;	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-PROEC-17	Servidores que atuam no gerenciamento de ações de Cultura	4	Modernização e Desburocratização	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação; Transparência, Controle e Participação; Estratégia, Projetos e Processos; Cidadania Política Cultural	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado
	ND-2024-PROEC-18	Servidoras da Divisão de Extensão e Divulgação Científica	7	Modernização e Desburocratização	Interdisciplinariedade no contexto universitário.	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-PROEC-19	Servidores que atuam no gerenciamento de ações de Cultura	4	Governança e Gestão de Riscos	Estratégia, projetos e processos, captação de recursos	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-PROEC-20	Servidores que atuam no gerenciamento de ações de extensão e de cultura e Administradores	4	Gestão de Pessoas	Administração Pública, Governo e Transformação Digital; Inovação; Modernização e Desburocratização; Técnicas, recursos estratégias para desenvolvimento	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2024-PROEC-21	Servidores/as que atuam com elaboração de estatísticas e bases de dados	10	Gestão da Informação e do Conhecimento	levantamento de dados, dados abertos, acesso à informação e proteção de dados pessoais, Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-PROEC-22	Servidores com demandas relacionadas a gestão de pessoas	11	Gestão de Pessoas	Gestão do tempo, produtividade e liderança Planejamento e organização pessoal no trabalho	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROEC-23	Servidores técnico administrativos que atuem em gestão de projetos	16	Estratégia, Projetos e Processos	Estratégia, Projetos e Processos Recorte Planejamento Estratégico Mentalidade Ágil Medição de desempenho institucional	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROEC-24	Servidoras da Divisão de Extensão e Divulgação Científica	3	Gestão da Informação e do Conhecimento	Utilização de ferramentas do wordpress para criação e edição de blogs	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Pró-Reitoria de Graduação	ND-2024-PROGRAD-01	Servidores que dão suporte ao gabinete da Pró-Reitoria de Graduação	2	Comunicação Institucional	Atualização de técnicas de redação de doctos oficiais, como melhorar o relacionamento interpessoal, como aplicar melhor os conceitos de ética prof	Elaborar e redigir com mais eficiência os documentos oficiais, melhorar o relacionamento no trabalho.
	ND-2024-PROGRAD-02	Assistente em Administração - atendimento ao público	1	Atendimento ao Público	Aprofundar o conhecimento sobre a legislação específica que rege a inclusão de pessoas com deficiência nas universidades.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-PROGRAD-03	Servidor que atua na elaboração de documentos oficiais.	2	Comunicação Institucional	Aprimoramento e atualização do conhecimento de Língua Portuguesa e redação.	Aprimorar conhecimentos gramaticais e textuais para produção e revisão de documentos oficiais.
	ND-2024-PROGRAD-04	Técnico em Assuntos Educacionais	1	Administração Educacional	Acesso e Permanência na Educação Superior.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-PROGRAD-05	Administrador que atua no processo de ingresso.	2	Tópicos Específicos de Educação	Otimizar o preenchimento de vagas nos cursos de graduação.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-PROGRAD-06	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos de informática e Geoprocessamento da PROGRAD	16	Tecnologia da Informação	Aprendizado sobre redes, banco de dados e ferramentas de armazenamento.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-PROGRAD-07	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos da PROGRAD	6	Fundamentos da Educação	Conhecimentos sobre a área da Educação, seus avanços teórico-metodológicos. Educação e tecnologia na atualidade.	Engajamento da equipe no conceito Interdisciplinar da educação estimulando a busca pela vinculação entre ensino-pesquisa-transferência.
	ND-2024-PROGRAD-08	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos de Informática e Geoprocessamento da PROGRAD.	16	Tecnologia da Informação	Aprendizado de aplicativos de Edição de Audiovisual e desenho de projetos de engenharia CAD.	Solução de problemas cotidianos na análise de projetos, desenhos e edição audiovisual levando novas ferramentas para o auxílio nas aulas práticas.
	ND-2024-PROGRAD-09	Servidores, técnicos de laboratório que atuam nos Laboratórios de Geoprocessamento da Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos de Informática.	3	Geotécnica	Geoprocessamento, Cartografia e Geotecnologias.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-PROGRAD-10	Servidores que atuam em cargos de chefia nos Laboratórios Didáticos da PROGRAD	10	Estratégia, Projetos e Processos	Melhoria e gestão de processos.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2024-PROGRAD-11	Servidores que atuam em cargos de chefia nos Laboratórios Didáticos da PROGRAD.	10	Gestão de Pessoas	Desenvolvimento de habilidades e conhecimentos para gestão de pessoas.	Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho
	ND-2024-PROGRAD-12	Servidores Técnicos dos Laboratórios Didáticos da PROGRAD que atendem aulas de graduação, pós graduação e cursos de extensão.	50	Línguas Estrangeiras Modernas	Ingês, Espanhol, Francês e Alemão.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-PROGRAD-13	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos de Informática e Geoprocessamento da PROGRAD	16	Tecnologia da Informação	Novas tecnologias em Inovações de Gestão de TI e Gestão de Projetos em TI.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-PROGRAD-14	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos de Informática e Geoprocessamento da PROGRAD.	16	Tecnologia da Informação	Novas tecnologias, características, atributos e informações de inovação de TI e sistemas operacionais.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-PROGRAD-15	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos de Informática e Geoprocessamento da PROGRAD	16	Tecnologia da Informação	Linguagem de Programação em geral, desenvolvimento de organogramas e estrutura de dados de sistemas e programas.	Melhorar o desempenho na solução de problemas, analisar sistemas, desenvolver programas e aplicativos voltados para o atendimento dos usuários.
	ND-2024-PROGRAD-16	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos de Informática e Geoprocessamento da PROGRAD.	3	Geotécnica	Sensoriamento Remoto, coleta de dados e Geotecnologias.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-PROGRAD-17	Técnicos em Mecânica, Mecatrônica, Materiais e Química que atuam nos Laboratórios Didáticos Secos da PROGRAD	6	Instalações e Equipamentos Metalúrgicos	Manipulação de equipamentos de caracterização de materiais metalúrgicos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROGRAD-18	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos Secos da PROGRAD	10	Logística e Compras Públicas	Aquisições e contratações de bens e serviços.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-PROGRAD-19	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos Secos da PROGRAD	10	Administração de Empresas	Ferramentas, técnicas e sistemas na gestão Administrativa.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-PROGRAD-20	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos Secos da PROGRAD	10	Governo e Transformação Digital	Gestão eletrônica de documentos.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-PROGRAD-21	Técnicos em Mecânica, Mecatrônica e Eletrônica dos Laboratórios Didáticos Secos da PROGRAD	8	Eletrônica Industrial, Sistemas e Controles Eletrônicos	Elétrica / Eletroeletrônica / Mecatrônica.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROGRAD-22	Técnicos em Mecânica, Mecatrônica e Eletrônica, dos Laboratórios Didáticos Secos da PROGRAD	6	Materiais e Processos para Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial	Equipamentos de robótica, drones e impressão 3D.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROGRAD-23	Técnicos em Mecânica, Mecatrônica, Eletrônica e Materiais dos Laboratórios Didáticos Secos da PROGRAD.	6	Eletrônica Industrial, Sistemas e Controles Eletrônicos	Manutenção de equipamentos mecânicos e eletro-eletrônicos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-PROGRAD-24	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos Secos da PROGRAD	10	Atendimento ao Público	Técnicas e maneiras corretas de atendimento ao público LGBTQIA+	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-PROGRAD-25	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos Secos da PROGRAD	10	Tecnologia da Informação	Linguagens de Programação e Softwares específicos.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-PROGRAD-26	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos Secos da PROGRAD	15	Outro - não especificado	Técnicas e Sistemas de Segurança Laboratorial.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-PROGRAD-27	Técnicos em Mecânica, Mecatrônica e Eletrônica dos Laboratórios Didáticos Secos da PROGRAD	6	Engenharia do Produto	Técnicas e sistemas para confecção de modelos utilizados na impressão 3D.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-PROGRAD-28	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos Secos da PROGRAD	4	Análise e Ciência de Dados	Análise e Ciência de Dados utilizados em Laboratórios.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-PROGRAD-29	Técnicos em Mecânica, Mecatrônica, Eletrônica e Eletrotécnica dos Laboratórios Didáticos Secos da PROGRAD	4	Medidas Elétricas, Magnéticas e Eletrônicas; Instrumentação	Tecnologias, práticas laboratoriais e manipulação de equipamentos de eletrônica, eletrotécnica e energia.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROGRAD-30	Técnicos em Materiais e Química dos Laboratórios Didáticos Secos	2	Materiais não Metálicos	Tecnologias, práticas laboratoriais e manipulação de equipamentos de caracterização de materiais não metalúrgicos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROGRAD-31	Técnicos de Laboratório e Técnicos de Assuntos Educacionais	43	Outro - não especificado	Química, Física, Biologia, Neurociência, Biossistemas, Biotecnologia, Materiais, Nanomateriais e Licenciaturas em Ciências Naturais e Humanas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROGRAD-32	Técnicos de Laboratório e Técnicos de Assuntos Educacionais	43	Outro - não especificado	Produtos químicos perigosos	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2024-PROGRAD-33	Técnicos de Laboratório e Técnicos de Assuntos Educacionais	43	Logística e Compras Públicas	gestão de estoque de reagentes de laboratório	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2024-PROGRAD-34	Técnicos de Laboratório, Técnicos de Assuntos Educacionais e Assistente Administrativo	6	Comunicação Institucional	comunicação não violenta	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-PROGRAD-35	Técnicos de Laboratório, Técnicos de Assuntos Educacionais e Assistente Administrativo	6	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Inteligência emocional e resolução de conflitos	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental
	ND-2024-PROGRAD-36	Técnicos de Laboratório e Técnicos de Assuntos Educacionais	6	Atendimento ao Público	Acessibilidade e comunicação em libras	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-PROGRAD-37	Técnicos de Laboratório e Técnicos de Assuntos Educacionais	10	Política de Meio Ambiente	gestão de resíduos químicos e biológicos	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2024-PROGRAD-38	Técnicos de Laboratório, Técnicos de Assuntos Educacionais e Assistente Administrativo	6	Sistemas de Computação	Excel	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-PROGRAD-39	Técnicos de Laboratório, Técnicos de Assuntos Educacionais e Assistente Administrativo	6	Sistemas de Computação	word	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2024-PROGRAD-40	Técnicos de Laboratório e Técnicos de Assuntos Educacionais	10	Outro - não especificado	Biossegurança	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2024-PROGRAD-41	Técnicos de Laboratório e Técnicos de Assuntos Educacionais	10	Química Analítica	química analítica instrumental	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2024-PROGRAD-42	Técnicos de Laboratório e Técnicos de Assuntos Educacionais	10	Química Analítica	eletroanalítica	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2024-PROGRAD-43	Servidores que atuam no apoio administrativo - Gabinete da Pró-Reitoria	1	Direito Público	Atualização na área jurídico administrativa	Terá sido desenvolvida a capacidade de solucionar problemas inerentes ao conhecimento buscado com maior precisão e agilidade
Pró-Reitoria de Pesquisa	ND-2024-PROPES-01	Servidor em função de chefia	2	Administração de Setores Específicos	Gestão organizacional, fluxo de trabalho, processos e demandas executivas precisam de constante aprimoramento para resultados satisfatórios.	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros
	ND-2024-PROPES-02	Servidores que atuam no Herbário	1	Morfologia Vegetal	Conhecimento especializado em taxonomia e morfologia vegetal além de habilidades específicas para compreender os diferentes tipos de pesquisas na área	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-PROPES-03	Servidores que atuam com processos de aquisição ou orçamento	1	Orçamento e Finanças	Como utilizar o SIAFI	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2024-PROPES-04	Servidores técnicos de laboratório (que operam equipamentos diversos)	7	Materiais não Metálicos	técnicas de caracterização	técnicas de caracterização
	ND-2024-PROPES-05	Servidores da Divisão de Computação Científica	1	Economia Internacional	Relações entre ciência, economia e sociedade; Relações institucionais e interestatais.	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional
	ND-2024-PROPES-06	Servidores da DAAP/Propes	1	Logística e Compras Públicas	Elaboração de Termos de Referência	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROPES-07	Servidores que atuam nas atividades de criação e experimentação em animais de laboratório nos Biotérios da UFABC	2	Saneamento Ambiental	Gestão de resíduos de saúde produzidos em laboratórios de pesquisa	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-PROPES-08	Servidores sem função de chefias	1	Atendimento ao Público	Administração publica - atendimento ao publico ou gestão	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-PROPES-09	Técnicos de laboratório da CEM	7	Química Analítica	Descarte de Resíduos químicos em Laboratório	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2024-PROPES-10	Servidores da Divisão de Iniciação Científica	1	Estratégia, Projetos e Processos	Gerenciamento de projetos com qualidade	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROPES-11	Servidor em função de chefia	1	Gestão de Pessoas	Aprender métodos para acompanhar a execução das atividades de forma ágil	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROPES-12	Servidores da Divisão de Iniciação Científica que alimentam as redes sociais da pró-reitoria de pesquisa	2	Relações Públicas e Propaganda	"CRIAÇÃO E EDIÇÃO DE IMAGENS PARA MÍDIAS SOCIAIS DESIGN PARA REDES SOCIAIS"	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	ND-2024-PROPLADI-01	Servidores que trabalham com o Censo da Educação Superior - CRII.	5	Metodologia e Técnicas da Computação	Metodologia de coleta do Censo da Educação Superior	Capacidade de coletar e organizar os dados a inserir no sistema do Censo da Educação Superior
	ND-2024-PROPLADI-02	Servidores que trabalham com dados institucionais. CRII.	5	Sistemas de Computação	Operar planilhas eletrônicas com excelência.	Melhores escolhas de solução para a instituição
	ND-2024-PROPLADI-03	Servidores que trabalham com dados institucionais. CRII.	5	Estatística	Estatística, conhecimentos básicos de estatística.	Melhor compreensão dos dados institucionais.
	ND-2024-PROPLADI-04	Servidores que trabalham com manutenção da página institucional da área CRII.	1	Sistemas de Computação	Conhecer novas funcionalidades avançadas do gerenciador de conteúdo utilizado pela área.	Melhor desempenho ao utilizar o gerenciador de conteúdo.
	ND-2024-PROPLADI-05	Servidores que atuam em função de chefia. CRII.	1	Gestão de Pessoas	Habilidade em conciliar conflitos.	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador
	ND-2024-PROPLADI-06	Servidores que trabalham com regulação de cursos de graduação.	5	Regulação	Legislação Educacional, com ênfase na Educação Superior	Saber conduzir e acompanhar adequadamente os processos regulatórios inerentes à Educação Superior.
	ND-2024-PROPLADI-07	Servidores que trabalham com regulação de cursos de graduação - CRII.	5	Sistemas de Computação	Conhecimento das funcionalidades do sistema eMEC.	Operar com eficiência o sistema eMEC.
	ND-2024-PROPLADI-08	Servidores que trabalham com distribuição orçamentária - CPO.	1	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Autoconhecimento e aumento de produtividade e eficiência.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2024-PROPLADI-09	Servidores que trabalham com planejamento das contratações públicas - CPO.	1	Contrato de Gestão	Administração Pública / Logística e Compras Públicas	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2024-PROPLADI-10	Servidores que trabalham com o levantamento de dados para tomada de decisões. (CPO).	2	Orçamento e Finanças	Captação e disponibilização da informação correta e em tempo hábil para a tomada de decisões.	Resolução de problemas com base em dados
	ND-2024-PROPLADI-11	Servidores que atuam com informações orçamentárias (CPO).	1	Ética no Setor Público	Ter conduta ética ao oferecer e utilizar serviços públicos.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2024-PROPLADI-12	Servidores que atuam no planejamento orçamentário (CPO).	2	Orçamento e Finanças	Ter conhecimento técnico aprofundado sobre o Orçamento Público.	Adquirir Visão global das variáveis econômicas que afetam o orçamento da UFABC.
	ND-2024-PROPLADI-13	Servidores que atuam no planejamento orçamentário, regulação e Censo da Educação Superior, planejamento estratégico e sustentabilidade e tarefas secretariais.	7	Comunicação Institucional	Troca de experiências com outras IFES, para o aprimoramento das atividades executadas na Propladi.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2024-PROPLADI-14	Servidores que atuam com informações orçamentárias (CPO).	1	Políticas Públicas	Políticas Públicas (Pós-graduação Strictu Senso).	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional
	ND-2024-PROPLADI-15	Servidores da área de Secretaria Executiva que desejam ingressar na carreira de magistério.	1	Educação e Docência	Ensino (presencial e remoto); métodos de avaliação; criação de material didático, desenvolvimento de habilidades no ensino de idiomas.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2024-PROPLADI-16	Servidores que atuam na função de Secretária Executiva.	1	Sistemas de Computação	Inteligência Artificial: Pesquisas, desenvolvimento de textos, facilitar a busca de informações.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-PROPLADI-17	Servidores que atuam na função de Secretário Executivo, que desejam ingressar na carreira do magistério.	1	Educação e Docência	Entender como funciona o Design Thinking na Educação e qual sua aplicabilidade no magistério.	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros
	ND-2024-PROPLADI-18	TA Economista; Estudante de pós graduação - doutorado Economia Política Mundial. (CPEE).	1	Economia Internacional	Temas voltadas à geoeconomia, economia internacional e mundial, novas teorias econômicas e outras visões de mundo.	Compreensão de realidades da área de estudo em economia política mundial e seus correlatos, a partir de outras visões,
	ND-2024-PROPLADI-19	TA Economista; Estudante de pós graduação - doutorado Economia Política Mundial - CPEE.	1	Economia Internacional	Aprender mais temas voltados à pesquisa e buscar desenvolver no trabalho, onde puder.	Melhores compreensões acadêmicas.
	ND-2024-PROPLADI-20	TA Economista; Estudante de pós graduação - doutorado Economia Política Mundial. Outros servidores das Coordenadorias CPO, CPEE, CRII e do Gabinete da Propladi.	10	Tecnologia da Informação	Tratamento e análise de dados.	Melhor compreensão de tratamento e aplicações de bases de dados, que nos possam ser úteis.
	ND-2024-PROPLADI-21	Servidores que trabalham com base de dados estatísticos, orçamentários e indicadores de gestão.	10	Análise e Ciência de Dados	Aprimorar o conhecimento de análise de banco de dados.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-PROPLADI-22	Servidores que trabalham com planejamento e estudos estratégicos - CPEE	1	Métodos Quantitativos em Economia	Tema Geral: Economia. Interesse em macroeconomia e econometria.	Habilidade com estatísticas e análise macroeconômica.
	ND-2024-PROPLADI-23	Servidores que trabalham com planejamento e estudos estratégicos - CPEE.	4	Sistemas de Computação	Tema Geral: Software, interesse em análise e demonstrações de dados e indicadores.	Domínio em análise e demonstrações de dados institucionais por ferramentas informatizadas .
	ND-2024-PROPLADI-24	TA Economista; Estudante de pós graduação - doutorado Economia Política Mundial. (CPEE).	1	Teoria Econômica	Economia Política Mundial; desenvolvimento e planejamento econômico. Consolidação do aprendizado no curso de Doutorado em Economia Política Mundial.	Competência em consolidação de texto, inferências, criatividade e novas visões de como aplicar conhecimentos no trabalho e na vida acadêmica
	ND-2024-PROPG-01	Servidores que atuam na área administrativa	3	Tecnologia da Informação	EXCEL	Conhecimento teórico para futura aplicação no serviço diário
	ND-2024-PROPG-02	Servidores que atuam na área administrativa	3	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Habilidades de Resolução de Problemas	Conhecimento teórico para futura aplicação no serviço diário
	ND-2024-PROPG-03	Servidores que atuam na área administrativa	3	Relações de Trabalho no Setor Público	Gestão do Tempo e Produtividade	Conhecimento teórico para futura aplicação no serviço diário
	ND-2024-PROPG-04	Servidores que atuam na área administrativa	1	Relações de Trabalho no Setor Público	Comunicação interpessoal	Conhecimento teórico para futura aplicação no serviço diário
	ND-2024-PROPG-05	Servidores que atuam na área administrativa	2	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Inteligência Emocional	Conhecimento teórico para futura aplicação no serviço diário
	ND-2024-PROPG-06	Servidores que atuam na área administrativa	3	Arquivologia	Controle de Arquivo e Gestão Documental	Conhecimento teórico para futura aplicação no serviço diário
	ND-2024-PROPG-07	Servidores que atuam na área administrativa	3	Produtividade	Gestão do Tempo e Produtividade	Conhecimento teórico para futura aplicação no serviço diário
	ND-2024-PROPG-08	Servidores da Divisão Acadêmica	1	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Criatividade	Conhecimento teórico para futura aplicação no serviço diário
	ND-2024-PROPG-09	Servidores da Divisão Acadêmica	1	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão Ágil para Transformação Digital	Melhoria no trato de dados e informação digital.
	ND-2024-PROPG-10	Servidores da Divisão Acadêmica	1	Gestão da Informação e do Conhecimento	Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho	Melhoria no trato de dados e informação digital.

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-PROPG-11	Servidores que assessoram Programas de Pós-Graduação e atuam na Coordenadoria Administrativa dos Programas de Pós-Graduação (CAPG)	3	Políticas Públicas	Atualizações profissionais em educação formal em Políticas Públicas e áreas correlatas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROPG-12	servidores que atuam em atividades relacionadas a Gestão Pública	2	Políticas Públicas	Identificar e desenvolver projetos que visem a implementação de políticas públicas. Avaliar o resultado de políticas públicas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-PROPG-13	Servidores que atuam em atividades administrativas	1	Modernização e Desburocratização	desenvolver as competências profissionais para realizar a gestão e preservação dos documentos em ambiente digital	Adotar novos insights à sua ação
	ND-2024-PROPG-14	Servidores que atuam na área administrativa	1	Inovação	aprender a concepção, desenvolvimento, execução e avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-PROPG-15	Servidores que atuam em atividades administrativas	3	Produtividade	aprender processos e métodos produtivos para o aperfeiçoamento de competências relacionadas ao aumento da produtividade e gerenciamento do tempo	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2024-PROPG-16	Servidores que atuam em atividades administrativas	1	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	organizar estratégias de melhoria em sua vida laboral e pessoal. Obter um estado consciente por meios viáveis de se conseguir alcançar objetivos.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2024-PROPG-17	Servidores que atuam em atividades administrativas	4	Tratamento e Prevenção Psicológica	Prevenção e combate ao assédio moral.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2024-PROPG-18	Servidores que atuam em atividades administrativas	4	Ética no Setor Público	Ética no setor público	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2024-SG-01	Servidores técnicos administrativos que executam atualizações nas páginas das respectivas áreas da SG	9	Tecnologia da Informação	Atualização frente a ferramenta Joomla	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-SG-02	Servidores técnicos administrativos que organizam informações e dados em planilhas	9	Tecnologia da Informação	Aprimoramento do uso de ferramentas avançadas do Excel	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-SG-03	Servidores técnicos administrativos que atuam no apoio administrativo aos Conselhos Superiores da UFABC, Comissões Assessoras dos Conselhos Superiores da UFABC e ao registro de diplomas	9	Direito Público	Técnicas de redação legislativa	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-SG-04	Servidores técnicos administrativos que atuam na produção e revisão de textos	9	Tecnologia da Informação	Atualização frente a ferramenta Word	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-SUGEPE-01	Servidores que atuam na operacionalização de atividades relacionadas a pagamento e concessão de benefícios para servidores, aposentados, pensionistas, estagiários e contratados temporários da UFABC.	2	Tecnologia da Informação	Sistemas de extração de dados da base do SIAPE, tais como Extrator de dados e DW	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-SUGEPE-02	Servidores que atuam na operacionalização de atividades relacionadas a pagamento e concessão de benefícios para servidores, aposentados, pensionistas, estagiários e contratados temporários da UFABC.	1	Relações de Trabalho no Setor Público	Gestão de Conflitos	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-SUGEPE-03	Servidores que atuam na operacionalização de atividades relacionadas a pagamento e concessão de benefícios para servidores, aposentados, pensionistas, estagiários e contratados temporários da UFABC.	2	Relações de Trabalho no Setor Público	Teletrabalho	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2024-SUGEPE-04	Servidores que atuam na operacionalização de atividades relacionadas a pagamento e concessão de benefícios para servidores, aposentados, pensionistas, estagiários e contratados temporários da UFABC.	1	Governo e Transformação Digital	SEI - Sistema Eletrônico de Informações	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-SUGEPE-05	Servidores que atuam na operacionalização de atividades relacionadas a pagamento e concessão de benefícios para servidores, aposentados, pensionistas, estagiários e contratados temporários da UFABC.	1	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-SUGEPE-06	Servidores que atuam na operacionalização de atividades relacionadas a pagamento e concessão de benefícios para servidores, aposentados, pensionistas, estagiários e contratados temporários da UFABC.	1	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Inteligência emocional	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental
	ND-2024-SUGEPE-07	Servidores que atuam na operacionalização de atividades relacionadas a pagamento e concessão de benefícios para servidores, aposentados, pensionistas, estagiários e contratados temporários da UFABC.	1	Língua Portuguesa	Linguagem simples	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-SUGEPE-08	Servidores que atuam no planejamento e gestão das diretrizes do PGD e outras novas formas de organização do trabalho no âmbito da UFABC	2	Gestão de Pessoas	Gerenciamento de novas formas de organização do trabalho	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2024-SUGEPE-09	Servidores, especialmente chefias e substitutos, que atuam na área de gestão de pessoas da UFABC	18	Gestão de Pessoas	Diversidade	Orientação por valores éticos
	ND-2024-SUGEPE-10	Servidores que exercem cargos/funções de liderança na SUGEPE	2	Gestão de Pessoas	Liderança	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2024-SUGEPE-11	Servidores que atuam na área de gestão de pessoas da UFABC	4	Gestão de Pessoas	Comunicação	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
	ND-2024-SUGEPE-12	Servidores que atuam na área de gestão de pessoas da UFABC	2	Gestão de Pessoas	Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-SUGEPE-13	Servidores que atuam na área de gestão de pessoas da UFABC	4	Gestão de Pessoas	Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2024-SUGEPE-14	Servidores que atuam com gestão de pessoas	4	Gestão de Pessoas	Comunicação	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2024-SUGEPE-15	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas	4	Gestão de Pessoas	Inteligencia emocional	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental
	ND-2024-SUGEPE-16	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Gestão de Pessoas	Foco nos resultados para os cidadãos	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-SUGEPE-17	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Gestão de Pessoas	Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental
	ND-2024-SUGEPE-18	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Tecnologia da Informação	Resolução de problemas com base em dados	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-SUGEPE-19	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Gestão da Informação e do Conhecimento	Mentalidade digital	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-SUGEPE-20	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Gestão de Pessoas	Foco nos resultados para os cidadãos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-SUGEPE-21	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Gestão de Pessoas	Gestão para resultados	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2024-SUGEPE-22	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Gestão da Informação e do Conhecimento	Mentalidade digital	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-SUGEPE-23	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Gestão de Pessoas	Teletrabalho - competências para maior assertividade	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2024-SUGEPE-24	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Gestão de Pessoas	Comunicação por meio de libras	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-SUGEPE-25	Servidores que atuam na área de gestão de pessoas da UFABC	4	Gestão de Pessoas	Inovação e Mudança	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2024-SUGEPE-26	Servidores que atuam na área de gestão de pessoas da UFABC	4	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado
	ND-2024-SUGEPE-27	Servidores que atuam no planejamento e gestão das diretrizes do PGD e outras novas formas de organização do trabalho no âmbito da UFABC	2	Gestão de Pessoas	Ambiente inclusivo	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador
	ND-2024-SUGEPE-28	Servidores que atuam na área de gestão de pessoas da UFABC	4	Comunicação Institucional	Comunicação Institucional Inclusiva e Acessível	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-SUGEPE-29	Servidores que atuam na área de gestão de pessoas da UFABC	18	Governo e Transformação Digital	Sistemas Internos e Externos de Gestão de Pessoas	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-SUGEPE-30	Agente de Planejamento, Agente de Apoio e Fiscais de Contratos da SUGEPE	10	Orçamento e Finanças	Orçamento e Finanças públicas.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-SUGEPE-31	Servidores que atuam com arquivos na área de gestão de pessoas da UFABC	18	Arquivologia	Administração, manuseio e guarda de documentos físicos, digitalizados e digitais.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-SUGEPE-32	Servidores, especialmente chefias e substitutos, que atuam na área de gestão de pessoas da UFABC	18	Gestão de Pessoas	Ambientação de servidores	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2024-SUGEPE-33	Servidores, especialmente chefias e substitutos, que atuam na área de gestão de pessoas da UFABC	18	Ética no Setor Público	Ética no Setor Público	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2024-SUGEPE-34	Servidores que atuam com gestão de pessoas	5	Gestão de Pessoas	Gestão de Carreiras de Servidores	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados
	ND-2024-SUGEPE-35	Servidores que atuam com gestão de pessoas	5	Gestão de Pessoas	Gestão de Desenvolvimento de Servidores	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados
	ND-2024-SUGEPE-36	Servidores que atuam com gestão de pessoas	5	Relações de Trabalho no Setor Público	Relação entre equipes, parceiros e a comunidade, gestão de equipe pela chefia	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
	ND-2024-SUGEPE-37	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Toxicologia	Conceitos e procedimentos relativos à Toxicologia aplicados ao trabalho.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-SUGEPE-38	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	3	Estratégia, Projetos e Processos	Obter informações importantes para o planejamento e execução do Plano de Atendimento à Emergências, com ações de Suporte Básico à Vida.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
	ND-2024-SUGEPE-39	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	3	Saúde Publica	Gestão de Ergonomia em Saúde Ocupacional.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-SUGEPE-40	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	3	Psicologia do Trabalho e Organizacional	Psicodinâmica do Trabalho.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-SUGEPE-41	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	3	Operações Industriais e Equipamentos para Engenharia Química	Conceitos e Procedimentos relativos à Ventilação Industrial.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-SUGEPE-42	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	3	Estratégia, Projetos e Processos	Proteção Respiratória.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-SUGEPE-43	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	3	Estratégia, Projetos e Processos	Tópicos em Higiene Ocupacional.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-SUGEPE-44	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Língua Portuguesa	Estudo de Libras.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-SUGEPE-45	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Gestão de Pessoas	Estudo voltado aos Direitos Humanos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-SUGEPE-46	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	3	Biologia Geral	Conceitos técnicos e especificidades de agentes biológicos nos locais de trabalhos e seus riscos para os trabalhadores.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-SUGEPE-47	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	3	Química Analítica	Conceitos técnicos e especificidades de agentes químicos nos locais de trabalhos e seus riscos para os trabalhadores. Segurança química.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-SUGEPE-48	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Direitos Especiais	Análise técnica de Insalubridade e de Periculosidade nos ambientes de trabalho.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-SUGEPE-49	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Comunicação Visual	Introdução à Audiodescrição.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-SUGEPE-50	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Cidadania	Promoção e Defesa dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-SUGEPE-51	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	3	Estratégia, Projetos e Processos	Segurança em Máquinas e Equipamentos NR12.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-SUGEPE-52	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Cidadania	Acessibilidade.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-SUGEPE-53	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Tratamento de Denúncias em Ouvidoria.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-SUGEPE-54	Servidores que atuam na UFABC.	180	Cidadania	Formação e Capacitação em Brigada de Incêndio.	Atendimento ao Decreto nº 63.911, de 10 de dezembro de 2018, do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo.
	ND-2024-SUGEPE-55	Servidores que atuam na UFABC.	30	Medidas Elétricas, Magnéticas e Eletrônicas; Instrumentação	Curso de NR 10: segurança em instalações e serviços com eletricidade - básico.	Atendimento as normas regulamentadoras, conforme Portaria nº 3.214, de 8 de junho de 1978.
	ND-2024-SUGEPE-56	Servidores que atuam com gestão de pessoas	5	Direito Público	Legislações aplicadas a gestão de pessoas, carreiras e desenvolvimento de servidores públicos	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2024-SUGEPE-57	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	2	Relações de Trabalho no Setor Público	Estudos de casos relativos a segurança e saúde do servidor público federal.	Envolver a sociedade no processo de formulação e implementação de políticas e serviços públicos
	ND-2024-SUGEPE-58	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas	3	Estratégia, Projetos e Processos	Guia de Orientação e Formulários do Plano de Ação de Emergência (PAE).	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-SUGEPE-59	Servidores que atuam com gestão de pessoas	5	Comunicação Institucional	Comunicação não violenta	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
	ND-2024-SUGEPE-60	Servidores que atuam com gestão de pessoas	5	Comunicação Institucional	Comunicação Inclusiva	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
	ND-2024-SUGEPE-61	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas	3	Auditoria	Auditoria.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2024-SUGEPE-62	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	3	Gestão de Pessoas	Gestão Pessoal - Base da Liderança	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-SUGEPE-63	Servidores que atuam com gestão de pessoas	5	Gestão da Informação e do Conhecimento	Proteção de dados no serviço público - Lei Geral de Proteção de Dados	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-SUGEPE-64	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	3	Gestão de Pessoas	Inteligência Emocional	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental
	ND-2024-SUGEPE-65	Servidores que atuam na gestão de concursos públicos e processos seletivos	5	Direito Público	Aprofundamento e aplicabilidade em Concursos Públicos e Processos Seletivos	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2024-SUGEPE-66	Servidores que atuam na gestão de concursos públicos e processos seletivos	5	Direito Público	Aprofundamento e aplicabilidade em Concursos Públicos e Processos Seletivos	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2024-SUGEPE-67	Servidores que atuam na gestão de concursos públicos e processos seletivos	5	Gestão de Pessoas	Políticas afirmativas	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-SUGEPE-68	Servidores que atuam na gestão de concursos públicos e processos seletivos	5	Direito Público	Legislação de cotas aplicáveis a programas de estágio no serviço público federal	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-SUGEPE-69	Servidores que atuam na gestão de concursos públicos e processos seletivos	5	Gestão de Pessoas	Fundamentos da heteroidentificação	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2024-SUGEPE-70	Servidores que atuam na gestão de concursos públicos e processos seletivos	5	Direito Público	Redação Normativa	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2024-SUGEPE-71	Servidores que atuam na gestão de concursos públicos e processos seletivos	2	Gestão de Pessoas	Gestão de Concursos e Processos Seletivos	Adotar novos insights à sua ação
	ND-2024-SUGEPE-72	Servidores que atuam na gestão de concursos públicos e processos seletivos	2	Gestor Público	Gestão de contratos e termos de referência no serviço público	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-SUGEPE-73	Servidores que atuam na gestão de concursos públicos e processos seletivos	5	Línguas Clássicas	Inglês para iniciantes	Proficiência em língua inglesa para lidar com a internacionalização
	ND-2024-SUGEPE-74	Servidores que atuam na gestão de concursos públicos e processos seletivos	5	Tecnologia da Informação	Módulos SIGRH	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-SUGEPE-75	Servidores que atuam na gestão de concursos públicos e processos seletivos	5	Sistemas de Computação	Sistema Operacional Linux	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-SUGEPE-76	Servidores que atuam na gestão de concursos públicos e processos seletivos	5	Tecnologia da Informação	ConferenciaWeb	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-SUGEPE-77	Técnicos administrativos em educação ocupantes dos cargos de assistente em administração, administrador e tecnólogo em gestão de pessoas	7	Estratégia, Projetos e Processos	Inovar a criação de estratégias, projetos e processos	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-SUGEPE-78	Servidores que atuam na gestão de concursos públicos e processos seletivos	1	Tecnologia da Informação	Programação VBA	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-SUGEPE-79	Técnicos administrativos em educação ocupantes dos cargos de assistente em administração, administrador e tecnólogo em gestão de pessoas	7	Gestão da Informação e do Conhecimento	Reconhecimento, triagem, tratamento e compartilhamento da informação e do conhecimento.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-SUGEPE-80	Servidores que atuam na gestão de concursos públicos e processos seletivos	1	Teoria Econômica	História Econômica	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2024-SUGEPE-81	Técnicos administrativos em educação ocupantes dos cargos de assistente em administração, administrador e tecnólogo em gestão de pessoas	7	Governança e Gestão de Riscos	Análises sistêmicas e transversais e identificação, tratamento e mitigação de situações de risco,	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-SUGEPE-82	Técnicos administrativos em educação ocupantes dos cargos de assistente em administração e administrador e tecnólogo em gestão de pessoas	3	Aposentadoria e Previdência	Legislação e normas, sistemas governamentais e gestão de aposentadorias, pensões e outros institutos previdenciários	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-SUGEPE-83	Servidores que atuam com gestão de pessoas	5	Atendimento ao Público	Compreensão e desenvolvimento de técnicas no atendimento ao público	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
	ND-2024-SUGEPE-84	Servidores que atuam com gestão de pessoas	5	Produtividade	Ferramentas que proporcionem conhecimento de estratégias, clareza, propósito e priorização de tarefas	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2024-SUGEPE-85	Servidores que atuam com gestão de pessoas	5	Atendimento ao Público	Linguagem simples	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
	ND-2024-SUGEPE-86	Servidores que atuam na gestão de concursos públicos e processos seletivos	1	Filosofia Brasileira	Doutorado em Filosofia	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2024-SUGEPE-87	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas	5	Gestão de Pessoas	Administração do tempo	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2024-SUGEPE-88	Servidores que atuam com gestão de pessoas	5	Psicologia do Trabalho e Organizacional	Inteligência Emocional, Gestão de conflitos, liderança de equipes, Compreensão da Cultura Organizacional e melhora no ambiente de trabalho	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados
	ND-2024-SUGEPE-89	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas	5	Gestão de Pessoas	Gestão de Equipes Híbridas e Desafios para a Cultura Organizacional	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2024-SUGEPE-90	Servidores que atuam com gestão de pessoas	5	Gestão de Pessoas	Prevenção e intervenção quanto ao assédio e a administração de gestão de conflitos no ambiente de trabalho	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2024-SUGEPE-91	Servidores que atuam na Gestão de equipe e na operacionalização das atividades relacionadas a pagamento e concessão de benefícios, aposentadoria, estagiários e contratados temporários	5	Relações de Trabalho no Setor Público	Expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2024-SUGEPE-92	Técnicos administrativos	2	Administração de Setores Específicos	Direito Administrativo	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2024-SUGEPE-93	Servidores que atuam com demandas relacionadas com gestão de pessoas	5	Atendimento ao Público	Competências para maior assertividade no trabalho	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2024-SUGEPE-94	Médico e Enfermeiro	3	Medicina Preventiva	Saúde dos servidores e seus dependentes	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo
	ND-2024-SUGEPE-95	Médicos e Enfermeiros	3	Medicina Preventiva	Saúde dos servidores	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2024-SPO-01	Servidores que atuam no planejamento de contratações e como gestores contratuais ou fiscais dos contratos de obras e serviços de engenharia.	3	Logística e Compras Públicas	Planejamento, contratação, gestão e fiscalização contratual de obras e serviços de engenharia.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-SPO-02	Servidores que atuam como fiscais administrativos dos contratos de obras e serviços de engenharia.	1	Logística e Compras Públicas	Planejamento, contratação, gestão e fiscalização contratual de serviços, de obras e de serviços de engenharia.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2024-SPO-03	Servidores que atuam como fiscais dos contratos de obras e serviços de engenharia, integrantes de programa de mestrado em energia (alunos regulares ou especiais).	4	Outro - não especificado	Engenharia de Energia (Sustentabilidade; Eficiência Energética; Energias Renováveis; Microgeração de Energia Distribuída).	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2024-SPO-04	Servidores que atuam como fiscais técnicos dos contratos de obras e serviços de engenharia.	2	Estratégia, Projetos e Processos	Autocad, Revit, BIM.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2024-SPO-05	Servidores que atuam como fiscais administrativos dos contratos de obras e serviços de engenharia.	1	Estratégia, Projetos e Processos	Controle de arquivos e documentos.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente

*Preenchimento no Portal Sipec pelos Usuários PDP