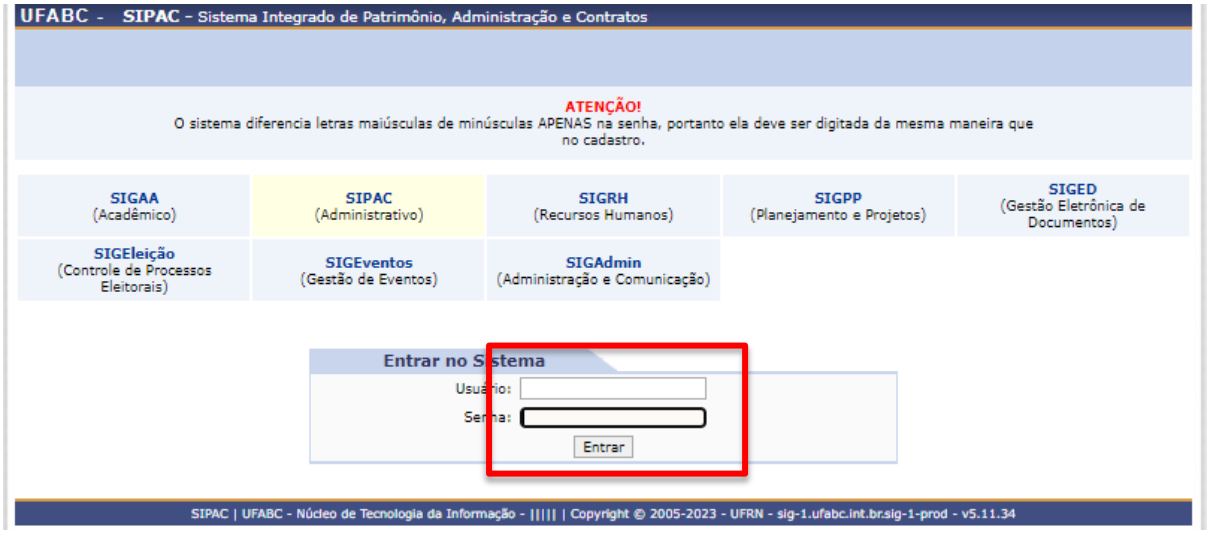
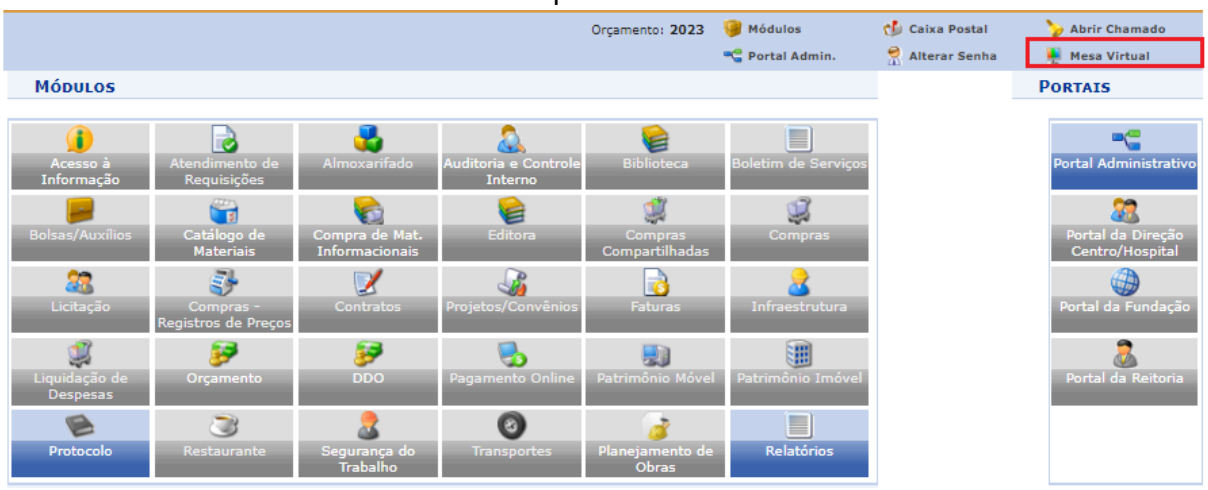
MANUAL PARA FORMULÁRIO DE ENVIO DE COMPROVANTE DE AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO

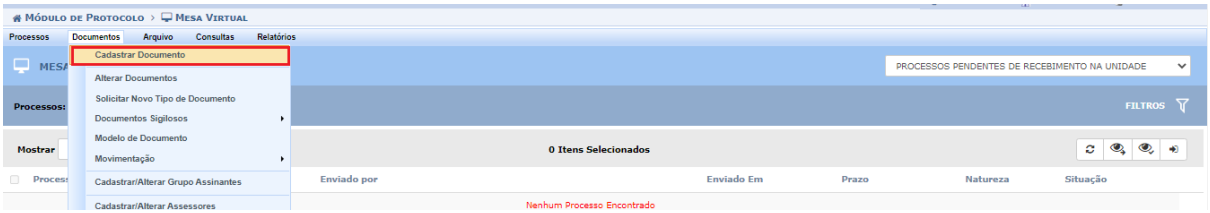
1) Acessar a página do SIPAC <https://sig.ufabc.edu.br/sipac/> e realizar login informando usuário e senha. (Login UFABC)



2) Clicar no ícone “Mesa Virtual” do lado superior direito da tela.



3) Clicar na opção Documentos/ Cadastrar Documento.



4) Em Dados Gerais - Dados do documento, preencher os campos:

1-Tipo de Documento: digitar e selecionar na lista a opção “**FORMULÁRIO DE ENVIO DE COMPROVANTE DE AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO”**
2-Natureza do Documento: selecionar a opção “RESTRITO”.
3-Hipotese Legal: Informação Pessoal (Art.31 da Lei nº 12.527/2011)

4-Assunto Detalhado: preencher com **COMPROVANTES DE AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO** – (escrever qual **ação de desenvolvimento** se refere o envio, conforme abaixo e após o nome completo da pessoa servidora)

- ✓ Afastamento para Mestrado/Doutorado/Pós-Doutorado (nacional ou internacional)
- ✓ Realização de Estudo no Exterior
- ✓ Licença para Capacitação
- ✓ Participação em programa de pós-graduação *stricto sensu* no país simultaneamente ao exercício do cargo
- ✓ Outros eventos de capacitação/qualificação
- ✓ Incentivo à Qualificação (Diploma de Graduação/Mestrado/Doutorado, Certificado de Conclusão de Curso de Especialização e Histórico Escolar) **Atenção:** Solicitação de Incentivo à Qualificação deve ser feita conforme disposto no Manual do servidor: Incentivo à Qualificação
- ✓ Programa de Desenvolvimento Inicial – PDIN

Ex: Assunto detalhado: *	**COMPROVANTES DE AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO – ação de desenvolvimento – Nome da pessoa servidora**

5-Forma de Documento: Selecionar a opção “Escrever Documento” obs: aparecerá o *POP-UP* “Deseja realmente carregar o modelo do documento? O conteúdo atual do documento será perdido.” Clicar em **OK**

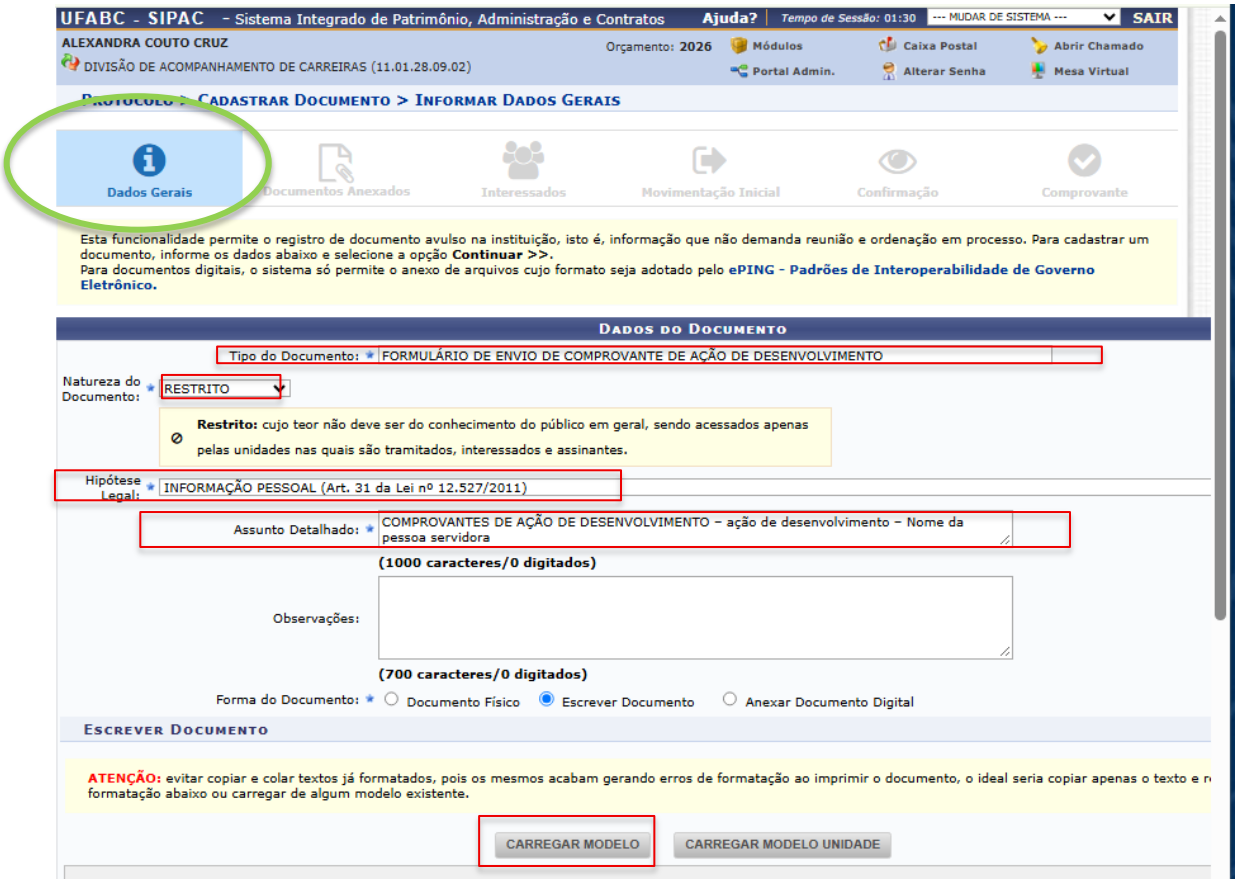
6-Clicar em **Carregar Modelo**.

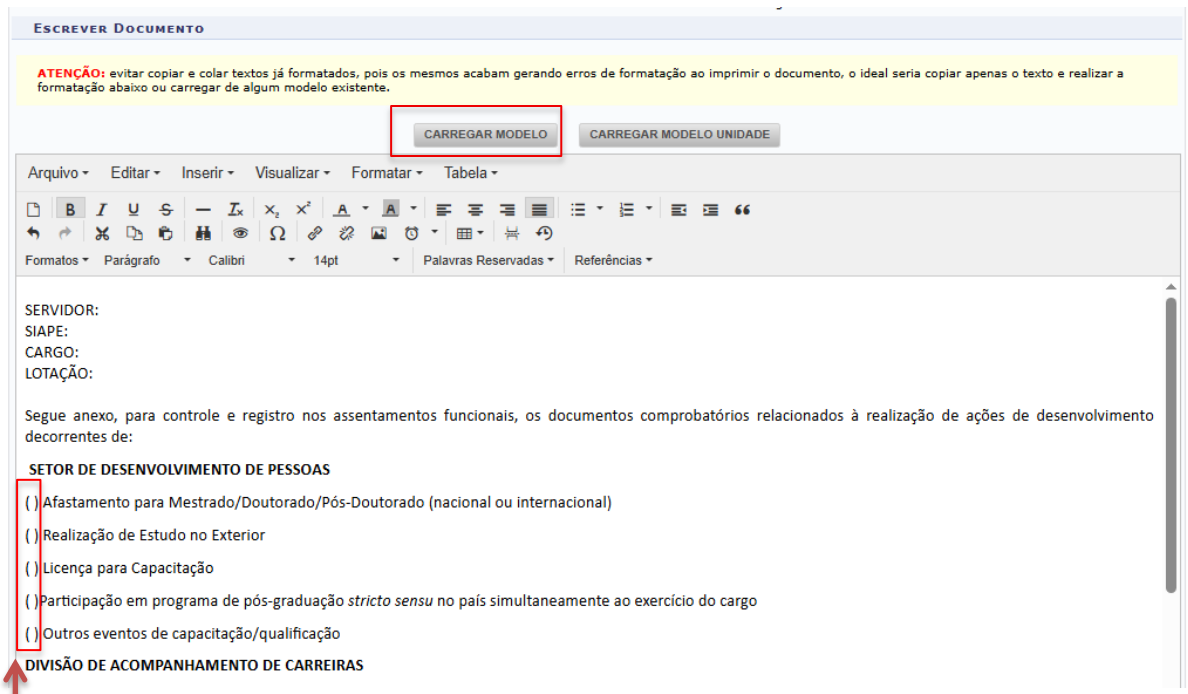
7-Assim que carregar as informações salvas no documento, completar com dados referente a solicitação.

8-Adicionar Assinante: Minha Assinatura

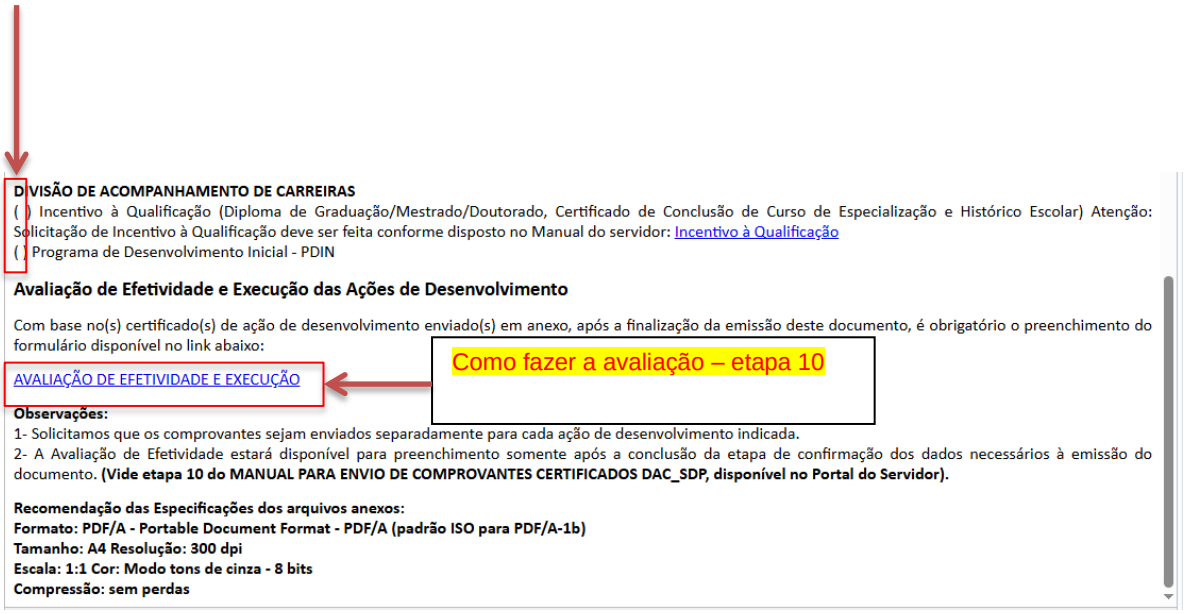
9-Clicar em **Assinar** e realizar a assinatura (vide procedimento de como assinar em: https://proad.ufabc.edu.br/processoeletronico/como-utilizar-o-sistema/).

10-Clicar em **“Continuar”.**





Assinalar qual a ação de desenvolvimento está sendo encaminhado o certificado



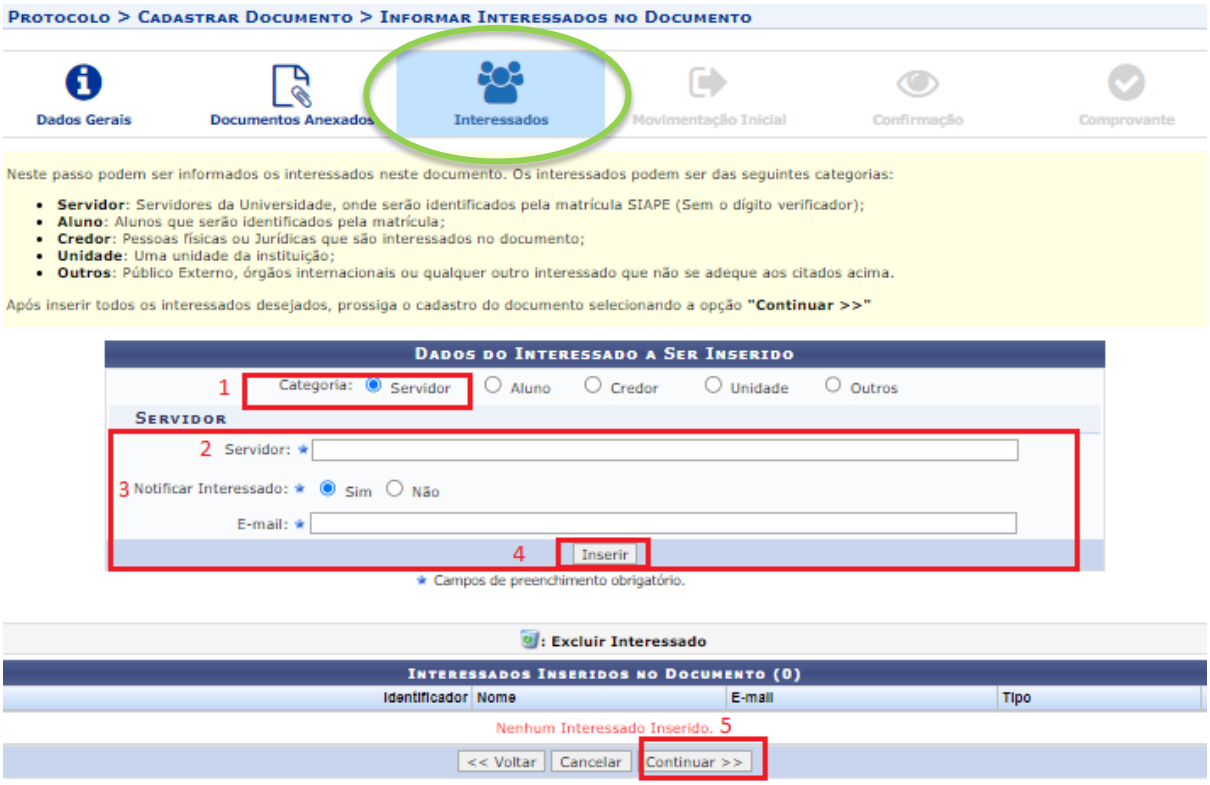
5) Em Documentos Anexados/Dados do Arquivo a Ser Anexado, anexar os certificados e preencher nos campos:

> **Recomendação das Especificações dos arquivos anexos:**
> **Formato: PDF/A - Portable Document Format - PDF/A (padrão ISO para PDF/A-1b)**

1- Nome do Arquivo: Certificado.
2 - Descrição: Certificado.
3 - Arquivo: Clicar em “Procurar”.
4 - Escolher o arquivo e clicar em “Anexar”.
Repetir esse procedimento para cada documento.
Os arquivos anexados serão exibidos abaixo.
5 - Conferir e clicar em “Continuar”.



6) Em Interessados, preencher os campos:
1- Categoria: Selecionar “Servidor”
2- Servidor: Seu nome e selecionar na lista.
3- Notificar Interessado: Sim
O E-mail será preenchido automaticamente.
4 e 5 - Clicar em “Inserir” e “Continuar”



7) Em Movimentação Inicial, preencher o campo:
Unidade de Destino:
11.01.28.09.01 - SETOR DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (11.01.28.09.01)
Ou
11.01.28.09.02 - DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DE CARREIRAS (11.01.28.09.02)

8) **IMPORTANTE**

Atentar que este documento deverá ser encaminhado para uma das duas áreas distintas, a depender do tipo de comprovante que está sendo informado/anexado:

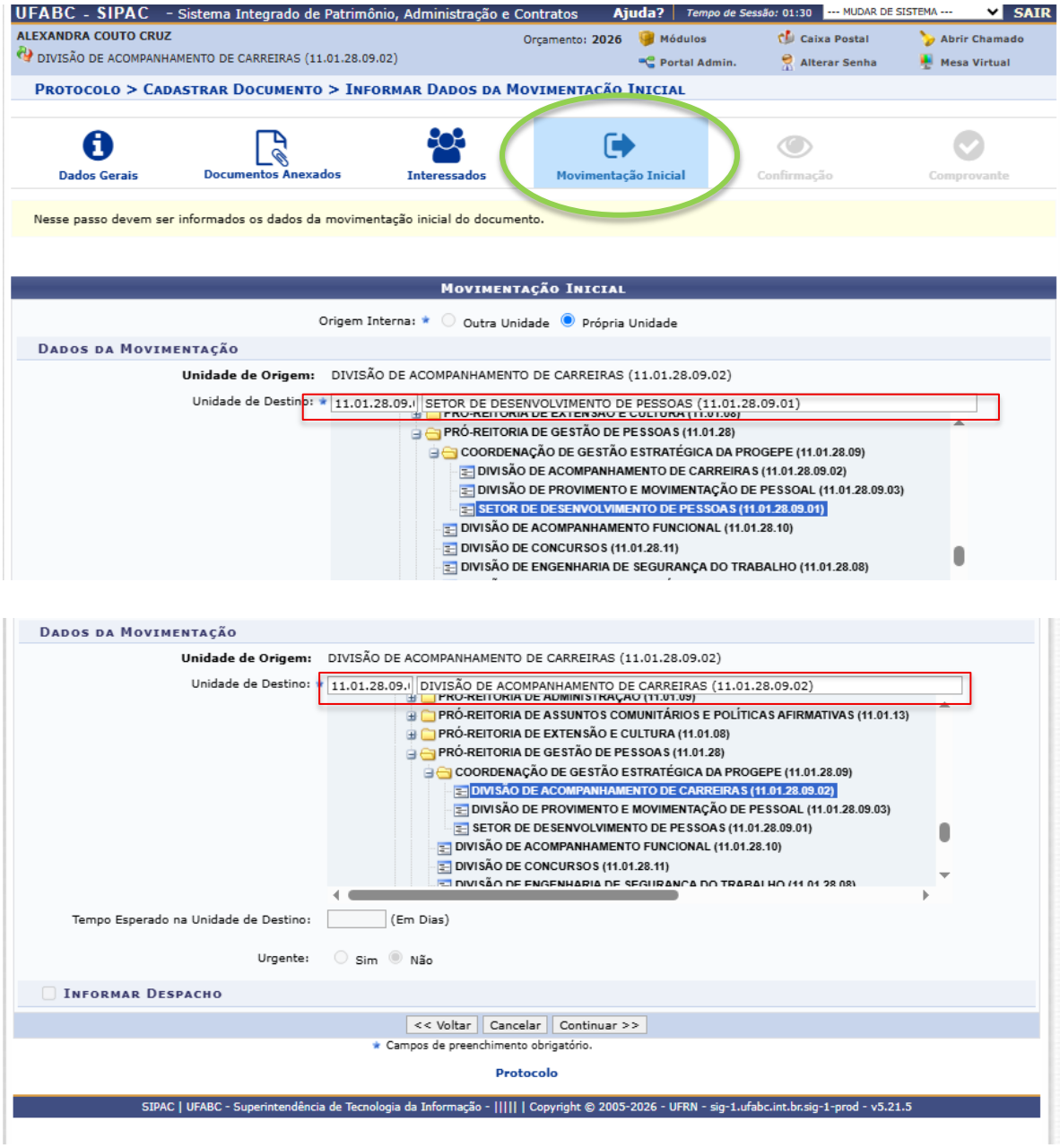
SETOR DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - 11.01.28.09.01

- ✓ Afastamento para Mestrado/Doutorado/Pós-Doutorado (nacional ou internacional)
- ✓ Realização de Estudo no Exterior
- ✓ Licença para Capacitação
- ✓ Participação em programa de pós-graduação *stricto sensu* no país simultaneamente ao exercício do cargo
- ✓ Outros eventos de capacitação/qualificação

DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DE CARREIRAS - 11.01.28.09.02

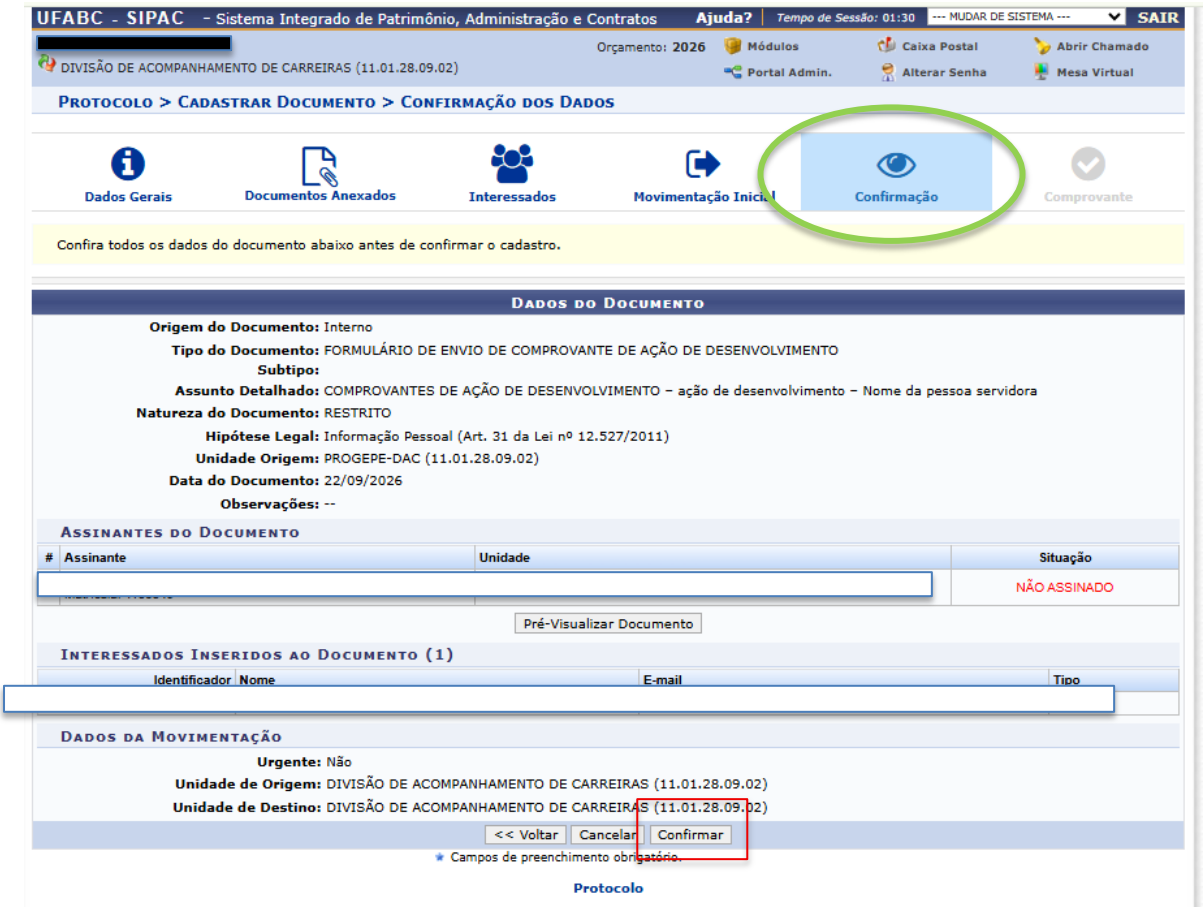
- ✓ Incentivo à Qualificação (Diploma de Graduação/Mestrado/Doutorado, Certificado de Conclusão de Curso de Especialização e Histórico Escolar) **Atenção:** Solicitação de Incentivo à Qualificação deve ser feita conforme disposto no Manual do servidor: Incentivo à Qualificação
- ✓ Programa de Desenvolvimento Inicial – PDIN

Clicar em “Continuar”.

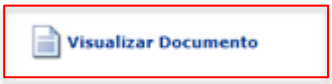


9) Conferir as informações e **Confirmar**

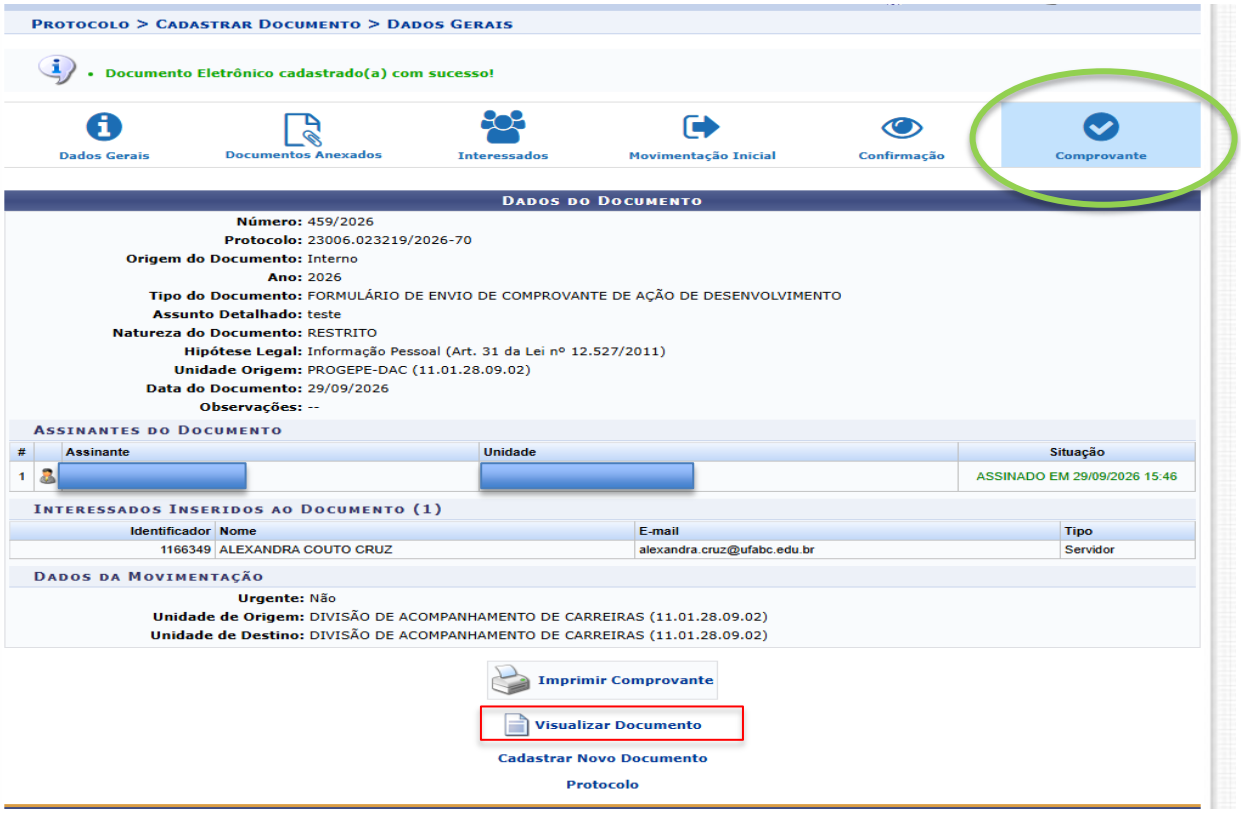
Ao “**Confirma**r”, o documento será encaminhado para:
SETOR DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (11.01.28.09.01) ou para a DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DE CARREIRAS (11.01.28.09.02), conforme indicado pela pessoa servidora.

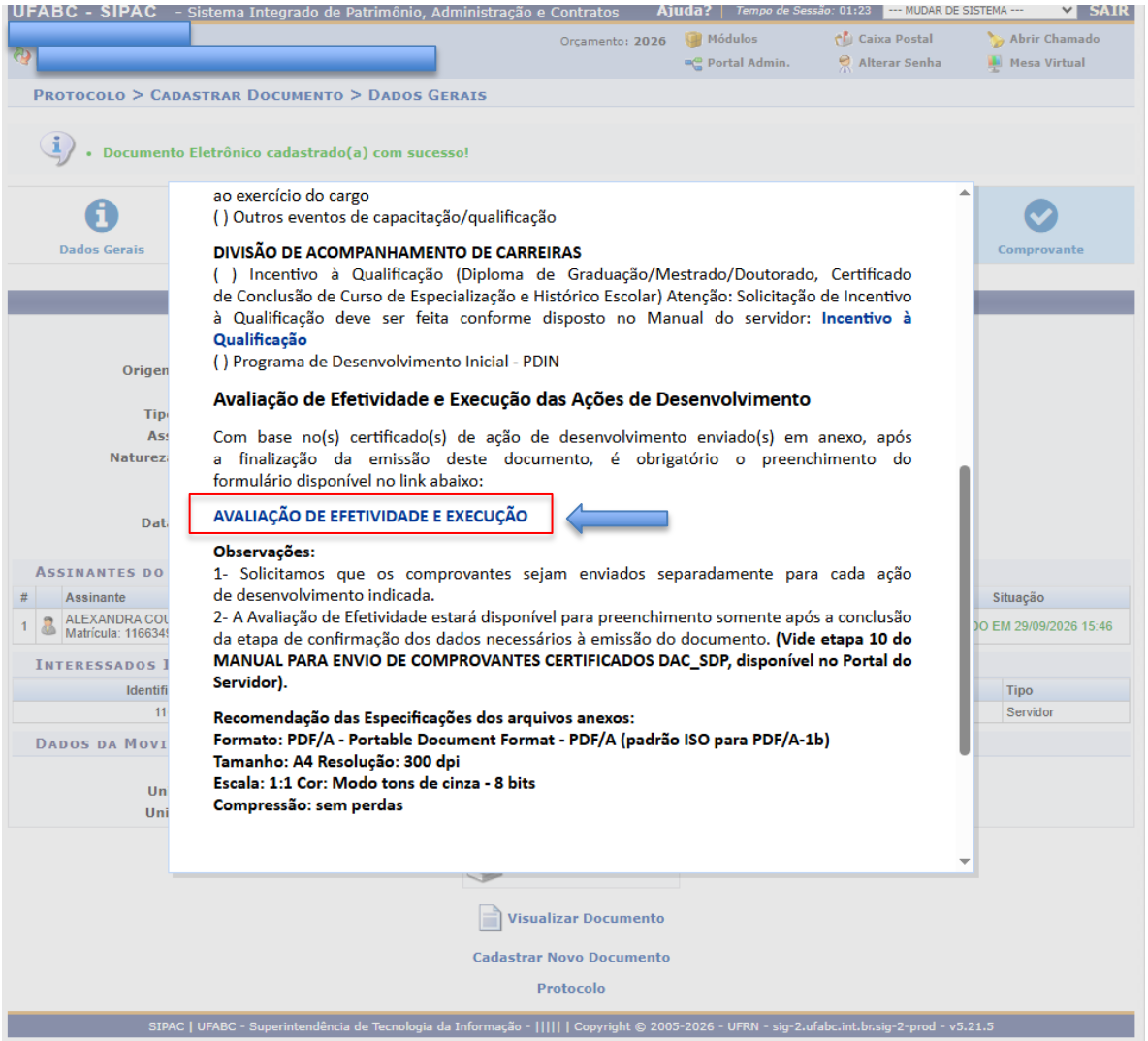


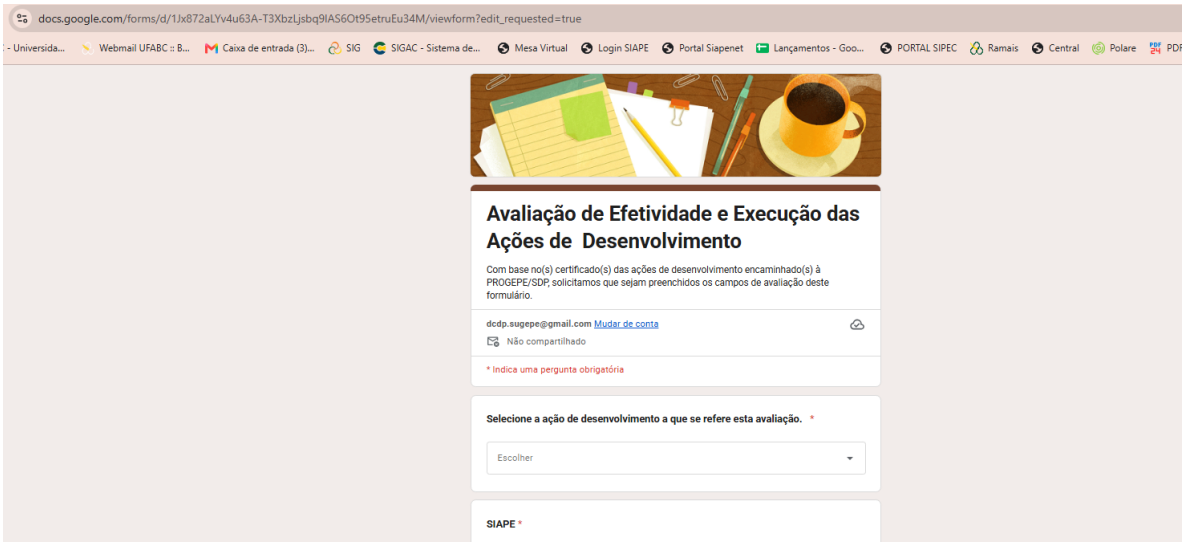
10-Avaliação de Efetividade e Execução:

Após confirmar, na etapa de “Comprovantes” clique no campo: 

Ao exibir o documento, acesse-o e clique no link “AVALIAÇÃO DE EFETIVIDADE E EXECUÇÃO”. O link direcionará para um formulário do Google Forms, que deverá ser preenchido para cada uma das ações de desenvolvimento indicadas no documento. (CONFORME IMAGENS A SEGUIR)


PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > DADOS GERAIS
Documento Eletrônico cadastrado(a) com sucesso!
Dados Gerais
Documentos Anexados
Interessados
Movimentação Inicial
Confirmação
Comprovante
DADOS DO DOCUMENTO
Número: 459/2026
Protocolo: 23006.023219/2026-70
Origem do Documento: Interno
Ano: 2026
Tipo do Documento: FORMULÁRIO DE ENVIO DE COMPROVANTE DE AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO
Assunto Detalhado: teste
Natureza do Documento: RESTRITO
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
Unidade Origem: PROGEPE-DAC (11.01.28.09.02)
Data do Documento: 29/09/2026
Observações: --
ASSINANTES DO DOCUMENTO
| Assinante | Unidade | Situação
1 | [redacted] | [redacted] | ASSINADO EM 29/09/2026 15:46
INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)
Identificador | Nome | E-mail | Tipo
1166349 | ALEXANDRA COUTO CRUZ | alexandra.cruz@ufabc.edu.br | Servidor
DADOS DA MOVIMENTAÇÃO
Urgente: Não
Unidade de Origem: DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DE CARREIRAS (11.01.28.09.02)
Unidade de Destino: DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DE CARREIRAS (11.01.28.09.02)
Imprimir Comprovante
Visualizar Documento
Cadastrar Novo Documento
Protocolo


UFABC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
Ajuda?
Tempo de Sessão: 01:23
--- MUDAR DE SISTEMA ---
SAIR
Orçamento: 2026
Módulos
Caixa Postal
Abrir Chamado
Portal Admin.
Alterar Senha
Mesa Virtual
PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > DADOS GERAIS
Documento Eletrônico cadastrado(a) com sucesso!
Dados Gerais
Comprovante
ao exercício do cargo
( ) Outros eventos de capacitação/qualificação
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DE CARREIRAS
( ) Incentivo à Qualificação (Diploma de Graduação/Mestrado/Doutorado, Certificado de Conclusão de Curso de Especialização e Histórico Escolar) Atenção: Solicitação de Incentivo à Qualificação deve ser feita conforme disposto no Manual do servidor: Incentivo à Qualificação
( ) Programa de Desenvolvimento Inicial - PDIN
Avaliação de Efetividade e Execução das Ações de Desenvolvimento
Com base no(s) certificado(s) de ação de desenvolvimento enviado(s) em anexo, após a finalização da emissão deste documento, é obrigatório o preenchimento do formulário disponível no link abaixo:
AVALIAÇÃO DE EFETIVIDADE E EXECUÇÃO
Observações:
1- Solicitamos que os comprovantes sejam enviados separadamente para cada ação de desenvolvimento indicada.
2- A Avaliação de Efetividade estará disponível para preenchimento somente após a conclusão da etapa de confirmação dos dados necessários à emissão do documento. (Vide etapa 10 do MANUAL PARA ENVIO DE COMPROVANTES CERTIFICADOS DAC_SDP, disponível no Portal do Servidor).
Recomendação das Especificações dos arquivos anexos:
Formato: PDF/A - Portable Document Format - PDF/A (padrão ISO para PDF/A-1b)
Tamanho: A4 Resolução: 300 dpi
Escala: 1:1 Cor: Modo tons de cinza - 8 bits
Compressão: sem perdas
Visualizar Documento
Cadastrar Novo Documento
Protocolo
SIPAC | UFABC - Superintendência de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-2.ufabc.int.br.sig-2-prod - v5.21.5


docs.google.com/forms/d/1Jx872aLYv4u63A-T3XbzLjsbq9IAS6Ot95etruEu34M/viewform?edit_requested=true
- Universida...
Webmail UFABC :: B...
Caixa de entrada (3)...
SIG
SIGAC - Sistema de...
Mesa Virtual
Login SIAPE
Portal Siapenet
Lançamentos - Goo...
PORTAL SIPEC
Ramais
Central
Polare
Avaliação de Efetividade e Execução das Ações de Desenvolvimento
Com base no(s) certificado(s) das ações de desenvolvimento encaminhado(s) à PROGEPE/SDP, solicitamos que sejam preenchidos os campos de avaliação deste formulário.
dcdp.sugepe@gmail.com Mudar de conta
Não compartilhado
* Indica uma pergunta obrigatória
Selecione a ação de desenvolvimento a que se refere esta avaliação. *
Escolher
SIAPE *