



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

PLANO DE EXECUÇÃO LOCAL PARA ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

FASE 1 - Plano de Retomada Gradual - Ato Decisório ConsUni nº 188/2020

| | |
|---------------------|--|
| Grande Área: | Superintendência de Gestão de Pessoas - SUGEPE |
|---------------------|--|

Parte 1: Características do(s) local(is) de trabalho

A seguir, descrever os locais de trabalho, localização, número de servidores lotados no ambiente de trabalho, entre outras características.

| Grande Área¹: SUGEPE | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Local de Trabalho ² | Localização (Campus / Bloco / Sala) | Cor da área de acordo com planta da SPO (verde, amarela ou vermelha) ³ | Número total de pessoas lotadas no Ambiente de Trabalho (Espaço Físico) | Quantidade apta de pessoas para o trabalho presencial, respeitando o limite de até 30% de ocupação por área e o distanciamento de 1,5 m entre as pessoas |
| Espaço Físico 1 | Santo André / Bloco A, Torre 1 / 2° andar - Divisão de Acompanhamento Funcional | Amarela | 7 | 2 |

¹ Unidade administrativa e Estrutura Organizacional: Observar a Portaria da SUGEPE nº 497/2020 que define a unidade administrativa de exercício dos servidores da UFABC.e a Portaria da SUGEPE nº 1635/2021 que divulga a Estrutura Organizacional da UFABC. Disponíveis em: <https://www.ufabc.edu.br/servidor/portal-do-servidor/lotacao-e-exercicio-dos-servidores>

² Se a Grande Área ocupar mais de um espaço físico dentro da Universidade, discriminá-los separadamente.

³ Para os ambientes que têm a cor vermelha do mapa de ventilação será permitido no máximo 2 pessoas no local, respeitando o distanciamento de 1,5 metro. Para acesso ao Mapa de Ventilação da SPO acessar: Pasta Compartilhada>SPO-Mapas_Ventilacao.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

| | | | | |
|--|---|---------|---|---|
| | Santo André / Bloco A, Torre 1 / 2º andar - Divisão de Pagamentos e Benefícios ⁴ | Amarela | 5 | 1 |
| | Santo André, Bloco A, Torre 1, 2º Andar - Divisão de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoal | Amarela | 5 | 1 |
| | Santo André, Bloco A, Torre 1, 2º Andar - SUGEPE - Sala do Superintendente | Amarela | 1 | 1 |
| | Santo André, Bloco A, Torre 1, 2º Andar - SUGEPE - Secretaria | Amarela | 1 | 0 |
| | Santo André, Bloco A, Torre 1, 2º Andar - SUGEPE - | Amarela | 6 | 2 |

⁴ A Divisão de Pagamentos e Benefícios está realizando as suas atividades remotamente e deverá permanecer assim na Fase 1. O atendimento da Unidade tem sido prestado por e-mail e, quando necessário, via google meet. Os requerimentos à Divisão podem ser registrados via Portal SIGEPE, Aplicativo Sou Gov.br, Central de Serviços, SIPAC, SIPAC – Processo Remoto e e-mail, de acordo com o tipo de demanda.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

| | | | | |
|-----------------|--|----------|--|---|
| | Divisão de Concursos | | | |
| | Santo André / Bloco A, Torre 1 / 2º andar – Seção de Ingresso e Movimentação de Pessoal | Amarela | 02 | 01 |
| Espaço Físico 2 | Santo André, Bloco A, Torre 1, Subsolo sala SS15 - Divisão de Saúde e Qualidade de Vida / Seção de Engenharia de Segurança do Trabalho / Coordenação Estratégica da SUGEPE | Vermelha | 2 servidores da DSQV, 5 servidores da SEST/DSQV e 1 servidor da Coordenação Estratégica da SUGEPE, totalizando 8 servidores. | Restrito a 2 servidores(as) aptos(as) ao retorno para Fase 1 lotados no espaço por período. |
| Espaço Físico 3 | Santo André, Bloco A, Torre 1, 3º Andar - Divisão de Saúde e Qualidade de Vida | Amarela | 6 servidores | 2 |
| Espaço Físico 4 | São Bernardo do Campo, Bloco Delta, Térreo, Sala S11B | Amarela | 2 servidores | 1 |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

| Gabinetes docentes⁵ | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Centro: XXXX⁶ | | | | |
| Localização (Campus, Bloco, Andar) | Cor dos gabinetes do andar de acordo com planta da SPO (verde, amarela ou vermelha) | Número de Gabinetes Docentes localizados no Andar | Número de Gabinetes disponíveis para utilização simultânea, considerando a porcentagem de 30% do total de Gabinetes no Andar. | Quantidade de pessoas aptas para trabalhar nos Gabinetes Docentes e por período⁷ |
| | | | | |
| | | | | |

Parte 2: Características das atividades que serão realizadas presencialmente

A seguir, descrever as atividades que precisarão ser realizadas presencialmente, a frequência (diária, semanal, eventual), o número de servidores necessários, justificativa ou fundamentação para que a atividade não possa ser realizada de forma remota, se haverá contato com usuário do serviço (público externo e/ou interno), materiais e equipamentos que serão, eventualmente, compartilhados, entre outras características.

⁵ Para o preenchimento exclusivo pelas Direções de Centro.

⁶ Nos Gabinetes dos docentes, deverá ser realizado o revezamento entre os usuários, respeitando o limite de 1 (uma) pessoa por Gabinete em cada período e, também, o número de gabinetes disponíveis para utilização.

⁷ Observar no plano de retomada das atividades presenciais e na Instrução Normativa nº 109/2020 os grupos de pessoas que devem continuar na modalidade de trabalho remoto na retomada gradual das atividades.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

| Grande Área: SUGEPE | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|---|------------------------------------|
| Descrição da atividade a ser realizada | Unidade Administrativa Responsável | Justificativa para a realização do trabalho presencial | Frequência do trabalho presencial (Diário, semanal, eventual) | Quantidade de pessoas necessárias para realizar a atividade presencial | Na atividade haverá contato com outras pessoas (interno e/ou externo)? Se sim, especificar | Na atividade, haverá compartilhamento de materiais ou equipamentos? Se sim, especificar | Escala de trabalho (se necessário) |
| Atividade 1 - Digitalização -Aposentados/ Pensionistas Instituidores de Pensão (Assentamento Funcional Digital) | Divisão de Acompanhamento Funcional (DAF) | Centralização de Aposentadorias/ Pensões junto ao INSS | Semanal | 1 | Não. | Não. Há dois escâneres na SUGEPE, sendo que apenas 1 deverá ser utilizado para esta tarefa. | Servidor 1 - período matutino |
| Atividade 2 - Realização de Exames Médicos Admissionais | Divisão de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV) | Ingresso de servidores efetivos e contratados por tempo determinado | Mensal | 2 | Sim, com os candidatos ingressantes | Não | 1 administrativo e 1 médico. |
| Atividade 3 - Realização de Perícias Singulares – Licença Saúde | Divisão de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV) | Avaliações técnicas presenciais, realizadas por médico destinadas a fundamentar as decisões da Administração no tocante à legislação vigente | Semanal /Quinzenal | 2 | Sim, com os servidores periciados. | Não | 1 administrativo e 1 médico. |
| Atividade 4 - Realização de Perícias Singulares – Licença por motivo de | Divisão de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV) | Avaliações técnicas presenciais, realizadas por médico destinadas a | Semanal /Quinzenal. | 2 | Sim, com os servidores periciados e seus respectivos familiares. | Não | 01 administrativo e 1 médico. |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

| | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|----------------|--|--|--|
| doença em pessoa da família | | fundamentar as decisões da Administração. | | | | | |
| Atividade 5 - Realização de Juntas Médicas | Divisão de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV) | Realização de avaliações técnicas por grupo de três médicos (obrigatoriamente um médico de forma presencial) destinadas a fundamentar as decisões da Administração. | Quinzenal/Mensal | 3 ou 4 pessoas | Sim, com servidores, e eventualmente, com seus familiares e acompanhantes e servidores do NTI (para a montagem dos equipamentos, logística e colaboração na realização da Junta) | Não | Chefe da DSQV, 1 administrativo, 1 médico e eventualmente 1 enfermeiro a depender do caso. |
| Atividade 6 - Junta Médica para análise de horário especial para servidor PcD ou que tenha cônjuge, filho ou dependente com deficiência | Divisão de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV) | Realização de avaliações da Junta Médica para análise se o servidor possui (ou não) direito à horário especial sem necessidade de compensação de horário | Eventualmente, conforme demanda | 3 ou 4 pessoas | Sim, com servidores, e eventualmente, com seus familiares e acompanhantes e servidores do NTI (para a montagem dos equipamentos, logística e colaboração na realização da Junta) | Não | Chefe da DSQV, 1 administrativo, 1 médico e eventualmente 1 enfermeiro a depender do caso. |
| Atividade 7 - Concessão de Progressão/Promoção funcional de Docentes | Divisão de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoal (DCDP) | Só há necessidade para resgatar documento no arquivo físico da SUGEPE quando o | Eventualmente | 1 | Não, só se tiver outros servidores no local para outros motivos. | Sim (arquivo físico da SUGEPE, pasta funcional e pasta de Processos de Progressão) | Sem necessidade e de escala. |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|----------|--|--|---|
| | | Mapa de Pontuação do(a) Docente não está no AFD | | | | | |
| Atividade 8 - Assinatura, recebimento e encaminhamento de documentos e contratos. Digitalização de Documentos. | Superintendência / Coordenação de Gestão Estratégica / Seção de Ingresso e Movimentação de Pessoal | Somente quando não for possível realizar remotamente | Eventual | 1 | Sim (eventualmente) | Sim. Scanner para digitalização de documentos para o AFD. Acesso arquivo de pastas funcionais físicas e também uso da impressora. | Sem necessidade de escala. |
| Atividade 9 - Cadastro de inscrições e análise para agendamento dos concursos em andamento ou com inscrições abertas | Divisão de Concursos | As inscrições chegam fisicamente via correio ou similar, conforme previsto no edital de condições gerais. Já a análise para agendamento dos concursos compreende a disponibilidade de espaço físico adequado, considerando o distanciamento social necessário. | Eventual | 1 ou 2 | Inicialmente, apenas com pessoal interno, para verificação da disponibilidade do espaço adequado. Caso haja condição, os concursos serão agendados e, posteriormente, haverá contato entre servidores e pessoal externo (candidatos) | Somente se houver condição de aplicação de provas presenciais, caso contrário não haverá compartilhamento, exceto o uso eventual de impressora | 1 ou 2 servidores, incluindo a chefia, em sistema de revezamento. |
| Atividade 10 - Entrega de EPIs | SEST | Atividade Essencial para | 1 vez a cada quinze dias | 1 pessoa | Servidores que fizeram a requisição, | Não | Sem necessidade de |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

| | | | | | | | |
|--|------|--|--------------------------------------|----------------|--|--|------------------------------|
| | | segurança dos trabalhadores | | | Divisão de Suprimentos (PU) retirada de EPIs e recebimento de entregadores externo dos EPIs. | | escala. |
| Atividade 11 - Verificação de Itens de Emergência (sinalização, extintores e mangueiras de incêndio) | SEST | Atividade essencial para segurança no trabalho | 1 vez por semana | 1 ou 2 pessoas | Poderá solicitar ajuda da Manutenção UFABC, Divisão Técnica (PU) e Divisão de Serviços (PU) | Não | Sem necessidade e de escala. |
| Atividade 12 - Vistoria em laboratórios ou área comuns da Universidade | SEST | Atividade essencial | Sob demanda ou necessidade e da SEST | 1 ou 2 pessoas | Docentes, Técnicos Administrativos, terceirizados ou alunos | Não | Sem necessidade e de escala. |
| Atividade 13 - Atividade 4 Diálogos de Segurança DDS | SEST | Atividade essencial | Sob demanda ou necessidade e da SEST | 1 pessoa | Docentes, Técnicos Administrativos e terceirizados | Não | Sem necessidade e de escala. |
| Atividade 14 - Emergência | SEST | Atividade essencial | Sob demanda | 1 ou 2 pessoas | Poderá ter contato Docentes, Técnicos Administrativos, terceirizados e alunos | Poderá ter com extintores de incêndio, mangueiras hidrantes entre outros equipamentos para emergências | Sem necessidade e de escala. |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC