



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

PLANO DE EXECUÇÃO LOCAL PARA ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

FASE 1 - Plano de Retomada Gradual - Ato Decisório ConsUni nº 188/2020

Grande Área:	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA
---------------------	--------------------------------------

Parte 1: Características do(s) local(is) de trabalho

Os espaços da ACI podem ser considerados espaços administrativos comuns, sem maquinários específicos. Não há ventilação natural externa e, além disso, a área divide o espaço com outras Grandes Áreas, como a Sugepe, Propladi, Arquivo e Protocolo e a ProAD.

>

Grande Área¹: Pró-Reitoria/Centro/Assessoria/Superintendência/Núcleo				
Local de Trabalho ²	Localização (Campus / Bloco / Sala)	Cor da área de acordo com planta da SPO (verde, amarela ou vermelha) ³	Número total de pessoas lotadas no Ambiente de Trabalho (Espaço Físico)	Quantidade apta de pessoas para o trabalho presencial, respeitando o limite de até 30% de ocupação por área e o distanciamento de 1,5 m entre as pessoas
Espaço Físico 1	Bloco A - SA - 2º Andar (sala ACI)	Vermelha	16 (dezesesseis) servidores/as e 02 (dois) estagiárias	09 (nove) pessoas não estão no grupo da IN nº 109/2020, porém o espaço físico da área não permite, na nossa leitura, mais do

¹ Unidade administrativa e Estrutura Organizacional: Observar a Portaria da SUGEPE nº 497/2020 que define a unidade administrativa de exercício dos servidores da UFABC.e a Portaria da SUGEPE nº 1635/2021 que divulga a Estrutura Organizacional da UFABC. Disponíveis em: <https://www.ufabc.edu.br/servidor/portal-do-servidor/lotacao-e-exercicio-dos-servidores>

² Se a Grande Área ocupar mais de um espaço físico dentro da Universidade, discriminá-los separadamente.

³ Para os ambientes que têm a cor vermelha do mapa de ventilação será permitido no máximo 2 pessoas no local, respeitando o distanciamento de 1,5 metro. Para acesso ao Mapa de Ventilação da SPO acessar: Pasta Compartilhada>SAPO-Mapas Ventilação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

				que uma pessoa da ACI trabalhando presencialmente.
--	--	--	--	--

Gabinetes docentes⁴				
Centro: XXXX⁵				
Localização (Campus, Bloco, Andar)	Cor dos gabinetes do andar de acordo com planta da SPO (verde, amarela ou vermelha)	Número de Gabinetes Docentes localizados no Andar	Número de Gabinetes disponíveis para utilização simultânea, considerando a porcentagem de 30% do total de Gabinetes no Andar.	Quantidade de pessoas aptas para trabalhar nos Gabinetes Docentes e por período⁶
Santo André/Bloco A torre III /6º Andar				
São Bernardo/ Bloco Alfa/ 2º Andar				

⁴ Para o preenchimento exclusivo pelas Direções de Centro.

⁵ Nos Gabinetes dos docentes, deverá ser realizado o revezamento entre os usuários, respeitando o limite de 1 (uma) pessoa por Gabinete em cada período e, também, o número de gabinetes disponíveis para utilização.

⁶ Observar no plano de retomada das atividades presenciais e na Instrução Normativa nº 109/2020 os grupos de pessoas que devem continuar na modalidade de trabalho remoto na retomada gradual das atividades.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Parte 2: Características das atividades que serão realizadas presencialmente

A seguir, descrever as atividades que precisarão ser realizadas presencialmente, a frequência (diária, semanal, eventual), o número de servidores necessários, justificativa ou fundamentação para que a atividade não possa ser realizada de forma remota, se haverá contato com usuário do serviço (público externo e/ou interno), materiais e equipamentos que serão, eventualmente, compartilhados, entre outras características.

Em função da natureza das atividades e do perfil do local de trabalho, 100% da equipe da ACI permanecerá em trabalho remoto durante a FASE 01 do Plano de Retomada Gradual das Atividades.

Grande Área: Pró-Reitoria/Centro/Assessoria/Superintendência/Núcleo

Descrição da atividade a ser realizada	Unidade Administrativa Responsável	Justificativa para a realização do trabalho presencial	Frequência do trabalho presencial (Diário, semanal, eventual)	Quantidade de pessoas necessárias para realizar a atividade presencial	Na atividade haverá contato com outras pessoas (interno e/ou externo)? Se sim, especificar	Na atividade, haverá compartilhamento de materiais ou equipamentos? Se sim, especificar	Escala de trabalho (se necessário)
Atividade 1							Servidor 1 - período matutino
Atividade 2							
Atividade 3							