



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**

**PLANO DE EXECUÇÃO LOCAL PARA ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

**FASE 1 - Plano de Retomada Gradual - Ato Decisório ConsUni nº 188/2020**

<b>Grande Área:</b>	Ouvidoria
---------------------	-----------

**Parte 1: Características do(s) local(is) de trabalho**

A seguir, descrever os locais de trabalho, localização, número de servidores lotados no ambiente de trabalho, entre outras características.

<b>Grande Área<sup>1</sup>: Pró-Reitoria/Centro/Assessoria/Superintendência/Núcleo</b>				
Local de Trabalho <sup>2</sup>	Localização (Campus / Bloco / Sala)	Cor da área de acordo com planta da SPO (verde, amarela ou vermelha) <sup>3</sup>	Número total de pessoas lotadas no Ambiente de Trabalho (Espaço Físico)	Quantidade apta de pessoas para o trabalho presencial, respeitando o limite de até 30% de ocupação por área e o distanciamento de 1,5 m entre as pessoas
Espaço Físico 1	Campus Santo André / Bloco A / Subsolo /	Vermelha	3	3

<sup>1</sup> Unidade administrativa e Estrutura Organizacional: Observar a Portaria da SUGEPE nº 497/2020 que define a unidade administrativa de exercício dos servidores da UFABC.e a Portaria da SUGEPE nº 1635/2021 que divulga a Estrutura Organizacional da UFABC. Disponíveis em: <https://www.ufabc.edu.br/servidor/portal-do-servidor/lotacao-e-exercicio-dos-servidores>

<sup>2</sup> Se a Grande Área ocupar mais de um espaço físico dentro da Universidade, discriminá-los separadamente.

<sup>3</sup> Para os ambientes que têm a cor vermelha do mapa de ventilação será permitido no máximo 2 pessoas no local, respeitando o distanciamento de 1,5 metro. Para acesso ao Mapa de Ventilação da SPO acessar: Pasta Compartilhada>SPO-Mapas\_Ventilação.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**

	Sala S13			
--	----------	--	--	--

**Parte 2: Características das atividades que serão realizadas presencialmente**

A seguir, descrever as atividades que precisarão ser realizadas presencialmente, a frequência (diária, semanal, eventual), o número de servidores necessários, justificativa ou fundamentação para que a atividade não possa ser realizada de forma remota, se haverá contato com usuário do serviço (público externo e/ou interno), materiais e equipamentos que serão, eventualmente, compartilhados, entre outras características.

Não há previsão para realização de atividades presenciais na fase 1. Esclarecemos que as atividades desenvolvidas pela Ouvidoria têm total condição de permanecerem sendo realizadas em plataformas virtuais, sem prejuízos ao funcionamento da área e da instituição.

**Grande Área: Ouvidoria**

Descrição da atividade a ser realizada	Unidade Administrativa Responsável	Justificativa para a realização do trabalho presencial	Frequência do trabalho presencial (Diário, semanal, eventual)	Quantidade de pessoas necessárias para realizar a atividade presencial	Na atividade haverá contato com outras pessoas (interno e/ou externo)? Se sim, especificar	Na atividade, haverá compartilhamento de materiais ou equipamentos? Se sim, especificar	Escala de trabalho (se necessário)