



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

PLANO DE EXECUÇÃO LOCAL PARA ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

FASE 1 - Plano de Retomada Gradual - Ato Decisório ConsUni nº 188/2020

| | |
|---------------------|---|
| Grande Área: | PRO-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS E POLÍTICAS AFIRMATIVAS (PROAP) |
|---------------------|---|

Parte 1: Características do(s) local(is) de trabalho

A seguir, descrever os locais de trabalho, localização, número de servidores lotados no ambiente de trabalho, entre outras características.

¹ Unidade administrativa e Estrutura Organizacional: Observar a Portaria da SUGEPE nº 497/2020 que define a unidade administrativa de exercício dos servidores da UFABC.e a Portaria da SUGEPE nº 1635/2021 que divulga a Estrutura Organizacional da UFABC. Disponíveis em: <https://www.ufabc.edu.br/servidor/portal-do-servidor/lotacao-e-exercicio-dos-servidores>

¹ Se a Grande Área ocupar mais de um espaço físico dentro da Universidade, discriminá-los separadamente.

| Grande Área¹: Pró-Reitoria/Centro/Assessoria/Superintendência/Núcleo | | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|--|
| Local de Trabalho ² | Localização (Campus / Bloco / Sala) | Cor da área de acordo com planta da SPO (verde, amarela ou vermelha) ³ | Número total de pessoas lotadas no Ambiente de Trabalho (Espaço Físico) | Quantidade apta de pessoas para o trabalho presencial, respeitando o limite de até 30% de ocupação por área e o distanciamento de 1,5 m entre as pessoas |

¹ Unidade administrativa e Estrutura Organizacional: Observar a Portaria da SUGEPE nº 497/2020 que define a unidade administrativa de exercício dos servidores da UFABC.e a Portaria da SUGEPE nº 1635/2021 que divulga a Estrutura Organizacional da UFABC. Disponíveis em: <https://www.ufabc.edu.br/servidor/portal-do-servidor/lotacao-e-exercicio-dos-servidores>

² Se a Grande Área ocupar mais de um espaço físico dentro da Universidade, discriminá-los separadamente.

³ Para os ambientes que têm a cor vermelha do mapa de ventilação será permitido no máximo 2 pessoas no local, respeitando o distanciamento de 1,5 metro. Para acesso ao Mapa de Ventilação da SPO acessar: Pasta Compartilhada>SPO-Mapas_Ventilacao.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

| | | | | |
|--|----|---|----|--|
| Espaço Físico 1 Gabinete ProAP | SA | Amarela (gabinete pro-reitor) Vermelha (ante-sala ao gabinete) | 8 | 1 Pro-reitor ou pro-reitor adjunto (gabinete) 2 TA (ante-sala) |
| Espaço Físico 2 Núcleo de Acessibilidade Seção Administrativa | SA | Amarela | 17 | 2 TAs da Seção Administrativa 4 TAs do Núcleo de Acessibilidade |
| Espaço Físico 3 Seção de Segurança Comunitária | SA | Amarelo | 6 | 5 TAs |
| Espaço Físico 4 Seção de Restaurante Universitário Seção de Esportes e Lazer | SA | Amarelo | 6 | 1 TA da Seção Restaurante Universitário 1 TA da Seção de Esportes e Lazer |
| Espaço Físico 5 Seção de Bolsas | SA | Amarela | 5 | 3 TAs |
| Espaço Físico 6 Seção Psicossocial | SA | Vermelha | 3 | 2 TA |
| Espaço Físico 7 Seção de Promoção a Saúde | SA | Amarela | 6 | 1 TA |
| | | | | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

| | | | | |
|---|-----|---------|---|---|
| Espaço Físico 8 Seção Administrativa Seção Bolsas Seção Psicossocial Seção Restaurante Universitário | SBC | Amarelo | 7 | 1 TA Seção Administrativa 1 TA Seção Restaurante Universitário 1 TA Seção de Bolsas 1 TA Seção Psicossocial |
| Espaço Físico 9 Seção de Promoção a Saúde | SBC | Amarelo | 3 | |

Parte 2: Características das atividades que serão realizadas presencialmente

A seguir, descrever as atividades que precisarão ser realizadas presencialmente, a frequência (diária, semanal, eventual), o número de servidores necessários, justificativa ou fundamentação para que a atividade não possa ser realizada de forma remota, se haverá contato com usuário do serviço (público externo e/ou interno), materiais e equipamentos que serão, eventualmente, compartilhados, entre outras características.

Nesse momento, Fase 1, as atividades da PROAP com exceção àquelas realizadas pela Seção de Segurança Comunitária e descritas abaixo, ocorrem de maneira remota e virtual.

A Seção de Segurança Comunitária vêm trabalhando presencialmente desde julho de 2021, em sistema de rodízio de servidores, onde cada um trabalha por meio período (4 horas), uma vez por semana presencialmente, à exceção o chefe da seção que vêm presencialmente todos os dias, trabalhando de 4 à 6 horas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Grande Área: Pró-Reitoria/Centro/Assessoria/Superintendência/Núcleo

| Descrição da atividade a ser realizada | Unidade Administrativa Responsável | Justificativa para a realização do trabalho presencial | Frequência do trabalho presencial (Diário, semanal, eventual) | Quantidade de pessoas necessárias para realizar a atividade presencial | Na atividade haverá contato com outras pessoas (interno e/ou externo)? Se sim, especificar | Na atividade, haverá compartilhamento de materiais ou equipamentos? Se sim, especificar | Escala de trabalho (se necessário) |
|--|------------------------------------|--|---|--|--|---|---|
| Atividade 1 | Segurança | Atendimento às equipes de prestadores. Solução de questões diárias e tomadas de decisões a fim de manter o funcionamento das atividades. | Diário | 01 | Sim, atendimento aos prestadores de serviço. Atendimento à comunidade. | Não | Servidor 1 período matutino |
| Atividade 2 | Segurança | Operação e manutenção dos Sistemas de Controle de Acesso e CFTV | Diário | 01 | Não | Não | Servidor 2 Período Vespertino |
| Atividade 3 | Segurança | Instrução dos TR's e acompanhamento dos contratos | Diário | 01 | Não | Não | Servidor 3 Período Matutino ou Vespertino |